

## **Příloha 6b - technická specifikace – Část 6 veřejné zakázky nazvaná Převodní můstek pro převod dat**

### *Předmět veřejné zakázky*

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a implementace Převodního můstku pro převod dat (dále jen „PM“), který umožní načtení, zpracování a export dat stočného dodaných Severomoravskými vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále jen „SmVaK“) do ekonomického IS GINIS k vedení agendy stočného a poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu. Při výpočtu dat stočného se vychází z dodaného datového souboru fakturovaného vodného pro odběratele ve městě Kravaře.

### *Obecné požadavky na PM*

Navržené řešení PM, tj. programové vybavení musí splňovat následující obecné požadavky:

- plná kompatibilita se současnou architekturou informačních a komunikační technologií („dále jen ICT“) zadavatele,
- nabídka a řešení musí plně vyhovovat požadavkům výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu a projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/06.06812, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě,
- soulad s platnými právními předpisy České republiky,
- napojení na současný ekonomický IS je možné realizovat prostřednictvím webové služby GINIS-XRG-DDP.

### *Specifikace technického řešení*

#### **Serverová část**

Navržené řešení databáze (dále jen DB) musí být kompatibilní se současnou informační a komunikační architekturou města Kravaře a architekturou technologického centra ORP Kravaře. Databázová část bude provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší,
- serverový operační systém MS Windows Server 2008 R2 Standard a vyšší,
- databázový systém Oracle 9i,
- zajištěna přenositelnost na novější verze Oracle DB (10g, 11g).

#### **Klientská část**

Platforma klientů musí reflektovat současně provozované operační systémy a kancelářské aplikace zadavatele. Klientská část pro práci uživatelů musí být garantována pro:

- operační systémy Windows XP SP3 32 bit, Windows 7 32 a 64 bit a vyšší,
- kancelářské balíky MS Office 2003 Standard a vyšší, OpenOffice 3.0 a vyšší,
- autentizaci uživatelů vůči MS Active Directory nebo vlastní autentizační databázi.

### *Specifikace PM*

Převodní můstek musí umožnit načtení strukturovaných dat SmVaK, jejich zpracování pracovníkem zadavatele a export zpracovaných dat do ekonomického IS GINIS modulu DDP (Daně, dávky, poplatky, pohledávka) k vedení agendy stočného.

**Popis pracovního postupu pracovníka:**

1. Kontrola struktury dodaných dat SmVaK (provádí se mimo PM).
2. Načtení dat dávky stočného do PM. V případě více doručených dávek, načtení dalších dávek.
3. Zpracování dat dávky (spárování každého odběrného místa s odběratelem vedeným v IS GINIS, volba způsobu výpočtu).
4. Kontrola zpracovaných dat před exportem do ekonomického IS.
5. Export zpracovaných dat do ekonomického IS.
6. Tisk platebních dokladů pro výběr stočného a další zpracování (provádí se mimo PM).

**Funkční požadavky:****Databáze**

- možnost práce s minimálně dvěma databázemi - produkční a testovací,

**Číselníky**

- číselník způsobu výpočtu musí umožnit zadání a úpravu minimálně 256 způsobů výpočtu stočného s následujícími parametry:
  - kód způsobu výpočtu,
  - název způsobu výpočtu,
  - výpočet dle paušálu nebo skutečného odběru,
  - částka za m<sup>3</sup>,
  - volba DPH - nedaňový, základní sazba, snížená sazba,
  - popis způsobu výpočtu ,
- číselník slev musí umožnit zadání a úpravu minimálně 64 druhů slev stočného s následujícími parametry:
  - kód slevy,
  - název slevy,
  - volba slevy - pevnou částkou nebo procentně,
- číselník uživatelů musí umožnit zadání a úpravu minimálně 64 uživatelů s následujícími parametry:
  - jméno a příjmení,
  - funkce,
  - e-mail,
  - login,
  - heslo,
  - úroveň přístupu – prohlížení, aktivní uživatel, nastavení, správce,
- číselník společného nastavení musí umožnit zadání výchozích společných hodnot pro import dávky:
  - parametry napojení na IS GINIS:
    - licence,
    - IČ,
    - spisový uzel (číselník IS GINIS),
    - vlastník (číselník IS GINIS),
    - kniha DDP (číselník IS GINIS),
    - typ pohledávky (číselník IS GINIS),
    - kategorie písemnosti (číselník IS GINIS),
    - typ písemnosti (číselník IS GINIS),
    - bankovní účet (číselník IS GINIS),
    - kategorie pohybu (číselník IS GINIS),
  - výchozí hodnoty:
    - konstantní symbol,
    - způsob platby (číselník IS GINIS),

- typ výpočtu (číselník způsobu výpočtu),
- specifický symbol,
- řádek,
- typ slevy (číselník slev),
- počet splátek,
- čtvrt'.

### Načtení dat

- načtení dat stočného (dávky) z dodaného jednoho či více souboru ve formátu DBF,
- před načtením se zadává zpracovávané období dávky a vypočte se počet měsíců zpracování,
- každá dávka musí být identifikována popisem a obdobím zpracování,
- vedení seznamu načtených dávek,
- po načtení dávky možnost zobrazení všech načtených hodnot.

### Zpracování dat

- zpracování bude probíhat podle odběrného místa, které je jedinečným identifikátorem,
- seznam zpracovávaných dávek bude obsahovat položky variabilní symbol (v tomto případě číslo odběrného místa), adresa, odběratel, výpočet, sleva, počet osob,
- kartu odběrného místa musí být možno upravit, vytisknout všechny evidované údaje nebo založit novou kartu odběrného místa,
- karta každého odběrného místa musí obsahovat následující informace: odběrné místo, adresu odběrného místa, odběratele, adresu odběratele, profil výpočtu, předpisy, stavy dávek, poznámky a historii:
  - profil výpočtu musí obsahovat a umožnit editovat položky: typ výpočtu, sleva, počet osob, konstantní symbol, specifický symbol, počet splátek, způsob platby, řádek, čtvrt',
  - profil předpisu musí obsahovat exportované i zpracovávané dávky, číslo dávky, stav ,datum vzniku, datum splatnosti, datum uskutečnění plnění DPH, celkovou částku, částku bez DPH, DPH, popis předpisu a poznámku,
  - profil stavu dávky musí obsahovat stav (načteno, zpracováno), číslo vodoměru, období zpracování, původní stav vodoměru, nový stav vodoměru, odběr v m<sup>3</sup>,
  - profil historie musí obsahovat informace o veškerých změnách provedených na kartě odběrného místa včetně data a času změny a pracovníka, který změnu provedl,
  - ke každému odběrnému místu je možné zadat poznámky
- seznam odběratelů bude sloužit k editaci odběratelů jednotlivých odběrných míst nebo k přidání nových odběratelů a musí obsahovat minimálně následující informace: odběrné místo, jedinečný identifikátor odběratele v IS GINIS, název odběratele, adresu, město, IČ, DIČ
- na kartě odběratele se provede tzv. spárování odběratelů uvedených v dávce s osobami vedenými v číselníku ekonomických subjektů IS GINIS.
- vyhledávání odběratelů pro spárování bude možné dle názvu odběratele, adresy, rodného čísla nebo IČ,
- v případě nalezení jednoho či více vyhovujících odběratelů si bude moci pracovník vybrat odběratele pro spárování,
- požadujeme implementovat i opačné funkcionality, tzv. odpárování pro případ změny vlastníka odběrného místa,
- ze seznam odběratelů musí být zřejmé, který odběratel je či není spárován.

### Kontrola zpracovaných dat

- kontrola navázání všech odběrných míst na odběratele vedené v číselníku ekonomických subjektů,
- kontrola odběrných míst bez záznamu ke zpracování,
- kontrola nenavazujících stavů vodoměru,

- kontrola paušálního výpočtu bez uvedení počtu osob,
- kontrola paušálního výpočtu s vysokým odběrem,
- kontrola výpočtu dle skutečného odběru s nízkým odběrem.

### Export zpracovaných dat

- export připravených dat do IS GINIS modulu DDP,
- založení všech potřebných údajů k dalšímu zpracování v modulu DDP,
- po úspěšném exportu označení přenesených dat do modulu DDP za exportované.

### Statistiky zpracovaných dat

- počet načtených dávek,
- počet odběratelů,
- počet odběrných míst dle způsobu výpočtu,
- celková výše stočného dle způsobu výpočtu v m<sup>3</sup>,
- celková výše předpisů v evidenci v Kč,
- celková výše stočného dle zpracovaných dávek a způsobu výpočtu v m<sup>3</sup>,
- celková výše předpisů v evidenci dle zpracovaných dávek a způsobu výpočtu v Kč.

### *Popis struktury vstupního datového souboru*

Datový soubor vodného pro odběratele města Kravaře je dodán ve formátu DBF se strukturou viz níže následující tabulka. Předpokládáme, že tučně označené položky budou načítány do PM pro další zpracování.

<b>Položka</b>	<b>Popis položky</b>
OBDABI	období odečtu vodoměru
<b>C_ODBERAT</b>	<b>jednoznačný identifikátor odběratele</b>
CIS_FAKT	číslo faktury vodného
DAT_SPL	datum splatnosti faktury
OBEC	kód obce
<b>MISTO_ODB</b>	<b>kód odběrného místa</b>
OBD_ODEC	kód období odečtu
NAZOBCE	název obce odběratele
<b>ULICE</b>	<b>název ulice odběratele</b>
<b>CIS_DOMU</b>	<b>číslo domu odběratele</b>
CIS_ULICE	číslo ulice dle číselníku SmVaK
<b>CIS_VODOM</b>	<b>číslo vodoměru</b>
DAT_ODECS	datum odečtu starého stavu vodoměru
<b>SS_VOD</b>	<b>starý stav vodoměru</b>
DAT_ODECN	datum odečtu nového stavu vodoměru
<b>NS_VOD</b>	<b>nový stav vodoměru</b>
KLAS	
KODS	
M3	odběr vody v m <sup>3</sup>
PROC	
SAZV	sazba vodného za m <sup>3</sup>
SAZS	sazba stočného za m <sup>3</sup>
KCSV	vodné dle sazby SmVaK v Kč

KCSS	stočné dle sazby SmVaK v Kč
HODIC	
<b>ODBERATEL</b>	<b>název odběratele</b>
<b>ADRESAO</b>	<b>adresa odběratele (ulice a číslo)</b>
<b>PSC</b>	<b>PSČ</b>
POSTA	název pošty
<b>ICO</b>	<b>IČ odběratele</b>
<b>DIC</b>	<b>DIČ odběratele</b>
DAT_VYS	datum vystavení dokladu
PMES	
NAJEM	
PSAZV	
PSAZS	
PKCSV	
PKCSS	
VD	
PR_DPH	sazba DPH

### *Popis webové služby GINIS-XRG-DDP*

Pro zajištění rovnocenného přístupu k ekonomickému IS GINIS města Kravaře aplikacím třetích stran uvádíme popis webové služby GINIS-XRG-DDP, jejímž prostřednictvím je možné realizovat požadovanou komunikaci mezi PM a modulem DDP.

Webová služba	Popis
editace-radku	Založení, editace řádku
evidence-predpisu	Vytvoření nebo změna jednotlivého předpisu
evidence-predpisu-vratky	Vytvoření jednotlivého předpisu a k němu příslušné vratky
evidence-pripadu	Zaevidování případu
evidence-pripadu2	Vytvoří nový případ rovnou jako evidovaný.
obnoveni-pripadu	Obnovení případu
prehled-id-epz	Přehled předpisů a vratek s Id-Epz
saldo-esu	Přehled salda jednotlivých případů externího subjektu
seznam-ctvrti	Výpis seznamu přípustných čtvrtí případu DDP
seznam-plateb	Získání seznamu plateb pro specifikovaný případ
seznam-plateb2	Získání seznamu plateb pro specifikovaný případ, platby mají jednoznačnou identifikaci
seznam-plateb-od-data	Získání seznamu plateb vztahujících se k případům, které založil volající externí systém.
seznam-polozek-predpisu	Výpis seznamu položek specifikovaného předpisu.
seznam-predpisu	Výpis seznamu předpisů
seznam-pripadu	Výpis seznamu případů
seznam-radku	Výpis seznamu přípustných řádků případu DDP
seznam-sald-k-datu	Výpis vypočtených sald k datu
seznam-typu-pohledavek	Výpis seznamu přípustných typů pohledávek
seznam-vratek	Výpis seznamu vratek k případu
splatkove-saldo	Zjištění splátkového salda
storno-predpisu	Stornování jednotlivého předpisu

<b>storno-předpisu-vratky</b>	Stornování jednoho předpisu a jedné vratky dle externího identifikátoru
<b>storno-vratky</b>	Stornování jednotlivé vratky
<b>ucetni-saldo</b>	Zjištění účetního salda
<b>vytvoreni-vs</b>	Získání variabilního symbolu
<b>ws-info</b>	Informace o webové službě
<b>zadani-vratky</b>	Zadání jednotlivé vratky
<b>zalozeni-pripadu</b>	Založení nového případu
<b>zapis-poznamky</b>	Zápis poznámky k případu

### *Zajištění technické podpory*

#### Minimální požadavky

- poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného softwarového produktu, které odstraňují chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh,
- upgrade a update předmětného softwarového produktu podle jakékoli změny platné právní úpravy, popřípadě standardů a pokynů státních orgánů ČR,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu (5let),
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
  - dostupnost minimálně 12 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 7 - 19 hod.)
  - způsob komunikace - ticketing systém uchazeče (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine)
  - požadavek je hlášený prostřednictvím ticketing systému uchazeče, bude zadavateli poskytnut bezplatně v rámci nabízených služeb.