

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Tajemník městského úřadu

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/10292/2024

11767/2024/MUUB

MUUB/10292/2024

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Petra Hečová

572 805 136

petra.hecova@ub.cz

Datum:

02.02.2024

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás v souladu s vnitřním předpisem organizace č. 7/2021, Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schváleným Radou města usnesením č. 2493/R96/21 dne 18.10.2021 **vyzývá k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.**

TISK BRODSKÉHO ZPRAVODAJE

Zadavatel veřejné zakázky:

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01, IČ 00291463
zastoupeno PhDr. Miroslavou Polákovou, Ph.D., starostkou

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Povaha a smysl tohoto zadávacího řízení nevyžaduje použití zvláštních podmínek § 6, odst. 4 zákona.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Masarykovo nám. 100

688 01 Uherský Brod

IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: PhDr. Miroslava Poláková, Ph.D., starostka

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Kamil Válek, tajemník Městského úřadu, telefon: 572 805 202, e-mail: kamil.valek@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> nebo seznam zakázek: <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele:** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> nebo seznam zakázek: <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět a druh zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **tisk měsíčníku „Brodský zpravodaj“**.

3.2 Zadávací podmínky pro uchazeče

Zadavatel stanovuje následné podmínky pro tisk měsíčníku „Brodský zpravodaj“:

- 1) periodicita: **měsíčník** (11 čísel, z toho 10 čísel běžných + 1 prázdninové dvojčíslo),
- 2) formát: **A4** (210 mm x 297 mm) na výšku, hřbet po straně 297 mm,
- 3) počet stran:
 - a) běžné číslo: **32 stran**; alternativně 28 stran nebo 36 stran,
 - b) prázdninové dvojčíslo: **48 stran**,
- 4) papír: **min. 80 gramů/m²**, LWC (Light Weight Coated) **lesk blok i obálka** (konkrétní typ papíru určí uchazeč v předložené nabídce),
- 5) barevnost tisku: **4/4 CMYK** (plná barva) blok i obálka, ofsetový tisk
- 6) požadovaná vazba: **V1 šitá, 2 spony**,
- 7) celkový náklad jednoho čísla: **7 300 ks**,
- 8) **kompletní předtisková příprava** z dodaných elektronických předloh,
- 9) **balení po 50 ks do folie**
- 10) **doprava všech výtisků na 1 místo v Uherském Brodě**,
- 11) termín dodání podkladových dat pro tisk: **viz příloha č. 1 – harmonogram dodání podkladů**,
- 12) součástí cenové nabídky **není** grafické zpracování Brodského zpravodaje; předlohy jsou dodány ve formátu PDF v požadované tiskové kvalitě a barevnosti (výstup z programu Adobe InDesign),
- 13) **informace o rozsahu** připravovaného čísla bude uchazeči sdělena **nejpozději 3 dny** před odevzdáním podkladů viz příloha č. 1 – harmonogram dodání podkladů.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.600.000 Kč bez DPH** za celou dobu plnění.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaný termín plnění: na dobu určitou do 31.12.2026.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Dodávky budou zahájeny na základě výzvy objednatele.

Místo plnění: dodání kompletních výtisků na adresu v Uherském Brodě. Konkrétní adresa a způsob dodání bude dohodnutý s vítězným uchazečem. **Dopravu do místa plnění uchazeč zahrne do ceny tisku Brodského zpravodaje.**

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,

- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní technickou kvalifikaci.

ad a) Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- podepsané čestné prohlášení, které analogicky vychází z § 74 zákona.

ad b) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

ad c) Technická kvalifikace

- splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka, seznamem min. 3 zakázek dodávek nebo služeb provedených a dokončených dodavatelem za poslední 3 roky, z nichž každá bude ve finančním objemu min. 1.000.000 Kč bez DPH. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis dodávek nebo služeb), cena, doba (zahájení – ukončení). V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace. Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Návrh smlouvy může být vytvořen jako elektronický originál a poté elektronicky podepsán. Přípustná je i varianta, kdy bude návrh smlouvy ručně podepsán a poté naskenován.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny měsíčně na základě zaslané faktury, která je současně potvrzením o dokončení distribuce. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 14 dnů

po předání a odsouhlasení faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1 Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny v bodě 3.2.

8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností, a to v členění částka bez DPH, částka DPH, částka s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo,
- krycím listu nabídky.

Nabídková cena se sestaví takto:

- **CENA CELKEM = (27 * A * 7 300) + (3 * B * 7 300)**, kde:
 - **A** – cena za tisk Brodského zpravodaje v rozsahu 32 stran bez DPH (běžné číslo)
 - **B** – cena za tisk Brodského zpravodaje v rozsahu 48 stran bez DPH (prázdninové dvojčíslo)

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

10.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 2 této výzvy,
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace,

3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo a rovněž přílohy smlouvy ve formátu .docx,
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti,
5. technický popis zajištění dodávky a služby, který bude zejména obsahovat použitý způsob tisku, použitý papír a způsob dopravy na místo předání,
6. podrobný rozpis cenové nabídky, který bude obsahovat ceny za tisk Brodského zpravodaje pro náklad 7 300 ks výtisků jednoho vydání včetně dovozu na určené místo pro varianty:
 - a) 28 stran BZ,
 - b) 32 stran BZ,
 - c) 36 stran BZ,
 - d) 48 stran BZ.

Účastník výběrového řízení dodá fyzický vzorek výtisku barevné publikace s potištěným papírem, který bude součástí nabídky. Tento výtisk bude sloužit výběrové komisi pro porovnání nabídnutých papírů a kvality tisku. Fyzický vzorek výtisku účastník doručí na adresu zadavatele nejpozději **do 15.02.2024 do 09:00 hodin** v zalepené obálce s označením „**Veřejná zakázka „Tisk Brodského zpravodaje“ – VZOREK**“

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt, a to formou elektronického dotazu – viz vysvětlení zadávací dokumentace, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na dodávky a služby a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.**

10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vytvořena a vložena do elektronického nástroje jako elektronický originál (PDF) s připojeným elektronickým podpisem. Přípustná je také varianta, kdy budou do elektronického nástroje vloženy naskenované papírové dokumenty s připojeným ručním podpisem.

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnížší nabídková cena bez DPH.**

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	100 %

Do **nabídkové ceny** musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci dodávky, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit

lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **15.02.2024 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

O vítězi veřejné zakázky bude rozhodovat Rada města dne 04.03.2024 tak, aby vítězný uchazeč mohl realizovat již tisk Brodského zpravodaje 04/2024. V případě nepředvídaných okolností se rozhodování o vítězi veřejné zakázky posunuje na další termín schůze Rady města.

13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 5 Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem,
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem,
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení, a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> nebo seznamu zakázek: <http://zakazky.ub.cz>.

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tímto ujednáním:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny,
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka,
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení,
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky,
- f) náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí,
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou,
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah,
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Harmonogram dodání podkladů pro tisk Brodského zpravodaje

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Kamil Válek
tajemník městského úřadu