

**MĚSTO UHERSKÝ BROD**  
Místostarosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/107427/2023

126517/2023/MUUB

MUUB/107427/2023

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Libor Manda, DiS.

572 805 236

libor.manda@ub.cz

Datum:

2023-11-28

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI  
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE****KOMPLEXNÍ ÚPRAVY BUDOVY SPORTOVNÍ HALY****Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace „Komplexní úpravy budovy sportovní haly č. p. 2295“ pro vydání stavebního povolení s podrobností dokumentace pro provádění stavby.

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu dvoustupňového projektu v rozsahu projektová dokumentace pro stavební povolení (PDSP), dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro provádění stavby (DPS).

Projekt bude řešit:

- 1) energeticky úsporná opatření vč. energetického posudku a průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) a architektonické studie v rozsahu celého fasádního (ETIC) pláště budovy, jehož součástí bude statické posílení střešní ocelové vazníkové konstrukce na hlavní budově sportovní haly. Výchozím podkladem pro toto posílení je zpracované statické posouzení, které je součástí zadávací dokumentace. Projekt bude řešit rovněž opravu ploch dotčených stavbou a opravu zpevněných ploch u svislého líce fasádního pláště objektu.
- 2) vzduchotechnické zařízení s nuceným větráním a rekuperací.
- 3) umístění FVE na hlavní střešní plášť sportovní haly a západně orientovanou pultovou střechu přístavku v kapacitě do 100 kWp.
- 4) studie pro prověření a následné navržení konkrétního technického řešení na hospodaření se srážkovými vodami, tj. jejich svádění ze střešního pláště, akumulaci a následné vsakování. Studie využitelnosti srážkových vod bude řešit technickoekonomické posouzení potenciálu a vhodnosti instalace technologie pro retenci a akumulaci srážkových vod za účelem zálivky a dalších relevantních užití srážkových vod.

### 3.3. Zpracování projektové dokumentace

Projektová dokumentace bude členěna do těchto stavebních objektů:

- SO 01 Sportovní hala (energeticky úsporná opatření)
- SO 02 FVE
- SO 03 Hospodaření se srážkovými vodami

Projektová dokumentace jednotlivých stavebních objektů bude zpracována tak, aby bylo možné žádat na aktuální vyhlášené programy OPŽP dle samostatných stavebních objektů a dále bude provedena tak, aby při vlastní výstavbě stavebních objektů bylo možné stavbu realizovat s přípravou na ostatní objekty v posloupnosti SO 01, SO 02 a SO 03.

Provozovatel sportovní haly předloží zpracovateli podklady o spotřebách energií (el. energie a plyn) pro vypracování energetického posouzení.

Projekt bude řešit studii energetického auditu pro architektonickou studii, vlastní architektonickou studii, energetický audit pro potřeby realizační PD vč. průkazu energetické náročnosti budovy. Součástí bude dále energetický posudek a průkaz energetické náročnosti budovy (PENB).

Projekt v rámci SO 01 Sportovní hala bude řešit ETICS (vnější kontaktní zateplovací systém), výplně otvorů, hromosvod, vzduchotechnika (VZT). VZT bude řešit pouze vlastní část sportovní haly, nikoliv přístavků a bude dimenzován pro multifunkční halu. Součástí VZT bude návrh pro osazení přehřevu/chlazení oběhového vzduchu VZT. Součástí vzduchotechniky bude rovněž rekuperace. Systém VZT bude zohledňovat stávající plynové infrazářiče tj. tmavé zářiče, typ Helios UD+ 50 kW v celkovém počtu 7 ks s max. vysálaným a předepsaným výkonem v hodnotě 275 kW. V rámci využívání objektu jako multifunkční hala budou navrženy podhledy odpovídající tomuto provozu a to jak z hlediska mechanického (náráz sportovních prostředků), tak akustických (pořádání koncertů).

Projekt bude obsahovat i obnovu zpevněných ploch kolem fasádního líce haly, tj. řešení opravy betonových a dlážděných zpevněných ploch v rozsahu, který je uveden v dokladové fotografické části.

PD bude zpracována jako dvoustupňový projekt a to dle vyhl. č. 499/2006 Sb, a její součástí bude rovněž zpracování PBR v rozsahu projektu. Součástí PD bude položkový rozpočet dle standardů RTS / URS v aktuální cenové úrovni.

Projekt bude dále řešit prověřovací studii a dokumentaci FVE na střešním pláští hlavní budovy sportovní haly a západního pultového přístavku. Součástí projektu budou řešeny všechny elektroinstalační rozvody spjaté s výstavbou FVE a VZT vč. napojení vyprodukované elektřiny z FVE pro využití energie v budově (stávající infrapanely, elektrospotřebiče, osvětlení) v objektu budovy. Přebytky z produkce FVE jsou uvažovány jako přetoky do distribuční sítě. Prověřovací studie FVE bude obsahovat variantní řešení s/bez pro bateriové uložení. Součástí bude rovněž zajištění žádosti o připojení výroby k distribuční soustavě v rámci uplatnění přebytků vyprodukované energie.

Projektová část hospodaření se srážkovými vodami bude obsahovat prověřovací studii pro návrh instalace technologie pro svádění a akumulaci srážkových vod a její následné směřování do zeleně v Tyršových sadech pro vsakování. Příklad přebytkových vod bude směřovat přes měrné průtokové zařízení do sdružené kanalizace. V případě, že prověřovací studie hospodaření se srážkovými vodami potvrdí realizovatelnost záměru a pokud bude potvrzena objednatelem projektová realizace této části objektu SO 03, bude dále vypracována dokumentace v rozsahu dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a navazující DPS k této části projektu. Součástí projektu pro srážkové vody bude inženýrsko geologický a hydrogeologický průzkum vč. geodetického zaměření stávajících ploch.

Odborný posudek technologie šedé a srážkové vody v budovách pro SC 1.1 dle vzoru OPŽP, metodický postup.

Energetický posudek bude zpracován dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny.

Součástí PD bude zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně jiných účastníků územního řízení, kteří mohou být stavbou dotčeni vč. přehledné zprávy o zapracování požadavků a připomínek dotčených orgánů (dokladová část). PD bude zpracována jako projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích vyhlášek, především vyhlášky č. 169/2016., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho platnými prováděcími vyhláškami.

**Dokumentace bude zpracována v souladu s Operačním programem Životní prostředí pro programové období EU 2021-2027.** (odkaz: <https://opzp.cz/>)

Objednatel si vyhrazuje právo po předložení navrhované architektonické studie a návrhu FVE vznést své námítky a připomínky pro jejich zapracování. Součástí dokončeného projektu bude zpracování manuálu údržby, se kterým bude po realizaci stavby seznámen správce objektu. Manuál údržby bude obsahovat pokyny pro pravidelnou kontrolu a údržbu střešního pláště, konstrukcí pro jímání a akumulaci srážkových vod a běžnou údržbu FVE.

## Požadavky na průběh zpracování

Zhotovitel svolá minimálně pět jednání nad obsahem PD v průběhu zpracování dokumentace a to pro:

- 1) Návrh architektonické studie fasády - zhotovitel předloží navrhovanou studii pro odsouhlasení návrhu řešení architektonické studie provedení fasádního pláště budovy.
- 2) Studie na prověření pro realizovatelnost hospodaření se srážkovými vodami.
- 3) Předložení energetického posudku s propočtem energetických úspor po realizaci energetický úsporných opatření, včetně PENB.
- 4) Předložení studie pro FVE s návrhem na její výkon v rámci produkce elektrické energie a její uplatnění v rámci spotřeby objektu sportovní haly.
- 5) Zajištění žádosti o připojení k distribuční soustavě společnosti EGD, a.s. Na základě vydaného stanoviska distributora bude jeho výsledek zohledněn při vlastních projekčních pracích.
- 6) Vlastní projekční práce pro energetický úsporná opatření budovy vč. návrhu vzduchotechnického zařízení s rekuperací, dále projekt na FVE a v případě potvrzení proveditelnosti projekt na hospodaření se srážkovými vodami.

Pro závěrečné projednání svolá zhotovitel samostatné jednání, na něm představí závěrečnou podobu PD před odevzdáním. Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem, vyhotoví z každého projednání zápis, který bude součástí díla – dokladové části.

**Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.**

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.200.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Schválení smlouvy o dílo v Radě města se předpokládá v průběhu 1/2 ledna 2024. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

**ihned po podpisu smlouvy**

**Návrh architektonické studie fasády a studie na prověření hospodaření se srážkovými vodami, energetický posudek**

**do 8. týdnů od uzavření SOD**

**Studie prověření a navržení FVE**

**do 8. týdnů od uzavření SOD**

**Termín dokončení a předání PDSP a DUR**  
(dokumentace vč. předložení kladných stanovisek orgánů a organizací dotčených v příslušném řízení)

**do 26. týdnů od uzavření SOD**

**Termín dokončení a předání DPS:**  
(projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby vč. položkového rozpočtu a soupisu prací pro zadání VZMR)

**do 33. týdnů od uzavření SOD**

Uvedené termíny pro dokončení a předání dokumentace budou platit i na část projektu pro hospodaření se srážkovými vodami a to v případě, že prověřovací studie potvrdí realizovatelnost tohoto záměru a objednatel potvrdí vyhotovení projektu v rozsahu stupně DUR a DPS k této části záměru.

Místo realizace veřejné zakázky je budova Sportovní haly č. p. 2295 ul. U Stadionu, která se nachází na pozemku par. č. 2819, k. ú. Uherský Brod. Zpracovaná dokumentace bude odevzdána na městském úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem posouzení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

### **ad a) Základní způsobilost**

Základní způsobilost prokáže účastník formou čestného prohlášení, které bude součástí jeho nabídky – analogicky dle § 74 zákona – viz příloha č. 2

### **ad b) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci **Projektová činnost ve výstavbě**.
- **Doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby** – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru se zadavatelem. Doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce. Doklad k oprávnění pro tvorbu projektové dokumentace FVE je možné prokázat třetí osobou.
- **Doklad Autorizovaný architekt** – doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu ve vztahu zpracování architektonické studie. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **ad c) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 4 zpracovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let**, přičemž **2 zakázky budou ve vztahu předmětu dokončených projektů energeticky úsporných opatření (tj. zateplení pláště budov), 1 zakázka bude obsahovat projekt FVE s výkonem min. 50 kWp a 1 zakázka na projekt v rozsahu hospodaření se srážkovými vodami**. Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **400.000 Kč bez DPH za každou zakázku**. V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si



zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti
5. kopie výpisu z účtu o zaplacení jistoty

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na dodávku a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

### 9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.



**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Kritérium hodnocení	Váha
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>100 %</b>

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci projektové dokumentace, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, zisk, předpokládaná rizika spojená s průzkumy a realizací PD, provozem objednatele apod.).

### **10.3 Metoda hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebyla zadavateli žádost o vysvětlení zaslána ve výše uvedeném termínu. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

### **11.2 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně a to na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1 Termín pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **11.12.2023 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### **12.2 Způsob podání nabídek**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## **13. JISTOTA**

Jistotou se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí poskytnutí nebo garance peněžitého či nepeněžitého vratného plnění zadavateli ze strany účastníka zadávacího řízení za účelem zajištění splnění

povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení. Smyslem jistoty je ve smyslu zákona povinnost dodavatele předložit požadované údaje, doklady nebo vzorky před uzavřením smlouvy a **uzavřít se zadavatelem smlouvu**, tzn. poskytnout součinnost k uzavření smlouvy. Zadavatel má právo na plnění z jistoty

včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení za nepředložení požadovaných údajů, dokladů nebo vzorků i přes předchozí zaslanou výzvu nebo ze strany vybraného dodavatele nebude poskytnuta **součinnost k uzavření smlouvy**.

Zadavatel požaduje k zajištění povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnutí jistoty ve výši **30.000 Kč** formou složením peněžní částky (peněžní jistota) na **účet zadavatele č. 500010352/0800**, variabilní symbol (číslo jednací VZMR), konstantní **558**, specifický symbol IČ dodavatele.

Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (kopie výpisu z účtu dodavatele) musí být přiložen do nabídky dodavatele – viz článek č. 9.1 této Výzvy.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 14.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení

- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## **16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení Základní způsobilost

Příloha č. 3 – Podklady k řešenému záměru (výkresová dokumentace a statické posouzení)

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Ladislav Kryštof  
místostarosta