

Příloha 1b - Technická specifikace – Část 1 veřejné zakázky nazvaná Skenovací linka a SW na vytěžování dokumentů

Předmětem zakázky je:

- pořízení a implementace dvou skenovacích zařízení,
- pořízení a implementace software pro vytěžování dokumentů,
- konfigurace a zaškolení dle požadavků města Kravaře,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.

Popis současného stavu v oblasti skenování a vytěžování dokumentů

V současné době slouží k uložení příchozích a vyřízených dokumentů (po dobu jejich možné potřeby) spisovny odborů. Dokumenty již nepotřebné k bezprostřednímu výkonu působnosti se předávají do centrální spisovny jednou ročně, zpravidla v prvním čtvrtletí.

Elektronicky doručené dokumenty prostřednictvím e-podatelný a datových schránek jsou automaticky uchovávány v elektronické spisové službě (dále jen „ESS“), a v případě potřeby jsou vytištěny (v případě potřeby konvertovány autorizovanou konverzí) a uloženy do spisovny odborů. ESS využívá k ukládání elektronických dokumentů FTP úložiště.

Skenování písemných dokumentů se až na výjimky neprovádí. V případě, že je nutné dokument v ESS evidovat v elektronické podobě, provede se jeho naskenování na současných multifunkčních zařízeních (v případě potřeby zkonvertuje autorizovanou konverzí) a manuálně se vkládají do ESS (na FTP úložiště).

Obecné požadavky na skenovací linku a SW pro vytěžování dokumentů

Navržené řešení výše uvedeného předmět zakázky musí splňovat následující obecné požadavky:

- plná kompatibilita se současnou architekturou informačních a komunikační technologií („dále jen ICT“) zadavatele,
- napojení a přenos dat do současné ESS je možné realizovat prostřednictvím Integrovaných platformy IS GINIS,
- nabídka a řešení musí plně vyhovovat požadavkům výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu a projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/06.06812, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
- musí splňovat požadavky dle platných právních předpisů České republiky.

Návrh řešení

Proces ukládání listinných dokumentů a spisů je nutné nahradit elektronickou formou, a to s využitím skenovací linky a software pro vytěžování dokumentů. Návrh řešení spočívá v pořízení a implementaci skenovací linky skládající se zde dvou skenovacích zařízení, software pro vytěžování dokumentů a napojení na ESS zadavatele. Skenovací linka bude umístěna v hlavní budově Zadavatele na ulici Náměstí 43. Software bude implementován do stávající infrastruktury informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) Zadavatele. Digitalizované dokumenty budou automatizovaně ukládány do ESS Zadavatele (FTP úložiště), kterou je elektronická spisová služba GINIS®-SSL. Navržené řešení musí umožňovat případné napojení dalších skenovacích linek.

Popis procesu digitalizace dokumentů

Požadujeme zajištění následujícího procesu zpracování listinných dokumentů. Před zpracováním musí být listinný dokument opatřen elektronickým (vytištěným) nebo samolepícím čárovým kódem, tzv. jedinečným identifikátorem (dále jen „PID“). V případě více stránkových dokumentů postačuje PID na první straně. Další strany jsou považovány za pokračování dokumentu, který PID obsahoval. V případě, že bude dokument obsahovat prázdné strany, budou tyto strany odstraněny. Při průchodu listinného dokumentu bude automatizovaně „vytěžen“ PID dokumentu ověřena jeho validita. Pokud je PID validní, použije se jako název skenovaného dokumentu. Takto vzniklý dokument bude uložen do dohodnutého úložiště v dohodnutém formátu. Software pro vytěžování dokumentů bude dohodnuté úložiště v pravidelných intervalech kontrolovat a v případě nalezení nových souborů provede jejich zpracování, tj. vytěžení textu metodou OCR a uložení ve formátu PDF/A s textovou vrstvou do určeného adresáře pro napojení ESS. Příslušný modul ESS provádí v periodických intervalech kontrolu určeného adresáře a v případě nalezení nového dokumentu provede kontrolu PIDu. Jestliže je stejný PID nalezen v ESS provede se vložení dokumentu do ESS jako elektronický obraz. V případě nenalezení shodného PIDu v ESS, provede se založení nového dokumentu a vložení jako elektronický obraz.

Technická specifikace skenovací linky

Předmětem pořízení je dodávka skenovací linky skládající se ze dvou skenovacích zařízení, která budou na sobě nezávislá s níže uvedenými minimálními parametry, funkcionalitami a vlastnostmi. První skenovací zařízení musí být schopno skenovat dokumenty s velikostí minimálně A5 - A3. Druhé skenovací zařízení bude přednostně určeno pro skenování dokumentů typu „doručenka“ a dokumentů až do minimálně formátu A4.

Skenovací zařízení „A3“

- doporučený denní objem skenovaných stránek: minimálně 1000 stran,
- rychlost skenování formátu A4 – černobílé: minimálně 50 listů/minutu při 300dpi,
- rychlost skenování formátu A4 – barevné: minimálně 50 listů/minutu při 300dpi,
- maximální optické rozlišení: minimálně 600dpi,
- rozlišení optického skenování: minimálně 100, 200, 300, 400, 600 dpi
- maximální velikost skenovaného dokumentu: minimálně A3,
- minimální velikost skenovaného dokumentu: A5
- automatický jednorůchodový podavač originálů (oboustranné skenování jedním průchodem),
- kapacita podavače dokumentů: minimálně 80 listů při 80 g/m²,
- přípustná gramáž papíru: minimálně 52-256 g/m²,
- přímé připojení na LAN (minimálně Ethernet 100 BASE-TX) , komunikace prostřednictvím protokoly TCP/IP,
- minimální podporované výstupní formáty: TIFF, JPEG, PDF, prohledávatelné PDF, PDF/A
- optimalizace obrazu během skenování,
- funkce digitálního odesílání (skenování): do sdílené složky, do e-mailu, FTP, do boxu (HDD), do PC (SMB),
- tvorba uživatelských profilů s nastavenými parametry skenování.

Skenovací zařízení „A4“

- doporučený denní objem skenovaných stránek: minimálně 500 stran,
- rychlost skenování formátu A4 – černobílé: minimálně 30 listů/minutu při 200dpi,
- rychlost skenování formátu A4 – barevné: minimálně 30 listů/minutu při 200dpi,
- maximální optické rozlišení: minimálně 600dpi,
- rozlišení optického skenování: minimálně 100, 200, 300, 400, 600 dpi

- maximální velikost skenovaného dokumentu: minimálně A4,
- minimální velikost skenovaného dokumentu: 50x87,5 mm
- kapacita podavače dokumentů: minimálně 50 listů při 75 g/ m²,
- přípustná gramáž papíru: minimálně 52-105 g/ m²,
- přímé připojení na LAN (minimálně Ethernet 100 BASE-TX) , komunikace prostřednictvím protokoly TCP/IP,
- minimální podporované výstupní formáty: TIFF, JPEG, PDF, prohledávatelné PDF
- optimalizace obrazu během skenování,
- funkce digitálního odesílání (skenování): do sdílené složky, do e-mailu, FTP,
- tvorba uživatelských profilů s nastavenými parametry skenování.

Požadavky na software pro vytěžování dokumentů

Software pro vytěžování dokumentů (dále jen „SW“) bude provozována na virtuálním serveru a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- serverový operační systém MS Windows Server 2008 R2 Enterprise 64 Bit a vyšší,
- provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší,
- podporované internetové prohlížeče MS IE 9 a vyšší, Firefox 15 a vyšší.

V případě, že SW bude možné spravovat z uživatelské pracovní stanice, musí být provozovatelný s těmito parametry:

- podporované operační systému Windows 7 32 a 62 bit a vyšší,
- podporované internetové prohlížeče MS IE 8 a vyšší, Firefox 15 a vyšší,
- podporovaný kancelářský balík MS Office 2007 Standard a vyšší .

Požadované funkcionality SW:

- zpracování veškerých typů dokumentů:
 - strukturovaných – formuláře, apod.,
 - částečně strukturovaných – faktury, dodací listy, apod.,
 - nestrukturované – dopisy, faxy, e-maily, apod.
- inteligentní vytěžování, automatická detekce a rozpoznávání vytěžovaných dat,
- vytěžení PIDu z dokumentu, který může být umístěn v libovolném místě a libovolně orientován,
- ověření validity PIDu,
- v případě, že PID nebude validní, dokument se dále nezpracovává a bude přesunut do určeného adresáře pro nezpracované dokumenty,
- připojení dalších stran dokumentu k první straně dokut nebude nalezen další PID,
- odstranění prázdných stran z dokumentu,
- metodou OCR vytěžení textu z dokumentu a připojení ve formě textové vrstvy,
- vzniklý výstupní dokument musí vyhovovat standardu UNISPIS,
- vzniklý výstupní dokument musí být formátu PDF/A s vytěženými texty ve formě textové vrstvy,
- podepsání výstupního dokumentu elektronickým podpisem a opatření časovým razítkem,
- vzniklý dokument musí být předán na komunikační rozhraní ESS k načtení do ESS a uložení do FTP úložiště.

Popis integrační platformy GINIS-XRG.

Pro zajištění rovnocenného přístupu k ESS města Kravaře aplikacím třetích stran uvádíme popis Integrační platformy IS GINIS (rozhraní), jejímž prostřednictvím je možné realizovat požadované předávání digitalizovaných dokumentů do stávající ESS města Kravaře.

Popis Integrovaní platformy IS GINIS je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace

Zaškolení zaměstnanců Zadavatele

Požadujeme zaškolení zaměstnanců zadavatele v sídle zadavatele v celkovém rozsahu 8 hodin. První zaškolení bude provedeno pro administrátory ICT Zadavatele. Druhé zaškolení bude pro zaměstnance Zadavatele, kteří zajišťují podatelnu a jejich zástupce.

Zajištění technické podpory

Minimální požadavky

- poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného softwarového produktu, které odstraňují chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh,
- upgrade a update předmětného softwarového produktu podle jakékoli změny platné právní úpravy, popřípadě standardů a pokynů státních orgánů ČR,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu (5let), s výměnou HW (komponent) do následujícího pracovního dne,
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
 - dostupnost minimálně 12 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 7 - 19 hod.)
 - způsob komunikace - ticketing systém uchazeče (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine)
 - požadavek je hlášený prostřednictvím ticketing systému uchazeče, bude zadavateli poskytnut bezplatně v rámci nabízených služeb.