

Smlouva o dílo

1. Smluvní strany

Město Kravaře

Sídlo: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře
Zastoupeno: Ing. Andreas Hahn, starosta
Jednání ve věcech technických: Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kravaře
Číslo účtu: 1846631329/0800
IČ: 00300292
DIČ: CZ00300292
(dále jen „Objednatel“)

a

AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolní 3322/34, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
Zastoupeno: Jindřich Zimola, ředitel regionálního centra
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 5209452/0800
IČ: 47676795
DIČ: CZ47676795
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) tuto smlouvu. Smluvní strany se zároveň v souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit obchodním zákoníkem.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění této smlouvy je pořízení a implementace Skenovací linky a SW na vytěžování dokumentů v rámci budování technologického centrum obce s rozšířenou působností Kravaře, včetně technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.
- 2.2. Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí ve stanovených termínech a v bezvadné kvalitě.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle zadávacích podmínek výběrového řízení „Část 1 veřejné zakázky nazvaná Skenovací linka s SW na vytěžování dokumentů“ a dle nabídky uchazeče ze dne 02. 09. 2013 a rovněž dle bližší specifikace uvedené v materiálu nazvaném „Příloha 1b - technická specifikace – Část 1 veřejné zakázky nazvaná Skenovací linka a SW na vytěžování dokumentů“ v zadávací dokumentaci, což je příloha č. 1 této Smlouvy o dílo.

3. Termíny plnění, harmonogram díla

3.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení pro jednotlivé části díla:

- Realizace předmětu díla bude započata do 5 pracovních dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
- Pořízení a implementace předmětu díla bude provedena do 3 týdnů od oboustranného podpisu této smlouvy.

4. Cena díla

4.1. Cena za zhotovení předmětu díla je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, nejvýše přípustná, platí po celou dobu realizace díla, pokud není v této smlouvě dále stanoveno jinak.

	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Cena plnění bez technické podpory	= 360 500,- Kč	21%	= 75 705,- Kč	= 436 205,- Kč
Cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)	= 19 000,- Kč	21%	= 3 990,- Kč	= 22 990,- Kč
Cena celkem	= 379 500,- Kč	21%	= 79 695,- Kč	= 459 195,- Kč

- 4.2. Tato smluvní pevná cena zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady zhotovitele nutné k provedení celého díla v rozsahu čl. 2 této smlouvy.
- 4.3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a úplné zhotovení díla ve sjednaném rozsahu.
- 4.4. Ke změně ceny dle čl. 4.1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2 nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu díla, s výjimkou změny ceny dle bodu 6. tohoto článku.
- 4.5. Pro účely stanovení ceny požadovaných víceprací či méněprací, které budou řešeny formou dodatku k této smlouvě, se smluvní strany dohodly, že zhotovitel bude tyto vícepráce či méněpráce oceňovat v souladu s oceněním položek v nabídkovém rozpočtu. Pokud v tomto nabídkovém rozpočtu nejsou odpovídající položky oceněny, zhotovitel tyto položky ocení pro daný rozsah prací zvlášť.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změněné sazby DPH povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 4.7. Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celé dodávky v rozsahu převzaté technické dokumentace či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu smlouvy.
- 4.8. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 5.2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla a technické podpory je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona obsahovat i tyto údaje:
- číslo a datum vystavení faktury,
 - označení daňového dokladu dle metodiky IOP:
 - název projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“- část 1Skenovací linka a SW na vytěžování dokumentů
 - registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/06.06812
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůta splatnosti faktury,
 - soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu, a to i v elektronické podobě ve formátu xls,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - ostatní náležitosti dle daňových předpisů.

- 5.4. Zhotovitel vystaví fakturu do 30 dnů od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.
- 5.5. Lhůta splatnosti faktur pro uhrazení smluvní ceny díla a ceny technické podpory činí 30 dní ode dne vystavení faktury.
- 5.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 5.7. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu se zadávacími podmínkami.
- 5.8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 5.9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
- 5.10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1 smlouvy.
- 5.11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.12. Cena technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu pěti let, bude zaplácena v pěti pravidelných splátkách. Cena technické podpory za každých 12 kalendářních měsíců činí 1/5 celkové ceny za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu. Cena za poskytnutí technické podpory ve výši 1/5 celkové ceny bude zaplácena na základě faktury vystavené zhotovitelem, vždy po uplynutí 12 měsíců. První faktura za poskytnutí technické podpory bude vystavena zhotovitelem 12 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.

6. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 6.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních
 - 6.1.1. Kontaktní osoba objednatele:
Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky
e-mail: marcel.hahn@kravare.cz
tel: +420 553 777 950
adresa: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře
 - 6.1.2. Kontaktní osoba zhotovitele:
Ing. Jiří Viktorin, obchodní manažer
e-mail: jiri.viktorin@autocont.cz
tel: +420 602 208 967
adresa: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- 6.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny druhé smluvní straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.3. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího pracovního dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

7. Místo a způsob plnění

- 7.1. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem plnění předmětu smlouvy je:
 - Město Kravaře, Náměstí 405/43, 74721 Kravaře,
- 7.2. Dopravu zajišťuje zhotovitel na své náklady.

8. Kontrola objednatelem

- 8.1. V souladu s § 550 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je kontaktní osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřená osoba, provádět průběžnou kontrolu realizace díla, zejména bude sledovat vlastní realizaci díla, zda jsou služby prováděny dle smluvních podmínek, pokynů objednatele a ostatních závazných předpisů. V případě závažných důvodů je

oprávněn vydat pokyn k přerušení provádění díla.

- 8.2. Zhotovitel je povinen umožnit kontaktní osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních nebo jí pověřené osobě provádět kontrolu všech činností zhotovitele souvisejících s prováděním díla. Dále je zhotovitel povinen zajistit účast svých odpovědných zaměstnanců na prověření provádění díla, které provádí zaměstnanec průběžné kontroly objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad a odchylek.
- 8.3. Přítomnost kontaktní osoby objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřené osoby nezbujuje zhotovitele odpovědnosti za vady zboží, prací a služeb.

9. Předání a Akceptace díla

- 9.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení díla. Po dokončení díla nebo jeho části, na jejímž samostatném předání se strany dohodly, se zhotovitel zavazuje min. 3 dny předem objednatele prokazatelně písemně vyzvat k převzetí díla nebo jeho části.
- 9.2. Převzetí díla musí předcházet zkušební provoz po dobu nejméně 3 dnů, kdy zhotovitel garantuje reakci na jakýkoliv problém do 1 hodiny od nahlášení a zásah na místě nebo vzdáleným přístupem do 2 hodin od nahlášení problému.
- 9.3. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele řádně dokončené dílo převzít. Řádným dokončením díla se rozumí:
- provedení kompletního díla bez vad a nedodělků bránících užívání – ověřuje se prohlídkou na místě provedení díla včetně ověření funkčnosti díla splněním akceptačních kritérií,
 - předání kompletní požadované dokumentace – ověřuje se kontrolou rozsahu a obsahu předávané dokumentace
- 9.3.1. Akceptačními kritérii požadovanými projektem a ověřením stavu jejich splnění:
- a) Skenovací linka byla pořízena a naimplementována
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:
Obě skenovací zařízení byly napojeny do infrastruktury ICT města Kravaře a bylo provedeno naskenování pěti zvolených vícestránkových dokumentu a pěti doručenek. Skeny byly úspěšně uloženy do zvoleného adresáře.
 - b) Software na vytěžování dokumentů byl pořízen a implementován
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:
Software na vytěžování dokumentů:
 - úspěšně načtl a zpracoval všechny uložené dokumenty ve zvoleném adresáři,
 - vytěžil PIDy z dokumentů,
 - metodou OCR vytěžil text a uložil dokumenty do formátu PDF/A
 - předal zpracované dokumenty na komunikační rozhraní ESS a tyto byly úspěšně načteny do ESS.
 - c) Zaškolení zaměstnanců zadavatele
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:
Bylo provedeno zaškolení dvou skupin zaměstnanců (administrátoři ICT, zaměstnanci podatelny a jejich zástupci) v celkovém rozsahu 8 hodin.
- 9.4. Změna akceptačních kritérií je možná pouze na základě dodatku ke smlouvě.
- 9.5. O předání a převzetí díla nebo jeho části bude sepsán protokol, který sepsá zhotovitel a bude obsahovat:
- a) označení díla,
 - b) označení objednatele a zhotovitele díla,
 - c) číslo a datum uzavření smlouvy o dílo včetně čísel a dat uzavření jejich dodatků,
 - d) datum ukončení záruky na dílo,
 - e) zahájení a dokončení realizace díla,
 - f) oceněný soupis a specifikace realizovaných dodávek,
 - g) seznam převzaté dokumentace,
 - h) soupis případných drobných vad a nedodělků s termínem jejich odstranění,
 - i) prohlášení zhotovitele, že dílo předává a objednatel, že dílo přejímá,
 - j) datum a místo sepsání zápisu,
 - k) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
- 9.6. Součástí předávacího protokolu musí být závěrečný výstupní protokol, ve kterém bude prohlášení zhotovitele o úplnosti a kompletnosti díla.
- 9.7. Objednatel se zavazuje převzít předmět smlouvy na základě protokolu o předání a převzetí předmětu díla i s případnými drobnými vadami a nedodělků, které samy o sobě nebo ve spojení s jinými nebrání provozu díla jako

celku s tím, že v tomto protokolu o předání a převzetí budou zhotoviteli stanoveny závazné termíny k jejich odstranění.

- 9.8. Po podepsání protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran, považují se veškerá opatření a lhůty v něm uvedené za dohodnuté, pokud některá ze stran neuvede, že s určitými jeho body nesouhlasí. Jestliže jsou objednatel v protokole o předání a převzetí díla vady popsány nebo uvedeny, jak se projevují, platí, že tím současně požaduje po zhotoviteli jejich bezplatné odstranění. Za vady, které se projevily po odevzdání díla, zodpovídá zhotovitel v rozsahu sjednané záruky.
- 9.9. V případě, že objednatel řádně dokončené dílo, které je předmětem této smlouvy nepřevzme, uvede v zápise i protokolu oprávněný důvod jeho nepřevzetí. Po odstranění nedostatků, pro které objednatel odmítl předmět smlouvy převzít, se opakuje přejímací řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepiší smluvní strany dodatek k předmětnému protokolu z předání a převzetí díla, v němž objednatel prohlásí, že předmět smlouvy nebo jeho dohodnutou část od zhotovitele přejímá.
- 9.10. Pokud se smluvní strany nedohodnou ani v opakovaném přejímacím řízení na oprávněnosti či neoprávněnosti nepřevzetí předmětu smlouvy ve lhůtě 5-ti pracovních dnů od zahájení opětovného předávacího řízení, bude vzniklý spor předán k rozhodnutí příslušnému soudu. Pravomocné rozhodnutí soudu je pro obě smluvní strany závazné.

10. Změnové řízení

- 10.1. Požadavky na změny předmětu plnění nebo v důsledku změny předmětu plnění na termíny plnění budou provedeny formou dodatku této smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této smlouvy.

11. Práva a povinnosti smluvních stran

- 11.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
- 11.5. Práva a povinnosti objednatele:
 - 11.5.1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění díla, zajistit přístup pracovníkům zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci díla.
 - 11.5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním díla zhotovitelem.
 - 11.5.3. Objednatel poskytne zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu plnění, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu díla.
 - 11.5.4. Objednatel poskytne zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasů potřebné pro realizaci zakázky.
 - 11.5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání zhotovitele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob objednatele.
 - 11.5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům zhotovitele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
 - 11.5.7. Objednatel se zavazuje užívat software v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a licenčními podmínkami výrobce.
- 11.6. Práva a povinnosti zhotovitele:
 - 11.6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o postupu prací.
 - 11.6.2. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání objednatele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.

- 11.6.3. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům objednatele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 11.6.4. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění.
- 11.6.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s objednatelem závady vzniklé při plnění této smlouvy.
- 11.6.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace díla vyžadovat po objednateli konzultace ohledně provádění díla

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.3. Při instalaci SW dodavatel obdrží administrátorská práva a přebírá zodpovědnost za škodu způsobenou jeho zásahem do stávající infrastruktury a na datech uložených v paměťových médiích.
- 12.4. Zhotovitel nezodpovídá za škodu, pokud prokáže, že ke škodě došlo vlivem technické poruchy stávajícího zařízení objednatele.

13. Záruka

- 13.1. Zhotovitel odpovídá za úplnost a funkčnost předmětu díla, za jeho kvalitu, která bude odpovídat platným technickým normám, standardům a podmínkám výrobců a dodavatelů materiálů a výrobků, platných v České republice v době jeho realizace.
- 13.2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností. Tyto vady je zhotovitel povinen v souladu s níže uvedenými podmínkami bezplatně odstranit.
- 13.3. Záruční doby uvedené zhotovitelem ve smlouvě mají vyšší platnost než záruční doby vyznačené jednotlivými dodavateli a výrobcí.
- 13.4. Zhotovitel poskytuje záruku na celé dílo v délce 60 měsíců.
- 13.5. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného předání a převzetí celého díla a odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokole.
- 13.6. Vady zjištěné na provedeném díle v průběhu záruční doby, objednatel písemně oznámí zhotoviteli, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady
- 13.7. Kontaktní údaje servisního střediska zhotovitele pro hlášení závad:
- | | |
|----------|--|
| Adresa: | Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava |
| tel.: | +420 910 971 555 |
| e-mail : | servis.ova@autocont.cz |

14. Prodlení, sankce

- 14.1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním díla ve lhůtě stanovené dle čl. 3.1.
- 14.2. V případě, že zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a za každý i započatý den prodlení.
- 14.3. Pokud zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každou reklamovanou vadu u níž je v prodlení a za každý den prodlení. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši. Pokud nenastoupí zhotovitel v případě havárie do 24 hod. od telefonického nahlášení, objednatel zajistí opravu na náklady zhotovitele.
- 14.4. Je-li objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct dnů, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat a objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za

každý den prodlení až do zaplacení.

- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 14.6. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
- 14.7. Právo objednatele, resp. zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není dotčeno. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

15. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 15.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 15.2. Tato smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této smlouvy třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 15.4. Skončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 15.5. Smluvní strana může od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - 15.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,
 - 15.6.2. insolvenční soud rozhodl o úpadku druhé smluvní strany,
 - 15.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují exekučnímu řízení. O zahájení úkonů na svou osobu, které nasvědčují exekučnímu řízení je povinna smluvní strana neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 15.7. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

16. Mlčenlivost

- 16.1. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti veškeré verbální i písemné informace o druhé smluvní straně, případně o klientech druhé smluvní strany, o jejich způsobu práce, o know-how apod., zjištěné při plnění předmětu podle této smlouvy a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
- 16.2. Zhotovitel se rovněž zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu provádění díla dozví zejména v souvislosti s udělenými přístupy do zařízení objednatele.
- 16.3. Obě smluvní strany se zavazují, že nevyužijí jakékoliv informace, které zjistily, nebo s přihlédnutím k okolnostem mohly zjistit při plnění předmětu této smlouvy ve svůj prospěch, ani v prospěch třetích stran, během trvání smluvního vztahu, ani po jeho ukončení, případně po odstoupení od smlouvy.
- 16.4. Smluvní strany se dohodly, že samotný obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a tato smlouva může být oběma smluvními stranami v celém svém rozsahu zveřejněna.

17. Řešení sporů

- 17.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.

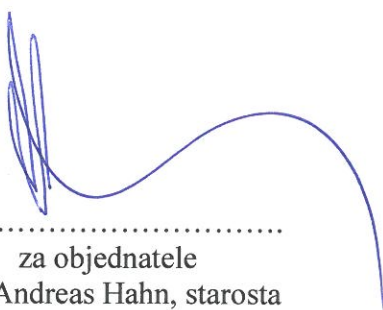
18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen do roku 2021 poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci

- projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 18.2. Zhotovitel je povinen v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 18.3. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
- 18.4. Věci touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 18.5. Obsah této smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovány písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 18.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 18.7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha: Příloha č.1 a Příloha č. 2
- 18.8. Touto doložkou se, dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že předmět této smlouvy byl schválen radou města Kravaře na své 77. schůzi, konané dne 3.12.2013, usnesení č. 77.672 b).

V Kravařích dne15.-01-2014

V Ostravě dne15.1.2014


.....
za objednatele
Ing. Andreas Hahn, starosta


.....
za zhotovitele
Jindřich Zimola, ředitel regionálního
centra



AutoCent
AutoCent CZ a.s.
Hornopoleň 34, 702 00 Ostrava
Tel.: 910 973 199, fax: 910 970 100
DIČ: CZ47676795



Příloha č. 1

**Materiál: PŘÍLOHA 1b - TECHNICKÁ SPECIFIKACE – ČÁST 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NAZVANÁ
SKENOVACÍ LINKA A SW NA VYTĚŽOVÁNÍ DOKUMENTŮ**

Předmětem zakázky je:

- pořízení a implementace dvou skenovacích zařízení,
- pořízení a implementace software pro vytěžování dokumentů,
- konfigurace a zaškolení dle požadavků města Kravaře,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.

Popis současného stavu v oblasti skenování a vytěžování dokumentů

V současné době slouží k uložení příchozích a vyřízených dokumentů (po dobu jejich možné potřeby) spisovny odborů. Dokumenty již nepotřebné k bezprostřednímu výkonu působnosti se předávají do centrální spisovny jednou ročně, zpravidla v prvním čtvrtletí.

Elektronicky doručené dokumenty prostřednictvím e-podatelný a datových schránek jsou automaticky uchovávány v elektronické spisové službě (dále jen „ESS“), a v případě potřeby jsou vytištěny (v případně potřeby konvertovány autorizovanou konverzí) a uloženy do spisovny odborů. ESS využívá k ukládání elektronických dokumentů FTP úložiště.

Skenování písemných dokumentů se až na výjimky neprovádí. V případě, že je nutné dokument v ESS evidovat v elektronické podobě, provede se jeho naskenování na současných multifunkčních zařízeních (v případně potřeby zkonvertuje autorizovanou konverzí) a manuálně se vkládají do ESS (na FTP úložiště).

Obecné požadavky na skenovací linku a SW pro vytěžování dokumentů

Navržené řešení výše uvedeného předmět zakázky musí splňovat následující obecné požadavky:

- plná kompatibilita se současnou architekturou informačních a komunikační technologií („dále jen ICT“) zadavatele,
- napojení a přenos dat do současné ESS je možné realizovat prostřednictvím Integrovaní platformy IS GINIS,
- nabídka a řešení musí plně vyhovovat požadavkům výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu a projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/06.06812, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
- musí splňovat požadavky dle platných právních předpisů České republiky.

Návrh řešení

Proces ukládání listinných dokumentů a spisů je nutné nahradit elektronickou formou, a to s využitím skenovací linky a software pro vytěžování dokumentů. Návrh řešení spočívá v pořízení a implementaci skenovací linky skládající se zde dvou skenovacích zařízení, software pro vytěžování dokumentů a napojení na ESS zadavatele. Skenovací linka bude umístěna v hlavní budově Zadavatele na ulici Náměstí 43. Software bude implementován do stávající infrastruktury informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) Zadavatele. Digitalizované dokumenty budou automatizovaně ukládány do ESS Zadavatele (FTP úložiště), kterou je elektronická spisová služba GINIS®-SSL. Navržené řešení musí umožňovat případné napojení dalších skenovacích linek.

Popis procesu digitalizace dokumentů

Požadujeme zajištění následujícího procesu zpracování listinných dokumentů. Před zpracováním musí být listinný dokument opatřen elektronickým (vytištěným) nebo samolepicím čárovým kódem, tzv. jedinečným identifikátorem (dále jen „PID“). V případě více stránkových dokumentů postačuje PID na první straně. Další strany jsou považovány za pokračování dokumentu, který PID obsahoval. V případě, že bude dokument obsahovat prázdné strany, budou tyto strany odstraněny. Při průchodu listinného dokumentu bude automatizovaně „vytěžen“ PID dokumentu ověřena jeho validita. Pokud je PID validní, použije se jako název skenovaného dokumentu. Takto vzniklý dokument bude uložen do dohodnutého úložiště v dohodnutém formátu. Software pro vytěžování dokumentů bude dohodnuté úložiště v pravidelných intervalech kontrolovat a v případě nalezení nových souborů provede jejich zpracování, tj. vytěžení textu metodou OCR a uložení ve formátu PDF/A s textovou vrstvou do určeného adresáře pro napojení ESS. Příslušný modul ESS provádí v periodických intervalech kontrolu určeného adresáře a v případě nalezení nového dokumentu provede kontrolu PIDu. Jestliže je stejný PID nalezen v ESS provede se vložení dokumentu do ESS jako elektronický obraz. V případě nenalezení shodného PIDu v ESS, provede se založení nového dokumentu a vložení jako elektronický obraz.

Technická specifikace skenovací linky

Předmětem pořízení je dodávka skenovací linky skládající se ze dvou skenovacích zařízení, která budou na sobě nezávislá s níže uvedenými minimálními parametry, funkcionalitami a vlastnostmi. První skenovací zařízení musí být schopno skenovat dokumenty s velikostí minimálně A5 - A3. Druhé skenovací zařízení bude přednostně určeno pro skenování dokumentů typu „doručenka“ a dokumentů až do minimálně formátu A4.

Skenovací zařízení „A3“

- doporučený denní objem skenovaných stránek: minimálně 1000 stran,
- rychlost skenování formátu A4 – černobílé: minimálně 50 listů/minutu při 300dpi,
- rychlost skenování formátu A4 – barevně: minimálně 50 listů/minutu při 300dpi,
- maximální optické rozlišení: minimálně 600dpi,
- rozlišení optického skenování: minimálně 100, 200, 300, 400, 600 dpi
- maximální velikost skenovaného dokumentu: minimálně A3,
- minimální velikost skenovaného dokumentu: A5
- automatický jednorůchodový podavač originálů (oboustranné skenování jedním průchodem),
- kapacita podavače dokumentů: minimálně 80 listů při 80 g/m²,
- přípustná gramáž papíru: minimálně 52-256 g/m²,
- přímé připojení na LAN (minimálně Ethernet 100 BASE-TX) , komunikace prostřednictvím protokolů TCP/IP,
- minimální podporované výstupní formáty: TIFF, JPEG, PDF, prohledávatelné PDF, PDF/A
- optimalizace obrazu během skenování,
- funkce digitálního odesílání (skanování): do sdílené složky, do e-mailu, FTP, do boxu (HDD), do PC (SMB),
- tvorba uživatelských profilů s nastavenými parametry skenování.

Skenovací zařízení „A4“

- doporučený denní objem skenovaných stránek: minimálně 500 stran,
- rychlost skenování formátu A4 – černobílé: minimálně 30 listů/minutu při 200dpi,
- rychlost skenování formátu A4 – barevně: minimálně 30 listů/minutu při 200dpi,
- maximální optické rozlišení: minimálně 600dpi,
- rozlišení optického skenování: minimálně 100, 200, 300, 400, 600 dpi

- maximální velikost skenovaného dokumentu: minimálně A4,
- minimální velikost skenovaného dokumentu: 50x87,5 mm
- kapacita podavače dokumentů: minimálně 50 listů při 75 g/ m²,
- přípustná gramáž papíru: minimálně 52-105 g/ m²,
- přímé připojení na LAN (minimálně Ethernet 100 BASE-TX) , komunikace prostřednictvím protokoly TCP/IP,
- minimální podporované výstupní formáty: TIFF, JPEG, PDF, prohlédávací PDF
- optimalizace obrazu během skenování,
- funkce digitálního odesílání (skenování): do sdílené složky, do e-mailu, FTP,
- tvorba uživatelských profilů s nastavenými parametry skenování.

Požadavky na software pro vytěžování dokumentů

Software pro vytěžování dokumentů (dále jen „SW“) bude provozována na virtuálním serveru a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- serverový operační systém MS Windows Server 2008 R2 Enterprise 64 Bit a vyšší,
- provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší,
- podporované internetové prohlížeče MS IE 9 a vyšší, Firefox 15 a vyšší.

V případě, že SW bude možné spravovat z uživatelské pracovní stanice, musí být provozovatelný s těmito parametry:

- podporované operační systému Windows 7 32 a 62 bit a vyšší,
- podporované internetové prohlížeče MS IE 8 a vyšší, Firefox 15 a vyšší,
- podporovaný kancelářský balík MS Office 2007 Standard a vyšší .

Požadované funkcionality SW:

- zpracování veškerých typů dokumentů:
 - strukturovaných – formuláře, apod.,
 - částečně strukturovaných – faktury, dodací listy, apod.,
 - nestrukturované – dopisy, faxy, e-maily, apod.
- inteligentní vytěžování, automatická detekce a rozpoznávání vytěžovaných dat,
- vytěžení PIDu z dokumentu, který může být umístěn v libovolném místě a libovolně orientován,
- ověření validity PIDu,
- v případě, že PID nebude validní, dokument se dále nezpracovává a bude přesunut do určeného adresáře pro nezpracované dokumenty,
- připojení dalších stran dokumentu k první straně dokut nebude nalezen další PID,
- odstranění prázdných stran z dokumentu,
- metodou OCR vytěžení textu z dokumentu a připojení ve formě textové vrstvy,
- vzniklý výstupní dokument musí vyhovovat standardu UNISPIS,
- vzniklý výstupní dokument musí být formátu PDF/A s vytěženými texty ve formě textové vrstvy,
- podepsání výstupního dokumentu elektronickým podpisem a opatření časovým razítkem,
- vzniklý dokument musí být předán na komunikační rozhraní ESS k načtení do ESS a uložení do FTP úložiště.

Popis integrační platformy GINIS-XRG.

Pro zajištění rovnocenného přístupu k ESS města Kravaře aplikacím třetích stran uvádíme popis Integrační platformy IS GINIS (rozhraní), jejímž prostřednictvím je možné realizovat požadované předávání digitalizovaných dokumentů do stávající ESS města Kravaře.

Popis Integrované platformy IS GINIS je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace

Zaškolení zaměstnanců Zadavatele

Požadujeme zaškolení zaměstnanců zadavatele v sídle zadavatele v celkovém rozsahu 8 hodin. První zaškolení bude provedeno pro administrátory ICT Zadavatele. Druhé zaškolení bude pro zaměstnance Zadavatele, kteří zajišťují podatelnu a jejich zástupce.

Zajištění technické podpory

Minimální požadavky

- poskytnutí verzí nebo podverzí doporučeného softwarového produktu, které odstraňují chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh,
- upgrade a update předmětného softwarového produktu podle jakékoli změny platné právní úpravy, popřípadě standardů a pokynů státních orgánů ČR,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu (5let), s výměnou HW (komponent) do následujícího pracovního dne,
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
 - dostupnost minimálně 12 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 7 - 19 hod.)
 - způsob komunikace - ticketing systém uchazeče (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine)
 - požadavek je hlášený prostřednictvím ticketing systému uchazeče, bude zadavateli poskytnut bezplatně v rámci nabízených služeb.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Město
Kravaře

Příloha č. 2

Materiál: **PŘÍLOHA 1c - POLOŽKOVÝ ROZPOČET K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ČÁST 1 NAZVANÉ SKENOVACÍ LINKA A SW NA VYTĚŽOVÁNÍ DOKUMENTŮ**

Položky plnění bez technické podpory (pořízení a implementace)		množství	jednotka	cena za jednotku	cena celkem (bez DPH)
1	Skenovací zařízení "A3" - Xerox WC 7200 - Záruka 60 měsíců	1	ks	= 120 100,- Kč	= 120 100,- Kč
2	Skenovací zařízení "A4" - Epson DS-6500N - Záruka 60 měsíců	1	ks	= 61 750,- Kč	= 61 750,- Kč
3	Software na vytěžování dokumentů - IBM DataCap Taskmaster (2AUVU STD)	1	ks	= 156 750,- Kč	= 156 750,- Kč
4	Zaškolení zaměstnanců Zadavatele	1	ks	= 21 900,- Kč	= 21 900,- Kč

Položky technické podpory po dobu udržitelnosti projektu

5	Skenovací zařízení "A3"	1	ks	= 7 700,- Kč	= 7 700,- Kč
6	Skenovací zařízení "A4"	1	ks	= 4 000,- Kč	= 4 000,- Kč
7	Software na vytěžování dokumentů	1	ks	= 7 300,- Kč	= 7 300,- Kč