

## Smlouva o dílo

### 1. Smluvní strany

#### Město Kravaře

Sídlo: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře

Zastoupeno: Ing. Andreas Hahn, starosta

Jednání ve věcech technických: Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kravaře

Číslo účtu: 1846631329/0800

IČ: 00300292

DIČ: CZ00300292

(dále jen „Objednatel“)

a

#### Firma **Emos spol. s r.o.**

Sídlo: Šířava 295/17, 75002 Přerov

Zastoupená: Jiřím Lupačem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Přerov

Číslo účtu: 1881858369 / 0800

IČ: 190 14 104

DIČ: CZ19014104

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) tuto smlouvu. Smluvní strany se zároveň v souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit obchodním zákoníkem.

### 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění této smlouvy je pořízení a implementace Docházkového systému v rámci budování technologického centrum obce s rozšířenou působností Kravaře, včetně technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.
- 2.2. Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí ve stanovených termínech a v bezvadné kvalitě.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle zadávacích podmínek výběrového řízení „Část 1 veřejné zakázky nazvaná Docházkový systém“ a dle nabídky uchazeče ze dne 17. 1. 2014 a rovněž dle bližší specifikace uvedené v materiálu nazvaném „Příloha 1b - technická specifikace – Část 1 veřejné zakázky nazvaná Docházkový systém“ v zadávací dokumentaci, což je příloha č. 1 této Smlouvy o dílo.

### 3. Termíny plnění, harmonogram díla

3.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení pro jednotlivé části díla:

- Realizace předmětu díla bude započata do 5 pracovních dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
- Pořízení a implementace předmětu díla bude provedena do 4 týdnů od oboustranného podpisu této smlouvy.

#### 4. Cena díla

4.1. Cena za zhotovení předmětu díla je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, nejvýše přípustná, platí po celou dobu realizace díla, pokud není v této smlouvě dále stanoveno jinak.

	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
<b>Cena plnění bez technické podpory</b>	154 000	21%	32 340	186 340
<b>Cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)</b>	50 000	21%	10 500	60 500
<b>Cena celkem</b>	204 000	21%	42 840	246 840

4.2. Tato smluvní pevná cena zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady zhotovitele nutné k provedení celého díla v rozsahu čl. 2 této smlouvy.

4.3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a úplné zhotovení díla ve sjednaném rozsahu.

4.4. Ke změně ceny dle čl. 4.1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. 2 nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu díla, s výjimkou změny ceny dle bodu 6. tohoto článku.

4.5. Pro účely stanovení ceny požadovaných víceprací či méněprací, které budou řešeny formou dodatku k této smlouvě, se smluvní strany dohodly, že zhotovitel bude tyto práce či méněpráce oceňovat v souladu s oceněním položek v nabídkovém rozpočtu. Pokud v tomto nabídkovém rozpočtu nejsou odpovídající položky oceněny, zhotovitel tyto položky ocení pro daný rozsah prací zvlášť.

4.6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změněné sazby DPH povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

4.7. Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celé dodávky v rozsahu převzaté technické dokumentace či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu smlouvy.

4.8. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

#### 5. Platební podmínky

5.1. Zálohy nejsou sjednány.

5.2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla a technické podpory je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5.3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona obsahovat i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) označení daňového dokladu dle metodiky IOP:
  - název projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“- část I Docházkový systém
  - registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/06.06812
- c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
- e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
- f) lhůta splatnosti faktury,
- g) soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu, a to i v elektronické podobě ve formátu xls,
- h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,

- i) IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,  
j) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.
- 5.4. Zhotovitel vystaví fakturu do 30 dnů od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.
- 5.5. Lhůta splatnosti faktur pro uhrazení smluvní ceny díla a ceny technické podpory činí 30 dní ode dne vystavení faktury.
- 5.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 5.7. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu se zadávacími podmínkami.
- 5.8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 5.9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
- 5.10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1 smlouvy.
- 5.11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.12. Cena technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu pěti let, bude zaplácena v pěti pravidelných splátkách. Cena technické podpory za každých 12 kalendářních měsíců činí 1/5 celkové ceny za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu. Cena za poskytnutí technické podpory ve výši 1/5 celkové ceny bude zaplácena na základě faktury vystavené zhotovitelem, vždy po uplynutí 12 měsíců. První faktura za poskytnutí technické podpory bude vystavena zhotovitelem 12 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.

## 6. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 6.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních
- 6.1.1. Kontaktní osoba objednatele:  
Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky  
e-mail: marcel.hahn@kravare.cz  
tel: +420 553 777 950  
adresa: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře
- 6.1.2. Kontaktní osoba zhotovitele:  
p: Petr Pospíšil  
e-mail: pospisil@emos.cz  
tel: 607 917 624  
adresa: Lipnická 2844, Přerov
- 6.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.3. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího pracovního dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

## 7. Místo a způsob plnění

- 7.1. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem plnění předmětu smlouvy je:
- Město Kravaře, Náměstí 405/43, 74721 Kravaře,
  - Město Kravaře, Tyršova 5, 74721 Kravaře,
  - Město Kravaře, Alejní 24, 74721 Kravaře,
  - Město Kravaře, Bezručova 10, 74721 Kravaře.
- 7.2. Dopravu zajišťuje zhotovitel na své náklady.

## 8. Kontrola objednatelem

- 8.1. V souladu s § 550 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je kontaktní osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřená osoba, provádět průběžnou kontrolu realizace díla, zejména bude sledovat vlastní realizaci díla, zda jsou služby prováděny dle smluvních podmínek, pokynů objednatele a ostatních závazných předpisů. V případě závažných důvodů je oprávněn vydat pokyn k přerušení provádění díla.
- 8.2. Zhotovitel je povinen umožnit kontaktní osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních nebo jí pověřené osobě provádět kontrolu všech činností zhotovitele souvisejících s prováděním díla. Dále je zhotovitel povinen zajistit účast svých odpovědných zaměstnanců na prověření provádění díla, které provádí zaměstnanec průběžné kontroly objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad a odchylek.
- 8.3. Přítomnost kontaktní osoby objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřené osoby nezabavuje zhotovitele odpovědnosti za vady zboží, prací a služeb.

## 9. Předání a Akceptace díla

- 9.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení díla. Po dokončení díla nebo jeho části, na jejímž samostatném předání se strany dohodly, se zhotovitel zavazuje min. 3 dny předem objednatele prokazatelně písemně vyzvat k převzetí díla nebo jeho části.
- 9.2. Převzetí díla musí předcházet zkušební provoz po dobu nejméně 3 dnů, kdy zhotovitel garantuje reakci na jakýkoliv problém do 1 hodiny od nahlášení a zásah na místě nebo vzdáleným přístupem do 2 hodin od nahlášení problému.
- 9.3. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele řádně dokončené dílo převzít. Řádným dokončením díla se rozumí:
- provedení kompletního díla bez vad a nedodělků bránících užívání – ověřuje se prohlídkou na místě provedení díla včetně ověření funkčnosti díla splněním akceptačních kritérií,
  - předání kompletní požadované dokumentace – ověřuje se kontrolou rozsahu a obsahu předávané dokumentace
- 9.3.1. Akceptačními kritérii požadovanými projektem a ověřením stavu jejich splnění:
- a) Technické zařízení docházkového systému je pořízeno a implementováno  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Pět fyzických docházkových terminálů je dodáno, zapojeno do LAN a komunikují se softwarem docházkového systému.
  - b) Programové vybavení docházkového systému je dodáno a implementováno  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Programové vybavení docházkového systému je implementováno do současné infrastruktury zadavatele a komunikuje s pěti fyzickými terminály.
  - c) Konfigurace dle požadavků zadavatele  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Byla provedena konfigurace celého docházkového systému dle požadavků zadavatele. Úspěšně proběhla registrace různých druhů průchodů za pomoci tří docházkových karet na všech pěti fyzických terminálech. Registrace byly přeneseny do programového vybavení.
  - d) Zaškolení obsluhy  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Proběhlo zaškolení uživatelů a administrátorů zadavatele.
  - e) Registrace prostřednictvím virtuálního terminálu  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Na libovolně zvoleném PC zadavatele bude provedena libovolně zvolená registrace. Bude ověřeno přenesení do programového vybavení.
  - f) Ověření funkčnosti jednoho fyzického terminálu při odpojení od LAN  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:  
Na jednom odpojeném fyzickém terminálu od LAN bude provedena libovolně registrace. Po připojení odpojeného fyzického terminálu bude ověřeno, zda byla registrace po připojení do LAN úspěšně přenesena do programového vybavení.
  - g) Ověření přenosu docházkových dat do IS VEMA Mzdy  
Stav, kdy je akceptační kritérium splněno:

Data načtená z předchozích akceptačních kritérií budou zpracována a úspěšně přenesena do IS VEMA Mzdy.

- 9.4. Změna akceptačních kritérií je možná pouze na základě dodatku ke smlouvě.
- 9.5. O předání a převzetí díla nebo jeho části bude sepsán protokol, který sepíše zhotovitel a bude obsahovat:
- označení díla,
  - označení objednatele a zhotovitele díla,
  - číslo a datum uzavření smlouvy o dílo včetně čísel a dat uzavření jejich dodatků,
  - datum ukončení záruky na dílo,
  - zahájení a dokončení realizace díla,
  - oceněný soupis a specifikace realizovaných dodávek,
  - seznam převzaté dokumentace,
  - soupis případných drobných vad a nedodělků s termínem jejich odstranění,
  - prohlášení zhotovitele, že dílo předává a objednatel, že dílo přejímá,
  - datum a místo sepsání zápisu,
  - jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
- 9.6. Součástí předávacího protokolu musí být závěrečný výstupní protokol, ve kterém bude prohlášení zhotovitele o úplnosti a kompletnosti díla.
- 9.7. Objednatel se zavazuje převzít předmět smlouvy na základě protokolu o předání a převzetí předmětu díla i s případnými drobnými vadami a nedodělků, které samy o sobě nebo ve spojení s jinými nebrání provozu díla jako celku s tím, že v tomto protokolu o předání a převzetí budou zhotoviteli stanoveny závazné termíny k jejich odstranění.
- 9.8. Po podepsání protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran, považují se veškerá opatření a lhůty v něm uvedené za dohodnuté, pokud některá ze stran neuvede, že s určitými jeho body nesouhlasí. Jestliže jsou objednatelem v protokole o předání a převzetí díla vady popsány nebo uvedeny, jak se projevují, platí, že tím současně požaduje po zhotoviteli jejich bezplatné odstranění. Za vady, které se projeví po odevzdání díla, zodpovídá zhotovitel v rozsahu sjednané záruky.
- 9.9. V případě, že objednatel řádně dokončené dílo, které je předmětem této smlouvy nepřevzme, uvede v zápise i protokolu oprávněný důvod jeho nepřevzetí. Po odstranění nedostatků, pro které objednatel odmítl předmět smlouvy převzít, se opakuje přejímací řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepíše smluvní strany dodatek k předmětnému protokolu z předání a převzetí díla, v němž objednatel prohlásí, že předmět smlouvy nebo jeho dohodnutou část od zhotovitele přejímá.
- 9.10. Pokud se smluvní strany nedohodnou ani v opakovaném přejímacím řízení na oprávněnosti či neoprávněnosti nepřevzetí předmětu smlouvy ve lhůtě 5-ti pracovních dnů od zahájení opětovného předávacího řízení, bude vzniklý spor předán k rozhodnutí příslušnému soudu. Pravomocné rozhodnutí soudu je pro obě smluvní strany závazné.

## 10. Změnové řízení

- 10.1. Požadavky na změny předmětu plnění nebo v důsledku změny předmětu plnění na termíny plnění budou provedeny formou dodatku této smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této smlouvy.

## 11. Práva a povinnosti smluvních stran

- 11.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 11.4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
- 11.5. Práva a povinnosti objednatele:
- 11.5.1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění díla, zajistit přístup pracovníkům zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci díla.

- 11.5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním díla zhotovitelem.
- 11.5.3. Objednatel poskytne zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu plnění, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu díla.
- 11.5.4. Objednatel poskytne zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro realizaci zakázky.
- 11.5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání zhotovitele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob objednatele.
- 11.5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům zhotovitele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 11.5.7. Objednatel se zavazuje užívat software v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a licenčními podmínkami výrobce.
- 11.6. Práva a povinnosti zhotovitele:
  - 11.6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o postupu prací.
  - 11.6.2. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání objednatele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
  - 11.6.3. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům objednatele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
  - 11.6.4. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění.
  - 11.6.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s objednatelem závady vzniklé při plnění této smlouvy.
  - 11.6.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace díla vyžadovat po objednateli konzultace ohledně provádění díla

## 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 12.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 12.3. Při instalaci SW dodavatel obdrží administrátorská práva a přebírá zodpovědnost za škodu způsobenou jeho zásahem do stávající infrastruktury a na datech uložených v paměťových médiích.
- 12.4. Zhotovitel nezodpovídá za škodu, pokud prokáže, že ke škodě došlo vlivem technické poruchy stávajícího zařízení objednatele.

## 13. Záruka

- 13.1. Zhotovitel odpovídá za úplnost a funkčnost předmětu díla, za jeho kvalitu, která bude odpovídat platným technickým normám, standardům a podmínkám výrobců a dodavatelů materiálů a výrobků, platných v České republice v době jeho realizace.
- 13.2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností. Tyto vady je zhotovitel povinen v souladu s níže uvedenými podmínkami bezplatně odstranit.
- 13.3. Záruční doby uvedené zhotovitelem ve smlouvě mají vyšší platnost než záruční doby vyznačené jednotlivými dodavateli a výrobci.
- 13.4. Zhotovitel poskytuje záruku na celé dílo v délce 60 měsíců.
- 13.5. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného předání a převzetí celého díla a odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokole.
- 13.6. Vady zjištěné na provedeném díle v průběhu záruční doby, objednatel písemně oznámí zhotoviteli, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady



13.7. Kontaktní údaje servisního střediska zhotovitele pro hlášení závad:

Adresa: Emos spol. s r.o. , Lipnická 2844, Přerov  
tel.: 607 917 624  
e-mail : pospisil@emos.cz

#### 14. Prodlení, sankce

- 14.1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním díla ve lhůtě stanovené dle čl. 3.1.
- 14.2. V případě, že zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a za každý i započatý den prodlení.
- 14.3. Pokud zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500 Kč za každou reklamovanou vadu u níž je v prodlení a za každý den prodlení. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši. Pokud nenastoupí zhotovitel v případě havárie do 24 hod. od telefonického nahlášení, objednatel zajistí opravu na náklady zhotovitele.
- 14.4. Je-li objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct dnů, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat a objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení až do zaplacení.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 14.6. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
- 14.7. Právo objednatele, resp. zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není dotčeno. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

#### 15. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 15.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 15.2. Tato smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této smlouvy třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 15.4. Skončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 15.5. Smluvní strana může od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
  - 15.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,
  - 15.6.2. insolvenční soud rozhodl o úpadku druhé smluvní strany,
  - 15.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují exekučnímu řízení. O zahájení úkonů na svou osobu, které nasvědčují exekučnímu řízení je povinna smluvní strana neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 15.7. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

#### 16. Mlčenlivost

- 16.1. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti veškeré verbální i písemné informace o druhé smluvní straně, případně o klientech druhé smluvní strany, o jejich způsobu práce, o know-how apod., zjištěné při plnění předmětu podle této smlouvy a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.
- 16.2. Zhotovitel se rovněž zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu provádění díla dozví zejména v souvislosti s udělenými přístupy do zařízení objednatele.

- 16.3. Obě smluvní strany se zavazují, že nevyužijí jakékoliv informace, které zjistily, nebo s přihlédnutím k okolnostem mohly zjistit při plnění předmětu této smlouvy ve svůj prospěch, ani v prospěch třetích stran, během trvání smluvního vztahu, ani po jeho ukončení, případně po odstoupení od smlouvy.
- 16.4. Smluvní strany se dohodly, že samotný obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a tato smlouva může být oběma smluvními stranami v celém svém rozsahu zveřejněna.

### 17. Řešení sporů


- 17.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.


### 18. Závěrečná ustanovení


- 18.1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen do roku 2021 poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 18.2. Zhotovitel je povinen v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 18.3. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
- 18.4. Věci touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 18.5. Obsah této smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslováními písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 18.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 18.7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha: Příloha č.1 a Příloha č. 2
- 18.8. Touto doložkou se, dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že předmět této smlouvy byl schválen radou města Kravaře na své 88. schůzi, konané dne 23.4.2014, usnesení č. 88.753e ).

V Kravařích dne .....15.-05- 2014

V Přerově dne 14. 5. 2014

  
.....  
za objednatele  
Ing. Andreas Hahn, starosta

  
.....  
za zhotovitele

	EMOS spol. s r. o.	052
	středisko zabezpečovací techniky	
	Širava 295/17, 750 02 Přerov I.-Město	
	tel.: 581 261 201	
	fax: 581 261 112	
IČO: 19014104 DIČ: CZ19014104		

po dobu nepřítomnosti  
zastoupen  
Ing. Petrem Muczskou  
místostarostou





## Příloha č. 1

### Materiál: **PŘÍLOHA 1b - TECHNICKÁ SPECIFIKACE – ČÁST 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NAZVANÁ DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM**

Předmětem zakázky je:

- pořízení a implementace technického zařízení včetně docházkových karet,
- pořízení a implementace programového vybavení,
- konfigurace dle požadavků města Kravaře,
- zaškolení administrátorů a uživatelů,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.

### *Základní popis implementace*

Předmětem plnění je dodávka elektronického docházkového systému (dále jen „EDS“) včetně aplikace sloužící ke kontrole a vyhodnocení docházky zaměstnanců. Pět fyzických docházkových terminálů bude umístěno na vstupních místech do pracovních prostor, na kterých zaměstnanci prostřednictvím identifikačních předmětů (karet), registrují průchody, případně volí důvody nepřítomnosti nebo sledují saldo své odpracované doby. Pět fyzických docházkových terminálů bude umístěno ve čtyřech budovách. Jeden virtuální docházkového terminálu bude nainstalován na aplikačním serveru zadavatele a bude prostřednictvím internetového prohlížeče poskytovat stejné možnosti registrace průchodů jako fyzické docházkové terminály. V každé budově bude umístěn jeden terminál, vyjma budovy na ulici Tyršova 5, kde budou umístěny dva terminály. V hlavní budově na ulici Náměstí 43 požadujeme napojit docházkový systém ke dvěma elektromagnetickým dveřním zámky, které slouží k řízenému přístupu do pracovních prostor organizace. Programové vybavení musí umožňovat komunikaci a přenos dat do současného mzdového informačního systému zadavatele, kterým je IS VEMA Mzdy. Součástí implementace bude dodávka 80 docházkových karet, zaškolení pro administrátory systému a uživatele.

### *Obecné požadavky na EDS:*

Navržené řešení EDS, tj. výše uvedený předmět zakázky musí splňovat následující obecné požadavky:

- plná kompatibilita se současnou architekturou informačních a komunikačních technologií („dále jen ICT“) zadavatele,
- komunikace přenos dat do současného mzdového IS zadavatele je možný prostřednictvím rozhraní VEMA,
- nabídka a řešení musí plně vyhovovat požadavkům výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu a projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/06.06812, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
- musí splňovat požadavky dle platných právních předpisů České republiky.
- Licenčně pokryto 130 osob s možností budoucího rozšíření na minimálně 250 osob

### Požadavky na technické zařízení EDS

Požadované funkcionality fyzického docházkového terminálu:

- LCD displej s řízeným podsvícením,
- v klidovém stavu se na displeji zobrazuje název zadavatele, aktuální datum a čas,
- v případě registrace průchodu se na displeji zobrazuje příjmení a jméno osoby a název registrace,
- klávesnice s minimálně 8 funkčními klávesami a možností uživatelského rozložení,
- přímé připojení na LAN (minimálně Ethernet 10 BASE-T) , komunikace se serverem prostřednictvím protokoly TCP/IP, terminály ve vzdálených budovách budou komunikovat prostřednictvím VPN (IPSEC),
- monitorování a zpráva prostřednictvím LAN (prostřednictvím internetového prohlížeče výhodou),
- podpora snímačů karet EM, MIFARE, LEGIC, HID, I-CODE, INDALA, COTAG, TIRIS,
- bateriové zálohování paměti RAM a hodin reálného času,
- paměť pro uložení databáze všech identifikačních karet evidovaných v aplikaci včetně oprávnění,
- data jsou uchovávaná v terminálu, minimální kapacita 5000 akcí ,
- data jsou přenášena na server okamžitě nebo v pravidelných cyklech. Pokud dojde k přerušení komunikace terminál musí dále fungovat (zaznamenávat data). Po obnovení komunikace jsou nasbíraná data automaticky přenesena,
- komunikační rozhraní musí plně podporovat český jazyk včetně diakritiky a dlouhých jmen.

Požadované funkcionality docházkové karty:

- karta na bázi bezkontaktní RFID technologie,
- karta bude plastová, standardních rozměrů 54x85 mm, s jedinečným identifikátorem,
- plná kompatibilita se současnými Embedded čtečkami tiskového systému SafeQ od společnosti Y Soft Corporation, a.s.

### Požadavky na programové vybavení EDS

Programové vybavení pro práci uživatelů a administrátorské nástroje pro konfiguraci a správu aplikace musí být provozovatelé s těmito parametry:

- podporované operační systému Windows XP SP3 32 bit, Windows 7 32 a 64 bit a vyšší,
- podporované internetové prohlížeče MS IE 8 a vyšší, Firefox 15 a vyšší,
- podporovaný kancelářský balík MS Office 2003 Standard a vyšší,
- autentizace uživatelů vůči MS Active Directory nebo vlastní autentizační databázi.

Serverová část programového vybavení bude provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- serverový operační systém MS Windows 2008 R2 Standart a vyšší,
- provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší.

**Požadované funkcionality virtuálního docházkového terminálu:**

- aplikace spustitelná v internetovém prohlížeči na libovolném PC v organizaci,
- přístup pro každého zaměstnance organizace,
- umožnění evidovat příchody a odchody z pracoviště prostřednictvím PC (plně nahrazení fyzického docházkového terminálu),
- po spuštění se na monitoru objeví obrazovka s tlačítky, pomocí kterých uživatel vybírá směr a důvod průchodu. Tyto okamžiky se zapisují k dalšímu zpracování v systému standardním způsobem,
- stejné grafické pojetí jako fyzický docházkový terminál, podobné rozmístění tlačítek,
- zabezpečený přístup, tak aby jeden zaměstnanec nemohl zadat příchody a odchody jinému zaměstnanci.

**Požadované funkční vlastnosti programového vybavení:**

- intranetový provoz – možnost prohlížení i editování údajů v docházkové kartě prostřednictvím internetového prohlížeče s intuitivním ovládáním v prostředí firemního intranetu,
- diferencovaný přístup k datům – dle uživatelského profilu a vztahů nadřízenosti a podřízenosti,
- zpracování všech forem pevné i pružné pracovní doby, s vlastní definicí rozvrhů pro každý den samostatně,
- paralelní zpracování neomezeného počtu skupin zaměstnanců s různými rozvrhy a parametry výpočtu,
- zaokrouhlení a korekce nasnímaných průchodů a složek pracovní doby dle individuálního požadavku zákazníka,
- podpora minutového účtování pracovní doby,
- definice vlastností kódů průchodů (minimálně 20 stavů) a intervalů,
- v případě využití virtuálního terminálu možnost definice tolerance registrace,
- možnost připojení komentáře k registracím,
- evidence nadpracovaných hodin a zadávání přesčasů,
- podpora půl dne dovolené,
- práci s přestávkami na jídlo a oddech včetně jejich automatického generování,
- zadávání a generování příplatků k odpracované době,
- rozdělení odpracované doby, přerušení a příplatků na pracoviště, projekt, účetní činnosti,
- tvorby uživatelských sestav a přehledů,
- správa identifikačních karet,
- kontrolovaný výstup zpracovaných docházkových dat ve formě podkladů pro mzdovou účtárnu s garancí plné a udržované kompatibility se současným mzdovým informačním systémem zadavatele, kterým je IS VEMA Mzdy,
- statistiky a reporty:
  - přehled aktuální přítomnosti resp. nepřítomnosti zaměstnanců s informací o čase příchodu/odchodu a důvodu nepřítomnosti prostřednictvím intranetového formuláře,
  - přehledná průběžná prezentace docházky pro všechny zaměstnance dle přístupových rolí,

- nahlížení na uživatele musí respektovat organizační strukturu zadavatele, tj. vedoucí pracovník má možnost náhledu všech svých podřízených,
- přehled aktuálního zůstatku dovolené zaměstnance,
- přehled aktuálního zůstatku dovolené pro vedoucího včetně všech svých podřízených,
- měsíční report docházky za každého zaměstnance jednotlivě, za odbor či oddělení a za celou organizaci. Výsledný report bude volitelně minimálně ve formátech PDF a XLS.

### **Popis rozhraní IS VEMA Mzdy**

Pro zajištění rovnocenného přístupu aplikacím třetích stran k rozhraní současného mzdového IS VEMA Mzdy, které bude využíváno pro import docházkových dat uvádíme popis importního datového souboru.

Data se do IS VEMA Mzdy nahrávají hromadně (dávkově) – zpravidla 1x měsíčně. Import lze provádět těmito způsoby:

- nahrání CSV souboru, FDF zprávy,
- pomocí Excelu,
- programové moduly využívající pro přístup rozhraní Vema API.

### **Importní datový soubor musí mít následující strukturu:**

oscis, cicin, var, dzdrdat, vymazat, odmdr, psvdr, neodr, prndr, strjd, zac, kon, castka, pulden, hodiny, pracvn, cinnost, zakazka

### **Příklad importního datového souboru:**

1002,0,1,1,1,4,,,,,010812,,0.00,,5.00,,,	přesčas 25% (5 hodin) + výkon vš. Dr.
1002,0,3,1,0,,71,,090812,,,,,8.00,,,	školení ( 09.08.2012 - 8 hodin)
1002,0,3,1,0,,82,,070812,,,,,1.00,,,	návštěva lékaře (07.08.2012 - 1 hodina)
1002,0,4,1,0,,95,,010812,030812,,0,,,,	dovolená - (01.08.2012 - 03.08.2012)
1002,0,7,1,0,,,,,100,,130812,150812,,,,,	nemoc (13.08. - 15.08.2012)

Pro každé osobní číslo, činnost a den (období) musí importní soubor obsahovat jeden řádek. Na páté pozici (položka se jmenuje „vymazat“) musí být hodnota 1 jen v první větě.

### **Stručný popis jednotlivých datových polí:**

Akronym	Název vlastnosti
castka	Částka
cicin	Číslo činnosti
cinnost	Činnost pro účetnictví/fin.zdroj
dzdrdat	Číslo dávkového zdroje dat
hodiny	Počet (pracovních) hodin
kon	Konec činnosti
neodr	Druh

odmdr	Druh odměny
oscis	Osobní číslo
pracvn	Pracoviště pro rozúčtování nákladů
prndr	Druh dávky nemocenského pojištění
psvdr	Druh práce ve svátek
pulden	Půlden dovolené
srjd	Druh srážky
var	Varianta zadání ke zpracování v PAM
vymazat	Vymazat
zac	Začátek činnosti
zakazka	Číslo zakázky pro rozúčtování





### *Zajištění technické podpory*

#### Minimální požadavky

- poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného softwarového produktu, které odstraňují chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh,
- upgrade a update EDS v souladu s právními předpisy ČR,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu (5let), s výměnou HW (komponent) do následujícího pracovního dne,
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
  - dostupnost minimálně 8 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 8 - 16 hod.)
  - způsob komunikace - ticketing systém uchazeče (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine)
  - požadavek je hlášený prostřednictvím ticketing systému uchazeče, bude zadavateli poskytnut bezplatně v rámci nabízených služeb.

## Příloha č. 2

Materiál: **PŘÍLOHA 1c - POLOŽKOVÝ ROZPOČET K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ČÁST I NAZVANÉ DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM**

 <b>INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM</b>		 <b>EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ</b>		 <b>MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR</b>		 <b>Město Kravaře</b>	
<b>Příloha 1c</b>							
<b>Položkový rozpočet k veřejné zakázce část 1 nazvané Docházkový systém</b>							
<b>Položky plnění bez technické podpory (pořízení a implementace)</b>							
		množství	jednotka	cena za jednotku	cena celkem (bez DPH)		
1	Fyzický docházkový terminál	5	ks	14 000	70 000,00 Kč		
2	Bezkontaktní docházkové karty	80	ks	50	4 000,00 Kč		
3	Drobný instalační materiál	1	ks	30 000	30 000,00 Kč		
4	Programové vybavení EDS	1	ks	30 000	30 000,00 Kč		
5	Virtuální docházkový terminál	1	ks	10 000	10 000,00 Kč		
6	Zaškolení zaměstnanců Zadávatel	1	ks	10 000	10 000,00 Kč		
<b>Položky technické podpory po dobu udržitelnosti projektu</b>							
7	Fyzický docházkový terminál	5	ks	8 000	40 000,00 Kč		
8	Programové vybavení EDS	1	ks	10 000	10 000,00 Kč		