



Smlouva na dodávku aplikačního programového produktu, převodu práv k jeho užití na objednatele a technické podpore

Uchazeč v dále uvedené smlouvě řádně a správně doplní údaje na zeleně vyznačených místech dle své předkládané nabídky

1. Smluvní strany

Město Kravaře

Sídlo: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře

Zastoupeno: Ing. Andreas Hahn, starosta

Jednání ve věcech technických: Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kravaře

Číslo účtu: 1846631329/0800

IČ: 00300292

DIČ: CZ00300292

(dále jen „Objednatel“)

a

Firma: GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

Zastoupená: Ing. Jaromír Řezáč - jednatel

Bankovní spojení: Komerční bank, a.s., Pobočka Jihlava

Číslo účtu: 194650950217/0100

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

(dále jen „Zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel jsou společně dále označováni též jako „smluvní strany“)

2. Účel smlouvy

- 2.1. Smluvní strany se ve smyslu § 262 odst.1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník) dohodly, že se jejich závazkový vztah bude řídit tímto zákonem a uzavírají podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) tuto smlouvu na dodávku, implementaci a technickou podporu aplikačního programového produktu a převod práv k jeho užití na objednatele (dále též smlouva).
- 2.2. Aplikačními programovými produkty se pro účely této smlouvy rozumí licence převodního můstku pro převod dat a všechny aktualizace (update, upgrade a patch), které budou provozované objednatelem, a které budou plně kompatibilní s ostatním softwarem a hardwarem objednatele (dále též produkty).
- 2.3. Účelem smlouvy je zajistit objednateli poskytnutí licencí a technické podpory pro správné a efektivní provozování a užití produktu předmětu dodávky.
- 2.4. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k poskytnutí licencí a technické podpory ve sjednaném rozsahu, které jsou předmětem této smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje dodat a implementovat aplikační programový produkt – Převodní můstek pro převod dat.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli práva k užívání aplikačního programového produktu včetně

- potřebného počtu licencí a technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu.
- 3.3. Součástí poskytnutí licence k aplikačnímu programovému produktu je i předání veškerých dokladů prokazujících poskytnutí takovéto licence.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje dodat předmět smlouvy dle zadávacích podmínek výběrového řízení „Část 4 veřejné zakázky nazvaná Převodní můstek pro převod dat“ a dle nabídky uchazeče ze dne 20.1.2014 a rovněž dle bližší specifikace uvedené v materiálu nazvaném „Příloha 4b - technická specifikace – Část 4 veřejné zakázky nazvaná Převodní můstek pro převod dat“ v zadávací dokumentaci, což je příloha č. 1 této smlouvy, včetně práva k jeho užití, resp. všech potřebných licencí.

4. Termín plnění

- 4.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení:
- Realizace předmětu smlouvy bude započata do 5 pracovních dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
 - Dodávka, implementace a převodu práv k užití předmětu díla bude proveden do 4 týdnů od oboustranného podpisu této smlouvy.

5. Cena

- 5.1. Cena za dodávku a implementaci aplikačního programového produktu a převod práv k jeho užití na objednatele je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, nejvýše přípustná, platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Cena plnění bez technické podpory	62 000,00	21%	13 020,00	75 020,00
Cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)	15 500,00	21%	3 255,00	18 755,00
Cena celkem	77 500,00	21%	16 275,00	93 775,00

- 5.2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré dodávky, práce, služby, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy.
- 5.3. Ke změně ceny dle čl. 5.1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. 3 nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu smlouvy.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změněné sazby DPH povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 6.2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávky, implementace a technické podpory aplikačního programového produktu a převodu práv k jeho užití na objednatele je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) označení daňového dokladu dle metodiky IOP:
 - název projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“- část 4 " Převodní můstek pro převod dat "

- registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/06.06812
 - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci,
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
 - f) lhůta splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - i) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.
- 6.4. Zhotovitel vystaví fakturu do 30 dnů od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.
- 6.5. Lhůta splatnosti faktur pro uhrazení smluvní ceny dodávky a ceny technické podpory činí 30 dní ode dne vystavení faktury.
- 6.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 6.7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 6.8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
- 6.9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve fakturě bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1 smlouvy.
- 6.10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 6.11. Cena technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu pěti let, bude zaplacena v pěti pravidelných splátkách. Cena technické podpory za každých 12 kalendářních měsíců činí 1/5 celkové ceny za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu. Cena za poskytnutí technické podpory ve výši 1/5 celkové ceny bude zaplacena na základě faktury vystavené zhotovitelem, vždy po uplynutí 12 měsíců. První faktura za poskytnutí technické podpory bude vystavena zhotovitelem 12 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu díla.

7. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 7.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních
- 7.1.1. Kontaktní osoba objednatele:
Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky
e-mail: marcel.hahn@kravare.cz
tel: +420 553 777 950
adresa: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře
- 7.1.2. Kontaktní osoba zhotovitele:
p: Ing. Jiří Böhlm
e-mail: Jiri_Bohm@goridc.cz
tel: 596 411 090
adresa: GORDIC spol. s r.o., pobočka Ostrava, 28. října 121a, 702 00 Ostrava
- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny druhé smluvní straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.3. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího pracovního dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

8. Místo a způsob plnění

- 8.1. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem plnění předmětu smlouvy je:
- Město Kravaře, Náměstí 405/43, 74721 Kravaře
- 8.2. Dopravu zajišťuje zhotovitel na své náklady.

9. Kontrola objednatel

- 9.1. V souladu s § 550 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je kontaktní osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřená osoba, provádět průběžnou kontrolu realizace předmětu plnění, zejména bude sledovat vlastní realizaci, zda jsou služby prováděny dle smluvních podmínek, pokynů objednatele a ostatních závazných předpisů. V případě závažných důvodů je oprávněn vydat pokyn k přerušení provádění předmětu plnění.
- 9.2. Zhotovitel je povinen umožnit kontaktní osobě objednatele, která je oprávněná jednat ve věcech technických a realizačních nebo jí pověřené osobě, provádět kontrolu všech činností zhotovitele souvisejících s prováděním předmětu plnění. Dále je zhotovitel povinen zajistit účast svých odpovědných zaměstnanců při provádění kontroly předmětu plnění, kterou provádí zaměstnanec průběžné kontroly objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad a odchylek.
- 9.3. Přítomnost kontaktní osoby objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřené osoby nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za vady zboží, prací a služeb.

10. Práva a povinnosti smluvních stran

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 10.4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
- 10.5. Práva a povinnosti objednatele:
 - 10.5.1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění předmětu smlouvy, zajistit přístup pracovníkům zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci předmětu plnění.
 - 10.5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním předmětu plnění zhotovitelem.
 - 10.5.3. Objednatel poskytne zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu plnění, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu plnění.
 - 10.5.4. Objednatel poskytne zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro realizaci předmětu plnění.
 - 10.5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání zhotovitele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob objednatele.
 - 10.5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům zhotovitele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 10.6. Práva a povinnosti zhotovitele:
 - 10.6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o postupu prací.
 - 10.6.2. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání objednatele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
 - 10.6.3. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům objednatele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
 - 10.6.4. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění.
 - 10.6.5. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s objednatel závady vzniklé při plnění této smlouvy.
 - 10.6.6. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění vyžadovat po objednateli konzultace ohledně provádění předmětu plnění.

11. Odpovědnost za škodu

- 11.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 11.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 11.3. Při instalaci SW dodavatel obdrží administrátorská práva a přebírá zodpovědnost za škodu způsobenou jeho zásahem do stávající infrastruktury a na datech uložených v paměťových médiích.
- 11.4. Zhotovitel nezodpovídá za škodu, pokud prokáže, že ke škodě došlo vlivem technické poruchy stávajícího zařízení objednatele.

12. Podmínky užití produktu

- 12.1. Poskytnutím licencí produktů, které jsou předmětem plnění této smlouvy, zhotovitel převádí na objednatele nevylučné právo produkt užívat. Licence jsou poskytnuty bez jakýchkoliv dalších poplatků nebo jiné formy plateb nad rámec dohodnuté ceny dle této smlouvy.
- 12.2. Objednatel je povinen užívat produkty v souladu s ustanoveními této smlouvy, obecně závaznými právními předpisy a zásadami poctivého obchodního styku.
- 12.3. Objednatel není oprávněn odstranit údaje o autorských právech, obchodních značkách, ochranných známkách apod., které jsou v/na produktu uvedeny.
- 12.4. Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.5. V rámci předmětu plnění smlouvy dochází k převodu vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele pouze u všech nosičů elektronických dat, na kterých se produkty nacházejí a na kterých jsou objednateli dodávány, a dále u dodaného manuálu. K převodu vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele a k přechodu nebezpečí škody dochází převzetím záznamových materiálů nebo dokumentace objednatelem.
- 12.6. Žádné jiné právo ve vztahu k produktům zhotovitele vytvořeným v rámci plnění předmětu smlouvy na objednatele převedeno není, než ta práva, která jsou výslovně uvedena ve smlouvě.

13. Záruka

- 13.1. Zhotovitel objednateli poskytuje na předmět plnění z této smlouvy záruku za jakost. Záruka za jakost objednatelem převzatých předmětů plnění zhotovitele bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 429 až 431 obchodního zákoníku. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost
 - na plnění dle této smlouvy, která jsou materiální povahy, po dobu 24 měsíců od jejich převzetí objednatelem, a to že tato plnění po výše uvedenou dobu neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
 - na plnění dle této smlouvy, která nejsou materiální povahy, po dobu 36 měsíců od převzetí produktu objednatelem, a to tak že produkty budou vykazovat vlastnosti a způsoby užití uvedené v základní dokumentaci příslušného produktu a budou v souladu s právními předpisy ČR a standardy ISVS.
- 13.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vad dodaných produktů budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 436 až 441 obchodního zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 13.3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z titulu odpovědnosti za vady předmětů dodávek zhotovitele, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat a na výměnu prokazatelně vadné fyzické dokumentace za bezvadnou. Zhotovitel je povinen vyměnit objednateli výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady objednatelem.
- 13.4. Zhotovitel garantuje objednateli, že dokumenty a soubory dat - produkty, které mu v rámci plnění předmětu této smlouvy na základě této smlouvy předal:
 - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - že k nim má zhotovitel práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.
 - a že v případě, že se některá z uvedených garancí nebo prohlášení zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z toho důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plné výši nahradit. Za škodu se rovněž mimo jiné považuje výše dotace nebo její část, kterou bude objednatel v této souvislosti povinen vrátit poskytovateli dotace, penále a další sankce uložené v této souvislosti objednateli.

14. Reklamace

- 14.1. Objednatel má právo uplatnit formou reklamace svoje práva z odpovědnosti zhotovitele za tyto vady:
- záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dokumenty a soubory dat, které tvoří předmět dodávek zhotovitele,
 - obsahu dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět dodávek zhotovitele,
 - programového vybavení, které tvoří předmět dodávek zhotovitele.
- 14.2. Reklamace budou technickými zástupci objednatele písemně hlášeny zhotoviteli, a to kurýrem, poštou, faxem, elektronickou poštou nebo prostřednictvím servisního portálu zhotovitele. Reklamaci objednatel uplatňuje:
- na adrese: GORDIC spol. s r.o., pobočka Ostrava, 28. října 121a, 702 00 Ostrava
na faxovém čísle: 596 411 090
na e-mail adrese: gordicOV@gordic.cz
prostřednictvím systému Help Desk na adrese: www.remm.cz/tp

15. Prodlení, sankce

- 15.1. Smluvní strany se dohodly v případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy na následujících sankcích:
- 15.1.1. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím plnění předmětu smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny stanovené touto smlouvou dle čl. 5, a to za každý i započatý den prodlení.
- 15.1.2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele převzal objednatel k úhradě s přihlédnutím k čl. 6, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 15.2. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 15.3. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
- 15.4. Právo objednatele, resp. zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není dotčeno. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

16. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 16.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.
- 16.2. Tato smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.
- 16.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této smlouvy třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 16.4. Skončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
- 16.5. Smluvní strana může od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
- 16.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,
- 16.6.2. insolvenční soud rozhodl o úpadku druhé smluvní strany,
- 16.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují exekučnímu řízení. O zahájení úkonů na svou osobu, které nasvědčují exekučnímu řízení je povinna smluvní strana neprodleně informovat druhou smluvní stranu.
- 16.7. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

17. Mlčenlivost

- 17.1. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti veškeré verbální i písemné informace o druhé smluvní straně, případně o klientech druhé smluvní strany, o jejich způsobu práce, o know-how apod., zjištěné při plnění předmětu podle této smlouvy a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.

- 17.2. Zhotovitel se rovněž zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu provádění předmětu plnění smlouvy dozví zejména v souvislosti s udělenými přístupy do zařízení objednatele.
- 17.3. Obě smluvní strany se zavazují, že nevyužijí jakékoliv informace, které zjistily, nebo s přihlédnutím k okolnostem mohly zjistit při plnění předmětu této smlouvy ve svůj prospěch, ani v prospěch třetích stran, během trvání smluvního vztahu, ani po jeho ukončení, případně po odstoupení od smlouvy.
- 17.4. Smluvní strany se dohodly, že samotný obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a tato smlouva může být oběma smluvními stranami v celém svém rozsahu zveřejněna.

18. Řešení sporů

- 18.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen do roku 2024 poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 19.2. Zhotovitel je povinen v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2024, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 19.3. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
- 19.4. Věci touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.5. Obsah této smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 19.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 19.7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha: Příloha č.1
- 19.8. Touto doložkou se, dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že předmět této smlouvy byl schválen radou města Kravaře na své 88. schůzi, konané dne 23.4.2014, usnesení č. 88.753 g).

V Kravařích dne15.:05- 2014

V Jihlavě dne 14. 5. 2014

za objednatele
Ing. Andreas Hahn, starosta

za zhotovitele
Ing. Jaromír Řezáč, jednatel

po dobu nepřítomnosti
zastoupen
Ing. Petrem Muczskou
místostarostou





Příloha č. 1

**Materiál: PŘÍLOHA 4b - TECHNICKÁ SPECIFIKACE – ČÁST 4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NAZVANÁ
PŘEVODNÍ MŮSTEK PRO PŘEVOD DAT**

Příloha 4b - technická specifikace – Část 4 veřejné zakázky nazvaná „Převodní můstek pro převod dat“

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení a implementace Převodního můstku pro převod dat (dále jen „PM“), který umožní načtení, zpracování a export dat stočného dodaných Severomoravskými vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále jen „SmVaK“) do ekonomického IS GINIS k vedení agendy stočného a poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu. Při výpočtu dat stočného se vychází z dodaného datového souboru fakturovaného vodného pro odběratele ve městě Kravaře.

Obecné požadavky na PM

Navržené řešení PM, tj. programové vybavení musí splňovat následující obecné požadavky:

- plná kompatibilita se současnou architekturou informačních a komunikačních technologií („dále jen ICT“) zadavatele,
- nabídka a řešení musí plně vyhovovat požadavkům výzvy č. 06 Integrovaného operačního programu a projektu „I. Technologické centrum, III. vnitřní integrace úřadu a II. elektronická spisová služba ORP Kravaře“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/06.06812, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě,
- soulad s platnými právními předpisy České republiky,
- napojení na současný ekonomický IS je možné realizovat prostřednictvím webové služby GINIS-XRG-DDP.

Specifikace technického řešení

Serverová část

Navržené řešení databáze (dále jen DB) musí být kompatibilní se současnou informační a komunikační architekturou města Kravaře a architekturou technologického centra ORP Kravaře. Databázová část bude provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- provoz ve virtualizovaném prostředí VMware vSphere 5 a vyšší,
- serverový operační systém MS Windows Server 2008 R2 Standard a vyšší,
- databázový systém Oracle 9i,
- zajištěna přenositelnost na novější verze Oracle DB (10g, 11g).

Klientská část

Platforma klientů musí reflektovat současně provozované operační systémy a kancelářské aplikace zadavatele. Klientská část pro práci uživatelů musí být garantována pro:

- operační systémy Windows XP SP3 32 bit, Windows 7 32 a 64 bit a vyšší,
- kancelářské balíky MS Office 2003 Standard a vyšší, OpenOffice 3.0 a vyšší,
- autentizaci uživatelů vůči MS Active Directory nebo vlastní autentizační databázi.

Specifikace PM

Převodní můstku musí umožnit načtení strukturovaných dat SmVaK, jejich zpracování pracovníkem zadavatele a export zpracovaných dat do ekonomického IS GINIS modulu DDP (Daně, dávky, poplatky, pohledávka) k vedení agendy stočného.

Popis pracovního postupu pracovníka:

1. Kontrola struktury dodaných dat SmVaK (provádí se mimo PM).
2. Načtení dat dávky stočného do PM. V případě více doručených dávek, načtení dalších dávek.
3. Zpracování dat dávky (spárování každého odběrného místa s odběratelem vedeným v IS GINIS, volba způsobu výpočtu).
4. Kontrola zpracovaných dat před exportem do ekonomického IS.
5. Export zpracovaných dat do ekonomického IS.
6. Tisk platebních dokladů pro výběr stočného a další zpracování (provádí se mimo PM).

Funkční požadavky:

Databáze

- možnost práce s minimálně dvěma databázemi - produkční a testovací,

Číselníky

- číselník způsobu výpočtu musí umožnit zadání a úpravu minimálně 256 způsobů výpočtu stočného s následujícími parametry:
 - kód způsobu výpočtu,
 - název způsobu výpočtu,
 - výpočet dle paušálu nebo skutečného odběru,
 - částka za m³,
 - volba DPH - nedaňový, základní sazba, snížená sazba,
 - popis způsobu výpočtu ,
- číselník slev musí umožnit zadání a úpravu minimálně 64 druhů slev stočného s následujícími parametry:
 - kód slevy,
 - název slevy,
 - volba slevy - pevnou částkou nebo procentně,
- číselník uživatelů musí umožnit zadání a úpravu minimálně 64 uživatelů s následujícími parametry:
 - jméno a příjmení,
 - funkce,
 - e-mail,
 - login,
 - heslo,
 - úroveň přístupu – prohlížení, aktivní uživatel, nastavení, správce,
- číselník společného nastavení musí umožnit zadání výchozích společných hodnot pro import dávky:
 - parametry napojení na IS GINIS:
 - licence,
 - IČ,
 - spisový uzel (číselník IS GINIS),
 - vlastník (číselník IS GINIS),
 - kniha DDP (číselník IS GINIS),
 - typ pohledávky (číselník IS GINIS),
 - kategorie písemnosti (číselník IS GINIS),
 - typ písemnosti (číselník IS GINIS),
 - bankovní účet (číselník IS GINIS),
 - kategorie pohybu (číselník IS GINIS),
 - výchozí hodnoty:
 - konstantní symbol,
 - způsob platby (číselník IS GINIS),

- typ výpočtu (číselník způsobu výpočtu),
- specifický symbol,
- řádek,
- typ slevy (číselník slev),
- počet splátek,
- čtvrt'

Načtení dat

- načtení dat stočného (dávky) z dodaného jednoho či více souboru ve formátu DBF,
- před načtením se zadává zpracovávané období dávky a vypočte se počet měsíců zpracování,
- každá dávka musí být identifikována popisem a obdobím zpracování,
- vedení seznamu načtených dávek,
- po načtení dávky možnost zobrazení všech načtených hodnot.

Zpracování dat

- zpracování bude probíhat podle odběrného místa, které je jedinečným identifikátorem,
- seznam zpracovávaných dávek bude obsahovat položky variabilní symbol (v tomto případě číslo odběrného místa), adresa, odběratel, výpočet, sleva, počet osob,
- kartu odběrného místa musí být možno upravit, vytisknout všechny evidované údaje nebo založit novou kartu odběrného místa,
- karta každého odběrného místa musí obsahovat následující informace: odběrné místo, adresu odběrného místa, odběratele, adresu odběratele, profil výpočtu, předpisy, stavy dávek, poznámky a historii:
 - profil výpočtu musí obsahovat a umožnit editovat položky: typ výpočtu, sleva, počet osob, konstantní symbol, specifický symbol, počet splátek, způsob platby, řádek, čtvrt'
 - profil předpisu musí obsahovat exportované i zpracovávané dávky, číslo dávky, stav, datum vzniku, datum splatnosti, datum uskutečnění plnění DPH, celkovou částku, částku bez DPH, DPH, popis předpisu a poznámku,
 - profil stavu dávky musí obsahovat stav (načteno, zpracováno), číslo vodoměru, období zpracování, původní stav vodoměru, nový stav vodoměru, odběr v m³,
 - profil historie musí obsahovat informace o veškerých změnách provedených na kartě odběrného místa včetně data a času změny a pracovníka, který změnu provedl,
 - ke každému odběrnému místu je možné zadat poznámky
- seznam odběratelů bude sloužit k editaci odběratelů jednotlivých odběrných míst nebo k přidání nových odběratelů a musí obsahovat minimálně následující informace: odběrné místo, jedinečný identifikátor odběratele v IS GINIS, název odběratele, adresu, město, IČ, DIČ
- na kartě odběratele se provede tzv. spárování odběratelů uvedených v dávce s osobami vedenými v číselníku ekonomických subjektů IS GINIS.
- vyhledávání odběratelů pro spárování bude možné dle názvu odběratele, adresy, rodného čísla nebo IČ,
- v případě nalezení jednoho či více vyhovujících odběratelů si bude moci pracovník vybrat odběratele pro spárování,
- požadujeme implementovat i opačné funkcionality, tzv. odpárování pro případ změny vlastníka odběrného místa,
- ze seznamu odběratelů musí být zřejmé, který odběratel je či není spárován.

Kontrola zpracovaných dat

- kontrola navázání všech odběrných míst na odběratele vedené v číselníku ekonomických subjektů,
- kontrola odběrných míst bez záznamu ke zpracování,
- kontrola nenavazujících stavů vodoměru,

- kontrola paušálního výpočtu bez uvedení počtu osob,
- kontrola paušálního výpočtu s vysokým odběrem,
- kontrola výpočtu dle skutečného odběru s nízkým odběrem.

Export zpracovaných dat

- export připravených dat do IS GINIS modulu DDP,
- založení všech potřebných údajů k dalšímu zpracování v modulu DDP,
- po úspěšném exportu označení přenesených dat do modulu DDP za exportované.

Statistiky zpracovaných dat

- počet načtených dávek,
- počet odběratelů,
- počet odběrných míst dle způsobu výpočtu,
- celková výše stočného dle způsobu výpočtu v m³,
- celková výše předpisů v evidenci v Kč,
- celková výše stočného dle zpracovaných dávek a způsobu výpočtu v m³,
- celková výše předpisů v evidenci dle zpracovaných dávek a způsobu výpočtu v Kč.

Popis struktury vstupního datového souboru

Datový soubor vodného pro odběratele města Kravaře je dodán ve formátu DBF se strukturou viz níže následující tabulka. Předpokládáme, že tučně označené položky budou načítány do PM pro další zpracování.

Položka	Popis položky
OBDOBI	období odečtu vodoměru
C_ODBERAT	jednoznačný identifikátor odběratele
CIS_FAKT	číslo faktury vodného
DAT_SPL	datum splatnosti faktury
OBEC	kód obce
MISTO_ODB	kód odběrného místa
OBD_ODEC	kód období odečtu
NAZOBCE	název obce odběratele
ULICE	název ulice odběratele
CIS_DOMU	číslo domu odběratele
CIS_ULICE	číslo ulice dle číselníku SmVaK
CIS_VODOM	číslo vodoměru
DAT_ODECS	datum odečtu starého stavu vodoměru
SS_VOD	starý stav vodoměru
DAT_ODECN	datum odečtu nového stavu vodoměru
NS_VOD	nový stav vodoměru
KLAS	
KODS	
M3	odběr vody v m ³
PROC	
SAZV	sazba vodného za m ³
SAZS	sazba stočného za m ³
KCSV	vodné dle sazby SmVaK v Kč

KCSS	stočné dle sazby SmVaK v Kč
HODIC	
ODBERATEL	název odběratele
ADRESAO	adresa odběratele (ulice a číslo)
PSC	PSČ
POSTA	název pošty
ICO	IČ odběratele
DIC	DIČ odběratele
DAT_VYS	datum vystavení dokladu
PMES	
NAJEM	
PSAZV	
PSAZS	
PKCSV	
PKCSS	
VD	
PR_DPH	sazba DPH

Popis webové služby GINIS-XRG-DDP

Pro zajištění rovnocenného přístupu k ekonomickému IS GINIS města Kravaře aplikacím třetích stran uvádíme popis webové služby GINIS-XRG-DDP, jejímž prostřednictvím je možné realizovat požadovanou komunikaci mezi PM a modulem DDP.

Webová služba	Popis
editace-radku	Založení, editace řádku
evidence-predpisu	Vytvoření nebo změna jednotlivého předpisu
evidence-predpisu-vratky	Vytvoření jednotlivého předpisu a k němu příslušné vratky
evidence-pripadu	Zaevidování případu
evidence-pripadu2	Vytvoří nový případ rovnou jako evidovaný.
obnoveni-pripadu	Obnovení případu
prehled-id-epz	Přehled předpisů a vratek s Id-Epz
saldo-esu	Přehled salda jednotlivých případů externího subjektu
seznam-ctvrti	Výpis seznamu přípustných čtvrtí případu DDP
seznam-plateb	Získání seznamu plateb pro specifikovaný případ
seznam-plateb2	Získání seznamu plateb pro specifikovaný případ, platby mají jednoznačnou identifikaci
seznam-plateb-od-data	Získání seznamu plateb vztahujících se k případům, které založil volající externí systém.
seznam-polozek-predpisu	Výpis seznamu položek specifikovaného předpisu.
seznam-predpisu	Výpis seznamu předpisů
seznam-pripadu	Výpis seznamu případů
seznam-radku	Výpis seznamu přípustných řádků případu DDP
seznam-sald-k-datu	Výpis vypočtených sald k datu
seznam-typu-pohledavek	Výpis seznamu přípustných typů pohledávek
seznam-vratek	Výpis seznamu vratek k případu
splatkove-saldo	Zjištění splátkového salda
storno-predpisu	Stornování jednotlivého předpisu

storno-předpisu-vratky	Stornování jednoho předpisu a jedné vratky dle externího identifikátoru
storno-vratky	Stornování jednotlivé vratky
ucetni-saldo	Zjištění účetního salda
vytvoreni-vs	Získání variabilního symbolu
ws-info	Informace o webové službě
zadani-vratky	Zadání jednotlivé vratky
zalozeni-pripadu	Založení nového případu
zapis-poznamky	Zápis poznámky k případu

Zajištění technické podpory

Minimální požadavky

- poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného softwarového produktu, které odstraňují chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh,
- upgrade a update předmětného softwarového produktu v souladu s právními předpisy ČR,
- poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu (5let),
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
 - dostupnost minimálně 8 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 8 - 16 hod.)
 - způsob komunikace - ticketing systém uchazeče (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk, např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine)
 - požadavek je hlášený prostřednictvím ticketing systému uchazeče, bude zadavateli poskytnut bezplatně v rámci nabízených služeb.