

# Smlouva o dílo, na dodávku aplikačního programového produktu, převodu práv k jeho užití na objednatele a technické podpoře MUKR/SML/000124/OI/2015



MUKRP003N4EC

## 1. Smluvní strany

### Město Kravaře

Sídlo: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře

Zastoupeno: Mgr. Monika Brzesková, starostka

Jednání ve věcech technických: Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Kravaře

Číslo účtu: 1846631329/0800

IČ: 00300292

DIČ: CZ00300292

(dále jen „Objednatel“)

a

### AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Zastoupená: RNDr. Martin Grigar, člen představenstva

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 5209452/0800

IČ: 47676795

DIČ: CZ47676795

(dále jen „Zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel jsou společně dále označováni též jako „smluvní strany“)

## 2. Účel smlouvy

- 2.1. Smluvní strany uzavírají, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále občanský zákoník), zejména podle § 2586 a § 2358 občanského zákoníku a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon) tuto smlouvu o dílo na dodávku, implementaci a technickou podporu aplikačních programových produktu a převodu práv k jejich užití na objednatele (dále též smlouva).
- 2.2. Aplikačními programovými produkty se pro účely této smlouvy rozumí licence software (informačního systému) pro portál úředníka, portál občana, vedení agendy rady a zastupitelstva a vedení agendy veřejných zakázek, všechny aktualizace (update, upgrade a patch), které budou provozované objednatelem, a které budou plně kompatibilní s ostatním softwarem a hardwarem objednatele (dále též „Produkty“).
- 2.3. Účelem smlouvy je provést dílo a zajistit objednateli poskytnutí licencí a technické podpory pro správné a efektivní provozování a užití produktu předmětu dodávky.
- 2.4. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k poskytnutí licencí a technické podpory ve sjednaném rozsahu, které jsou předmětem této smlouvy.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem plnění této smlouvy je pořízení hardware, IP telefonie, datových spojů, zvýšení bezpečnosti produktů a implementace pro realizaci projektu „Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“, včetně poskytování technické podpory po dobu udržitelnosti projektu.

- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli práva k užívání Produktů včetně potřebného počtu licencí.
- 3.3. Součástí poskytnutí licence k Produktům je i předání veškerých dokladů prokazujících poskytnutí takovýchto licencí.
- 3.4. Zhotovitel je povinen provést dílo a dodat Produkty vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí ve stanovených termínech a v bezvadné kvalitě.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje provést dílo a dodat Produkty dle zadávacích podmínek výběrového řízení „HW a SW pro rozšíření TC ORP Kravaře“, studie proveditelnosti - Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře a dle nabídky uchazeče ze dne 26. 03. 2015 a rovněž dle Technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.6. Zhotovitel garantuje, že předmět plnění je jako celek plně funkční, vhodný pro splnění účelu smlouvy a zcela naplňuje záměr Objednatele popsany v dokumentu „Studie proveditelnosti – Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“.

#### 4. Termíny plnění, harmonogram díla

- 4.1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení:
  - Realizace předmětu plnění bude započata do 5 pracovních dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
  - Předání předmětu plnění bude provedeno do 16 týdnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
    - Z toho dodávka a implementace HW bude provedena do 10 týdnů od oboustranného podpisu této smlouvy.

#### 5. Cena předmětu plnění

- 5.1. Cena za zhotovení předmětu plnění, převodu práv k jejich užití, implementaci a technickou podporu je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, nejvýše přípustná, platí po celou dobu účinnosti smlouvy, pokud není v této smlouvě dále stanoveno jinak.

	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
<b>Cena plnění bez technické podpory</b>	3 878 400,- Kč	21%	814 464,- Kč	4 692 864,- Kč
<b>Cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)</b>	1 033 600,- Kč	21%	217 056,- Kč	1 250 656,- Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>4 912 000,- Kč</b>	<b>21%</b>	<b>1 031 520,- Kč</b>	<b>5 943 520,- Kč</b>

- 5.2. Tato smluvní pevná cena zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady zhotovitele nutné k provedení celého díla v rozsahu čl. 3 této smlouvy.
- 5.3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré dodávky, práce, místní, správní a jiné poplatky nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy.
- 5.4. Ke změně ceny dle čl. 5.1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. 3 nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu smlouvy, s výjimkou změny ceny dle bodu 6. tohoto článku.
- 5.5. Pro účely stanovení ceny požadovaných víceprací či méněprací, které budou řešeny formou dodatku k této smlouvě, se smluvní strany dohodly, že zhotovitel bude tyto vícepráce či méněpráce oceňovat v souladu s oceněním položek v nabídkovém rozpočtu. Pokud v tomto nabídkovém rozpočtu nejsou odpovídající položky oceněny, zhotovitel tyto položky ocení pro daný rozsah prací zvlášť.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změněné sazby DPH povinen účtovat objednateli k ceně bez DPH platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 5.7. Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celé dodávky v rozsahu převzaté technické

dokumentace či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu smlouvy.

- 5.8. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Zálohy nejsou sjednány.
- 6.2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla, dodávky Produktů a převodu práv k jejich užití, implementace a technické podpory je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) označení daňového dokladu dle metodiky IOP:
    - název projektu „Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“
    - registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/22.09478
  - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
  - f) lhůta splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu, a to i v elektronické podobě ve formátu xls,
  - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - i) IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - j) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.
- 6.4. Zhotovitel vystaví fakturu do 30 dnů od protokolárního předání a převzetí předmětu smlouvy.
- 6.5. Lhůta splatnosti faktur pro uhrazení smluvní ceny a ceny technické podpory činí 30 dní ode dne vystavení faktury.
- 6.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 6.7. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu se zadávacími podmínkami.
- 6.8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 6.9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo jako doporučené psaní prostřednictvím pošty.
- 6.10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. 1 smlouvy.
- 6.11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 6.12. Cena technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu pěti let, bude zaplacená v pěti pravidelných splátkách. Cena technické podpory za každých 12 kalendářních měsíců činí 1/5 celkové ceny za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu. Cena za poskytnutí technické podpory ve výši 1/5 celkové ceny bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem, vždy po uplynutí 12 měsíců. První faktura za poskytnutí technické podpory bude vystavena zhotovitelem 12 měsíců od protokolárního předání a převzetí předmětu smlouvy.

## 7. Komunikace, pravomoci a odpovědnosti zástupců smluvních stran

- 7.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních

7.1.1. Kontaktní osoba objednatele:

Ing. Marcel Hahn, vedoucí oddělení informatiky

e-mail: marcel.hahn@kravare.cz

tel: +420 553 777 950

adresa: Náměstí 405/43, 74721 Kravaře



#### 7.1.2. Kontaktní osoba zhotovitele:

p: Filip Junga  
e-mail: filip.junga@autocont.cz  
tel: +420 724 050 126  
adresa: AutoCont CZ a.s., Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručeny druhé smluvní straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.3. Oznámení se považují za doručena uplynutím třetího pracovního dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

### 8. Místo a způsob plnění

- 8.1. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, místem plnění předmětu smlouvy je:

- Město Kravaře, Náměstí 405/43, 74721 Kravaře,
- Město Kravaře, Alejní 24, 747 21 Kravaře,
- Město Kravaře, Štěpánkovická 21, 747 21 Kravaře,
- Město Kravaře, Bezručova 10, 747 21 Kravaře,

- 8.2. Dopravu zajišťuje zhotovitel na své náklady.

### 9. Kontrola objednatelem

- 9.1. V souladu s § 2593 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je kontaktní osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřená osoba, provádět průběžnou kontrolu realizace předmětu plnění, zejména bude sledovat vlastní realizaci, zda jsou služby prováděny dle smluvních podmínek, pokynů objednatele a ostatních závazných předpisů. V případě závažných důvodů je oprávněn vydat pokyn k přerušování provádění předmětu plnění.
- 9.2. Zhotovitel je povinen umožnit kontaktní osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních nebo jí pověřené osobě provádět kontrolu všech činností zhotovitele souvisejících s prováděním předmětu plnění. Dále je zhotovitel povinen zajistit účast svých odpovědných zaměstnanců při provádění kontroly předmětu plnění, kterou provádí zaměstnanec průběžné kontroly objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad a odchylek
- 9.3. Přítomnost kontaktní osoby objednatele oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních popř. jí pověřené osoby nezabavuje zhotovitele odpovědnosti za vady zboží, prací a služeb.

### 10. Předání a Akceptace předmětu plnění

- 10.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést předmět plnění jeho řádným dokončením a předáním předmětu plnění objednateli v místě plnění. Po dokončení předmětu plnění nebo jeho části, na jejímž samostatném předání se strany dohodly, se zhotovitel zavazuje min. 3 dny předem objednatel prokazatelně písemně vyzvat k převzetí předmětu plnění nebo jeho části.
- 10.2. Převzetí předmětu plnění musí předcházet zkušební provoz po dobu nejméně 3 dnů, kdy zhotovitel garantuje reakci na jakýkoliv problém do 1 hodiny od nahlášení a zásah na místě nebo vzdáleným přístupem do 2 hodin od nahlášení problému.
- 10.3. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele řádně dokončený předmět plnění převzít. Řádným dokončením předmětu plnění se rozumí:
- provedení kompletního předmětu plnění bez vad a nedodělků bránících užívání – ověřuje se prohlídkou na místě plnění včetně ověření funkčnosti splněním akceptačních kritérií,
  - předání kompletní požadované dokumentace – ověřuje se kontrolou rozsahu a obsahu předávané dokumentace.
- 10.4. Při převzetí předmětu plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy budou testována akceptační kritéria a sepsán akceptační protokol podle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 10.5. Změna akceptačních kritérií je možná pouze na základě dodatku ke smlouvě.
- 10.6. Zhotovitel předá předmět plnění objednateli v termínech dohodnutých v bodě 4.1 této smlouvy.



- 10.7. O předání a převzetí předmětu plnění bude sepsán předávací protokol, který bude obsahovat jednotlivé odevzdávané položky hardware a software označené v souladu s podrobným popisem celého řešení rozvedeného do všech potřebných detailů (viz též článek 13, bod 3 zadávací dokumentace k veřejné zakázce „HW a SW pro rozšíření TC ORP Kravaře“). Předávací protokol vyhotoví zhotovitel podle přílohy č. 3 této smlouvy - Protokol o předání a převzetí hardware a software.
- 10.8. Objednatel se zavazuje převzít předmět plnění na základě protokolu o předání a převzetí hardware a software i s případnými drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě nebo ve spojení s jinými nebrání provozu předmětu plnění jako celku s tím, že v tomto protokolu o předání a převzetí hardware a software budou zhotoviteli stanoveny závazné termíny k jejich odstranění.
- 10.9. Po podepsání protokolu o předání a převzetí hardware a software oprávněnými zástupci obou smluvních stran, považují se veškerá opatření a lhůty v něm uvedené za dohodnuté, pokud některá ze stran neuvede, že s určitými jeho body nesouhlasí. Jestliže jsou objednatel v protokole o předání a převzetí hardware a software vady popsány nebo uvedeny, jak se projevují, platí, že tím současně požaduje po zhotoviteli jejich bezplatné odstranění. Za vady, které se projevily po odevzdání předmětu plnění, zodpovídá zhotovitel v rozsahu sjednané záruky.
- 10.10. V případě, že objednatel řádně dokončený předmět plnění, který je předmětem této smlouvy nepřevzme, uvede v zápise i protokolu oprávněný důvod jeho nepřevzetí. Po odstranění nedostatků, pro které objednatel odmítl předmět smlouvy převzít, se opakuje přejímací řízení v nezbytně nutném rozsahu. Z opakované přejímky sepíše smluvní strany dodatek k předmětnému protokolu o předání a převzetí hardware a software, v němž objednatel prohlásí, že předmět smlouvy nebo jeho dohodnutou část od zhotovitele přejímá.
- 10.11. Pokud se smluvní strany nedohodnou ani v opakovaném přejímacím řízení na oprávněnosti či neoprávněnosti nepřevzetí předmětu smlouvy ve lhůtě 5-ti pracovních dnů od zahájení opětovného předávacího řízení, bude vzniklý spor předán k rozhodnutí příslušnému soudu. Pravomocné rozhodnutí soudu je pro obě smluvní strany závazné.
- 10.12. Vlastnické právo k věcem, které jsou předmětem plnění, přechází na objednatele po uhrazení celé ceny z účtu kupujícího. V době od převzetí věcí, které jsou předmětem plnění do úplného zaplacení ceny předmětu plnění je objednatel oprávněn věci bezúplatně užívat. Nebezpečí škody na věcech, které jsou předmětem plnění, přechází na objednatele okamžikem převzetí věcí.

## 11. Změnové řízení

- 11.1. Požadavky na změny předmětu plnění nebo v důsledku změny předmětu plnění na termíny plnění budou provedeny formou dodatku této smlouvy. Změny budou odsouhlaseny oběma stranami a dodatek se změnami se stává nedílnou součástí této smlouvy.

## 12. Práva a povinnosti smluvních stran

- 12.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují vytvářet předpoklady pro plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů pro poskytnutí věcného plnění, ani k prodlení s úhradou jednotlivých finančních závazků.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
- 12.5. Práva a povinnosti objednatele:
  - 12.5.1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění díla, zajistit přístup pracovníkům zhotovitele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit zhotoviteli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci předmětu plnění.
  - 12.5.2. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s prováděním předmětu plnění zhotovitelem.
  - 12.5.3. Objednatel poskytne zhotoviteli požadované podklady, informace potřebné pro realizaci předmětu plnění, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu plnění.

- 12.5.4. Objednatel poskytne zhotoviteli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasy potřebné pro realizaci předmětu plnění.
- 12.5.5. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání zhotovitele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob objednatele.
- 12.5.6. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům zhotovitele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 12.5.7. Objednatel se zavazuje užívat software v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a licenčními podmínkami výrobce.
- 12.6. Práva a povinnosti zhotovitele:
- 12.6.1. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o předání jednotlivých částí předmětu plnění dle bodu 4.1 této smlouvy nejpozději 2 pracovní dny předem.
- 12.6.2. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o postupu prací.
- 12.6.3. Zhotovitel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání objednatele. Nejpozději do tří pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení zhotovitel zorganizuje toto projednání a zajistí účast svých odpovědných pracovníků.
- 12.6.4. Zhotovitel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům objednatele nejpozději do tří pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 12.6.5. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění.
- 12.6.6. Zhotovitel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s objednatelům závady vzniklé při plnění této smlouvy.
- 12.6.7. Zhotovitel je oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění vyžadovat po objednateli konzultace ohledně provádění předmětu plnění.

### 13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, způsobenou zaviněným porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
- 13.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než zhotovitelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 13.3. Při instalaci HW a SW zhotovitel obdrží administrátorská práva a přebírá zodpovědnost za škodu způsobenou jeho zásahem do stávající infrastruktury a na datech uložených v paměťových médiích.
- 13.4. Zhotovitel nezodpovídá za škodu, pokud prokáže, že ke škodě došlo vlivem technické poruchy stávajícího zařízení objednatele.

### 14. Podmínky užití produktu

- 14.1. Poskytnutím licencí produktů, které jsou předmětem plnění této smlouvy, zhotovitel převádí na objednatele nevýlučné právo produkt užívat. Licence jsou poskytnuty bez jakýchkoliv dalších poplatků nebo jiné formy plateb nad rámec dohodnuté ceny dle této smlouvy.
- 14.2. Objednatel je povinen užívat produkty v souladu s ustanoveními této smlouvy, obecně závaznými právními předpisy a zásadami poctivého obchodního styku.
- 14.3. Objednatel není oprávněn odstranit údaje o autorských právech, obchodních značkách, ochranných známkách apod., které jsou v/na produktu uvedeny.
- 14.4. Zhotovitel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 14.5. V rámci předmětu plnění smlouvy dochází k převodu vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele pouze u všech nosičů elektronických dat, na kterých se produkty nacházejí, a na kterých jsou objednateli dodávány, a dále u dodaného manuálu. K převodu vlastnického práva ze zhotovitele na objednatele a k přechodu nebezpečí škody dochází převzetím záznamových materiálů nebo dokumentace objednatelům.
- 14.6. Žádné jiné právo ve vztahu k produktům zhotovitele vytvořeným v rámci plnění předmětu smlouvy na objednatele převedeno není, než ta práva, která jsou výslovně uvedena ve smlouvě.

## 15. Záruka

- 15.1. Zhotovitel objednateli poskytuje na předmět plnění z této smlouvy záruku za jakost. Záruka za jakost objednatelům převzatých předmětů plnění zhotovitele bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113-2117 občanského zákoníku. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost předmětu plnění ve lhůtě 60 měsíců. Výjimky z této 60 měsíční záruční doby jsou stanoveny v předmětu plnění uvedeného v příloze č. 1.
- 15.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vad dodaných produktů budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 2106-2111 občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 15.3. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má předmět plnění v době předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady předmětu plnění, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností. Tyto vady je zhotovitel povinen v souladu s níže uvedenými podmínkami bezplatně odstranit.
- 15.4. Záruční doby uvedené zhotovitelem ve smlouvě mají vyšší platnost než záruční doby vyznačené jednotlivými dodavateli a výrobci.
- 15.5. Záruční doba začíná plynout ode dne řádného předání a převzetí celého předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu.
- 15.6. Vady zjištěné na provedeném předmětu plnění v průběhu záruční doby, objednatel písemně oznámí zhotoviteli, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady.
- 15.7. Zhotovitel garantuje objednateli, že dokumenty a soubory dat - produkty, které mu v rámci plnění předmětu této smlouvy na základě této smlouvy předal:
- jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
  - že k nim má zhotovitel práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.
  - a že v případě, že se některá z uvedených garancí nebo prohlášení zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z toho důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plné výši nahradit. Za škodu se rovněž mimo jiné považuje výše dotace nebo její část, kterou bude objednatel v této souvislosti povinen vrátit poskytovateli dotace, penále a další sankce uložené v této souvislosti objednateli.
- 15.8. Kontaktní údaje servisního střediska zhotovitele pro hlášení závad:
- Adresa: AutoCont CZ a.s., Hornopolní 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
tel.: +420 910 971 555  
e-mail: servis.ova@autocont.cz
- Zhotovitel provede o každém servisním zásahu písemný záznam, který předá objednateli a nechá si ho od něj potvrdit.

## 16. Prodlení, sankce

- 16.1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % ze smluvní ceny bez DPH za každý i započatý den prodlení s předáním předmětu plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 4.1.
- 16.2. V případě, že zhotovitel neodstraní nedodělků či vady uvedené v protokolu o předání a převzetí hardware a software v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % ze smluvní ceny bez DPH za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a za každý i započatý den prodlení.
- 16.3. Pokud zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % ze smluvní ceny bez DPH za každou reklamovanou vadu u níž je v prodlení a za každý den prodlení. Označil-li objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši. Pokud nenastoupí zhotovitel v případě havárie do 24 hod. od telefonického nahlášení, objednatel zajistí opravu na náklady zhotovitele.
- 16.4. Je-li objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct dnů, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat a objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení až do zaplacení.
- 16.5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
- 16.6. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

- 16.7. Právo objednatele, resp. zhotovitele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není dotčeno. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

### 17. Platnost, odstoupení a zánik smlouvy

- 17.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran.  
17.2. Tato smlouva zůstává v platnosti a je závazná pro všechny právní nástupce smluvních stran.  
17.3. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této smlouvy třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.  
17.4. Skončit platnost této smlouvy lze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.  
17.5. Smluvní strana může od této smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se smluvní strana dopustila vůči druhé smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.  
17.6. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:  
17.6.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,  
17.6.2. insolvenční soud rozhodl o úpadku druhé smluvní strany,  
17.6.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují exekučnímu řízení. O zahájení úkonů na svou osobu, které nasvědčují exekučnímu řízení je povinna smluvní strana neprodleně informovat druhou smluvní stranu.  
17.7. Smluvní strany jsou povinny v případě odstoupení od této smlouvy vzájemně vypořádat své vzájemné závazky písemnou dohodou nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti této smlouvy.

### 18. Mlčenlivost

- 18.1. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti veškeré verbální i písemné informace o druhé smluvní straně, případně o klientech druhé smluvní strany, o jejich způsobu práce, o know-how apod., zjištěné při plnění předmětu podle této smlouvy a nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.  
18.2. Zhotovitel se rovněž zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu provádění díla dozví zejména v souvislosti s udělenými přístupy do zařízení objednatele. Tyto informace smluvní strany považují za obchodní tajemství v souladu s § 504 občanského zákoníku.  
18.3. Obě smluvní strany se zavazují, že nevyužijí jakékoliv informace, které zjistily, nebo s přihlédnutím k okolnostem mohly zjistit při plnění předmětu této smlouvy ve svůj prospěch, ani v prospěch třetích stran, během trvání smluvního vztahu, ani po jeho ukončení, případně po odstoupení od smlouvy.  
18.4. Smluvní strany se dohodly, že samotný obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a tato smlouva může být oběma smluvními stranami v celém svém rozsahu zveřejněna.

### 19. Řešení sporů

- 19.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto Smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.

### 20. Závěrečná ustanovení

- 20.1. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen do roku 2026 poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva pro místní rozvoj; Centra pro regionální rozvoj; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



- 20.2. Zhotovitel je povinen v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2026, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 20.3. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příručka pro žadatele a příjemce – prioritní osa 2, oblast intervence 2.1 zavádění ICT v územní veřejné správě – 22. kontinuální výzva – příloha č. 2 Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření, která je zveřejněna na internetových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz>). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
- 20.4. Věci touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije i režim zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.5. Obsah této smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 20.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 20.7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha: Příloha č. 1 - Technická specifikace, Příloha č. 2 - Položkový rozpočet, Příloha č. 3 - Protokol o předání a převzetí hardware a software, Příloha č. 4 - Akceptační protokol, Příloha č. 5 - Subdodavatelské schéma, Příloha č. 6 – Seznam techniků.
- 20.8. Touto doložkou se, dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že předmět této smlouvy byl schválen radou města Kravaře na své 18. schůzi, konané dne 10.6.2015, usnesení č. 18.153 i).

V Kravařích dne 9.7.2015

za objednatele  
Mgr. Monika Brzesková  
Starostka

V Kravařích dne 9.7.2015

  
za zhotovitele  
RNDr. Martin Grigar  
Člen představenstva

- Příloha č. 1 - technická specifikace,  
Příloha č. 2 - položkový rozpočet,  
Příloha č. 3 - protokol o předání a převzetí hardware a software,  
Příloha č. 4 – akceptační protokol,  
Příloha č. 5 – seznam subdodavatelů  
Příloha č. 6 – seznam techniků

## Příloha č. 1

**Technická specifikace**

Všechny požadavky v této zadávací dokumentaci (dále jen ZD) jsou míněny jako požadavky minimální. Nabídka uchazeče může obsahovat řešení s lepšími technickými parametry přesahovat tak v některých směrech minimální požadavky ZD, v žádném případě to však nelze považovat jako kompenzaci a důvod k nesplnění jiných minimálních požadavků. Nabízené řešení musí za všech okolností splňovat všechny minimální požadavky uvedené v ZD.

V případech, kdy se jedná o rozšíření stávající infrastruktury zadavatele, mohou být především z důvodů ochrany v minulosti provedených investic, požadovány konkrétní hardware a software produkty tak, aby byla zachována plná kompatibilita se stávající infrastrukturou zadavatele a její plná funkčnost.

Pokud řešení navržené uchazečem vyžaduje využití určitých, konkrétních hardwarových nebo softwarových produktů, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci, a jím zvolené řešení je na těchto konkrétních produktech závislé, musí uchazeč jejich pořízení zahrnout do své nabídky v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

Pokud konkrétní technické řešení, navržené uchazečem, vyžaduje využití dalších prvků fyzické infrastruktury (např. serverů, úložišť, síťových a komunikačních prvků, atp.), které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci, musí uchazeč jejich pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.

Pro každý softwarový produkt, který uchazeč nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.

**Obecné požadavky na řešení**

- všechny požadované parametry uvedené v popisu a specifikaci jednotlivých prvků (dílčích celků) v této ZD jsou míněny jako parametry minimální; u prvků s předpokládaným dodáním více kusů se požadované parametry v popisu a specifikaci týkají parametrů pro jeden kus,
- všechna nabízená zařízení, zejména síťové a serverové infrastruktury, budou v provedení, které umožní montáž do racku 19" (vyjma antén u bezdrátových spojů),
- předmětem dodávky musí být výhradně taková zařízení, která jsou určena pro prodej v České republice; tuto skutečnost u dodávaného zařízení uchazeč prokáže potvrzením výrobce (pro účely nabídky je dostatečné doložení čestným prohlášením),
- uchazeč musí prokázat, že je oprávněn provádět servis nabízených zařízení (minimálně serverů, diskových polí, aktivních síťových prvků); toto oprávnění uchazeč prokáže předložením certifikátu nebo prohlášením výrobce dodávaných zařízení,
- předložená nabídka bude nabídkou komplexního řešení splňujícího všechny požadavky projektu „Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“; součástí nabídky bude velmi přesný a podrobný popis celého řešení rozvedený do všech potřebných detailů tak, aby z tohoto popisu byl jednoznačně zřejmý způsob, jakým by mělo v případě realizace řešení fungovat; součástí nabídky bude také podrobný popis všech prvků a zařízení použitých v nabízeném řešení (včetně DataSheetů a/nebo Produktového listu výrobce ke každému zařízení nebo dílčímu celku), se zdůrazněním toho, jak plní minimální požadované technické parametry,
- předmětem dodávky je komplexní a plně funkční řešení splňující všechny požadavky projektu „Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“; je na odborných schopnostech uchazeče, aby jím nabízené řešení bylo plně funkční a v souladu s požadavky projektu a to i v případě, že některá ze součástí podmiňujících funkčnost jím nabízeného řešení není v této ZD uvedena; v takovém případě uchazeč zahrne všechny součásti a prvky potřebné pro jím nabízené řešení do nabídky a do nabídkové ceny,
- jsou-li v ZD použity názvy a popisy odkazující na obchodní jména a/nebo na označení výrobků či obchodních názvů materiálů, slouží pouze k popisu a specifikaci požadavků a parametrů požadovaných touto ZD s tím, že je přípustná i jiná, kvalitativně a technicky obdobná varianta řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů technického řešení. Za všech okolností musí být zachována plná kompatibilita se stávajícími zařízeními zadavatele,
- veškeré změny v konfiguracích stávajících aktivních prvků a serverů budou provedena Zadavatelem dle specifikace požadavků Dodavatelem a po jejich vzájemném odsouhlasení,
- správa infrastruktury po ukončení projektu bude plně v kompetenci zadavatele,

- zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### Požadavky na použité zařízení z hlediska výroby a údržby

Zařízení použitá v nabízeném řešení musí splňovat z hlediska vývoje, výroby a podpory ze strany výrobce minimálně následující požadavky:

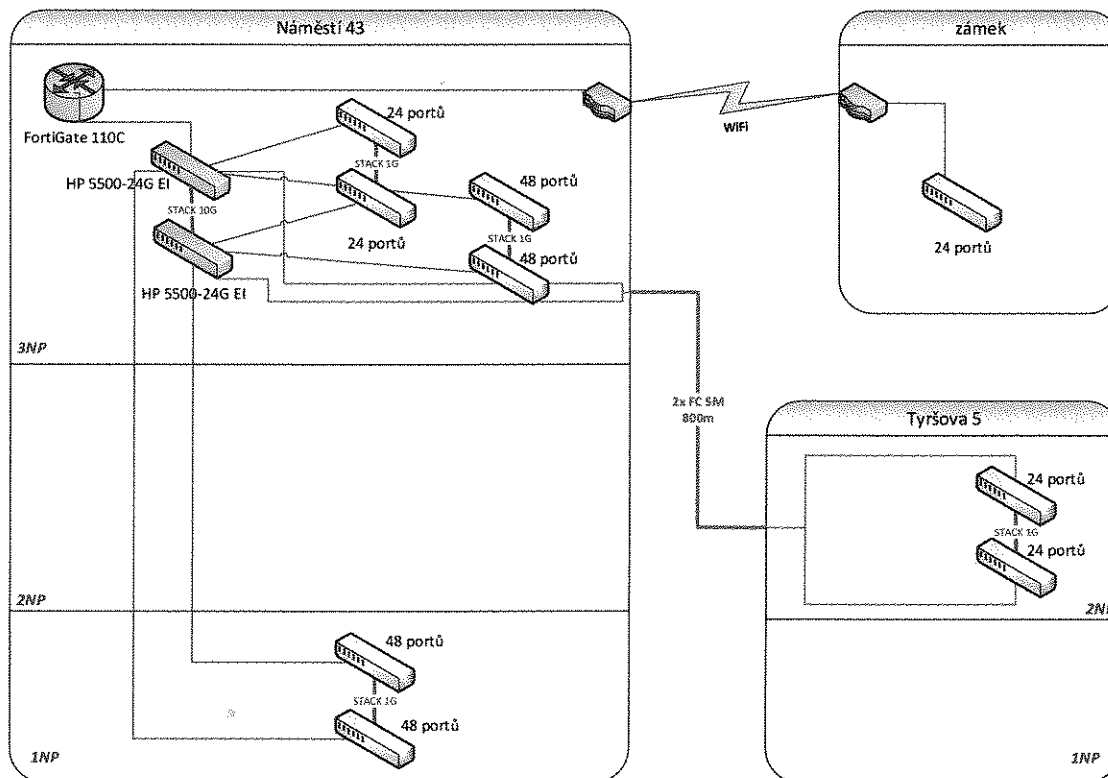
- zařízení není ve stádiu prototypu či provozního ověřování,
- výrobce vyrábí zařízení obdobného zaměření již minimálně 5 let,
- zařízení není zastaralé, tedy doba jeho podpory výrobcem přesahuje 5 let od okamžiku dodávky (předpokládaný rok dodávky 2015),
- výrobce poskytuje (buď sám, nebo prostřednictvím partnerů) podporu pro řešení chyb a nestandardních provozních stavů zařízení po dobu nejméně 5 let,
- veškerá konkrétní dodaná zařízení musí být nová, nepoužitá,
- repasovaná nebo jinak použitá zařízení nejsou přípustná,
- v době jeho výroby zařízení až po jeho implementaci nesmí být zařízení vystaveno podmínkám odchylným od předepsaných skladovacích klimatických podmínek, jakož i přetížení většímu než povolenému (pokud není předepsáno výrobcem jinak, tak relativní vlhkosti od 0 do 70%, teplotě od -20 až +60°C a zrychlení od 0 do 30 m/s<sup>2</sup>).

## 1. HARDWARE

### LAN prvky

Zadavatel požaduje dodat nové technické řešení přístupové LAN vrstvy pro připojení klientů do síťové infrastruktury. Záměrem zadavatele je vybudovat moderní rychlou a bezpečnou síťovou infrastrukturu pro připojení uživatelů a jejich koncových zařízení do LAN úřadu. Páteřní přepínače byly zakoupeny a implementovány v rámci dodávky Technologického centra ORP Kravaře (dále jen „TC ORP Kravaře“) - výzvy č. 6. a nové řešení přístupové vrstvy bude napojeno na ně.

Požadované řešení je schematicky znázorněno na následujícím obrázku.



Obrázek 1 - schéma přístupových switchů

**Nová přístupová vrstva síťových přepínačů (access switchce) musí:**

- být od jednoho výrobce a z jedné modelové řady,
- poskytovat dostatečnou hustotu portů s rezervou na další léta pro případné zvýšení počtu koncových zařízení (IP telefonie) 5x 24portů a 4x 48 portů,
- být redundantně připojeny k páteřním switchům HP 5500-24G EI pořízených v předchozím projektu,
- být dostatečně výkonné Full wire-speed, s podporou multi-layer switchingu, plně gigabitové, pokud jsou kvůli počtu portů uvažovány dva prvky, musí být tyto propojeny min. do „Stacku“ nebo IRF (Intelligent Resilient Framework),
- mít pokročilý QoS a další funkce pro hlasové VoIP a video aplikace,
- mít kompletní L2 funkce (vč. VLAN, Linková agregace LACP, MSTP/RSTP Spanning Tree),
- mít pokročilé bezpečnostní funkce (vč. ACL, 802.1x, MAC-based login, Radius, DHCP snooping),
- mít L2 funkce pro vytvoření redundantní síťové topologie (XRN, LACP, MSTP/RSTP),
- mít podporu sFlow, tedy poskytovat výkonný (ASIC-based) síťový monitoring a accounting. To umožní shromažďovat celé spektrum sofistikovaných statistik a dalších informací využitelných pro plánování, údržbu sítě a real-time monitoring.

**Požadované technické parametry:****Základní vlastnosti:**

- třída zařízení L2/L3 switch,
- velikost 1U,
- počet portů 1 Gbit/s RJ45 24 nebo 48x10/100/1000 RJ45,
- počet portů 1 Gbit/s SFP 4xSFP nezávislé,
- podpora "jumbo rámců", včetně velikosti 10k.

**Výkonnostní parametry:**

- propustnost přepínacího systému min. 104 Gb/s (min. 56 Gb/s pro 24p switch),
- paketový výkon přepínače min. 77 milionu paketů/vteřinu (min. 41,7 milionu paketů/vteřinu pro 24portový switch),
- wirespeed (neblokující) na všech portech.

**Vlastnosti stohování:**

- počet přepínačů ve stohu min. 4,
- stohování přes standardizované síťové rozhraní,
- stoh podporuje distribuované přepínání paketů,
- stoh podporuje funkce: single-IP management a spanning tree,
- stoh podporuje statické směrování,
- možnost předkonfigurace neexistujícího přepínače ve stohu před jeho připojením,
- možnost seskupení portů (IEEE 802.3ad) mezi různými prvky stohu,
- kterýkoli prvek ve stohu může být řídicím prvkem stohu (1:N redundance),
- podpora stohování mezi geograficky odlišnými lokalitami (až do vzdálenost mezi lokalitami 70 km).

**Protokoly 2. vrstvy:**

- podpora IEEE 802.3ad,
- počet LACP skupin min. 26,
- počet linek v jedné LACP skupině min. 8,
- podpora VLAN podle IEEE 802.1Q,
- minimální počet aktivních VLAN 4000,
- protokol-based VLAN,
- MAC-based VLAN,
- protokol pro definici šířených VLAN GVRP nebo MVRP,
- IEEE 802.1s - Multiple spanning tree,
- IEEE 802.1w - Rapid spanning Tree,
- IEEE 802.1p - Minimální počet front 4,
- podpora STP instance per VLAN s 802.1Q tagováním BPDU (například PVST+),
- detekce protilehlého zařízení CDP nebo LLDP,
- podpora LLDP-MED,
- tunelování 802.1Q v 802.1Q,
- implementace OAM na Ethernetu dle (802.3ah, 802.1ag, ITU-T Y.1731) 802.3ah, 802.1ag,

- protokol zajišťující rychlou konvergenci specificky v L2 kruhových sítích REP nebo ekvivalentní.

#### Servisní protokoly:

- DHCP server pro IPv4 a IPv6,
- DHCP relay pro IPv4 a IPv6,
- DHCP klient pro IPv4 a IPv6,
- DNS pro IPv4 a IPv6,
- NTP.

#### Směrování unicast a jeho podpora:

- počet VLAN IP interface min. 8,
- statické směrování pro IPv4 a IPv6,
- počet záznamů ve směrovací tabulce pro IPv4/IPv6 30/30.

#### Multicast a jeho podpora:

- IGMP Snooping v1/v2/v3,
- MLD snooping v2,
- IPv4 a IPv6 multicast VLAN.

#### Bezpečnost a QoS:

- BPDU guard,
- Root guard,
- DHCP snooping pro IPv4 a IPv6,
- podpora ochrany proti zahlcení (broadcast/multicast/unicast storm control) nastavitelná na procentuální rychlost portu a množství paketů za vteřinu,
- podpora ověřování 802.1X minimálně 1024 ověřených uživatelů na systém,
- podpora ověřování MAC adres minimálně 1024 ověřených MAC adres na systém,
- podpora zařazování do VLAN, přidělení QoS a ACL na základě 802.1X ověření,
- 802.1X s podporou odlišných Guest VLAN (nedojde k pokusu o přihlášení), Fail VLAN (přihlášení selže) a Critical VLAN (nedostupnost RADIUS serveru),
- podpora IP source Guard pro IPv4 a IPv6,
- podpora Source Address Validation pro IPv6 s využitím informací obsažených v DHCPv6 a SLAAC,
- podpora IPv4 a IPv6 QoS,
- hardware podpora IPv4 a IPv6 ACL,
- Traffic shaping – GTS.

#### Management:

- CLI rozhraní, SSHv2, SNMPv2c, SNMPv3, Sériová nebo USB konzolová linka,
- možnost omezení přístupu k managementu (SSH, SNMP) pomocí ACL,
- hierarchický management,
- AAA ověřování uživatelů (autentizace, autorizace, accounting),
- podpora TACACS,
- port mirroring,
- vzdálený mirroring (RSPAN),
- podpora více monitorujících portů současně, minimálně tří - pro připojení rozdílných analyzačních nástrojů
- podpora IP-SLA nebo alternativního způsobu monitorování provozu a dostupnosti služeb s možnou návazností na automatické konfigurační změny systému pro zajištění zachování dostupnosti služeb. Zařízení funguje jak IP-SLA iniciátor.

#### Ostatní:

- záruční doba na dodaný hardware v minimální délce 96 měsíců ve formátu NBD, garantovaná výrobcem zařízení,
- software aktualizace po dobu životního cyklu zařízení,
- součástí dodávky musí být i všechny potřebné moduly SFP, SFP+ a patch kabely pro zapojení plně funkčního síťového prostředí.

## Server pro doménový řadič

Zadavatel požaduje v rámci projektu dodat nový fyzický server, který bude plnit roli doménového řadiče v prostředí IT infrastruktury úřadu.

### Požadované technické parametry:

- 64-bit architektura,
- dvouprocesorový server osazený jedním procesorem v provedení do racku o výšce 1U,
- provedení s min. 24 DDR3 DIMM sokety na server s možností osadit až 768 GB s rychlostí až 1866 MHz,
- procesor s výkonem ve výkonovém testu CPU Benchmarks, uvedeným na stránkách [www.passmark.com](http://www.passmark.com) s hodnotou minimálně: 10450 bodů,
- server osazen min. 16 GB RAM,
- možnost osadit až 8 HDD 2,5",
- dostupná hrubá kapacita min. 300GB chráněná RAID1, RAID řadič s cache 512MB,
- min. 4 LAN porty 1Gb ethernet integrované na základní desce,
- redundantní napájení v provedení hot-swap s certifikací 80 PLUS Platinum,
- serverový OS určený pro provoz doménového řadiče,
- predikce chyby na všech kritických komponentech - procesory, RAM, HDD, zdroje, ventilátory,
- záruka na HW v délce minimálně 60 měsíců s reakční dobou 4 hodiny v rozsahu 9x5.

## Diskové pole

Zadavatel požaduje dodat nové diskové pole, které zvýší výkon diskového subsystému dnes provozovaného v TC ORP Kravaře a také zvětší úložný prostor pro ukládání dat provozovaných aplikací a AIS. Zadavatel požaduje dodat redundantní, dvou řadičové diskové pole s FC rozhraním, které bude připojeno do redundantní SAN infrastruktury, která je dnes provozována v rámci TC ORP Kravaře.

### Požadované technické parametry:

- dvouřadičové diskové pole modulárního designu,
- hrubá kapacita minimálně 12x HDD SAS 600GB/10000 rpm, možnost rozšířit min. na dvojnásobek v jedné 2U skříni,
- navržené diskové úložiště musí umožňovat:
  - vzájemné zrcadlení dat např. pro vytvoření disaster recovery na úrovni diskového pole na HW úrovni (asynchronní i synchronní replikace),
  - možnost přenosu dat z diskového pole jiného výrobce formou fyzického přenosu všech nebo libovolného množství diskových svazků. Přenos dat musí být umožněn využitím prostředků vestavěné diskové virtualizace - připojením externích diskových polí od různých výrobců. Seznam podporovaných diskových systémů musí být veřejně dostupný pro kontrolu,
- velikost vyrovnávací paměti (CACHE) minimálně 8GB (tzn. minimálně 4GB na řadič), zálohovaná baterií a v případě výpadku elektrického proudu automatické přesunutí dat, která se nacházejí v cache na interní disky pole nebo flash paměť. Cache musí být rozšiřitelná alespoň na dvojnásobek, tedy 16GB (tzn. 8GB na řadič),
- systém musí umožňovat připojení minimálně osmi 8Gb FC porty (4 porty na řadič) nebo minimálně osmi 1Gb iSCSI (4 porty na řadič) nebo čtyřmi 10Gb iSCSI nebo FCoE porty (2 porty na řadič) a minimálně 6 SAS porty (3 porty na řadič) směrem k serverům. Minimálně 1 další SAS port musí mít každý řadič k dispozici pro připojení expanzních jednotek. Požadovaný počet FC portů je 4x 8Gb FC port na každý řadič,
- je požadováno, aby diskové pole bylo založeno na SAS2 (6Gbit) protokolu nativně,
- kapacitu diskového pole musí být možné rozšířit minimálně na celkový počet 240 disků včetně disků v připojených expanzních jednotkách. Diskové pole i expanzní jednotky musí podporovat HDD velikosti 2,5" i 3,5". Diskové pole musí umožňovat použití 2,5" i 3,5" expanzních jednotek současně,
- je požadována možnost kombinace SAS, NL SAS a SSD disků v diskovém poli a současně možnost kombinace SAS, NL SAS a SSD disků v každé diskové expanzi,
- diskové pole musí umožňovat GHS (global hot spare) technologii což znamená, že spare disk nemusí být alokován v rámci každého expanzního boxu, ale jen v rámci celého diskového pole
- je požadována softwarová podpora redundantních cest k hostitelským serverům na diskovém poli. Tento software musí zajistit vzájemnou zastupitelnost redundantních cest tzv. Failover,
- možnost vytváření klasických RAID setů 0, 1, 5, 1+0 a 6,

- diskové pole musí umožňovat nasazení technologie Sub LUN Tieringu metodou přesouvání často zatěžovaných bloků do SSD disků,
- diskové pole musí podporovat funkci Thin Provisioning,
- management software musí umožňovat vytváření a mapování LUNů k určeným hostitelským serverům, provádění dynamických změn v logické konfiguraci diskového pole jako úrovně RAID, rozšiřování kapacity, rozšiřování LUNů, změna velikosti segmentu a přidání expanze za provozu,
- správa veškerých komponent umístěných v diskovém poli vzdáleně pomocí management LAN,
- diskové úložiště musí být 100% kompatibilní s provozovaným SW serverové virtualizace VMware, toto musí být uvedeno v příslušné dokumentaci sw serverové virtualizace,
- záruka minimálně 60 měsíců, se servisem on-site, v režimu 9x5, se zaručenou opravou ten samý pracovní den

## Bezpečnostní prvek

Zadavatel požaduje dodávku systému pro centrální sběr sFlow, NetFlow a IPFIX dat.

### Koncept řešení:

V prostředí LAN úřadu bude funkcionalita sond implementována v přepínačích uzlových bodů. Tyto přepínače podporují technologii sFlow. Je požadováno, aby systém pro analýzu datových toků byl schopen přijímat tato data, ukládat je a provádět nad nimi analýzu s následnou vizualizací statistik. Je požadováno, aby umožňoval uložit záznamy neagregovaně po dobu minimálně 60 dnů, následná historická data aby byla ukládána agregovaně. Systém musí být schopen pojmout sFlow exporthy pro datový provoz odpovídající min. 100.000 tokům/s.

### Je požadováno, aby systém umožnil následující:

- detailně monitorovat síťový provoz v reálném čase i umožnit získat přehled o síťové aktivitě v rámci specifikovaného časového období v minulosti (min. 60 dnů),
- získat přesné informace o veškeré síťové aktivitě – např. kdo komunikoval s kým, kdy, kolik se přeneslo dat, pomocí které služby atd.,
- předcházet výpadkům a zahlcením sítě (upozorňovat na různé anomálie síťového provozu),
- zvýšit bezpečnost síťového provozu odhalením vnějších i vnitřních útoků,
- sledovat aktivity uživatelů i aplikací (služeb), dohlížet nad využitím linek do Internetu,
- určit kritická místa sítě a optimalizovat její infrastrukturu (plánování kapacit sítě, sledování trendů).

### Požadované technické parametry:

- systém pro centrální sběr dat bude dodán ve formě HW appliance, požadovaný rozměr zařízení max. 1RU,
- schopnost pojmout agregovaná data (disková kapacita alespoň 2TB),
- kolektor umožňující příjem sFlow, Netflow a IPFIX exportů,
- tvorba uživatelských statistik a grafů,
- analýza trendů v síti,
- automaticky generované a zasílané reporty na email, formát .PDF či .CSV,
- emailové upozornění administrátorům v případě vzniku uživatelem definované situace,
- schopnost zpracovat min. 100tis toků za vteřinu.
- záruka na HW v délce minimálně 60 měsíců ve formátu NBD, garantovaná výrobcem zařízení,

## 2. IP TELEFONIE

Zadavatel požaduje dodat nové technické řešení telefonních služeb. Záměrem je provedení konsolidace telefonních služeb v budovách Městského úřadu Kravaře spočívající v zavedení IP telefonie na bázi jedné VoIP ústředny společné pro všechny budovy městského úřadu. Stávající 3 telefonní ústředny a 2 HTS budou zrušeny.

Navržené řešení musí být kompatibilní se současnou informační a komunikační architekturou města Kravaře, architekturou technologického centra ORP Kravaře a technologiemi pořízenými v rámci realizace této veřejné zakázky. VoIP ústředna musí být provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz ve v současném virtualizovaném prostředí VMware vSphere 5 a vyšším.

Je požadováno, aby IP telefonie umožňovala následující.

**Obecné funkce tel. ústředny:**

- připojení minimálně 150 IP tel. přístrojů,
- grafické administrační rozhraní v českém jazyce zahrnující také autokonfiguraci tel. přístrojů (tzv. provisioning) vč. distribuce firmware,
- statistiky hovorů,
- hlasové návěští, tzv. IVR,
- firemní tel. seznam s centrální správou (překlad čísel na jména, vyhledávání přímo v telefonu v interních kontaktech/linkách i externím seznamu jmen),
- platforma umožňující integraci se SW zákazníka přes standardní protokoly (např. HTTP apod.),
- nahrávání hovorů všech či vybraných linek, možnost zapnutí nahrávání hovoru v jeho průběhu,
- standardní funkce – přepojení hovoru, změna vyzváněcího plánu v závislosti na čase/datu, konferenční hovory/místnosti, vyzváněcí fronty/skupiny, přesměrování hovorů, převzetí hovoru, restrikce na volání, paralelní linky, apod.
- integrace mobilních telefonů – volání ze stolního na mobilní telefon zkrácenou volbou, překlad čísla mobilního účastníka na jméno (v příchozím i odchozím směru),
- možnost připojení analogových zařízení,
- podpora standardů 802.1q (VLAN tagging), 802.1p (Class of Service),
- provoz ve stávající LAN zadavatele – ve vyhrazené VLAN,
- připojení telefonních přístrojů z externích lokalit,
- interní provoz o počtu min. 30 souběžných hovorů,
- vnější provoz o počtu min. 30 souběžných hovorů,
- počet nahrávaných linek/hovorů – neomezen,
- podpora volně šiřitelných (zdarma) softwarových telefonů,
- HD zvuk – interně; a po doplnění podpory u hlasových operátorů i při volání mimo ústřednu,
- šifrování signalizace i datového streamu (SIP-TLS, SRTP).

**Ochrana proti zneužití tel. ústředny podvodným voláním (tzv. antifraud):**

- ústředna nesmí umožnit nastavení slabého hesla,
- automatické zablokování IP adres, z nichž probíhají neoprávněné pokusy o připojení na ústřednu,
- dodavatelem spravovaná a distribuovaná báze podezřelých IP adres, aktualizace minimálně 3x denně,
- možnost zakázání volání do tarifních zón s vysokým hovorným (ideálně aby na tel. ústředně bylo předkonfigurováno několik zón a ve výchozím nastavení bylo volání do nich zakázáno),
- real-time kontrola podezřelého volání s automatickým přerušením hovoru (kontrola vůči např. průměrnému počtu hovoru za hodinu, průměrné délce hovoru, počtu souběžných hovorů, apod.).

**Tarifikace:**

- součástí tel. ústředny musí být tarifikační SW, případně musí tel. ústředna umět data pro tarifikaci exportovat ve formátu akceptovatelném stávajícím tarifikačním softwarem ATECO Accountix.

**Provozování aplikací pro PC, administrace a konfigurace VoIP ústředny:**

- musí být umožněno z uživatelských pracovních stanic, které jsou provozovány s těmito parametry:
  - podporované operační systému Windows 7 32 a 62 bit a vyšší,
  - podporované internetové prohlížeče MS IE 8 a vyšší, Firefox 15 a vyšší,
  - podporovaný kancelářský balík MS Office 2007 Standard a vyšší.

**Aplikace pro PC:**

- aplikace pro snadné vytáčení čísel z PC (tzv. click to dial) umožňující také přístup do centrálního tel. seznamu ústředny a zobrazení historie hovorů,
- aplikace pro Instant Messaging (autonomní systém pouze pro naši organizaci) umožňující kromě rychlého zasílání zpráv v reálném čase také sledování statusu uživatelů (zejména zobrazení, zda je online či zda právě telefonuje).

Výše uvedené je možné také dodat jako dvě oddělené aplikace; v počtu instalací/licencí rovnému počtu tel. přístrojů a možností kdykoliv zdarma počet rozšířit.



**Tel. ústředna musí podporovat všechny tyto připojení k hlasovému operátorovi:**

- rozhraní ISDN30,
- připojení k VoIP poskytovateli přes internet, tzv. SIP trunkem,
- GSM brána pro 4x SIM.

**Obecné požadavky na všechny stolní IP tel. přístroje:**

- switch o rychlosti 1Gb,
- HD zvuk,
- hlasitý odposlech,
- černobílý displej s podsvícením,
- PoE,
- možnost připojení rozšiřujících tlačítkových LCD panelů s alespoň 80 tlačítky,
- alespoň 5 programovatelných tlačítek vč. indikace tzv. BLF,
- vzdálený provisioning z tel. ústředny,
- šifrování SIP-TLS, SRTP,
- připojení drátové náhlavní soupravy,
- připojení bezdrátové náhlavní soupravy vč. elektronického ovládání/komunikace mezi telefonem a náhlavní soupravou (tzv. EHS),
- uživatelské rozhraní v českém jazyce,
- vyhledávání v centrálním telefonním seznamu ústředny,
- podpora standardu 802.1p,
- podpora standardů G.711, G.722,
- 4 nezávislé SIP účty
- napájecí adaptér

**Pracoviště asistentky/spojovatelky musí mít nad rámec obecných požadavků IP tel. přístroje s:**

- podsvíceným barevným displejem,
- alespoň 10 programovatelnými tlačítky vč. indikace tzv. BLF.

Všechny telefony jsou stejného výrobce.

**Bezdrátová náhlavní souprava:**

- podpora bezdrátové technologie DECT,
- jednoušňní nebo dvoušňní,
- mikrofon s eliminací okolního ruchu,
- HD zvuk,
- elektronické ovládání/komunikace mezi telefonem a náhlavní soupravou (tzv. EHS).

**Rozsah dodávky:**

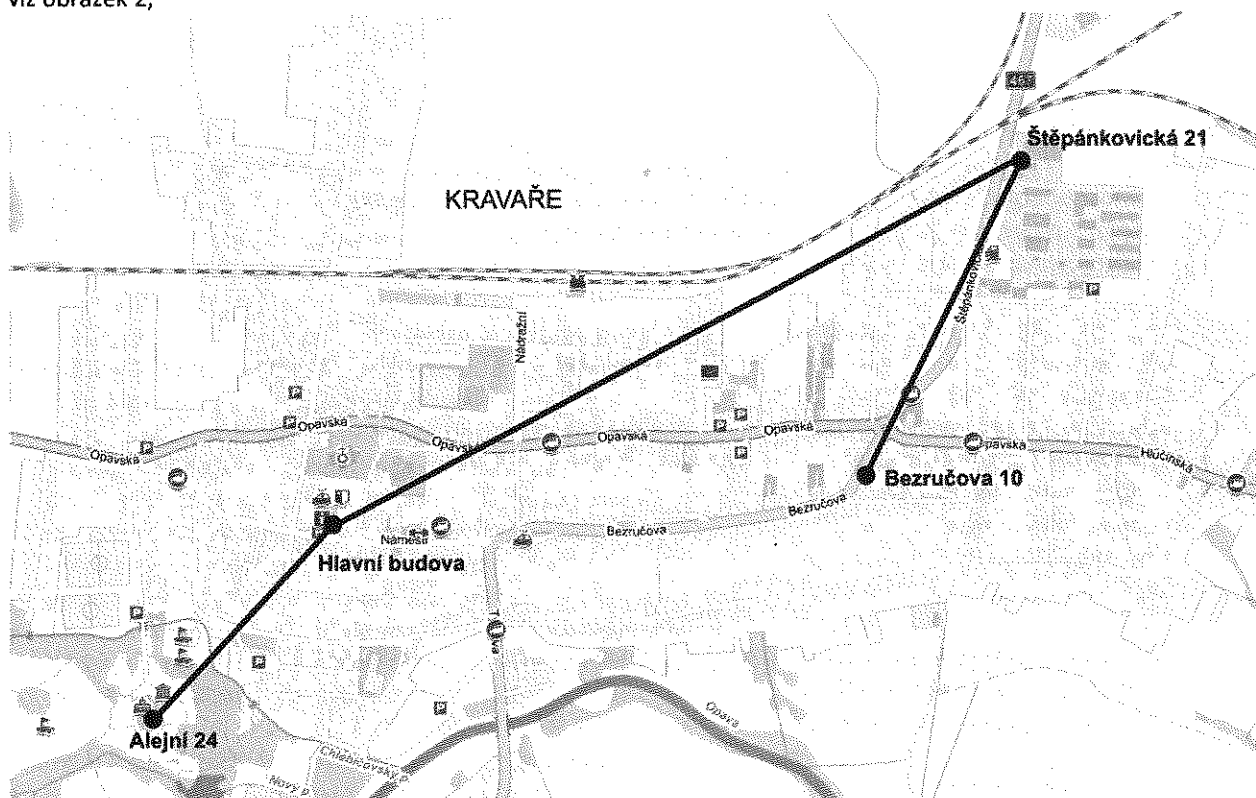
- 1x tel. ústředna na bázi VoIP,
- 70x stolní IP telefon vč. napájecího adaptéru (1ks bude sloužit jako náhradní tel. přístroj),
- 8x stolní IP telefon vč. napájecího adaptéru a tlačítkového LCD panelu pro pracoviště asistentky/spojovatelky (1ks bude sloužit jako náhradní tel. přístroj, možno bez tlač. panelu),
- 1x bezdrátová náhlavní souprava.

### 3. DATOVÉ SPOJE

Zadavatel požaduje dodat konsolidované datové propojení budov MěÚ Kravaře se serverovnou TC ORP Kravaře nezávisle na místních ISP. Budou dodány tři datové spoje s dostatečnou kapacitou, nízkou latencí a packet loss provozované ve volném pásmu 17GHz. Musí být zabezpečena ochrana přenášených dat např. pomocí šifrování IP komunikace protokolem IPSec. Anténa s mikrovláknou jednotkou bude umístěna na konzoli na střeše budovy, do budovy bude svedený UTP kabel CAT5e, po kterém potečou data i napájení (PoE). Kabel bude zapojen do WAN rozhraní firewallu.

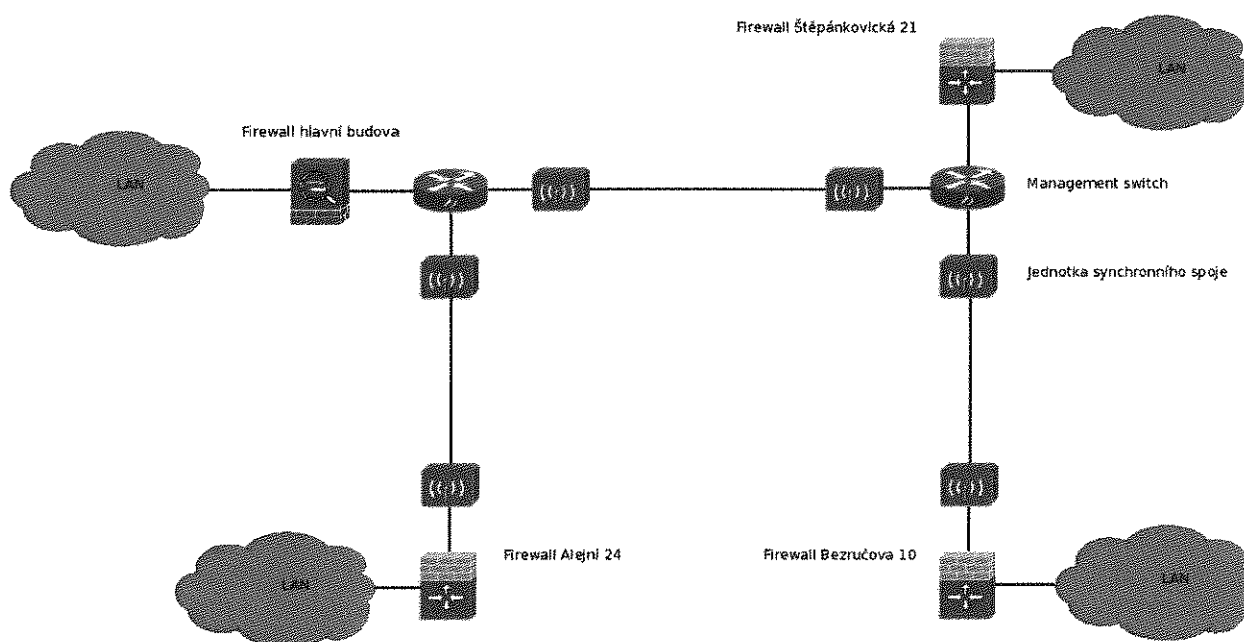
### Topologie spojů:

- spoj Hlavní budova <---> Alejní 24 (vzdušná vzdálenost cca 475 m),
  - spoj Hlavní budova <---> Štěpánkovická 21 (vzdušná vzdálenost cca 1400 m),
  - spoj Štěpánkovická 21 <---> Bezručova 10 (vzdušná vzdálenost cca 630 m),
- viz obrázek 2,



Obrázek 2 - Schéma topologie

a zabezpečení sítě viz obrázek 3.



Obrázek 3 - zabezpečení sítě

## Synchronní spoje:

Součástí nabídky budou 3 kompletní sady point-to-point spojů (tedy zařízení na obě strany spoje).

### Požadované technické parametry:

- rozhraní Gigabit Ethernet 1000Mb/s full-duplex,
- frekvenční pásmo: 17 GHz,
- kapacita: licenčně volitelná 50 – 150 Mb/s,
- latence spoje max. 5 ms,
- modulace: QPSK / 16QAM, 32QAM, 128 QAM, 256 QAM,
- funkce ACM (Adaptive Coding and Modulation - adaptivní kódování a modulace) s bezztrátovým přepínáním (hitless switching) zajišťující vysokou dostupnost spoje i při špatném počasí,
- spektrální analyzátor,
- konfigurace prostřednictvím webového rozhraní a protokolu SNMP,
- velikost antény max. 35 cm,
- napájení přes Ethernet: kabel s injektorem,
- podpora protokolu 802.1q, 802.3x, 802.1p, RSTP,
- záruka na HW v délce minimálně 60 měsíců ve formátu NBD.

### Firewally:

Firewally na připojovaných budovách budou zajišťovat VPN spojení s centrálním firewallem na hlavní budově. Pro šifrování bude použit IPSec protokol s šifrovacími algoritmy SHA2.

### Požadované technické parametry:

- propustnost statefull inspection 100Mbit/s,
- propustnost 3DES/AES VPN 100Mbit/s,
- podpora Dual ISP,
- podpora SSL VPN,
- kompatibilní VPN se stávajícím firewallem FortiGate 110C,
- přístup k administraci přes SSH, HTTPS, konsolu,
- bezplatný nativní softwarový VPN client,
- minimálně 8 Fast Ethernet portů,
- možnost nastavení WAN portu na kterýkoliv port,
- záruka na HW v délce minimálně 60 měsíců ve formátu NBD.

## 4. ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI

Zadavatel požaduje provést, v rámci projektu, povýšení verze aktuálně provozované základní služby doménového řadiče na novou verzi. Zadavatel je již vlastníkem potřebných přístupových licencí pro uživatele CAL. Jeden nový řadič bude na fyzickém serveru dle zadání v předchozí kapitole, druhý doménový řadič bude provozován jako virtuální ve stávající infrastruktuře TC ORP Kravaře.

### Povýšení ActiveDirectory na verzi 2012 bude minimálně obsahovat:

- zdokumentování stávajícího stavu provozované domény,
- provedení odstranění zjištěných nedostatků,
- vlastní instalaci SW na fyzickém i virtuálním řadiči
- konfiguraci služby AD,
- migraci rolí a služeb ze starých řadičů na nové,
- konfiguraci DNS, DHCP a WSUS,
- vyhotovení dokumentace nastavení a nastavených hodnot.

## 5. SOFTWARE

### Portál úředníka a občana – obecné požadavky

Zadavatel požaduje dodat a implementovat formulářový informační systém (dále jen "IS FORM") pro elektronizaci agend, procesů a elektronickou komunikaci s občany, který bude plnit funkci portálu úředníka a občana. Pro interní potřeby bude vytvořen "Portál úředníka" s podporou minimálně deseti vnitřních procesů. Pro komunikaci s občany a organizacemi bude vytvořen "Portál občana", na kterém budou zveřejněny formuláře pro řešení životních situací. Formuláře bude možné vyplnit a odeslat on-line nebo uložit do PDF a odeslat.

Základem IS FORM bude server s formuláři, který zajistí centrální správu všech formulářů (interních i externích) a bude zajišťovat jejich workflow dle organizační struktury a zadaných pravidel. IS FORM bude zajišťovat mimo jiné sledování koloběhu procesu s formuláři, emailovou notifikaci, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.

IS FORM musí umožnit komunikaci se stávajícími IS úřadu – minimálně se současnou elektronickou spisovou službou (dále jen „ESS“) GINIS – prostřednictvím webových služeb.

Schvalování vnitřních procesů bude realizováno pomocí elektronických podpisů a v případě dílčího schvalování musí IS FORM umožnit uchování všech elektronických podpisů.

IS FORM musí umožnit i off-line vyplňování formulářů, jejich průběžné ukládání, export do formátu PDF a tisk formulářů.

Práce s formuláři bude umožněna na standardních PC, noteboocích i mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android) s použitím běžných webových prohlížečů.

Součástí IS FORM budou potřebné editační a publikační nástroje včetně potřebných licenčních práv pro vytváření vlastních formulářů a publikaci na webových stránkách či v infrastruktuře zadavatele.

#### Požadavky na „Portál občana“

Portál občana „přístupný na webových stránkách města Kravaře plně interaktivní, inteligentní formuláře pro řešení „životních situací“ v přenesené působnosti výkonu státní správy. Bude se jednat o oblast dopravy, stavebního úřadu a životního prostředí. Komunikace s úřadem bude zajištěna prostřednictvím e-mailu, datové schránky, případně v papírové podobě.

Požadovaný seznam formulářů z oblasti dopravy, stavebního úřadu a životního prostředí pro Portál občana je k dispozici na webových stránkách města Kravaře <http://www.kravare.cz/obcan/mestsky-urad/formulare/>

Zejména se jedná o tyto formuláře:

#### Oblast dopravy

1.	Žádost o vydání mezinárodního řidičského průkazu
2.	Potvrzení o odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu
3.	Evidenční karta řidiče
4.	Žádost o schválení technické způsobilosti vozidla (jednotlivě vyrobené vozidlo; jednotlivě přestavěné vozidlo)
5.	Žádost o povolení výroby jednotlivého vozidla, o povolení přestavby vozidla
6.	Žádost o provedení testování historického vozidla
7.	Žádost o uznání testování silničního vozidla
8.	Žádost o výdej dat z registru silničních vozidel
9.	Žádost o vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
10.	Žádost o zápis změn údajů z registru silničních vozidel
11.	Žádost o zapsání - vymazání zástavního práva k vozidlu registrovaného v registru sil. vozidel
12.	Příhláška k registraci vozidla do registru silničních vozidel
13.	Příhláška k registraci historického vozidla do registru historických a sportovních vozidel

**Oblast stavebního úřadu**

1.	Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby
2.	Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území
3.	Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území
4.	Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků
5.	Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu
6.	Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
7.	Žádost o územní souhlas
8.	Ohlášení stavby
9.	Žádost o stavební povolení
10.	Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora
11.	Oznámení o užívání stavby
12.	Žádost o vydání kolaudačního souhlasu
13.	Žádost o povolení předčasného užívání stavby
14.	Oznámení změny v užívání stavby
15.	Ohlášení odstranění
16.	Žádost o vydání rozhodnutí o připojení nemovitosti k místní komunikaci
17.	Žádost o povolení uzavírky místní komunikace
18.	Žádost o povolení zvláštního užívání místní komunikace

**Oblast životního prostředí**

1.	Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami
2.	Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů
3.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo o jeho změnu
4.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)
5.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (Domácností) nebo o jeho změnu
6.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (Domácností) nebo o jeho změnu
7.	Žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu
8.	Žádost o stavební povolení k vodním dílům
9.	Žádost o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod, studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)
10.	Žádost o povolení k užívání vodních děl
11.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace nebo o jeho změnu
12.	Žádost o udělení souhlasu
13.	Žádost o vyjádření
14.	Žádost o vydání kolaudačního souhlasu k užívání vodního díla
15.	Oznámení o užívání stavby vodního díla
16.	Ohlášení
17.	Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení ke studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k takovému odběru
18.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění
19.	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění
20.	Ohlášení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity 50 ekvivalentních obyvatel
21.	Žádost o stanovení ochranného pásma vodního zdroje nebo jeho změnu
22.	Žádost o stanovení ochranného pásma vodního díla nebo jeho změnu
23.	Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro vypouštění důlních vod povrchových nebo podzemních nebo jeho změnu
24.	Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro použití závadných látek nebo povolení výjimky při použití

	závadných látek nebo jeho změnu
25.	Žádost o schválení manipulačního řádu vodního díla
26.	Žádost o vydání rybářského lístku
27.	Žádost o vydání loveckého lístku

**Požadavky na „Portál úředníka“**

Portál úředníka musí podpořit v počáteční fázi elektronizaci minimálně deseti nejdůležitějších procesů prostřednictvím elektronických formulářů. Následně prostřednictvím pořízených editačních a publikačních nástrojů bude zadavatel schopen provádět elektronizaci i ostatních méně používaných procesů.

Součástí řešení budou níže uvedené interní agendy:

1.	Žádost o povolení pracovní cesty
2.	Cestovní příkaz
3.	Evidenční list HW a SW
4.	Interní sdělení
5.	Nastavení přístupových práv
6.	Rezervace zdrojů
7.	Nepřítomnost
8.	Žádanka na školení
9.	Plánování vozidel
10.	Univerzální formulář

**IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva – obecné požadavky**

Zadavatel požaduje dodat a implementovat Informační systém pro vedení agendy rady a zastupitelstva plně v elektronické formě. IS musí sjednotit a převést do elektronické formy proces vytváření, schválení a distribuci materiálů pro jednání rady města a jednání zastupitelstva města.

Základem IS bude formulářový server, který definuje jednotlivé přístupy uživatelů k agendě v závislosti na jejich úloze v procesu přípravy materiálů, průběhu jednání a vzniku usnesení. Server musí obsahovat veškeré nástroje, které je možné očekávat od pokročilého systému, včetně zastupování, workflow ve skupinách, dynamického workflow (schvalovací cesta závisí na vyplněných údajích), hlídání termínů, eskalace, zaslání notifikací apod.

Elektronizace agendy rady a zastupitelstva bude spočívat v zavedení formulářů s vlastní logikou. Tyto formuláře se z pohledu uživatelů budou jevit jako interaktivní obdoba tiskopisu. Formuláře musí obsahovat vlastní logiku, které usnadní vyplňování. Bude obsahovat pravidla pro oběh a bude schopen výměny dat s informačními systémy.

Formuláře musí umět nést neomezený počet příloh v libovolném formátu a podporovat připojování elektronického podpisu k přílohám ve formátu PDF i přímo k formulářům.

**IS musí zajistit podporu těchto základních procesů:**

**Příprava materiálů pro jednání**

Zahrnuje proces vytvoření materiálů v elektronické podobě pomocí předem vytvořeného strukturovaného formuláře.

**Schválení materiálů**

U nově vloženého materiálu, musí poslat IS automaticky notifikační email předkladateli. Email bude obsahovat aktivní hypertextový odkaz, skrze který se předkladatel po autentifikaci, dostane přímo k materiálu a má možnost tento materiál schválit. Po schválení IS automaticky zašle podobný notifikační email i konečnému zpracovateli materiálů.

### Zpracování materiálů

Před jednáním provede správce IS (organizátor jednání), formální kontrolu materiálů, sestaví program jednání rady a zastupitelstva, kompletuje návrhy usnesení a provádí distribuci materiálů členům rady a zastupitelstva města.

### Publikace

Zajišťuje distribuci zpracovaných materiálů všem členům rady a zastupitelstva města pomocí elektronických nástrojů (web portál, email, flash disk, atd.)

### Další požadované funkcionality IS:

- vznik materiálů pro jednání,
  - standardní materiály,
  - mimořádné materiály (odevzdané v kratším termínu před jednáním),
  - hromadné materiály (např. v majetkoprávní záležitosti města),
- program jednání,
  - automatické načítání materiálů do programu,
  - vytváření programu jednání,
- zápisy z jednání,
  - hlasování, průběh jednání, poznámky, změny usnesení, připomínky zúčastněných, atd.,
- usnesení,
  - schválená usnesení je možno po schválení a archivaci publikovat na webové stránky města – např. ve formátu PDF/A,
- úkoly z jednání,
  - možnost kontrolovat postup plnění jednotlivých zadaných úkolů odbory/pracovníky,
- servisní úkony,
  - archivování materiálů, programů, zápisů a usnesení (i podle volebního období),
  - hromadné práce s formuláři a přílohami (hromadné tisky, podpisy, ukládání),
  - papírový postup (u zastupitelů, kteří z různých důvodů odmítají práci s elektronickými dokumenty).

### Požadované technické parametry pro „Portál úředníka“, „Portál občana“ a „IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva“:

IS FORM musí umožňovat integraci na bázi formulářového systému - je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujících se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplňují a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající IS úřadu, případně je provedena také účelová integrace dílčích formulářů s příslušně upravenými aplikacemi.

- IS FORM umožní zavedení specializovaného serveru, který je schopen řešit vnější a interní procesy (agendy) prostřednictvím elektronických formulářových aplikací.
- Specializovaný server musí zajistit funkci e-mailové notifikace, fulltextového vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.
- Specializovaný server musí umožnit spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí.
- IS FORM musí umožnit synchronizaci s AD/IDM nebo LDAP pro práci s organizační strukturou.
- IS FORM musí umožnit přihlašování SSO a volitelnou autentizaci na základě elektronického certifikátu.
- IS FORM bude podporovat databáze MS SQL, Oracle a platformy Windows a Linux pro instalaci SW řešení.
- V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.
- V rámci formulářového řešení musí být zajištěna i procesní zastupitelnost uživatelů v době nepřítomnosti.
- Důležitou požadovanou vlastností je možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu, jakým je zejména ESS GINIS. Integrace s ESS GINIS je vyžadována prostřednictvím stávajícího komunikačního rozhraní pro systém Czech POINT - <https://robot.gordic.cz/XRG/>
- IS FORM musí zajistit podporu procesu vypravení vyplněného formuláře prostřednictvím ISDS.
- Schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí elektronického podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu musí být umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech, a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy.

- IS FORM musí umožnit off-line vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti. Klient pro práci off-line musí být k dispozici bezplatně.
- IS FORM musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (vyplnění povinných položek, správnost datových typů automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině).
- IS FORM musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu s možností vygenerování čárových či QR2 kódů.
- IS FORM musí umožnit používání dynamických číselníků a skriptů.
- IS FORM musí umožnit automatické přidávání opakujících se sekcí ve formulářích.
- IS FORM musí umožnit vkládání libovolných elektronických příloh v rámci formuláře.
- IS FORM musí zajistit jednotný vizuální styl formulářů.
- Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (<http://www.w3.org/TR/xsl/>) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.
- IS FORM musí zajistit upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v resortních IS.
- IS FORM musí zajistit zobrazování formulářů ve webové podobě.
- IS FORM musí umožnit práci s elektronickými formuláři i na mobilních zařízeních a na dostupných platformách Windows, iOS, Android.
- IS FORM musí umožnit aplikaci elektronického podpisu na webové zobrazeném formuláři a to na platformách Windows, iOS, Android.
- IS FORM musí poskytovat WYSIWYG nástroj pro návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro shromažďování dat.
- WYSIWYG nástroj pro návrh šablon bude dostupný bezplatně

#### Specifikace IS FORM - serverová část

Navržené řešení musí být kompatibilní se současnou informační a komunikační architekturou města Kravaře a architekturou TC ORP Kravaře. Serverová část musí být provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz s těmito parametry:

- provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší,
- serverový operační systém MS Windows Server 2012 Datacenter a vyšší,
- databázový systém Oracle 10g,
- zajištěna přenositelnost na novější verze Oracle DB (11g, 12c).

#### Specifikace IS FORM – klientská část v prostředí MěÚ Kravaře

Platforma klientů musí reflektovat současně provozované operační systémy a kancelářské aplikace zadavatele. Klientská část pro práci uživatelů musí být garantována pro:

- operační systémy Windows 7 32 a 64 bit a vyšší,
- kancelářské balíky MS Office 2007 Standard a vyšší, OpenOffice 3.0 a vyšší,
- autentizaci uživatelů vůči MS Active Directory nebo vlastní autentizační databázi.

#### IS pro veřejné zakázky

Zadavatel požaduje dodat a naimplementovat informační systém pro vedení agendy veřejných zakázek (dále jen „IS VZ“), umožňujícího získávání a vyhodnocování předpokládaných nákupních potřeb a poskytujícího podporu interním procesům přípravy, administrace a realizace veřejných zakázek, v souladu s interními pravidly Zadavatele a se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

#### Požadavky na funkcionality IS VZ:

- poskytnutí přehledu o všech veřejných zakázkách zadavatele ve všech fázích realizace (tj. příprava záměru VZ, administrace VZ, plnění VZ a ukončení VZ),
- umožní připravit a administrovat veřejnou zakázku s využitím formulářového workflow dle předem nastavených postupů a šablon a to jak pro zadávací řízení dle ZVZ, tak dle interních postupů Zadavatele vztahující se na veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“),



- umožní vést vlastní spis VZ, tj. umožní evidovat všechny dokumenty jakožto elektronické přílohy související s veřejnou zakázkou a to již od zahájení přípravné fáze VZ v integraci s ESS GINIS,
- umožní automatizovaně vytvářet (generovat) finální verze dokumentů používaných v průběhu procesu přípravy a administrace VZ dle předdefinovaných šablon dokumentů pro odpovídající zadávací postupy s využitím formátu PDF, které bude možné předem přizpůsobit požadavkům zadavatele na vzhled a grafickou podobu,
- umožní automatizovaně uveřejňovat povinné informace a dokumenty o VZ na certifikovaném profilu zadavatele v souladu s §147a ZVZ,
- umožní nastavit uživatelská oprávnění a pravidla workflow včetně přístupů k dokumentaci a dalším údajům o VZ v souladu s interními směrnicemi, týkající se kompetencí osob při realizaci všech veřejných zakázek,
- umožní vést celou organizační strukturu zadavatele a nastavit uživatelská oprávnění ve vazbě na konkrétní organizační útvar,
- umožní získávat v jednotné věcné struktuře informace o druhu, množství a finanční hodnotě budoucích plánovaných nákupních požadavcích pro zvolené účetní období (rok) v souladu s požadavky ZVZ a tyto případně seskupovat do jedné VZ tak, aby nedocházelo k neoprávněnému dělení VZ,
- umožní vytvářet roční plán nákupu a v průběhu roku zadávat nákupní požadavky, které nebudou součástí ročního plánu,
- umožní sledovat celý cyklus procesu nákupu a jeho historii, tj. od vložení nákupního požadavku až do jeho splnění, přičemž životní cyklus VZ je jeho podmnožinou,
- poskytne přehled o všech VZ a nákupech realizovaných Zadavatelem ve vazbě na původní nákupní požadavky,
- umožní reálně řídit (ovlivňovat) proces přípravy a realizace VZ oprávněným uživatelům a to pomocí nastaveného workflow dle typu (hodnoty) nákupního požadavku, tj. umožní oprávněným osobám schvalování, zamítání a podobné úkony,
- podpoří formuláři průběh zadávacího řízení a obvyklé činnosti komise a s nimi spojenou administrativu, tj. formuláře pro příjem nabídek, otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek, včetně automatické tvorby alespoň protokolů z jednání komise a dokumentů odesílaných uchazečům,
- možnost tvorby vlastních formulářů,
- export průběhu VZ a dokumentace k VZ pro potřeby archivace a kontrolní orgány.

#### Technické požadavky na IS VZ:

- řešení bude představovat intranetová aplikace, tj. bude nainstalována na vlastní server Zadavatele v rámci jeho interní sítě, s přístupem uživatelů prostřednictvím webového prohlížeče,
- řešení pro práci uživatelů a administrátorské nástroje pro konfiguraci a správu aplikace musí být garantovány pro minimálně:
  - operační systémem Windows 7 32 a 64 bit a vyšší,
  - webové prohlížeče MS IE 10 a vyšší, Firefox 33 a vyšší,
  - kancelářský balík MS Office 2010 Standard a vyšší,
  - autentizace uživatelů vůči MS Active Directory nebo vlastní autentizační databázi.
- serverová část IS VZ řešení bude provozována jako virtuální server a musí umožnit provoz s těmito parametry:
  - serverový operační systém MS Windows 2012 Standard a vyšší,
  - provoz ve virtualizovaném prostředí VMWare vSphere 5 a vyšší.
  - databázový systém Oracle 11g se zajištěnou přenositelností na vyšší verze,
- zálohování serveru tj. aplikace i DB bude zajišťovat Zadavatel vlastními prostředky,
- bude umožňovat logování přihlášených uživatelů,
- musí mít nejméně dvouúrovňovou architekturu SW aplikace, tzn. oddělenou aplikační a databázovou vrstvu,
- bude integrováno (tj. umožní výměnu dat) k uložení dokumentů v rámci ESS GINIS (v rámci interní sítě Zadavatele) a elektronickým aukčním systémem pro.e.biz (hostovaná služba), například s využitím webových služeb,
- bude zprovozněno více klonů aplikace a databáze (testovací, školící a ostrá verze),
- řešení bude na platformě DB Oracle,
- požadované funkcionality budou podpořeny jedním IS, které umožní návaznost jednotlivých kroků nákupního procesu, nikoliv více samostatnými řešeními,
- dodavatel bude zajišťovat soulad IS VZ s platnými požadavky legislativy, zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, i po dobu po uvedení IS VZ do ostrého provozu,

- umožní uživatelské oprávnění alespoň pro 10 zaměstnanců Zadavatele,
- umožní uživatelům diferencovaný přístup k datům – dle uživatelského oprávnění a vztahů nadřízenosti a podřízenosti,
- umožní nastavit vlastní workflow a jeho parametry pro VZ dle ZVZ a VZMR dle interní směrnice zadavatele,
- umožní oddělit pomocí uživatelských práv činnosti související s plánováním VZ od realizace VZ a samostatně budou oprávnění pro správu aplikace,
- umožní zadavateli samostatně vykonávat nezbytnou běžnou správu IS VZ,

## 6. IMPLEMENTACE

### Obecné požadavky

Součástí nabídky uchazeče bude kompletní zprovoznění nabízeného řešení do plně funkčního a provozuschopného stavu splňujícího všechny požadavky projektu „Konsolidace ICT a elektronizace procesů města Kravaře“.

Jedná se zejména o kompletní sestavení, montáž, instalaci, zahoření, propojení a konfiguraci všech HW prvků dodaných v rámci této veřejné zakázky, včetně jejich propojení se stávající HW infrastrukturou zadavatele, instalaci, implementaci a konfiguraci veškerého SW dodaného v rámci této veřejné zakázky, včetně jeho propojení se stávající SW infrastrukturou zadavatele, vše dle doporučení a standardů výrobců dodaného HW a SW, dále odzkoušení bezchybného propojení a komunikace nového HW a SW se stávající HW a SW strukturou a ověření plné funkčnosti celého řešení dle projektu a řádné proškolení uživatelů.

### Bude se jednat zejména o tyto činnosti:

- zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění,
- zdokumentování stávajícího stavu ICT Zadavatele s ohledem na její rozšíření vycházející z požadavků projektu,
- vytvoření prováděcí dokumentace – důsledně vychází ze zdokumentovaného stávajícího stavu ICT Zadavatele, obsahuje detailní popis cílového stavu a postupy pro jeho dosažení. Vychází z nejlepších praktik a doporučení výrobců implementovaných technologií. Před zahájením implementace musí být schválena Zadavatelem.
- provedení implementace:
  - provedení dodávky, instalace a konfigurace přístupových aktivních prvků (LAN switchů) a jejich zakomponování do stávající infrastruktury,
  - dodávka, instalace a konfigurace serveru doménového řadiče,
  - dodávka, instalace a konfigurace diskového systému včetně konfigurace SAN prostředí a jeho zakomponování do virtualizační infrastruktury zadavatele,
  - povýšení systémové služby AD na verzi 2012 v rozsahu uvedeném v bodu „4. ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI“,
  - dodávka, instalace a konfigurace zařízení pro monitoring a analýzu LAN provozu v síti,
  - dodávka, instalace a konfigurace datových spojů včetně firewallů:
    - vytvoření adresního plánu pro všechny lokality,
    - datové spoje budou ukončeny v racku v serverovně TC ORP Kravaře, a v ostatních budovách v jejich technologických místnostech,
    - definice pravidel pro nastavení firewallů,
  - dodávka, instalace a konfigurace IP telefonie včetně instalace zařízení v lokalitách Zadavatele a napojení na stávajícího poskytovatele hlasových služeb (konzultace, komunikace a případná součinnost s ostatními subjekty, např. hlasový operátor),
  - dodávka, instalace a konfigurace IS FORM – portál úředníka a občana (instalace všech potřebných licencí, aplikačních serverů a konfigurace dle požadavků zadávací dokumentace),
  - dodávka, instalace a konfigurace IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva (instalace všech potřebných licencí, aplikačních serverů a konfigurace dle požadavků zadávací dokumentace),
  - dodávka, instalace a konfigurace IS pro veřejné zakázky (instalace všech potřebných licencí, aplikačních serverů a konfigurace dle požadavků zadávací dokumentace),
- zpracování technologické dokumentace, dokumentace parametrů, konfigurací a nastavení,
- testovací provoz – ověření funkčnosti systémů, zátěžové testy,

- provedení akceptačních testů – ověření shody cílového stavu s prováděcí dokumentací a splnění předepsaných výkonových parametrů,
- předání do ostrého provozu,
  - zpracování provozní dokumentace,
  - předání uživatelské příručky k IS FORM – „Portál úředníka“, „Portál občana“ a „IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva“,
  - předání uživatelské příručky k IS pro veřejné zakázky,
  - provedené zaškolení administrátorů a správců Zadavatele – minimálně 20 hod (8 hod - administrace a správa řešení, provádění údržby, 8 hod - administrace VZ, tvorba a editace formulářů a číselníků, nastavení prostředí, apod., 4 hod – administrace IS FORM, tvorba a editace formulářů, nastavení prostředí).

## 7. TECHNICKÁ PODPORA

Minimální požadavky na zajištění technické podpory k HW a SW:

- poskytování technické podpory na HW po dobu 60 měsíců od protokolárního předání a převzetí HW a SW, viz příloha č. 3 - Protokol o předání a převzetí hardware a software,
- rozšíření technické podpory pro VoIP telefonní ústřednu:
  - napojení na monitoring dodavatele sledující nejen dostupnost ústředny, ale také další kvalitativní ukazatele nutné pro bezproblémový běh,
  - zásahy vzdáleným přístupem i fyzické zásahy v lokalitách zákazníka,
  - doba vyřešení problému do osmi pracovních hodin (8x5),
  - přímé emailové a telefonické kontakty na servisní oddělení,
- maintenance (technická podpora výrobce a nárok na nové hlavní verze software) minimálně po dobu 60 měsíců,
- registrace (v případě, že je vyžadována) a předání přístupu na portál výrobce, ze kterého lze stahovat aktualizace,
- dostupnost SW oprav i aktualizací pro veškeré použité komponenty minimálně po dobu 60 měsíců,
- poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného SW, který odstraňuje chyby produktu,
- poskytnutí nových verzí předmětného SW, který uvede výrobce na trh,
- upgrade a update SW podle jakékoli změny právních předpisů,
- upgrade a update vyplývajících z obecného vývoje operačních systémů a hardware,
- elektronická distribuce nových verzí SW,
- servisní zásahy prostřednictvím vzdáleného přístupu,
- služba HelpDesk minimálně v následujícím rozsahu:
  - webové rozhraní nebo e-mailová adresa pro zajištění veškeré písemné komunikace a řešení technických problémů pro administrátory s možností sledovat stav požadavku.
  - dostupnost minimálně 12 hodin 5 dní v týdnu (pracovní dny 7:00 – 19:00 hod.)
  - Hot-line v pracovní dny 9:00 – 17:00 hod.

Klasifikace servisních zásahů a doby řešení pro SW uvedený v kapitole 5. SOFTWARE:

- Havárie – závady vylučující užívání software nebo jeho důležité a ucelené části (problémy zabraňující provozu).
- Porucha – závady způsobující problémy při užívání a provozování aplikace nebo jeho části, ale umožňujících provoz, vzniklé problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními (problémy omezující provoz) během přiměřené lhůty dle stupně poškození.

**Tabulka 5: Garantované lhůty oprav**

Stav služby (Závada)	Zaslání potvrzení nahlášení závady do	Zahájení servisního zásahu od nahlášení do	odstranění závady do
Havárie	6 hodin	12 hodin	36 hodin
Porucha	10 hodin	20 hodin	80 hodin

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době, a to od 9:00 do 17:00 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků a dnů pracovního klidu oficiálně uznaných na území ČR apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí běžné pracovní doby, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby

následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne.  
Do lhůty se nezapočítává případná doprava na místo.

## Příloha č. 2 Položkový rozpočet

Počet	Popis	<<< Kusová cena >>>			<<< Cena celkem >>>		
		bez DPH	DPH 21%	včetně DPH	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
<b>Hardware a Software</b>							
<b>1. HARDWARE</b>							
	LAN prvky						
5	HP 6120-24G SI Switch	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč	329 500 Kč	69 195 Kč	398 695 Kč
4	HP 6120-48G SI Switch	50 000 Kč	10 500 Kč	60 500 Kč	125 000 Kč	26 250 Kč	151 250 Kč
4	SFP transceiver 1,25Gbps, 1000BASE-LX, 5M, 20km, 1310nm (FP), LC duplex, 0 až 70°C, 3,3V, HP kompatibilní	500 Kč	105 Kč	605 Kč	200 000 Kč	42 000 Kč	242 000 Kč
1	patch kabely (metalické a FC)	2 500 Kč	525 Kč	3 025 Kč	2 500 Kč	525 Kč	3 025 Kč
	Server pro doménový řadič				107 000 Kč	22 470 Kč	129 470 Kč
1	Express x3550 M4, Xeon BC E5-2630v2 80W 2.6GHz/1600MHz/15MB, 1x8GB, 2x300GB HS 2.5in SAS, SR M5110, Multi-Burner, 2x550W p/s, Rack	72 000 Kč	15 120 Kč	87 120 Kč	72 000 Kč	15 120 Kč	87 120 Kč
1	Express 8GB (1x8GB, 1Rx4, 1.95V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDHMM	3 000 Kč	630 Kč	3 630 Kč	3 000 Kč	630 Kč	3 630 Kč
1	Windows Server 2012 R2 Standard ROK (2CPU/2VMs) - MultLang	17 000 Kč	3 570 Kč	20 570 Kč	17 000 Kč	3 570 Kč	20 570 Kč
1	5 Year Onsite Repair 8x5 4 Hour Response	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
	Drákové pole				235 300 Kč	49 413 Kč	284 713 Kč
1	IBM Storwize V3700 2.5-inch Storage Controller Unit	101 000 Kč	21 210 Kč	122 210 Kč	101 000 Kč	21 210 Kč	122 210 Kč
12	600 GB 10,000 rpm 8 Gb SAS 2.5 inch HDD	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč	60 000 Kč	12 600 Kč	72 600 Kč
2	8Gb FC 4 Port Host Interface Card	17 000 Kč	3 570 Kč	20 570 Kč	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč
1	5 Year Onsite Repair 8x5 Same Business Day	40 300 Kč	8 463 Kč	48 763 Kč	40 300 Kč	8 463 Kč	48 763 Kč
	Bezpečnostní prvky				205 200 Kč	43 082 Kč	248 282 Kč
1	INVEA, FlowMon, Collector, IFC-RS-2000	205 200 Kč	43 082 Kč	248 282 Kč	205 200 Kč	43 082 Kč	248 282 Kč
<b>2. IP TELEFONIE</b>							
1	Instalace do virtuální struktury zákazníka (KVM, XEN, Vmware)	1 300 Kč	273 Kč	1 573 Kč	628 300 Kč	131 995 Kč	760 295 Kč
1	Základní instalace LinuxBox PBX do 100 účtů	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč
1	Projektové příprava a koordinace	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč
1	Práce související se síťovou infrastrukturou "externích lokalit" (zmapování, specifikace)	18 900 Kč	3 969 Kč	22 869 Kč	18 900 Kč	3 969 Kč	22 869 Kč
1	Centrální adresář kontaktů (vč. Webadministrace, LDAP / XML)	7 900 Kč	1 659 Kč	9 559 Kč	7 900 Kč	1 659 Kč	9 559 Kč
1	Vytvoření reportů pro tarifkaci	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč	15 700 Kč	3 297 Kč	18 997 Kč
1	Instant messaging	21 000 Kč	4 410 Kč	25 410 Kč	21 000 Kč	4 410 Kč	25 410 Kč
1	Zvýšená 1-měsíční počítačová podpora vzdálená v rozsahu +10hod	12 600 Kč	2 646 Kč	15 246 Kč	12 600 Kč	2 646 Kč	15 246 Kč
2	1x ISDN30 rozhraní, 1x LAN	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč	32 000 Kč	6 720 Kč	38 720 Kč
1	GSM brána pro 4x SIM	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
70	Polycom VVX310, 1GbE, PoE	4 250 Kč	893 Kč	5 143 Kč	297 500 Kč	62 475 Kč	359 975 Kč
8	Polycom VVX410, 1GbE, PoE	5 700 Kč	1 197 Kč	6 897 Kč	45 600 Kč	9 576 Kč	55 176 Kč
78	Polycom PSU - napájecí adaptér pro VVX 3x0/4x0/500/600	500 Kč	105 Kč	605 Kč	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
4	Polycom Color Expansion Module (k telefonu lze připojit až 3 konzole)	5 100 Kč	1 071 Kč	6 171 Kč	40 800 Kč	8 568 Kč	49 368 Kč
4	Instalace a konfigurace telefonů na lokalitě - výjezd technika (paušál)	2 800 Kč	588 Kč	3 388 Kč	10 400 Kč	2 184 Kč	12 584 Kč
77	Instalace a konfigurace podporovaných telefonů	300 Kč	63 Kč	363 Kč	23 400 Kč	4 854 Kč	27 954 Kč
7	Instalace a konfigurace 1 ks rozšiřující konzole (presence)	500 Kč	105 Kč	605 Kč	3 500 Kč	735 Kč	4 235 Kč
1	Jednoúrovňová IVR do počtu 8 voleb (desing IVR a hlásky nejsou součástí dodávky)	500 Kč	105 Kč	605 Kč	500 Kč	105 Kč	605 Kč
1	Ochrana zneužití ústředny z internetu (fail2ban)	500 Kč	105 Kč	605 Kč	500 Kč	105 Kč	605 Kč
1	Bezdrátová náhlavní souprava - Jabra Pro 9450 jednodušší	7 600 Kč	1 596 Kč	9 196 Kč	7 600 Kč	1 596 Kč	9 196 Kč
1	EHS k bezdrátové náhl. soupravě Jabra	1 200 Kč	252 Kč	1 452 Kč	1 200 Kč	252 Kč	1 452 Kč
<b>3. DATOVÉ SPOJE</b>							
3	antény (AP)	85 000 Kč	17 850 Kč	102 850 Kč	537 100 Kč	112 791 Kč	649 891 Kč
3	firewall Cisco ASA	23 000 Kč	4 830 Kč	27 830 Kč	255 000 Kč	53 550 Kč	308 550 Kč
4	konzoly	4 500 Kč	945 Kč	5 445 Kč	69 000 Kč	14 490 Kč	83 490 Kč
4	montážní materiál	4 500 Kč	945 Kč	5 445 Kč	18 000 Kč	3 780 Kč	21 780 Kč
3	záruka na 5 let Synchronní spoje	17 800 Kč	3 736 Kč	21 536 Kč	53 400 Kč	11 214 Kč	64 614 Kč
3	záruka na 5 let firewall	19 800 Kč	4 158 Kč	23 958 Kč	59 400 Kč	12 474 Kč	71 874 Kč
1	instalace, konfigurace, zaškolení administrátorů	84 300 Kč	17 703 Kč	102 003 Kč	64 300 Kč	13 503 Kč	77 803 Kč
<b>4. ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI</b>							
1	dodávka, instalace a konfigurace serveru doménového řadiče	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
1	povyšení systémové služby AD na verzi 2012	50 000 Kč	10 500 Kč	60 500 Kč	50 000 Kč	10 500 Kč	60 500 Kč

Počet	Popis	>>> KUBOVÁ CENA >>>			<<< CENA NA/KM <<<		
		bez DPH	DPH 21%	včetně DPH	bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
<b>5. SOFTWARE</b>							
1	SW pro Portál občana včetně formulářů pro řešení životních situací včetně implementace	84 000 Kč	17 840 Kč	101 840 Kč	1 657 900 Kč	350 259 Kč	2 018 159 Kč
1	SW pro Portál úředníka včetně min. 10 formulářů včetně implementace	110 000 Kč	23 100 Kč	133 100 Kč	84 000 Kč	17 840 Kč	101 840 Kč
1	SW pro přípravu materiálů pro radu a zastupitelstvo města včetně implementace	205 000 Kč	43 218 Kč	248 218 Kč	190 000 Kč	23 100 Kč	133 100 Kč
1	Software002 FormFlow Server (FFS)	42 000 Kč	8 820 Kč	50 820 Kč	205 000 Kč	43 218 Kč	248 218 Kč
1	Software002 FormFlow Server-klient (70 licencí) (FFS-klient)	80 000 Kč	16 800 Kč	97 800 Kč	42 000 Kč	8 820 Kč	50 820 Kč
1	Software002 FormApps Server (FAS)	84 000 Kč	17 840 Kč	101 840 Kč	80 000 Kč	16 800 Kč	97 800 Kč
1	Software002 Form Publishing	24 000 Kč	5 040 Kč	29 040 Kč	84 000 Kč	17 840 Kč	101 840 Kč
1	Software002 Formapps Designer	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč	24 000 Kč	5 040 Kč	29 040 Kč
1	Software002 FormApps Plugin	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	Software002 FormApps Mobile	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	Software002 Form Filler	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	Implementace SW technologie (FFS, FAS)	10 100 Kč	2 121 Kč	12 221 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	Zaškolení správce - SW technologie	10 100 Kč	2 121 Kč	12 221 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	Zaškolení administrátora - Portál úředníka a agenda pro přípravu materiálů do rady a zastupitelstva města	10 100 Kč	2 121 Kč	12 221 Kč	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050 Kč
1	IS pro veřejné zakázky	987 000 Kč	207 270 Kč	1 194 270 Kč	10 100 Kč	2 121 Kč	12 221 Kč
<b>6. IMPLEMENTACE</b>							
1	projektové vedení	56 000 Kč	11 760 Kč	67 760 Kč	987 000 Kč	207 270 Kč	1 194 270 Kč
1	zdokumentování stávajícího stavu ICT Zadavatele a vytvoření prováděcí dokumentace	70 000 Kč	14 700 Kč	84 700 Kč	266 000 Kč	56 860 Kč	321 860 Kč
1	provedení dodávky, instalace a konfigurace přístupových aktivních prvků (LAN switchů)	42 000 Kč	8 820 Kč	50 820 Kč	56 000 Kč	11 760 Kč	67 760 Kč
1	dodávka, instalace a konfigurace síťového systému	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč	42 000 Kč	8 820 Kč	50 820 Kč
1	dodávka, instalace a konfigurace zařízení pro monitoring a analýzu LAN provozu v síti	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč	14 000 Kč	2 940 Kč	16 940 Kč
1	zpracování technologické dokumentace	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč
1	provedení akceptačních testů	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč	28 000 Kč	5 880 Kč	33 880 Kč
<b>7. TECHNICKÁ PODPORA</b>							
5	Hardware - INVEA, FlowMach, Support, Gold support - cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5 let)	22 400 Kč	4 704 Kč	27 104 Kč	865 500 Kč	181 755 Kč	1 047 255 Kč
80	IP telefonie - cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)	4 100 Kč	861 Kč	4 961 Kč	22 400 Kč	4 704 Kč	27 104 Kč
1	Datové spoje - SLA - cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5 let)	68 000 Kč	14 280 Kč	82 280 Kč	4 100 Kč	861 Kč	4 961 Kč
5	SW pro portál občana, SW pro portál úředníka, SW pro přípravu materiálů pro radu a zastupitelstvo města - cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)	68 000 Kč	14 280 Kč	82 280 Kč	68 000 Kč	14 280 Kč	82 280 Kč
1	IS pro veřejné zakázky - cena za technickou podporu po dobu udržitelnosti projektu (5let)	157 500 Kč	33 075 Kč	190 575 Kč	22 400 Kč	4 704 Kč	27 104 Kč
<b>Celkem</b>					<b>4 312 000 Kč</b>	<b>1 031 520 Kč</b>	<b>5 343 520 Kč</b>

## Příloha č. 3

## Protokol o předání a převzetí hardware a software

Položka	Počet ks	Předáno
HP 5120-24G SI Switch	5	ano/ne
HP 5120-48G SI Switch	4	ano/ne
SFP transceiver 1,25Gbps, 1000BASE-LX, SM, 20km, 1310nm (FP), LC duplex	4	ano/ne
IBM Express x3550 M4	1	ano/ne
IBM Storwize V3700	1	ano/ne
INVEA, FlowMon, Collector, IFC-R5-2000	1	ano/ne
Polycom VVX310, 1GbE, PoE	70	ano/ne
Polycom VVX410, 1GbE, PoE	8	ano/ne
Polycom PSU - napájecí adaptér pro VVX 3x0/4x0/500/600	78	ano/ne
Polycom Color Expansion Module (k telefonu lze připojit až 3 konzole)	8	ano/ne
Bezdrátová náhlavní souprava - Jabra Pro 9450 jednušní	1	ano/ne
EHS k bezdrátové náhl. soupravě Jabra	1	ano/ne
Jednoúrovňové IVR do počtu 8 voleb	1	ano/ne
GSM brána pro 4x SIM	1	ano/ne
1x ISDN30 rozhraní, 1x LAN	2	ano/ne
antény (AP)	3	ano/ne
firewall Cisco ASA	3	ano/ne
SW pro Portál občana včetně formulářů pro řešení životních situací včetně implementace	1	ano/ne
SW pro Portál úředníka včetně min. 10 formulářů včetně implementace	1	ano/ne
SW pro přípravu materiálů pro radu a zastupitelstvo města včetně implementace	1	ano/ne
Software602 FormFlow Server (FFS)	1	ano/ne
Software602 FormFlow Server-klient (70 licencí) (FFS-klient)	1	ano/ne
Software602 FormApps Server (FAS)	1	ano/ne
Software602 Form Publishing	1	ano/ne
Software602 Formapps Designer	1	ano/ne
Software602 FormApps Plugin	1	ano/ne
Software602 FormApps Mobile	1	ano/ne
Software602 Form Filler	1	ano/ne
IS pro veřejné zakázky	1	ano/ne

V Kravařích dne ..... 2015

V Ostravě dne ..... 2015

.....  
přebírající.....  
předávající

Příloha č. 4  
Akceptační protokol

Položka	Spínáno
<b>HARDWARE</b>	
Jsou dodány, nakonfigurovány a do LAN začleněny přístupové LAN prvky	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřena LAN konektivita</li> <li>• Je ověřena IRF funkcionality přepínačů</li> <li>• Je ověřena konektivita mezi hlavním přepínačem a okolními prvky</li> <li>• Je ověřena konfigurace směrování (inter-VLAN routing) a ACL</li> <li>• Je ověřena správná funkčnost generování alarmů</li> </ul>	
Je dodán, zkompletován, nainstalován a nakonfigurován server pro AD	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Server je nainstalován a zkonfigurován pro komunikace v LAN</li> </ul>	
Je dodáno a nakonfigurováno diskové pole	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskové pole je připojeno do LAN i SAN TC ORP Kravaře a komunikace je plně funkční</li> <li>• Virtuální servery mohou na diskové pole ukládat svá data</li> </ul>	
Je dodán a nakonfigurován Bezpečnostní prvek pro monitoring a analýza LAN provozu v síti	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřen příjem statistik z aktivních prvků</li> <li>• Je ověřena tvorba statistik a trendů</li> <li>• Je ověřeno zaslání reportů do e-mailů</li> </ul>	
<b>IP TELEFONIE</b>	
Je dodána a nakonfigurována VoIP telefonní ústředna	
Jsou dodány a nainstalovány všechny telefonní přístroje	
Je ověřena komunikace ve VLAN pro IP telefonii	
Je provedeno, ověřeno a plně funkční napojení na stávajícího dodavatele hlasových služeb	
Je funkční export tarifikačních dat	
Jsou dodány Aplikace pro PC a provedena jejich implementace na vybraných třech PC	
<b>DATOVÉ SPOJE</b>	
Jsou dodány, vybudovány a nakonfigurovány datové spoje včetně firewallů	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je vytvořen adresní plán pro všechny lokality</li> <li>• Jsou definována pravidla pro nastavení firewallů</li> <li>• Je ověřena konektivita z jednotlivých budov do TC ORP Kravaře</li> </ul>	
<b>ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI</b>	
Je dodána a nainstalována licence serverového OS pro fyzický server	
Je provedena konfigurace AD na 1x fyzickém a 1x virtuálním serveru	
Je provedena migrace rolí a služeb ze stávajících doménových řadičů	
<b>Dokumentace</b>	
Je předána technická dokumentace nastavení a nastavených hodnot k HARDWARE	
Je předána technická dokumentace nastavení a nastavených hodnot k IP TELEFONII	
Je předána technická dokumentace nastavení a nastavených hodnot k DATOVÝM SPOJŮM	
Je předána technická dokumentace nastavení a nastavených hodnot k ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI	
<b>SOFTWARE</b>	
Je dodán, nainstalován a nakonfigurován IS FORM	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřena e-mailová notifikace</li> <li>• Je ověřeno spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin a rolí</li> <li>• Je ověřena synchronizace s LDAP</li> <li>• Je ověřena integrace s ESS GINIS</li> <li>• Je ověřeno schvalování vnitřních procesů formou elektronických podpisů</li> <li>• Je ověřen převod formulářů do PDF a vygenerování čárového nebo QR2 kódu</li> <li>• Je ověřeno zobrazování formulářů ve webové podobě</li> <li>• Je ověřena možnost práce s formuláři na platformách Windows, iOS a Android</li> <li>• Je ověřena funkčnost WYSIWYG nástroje</li> </ul>	
Je do provozu předán „Portál občana“	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřena funkčnost náhodně zvolených dvou formulářů z oblasti dopravy, dvou formulářů z oblasti stavebního úřadu a dvou formulářů z oblasti životního prostředí</li> </ul>	
Je do provozu předán „Portál úředníka“	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřena funkčnost náhodně zvolených dvou formulářů</li> </ul>	
Je do provozu předán „IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva“	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřena funkčnost přípravy materiálů na jednom fiktivním zasedání           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Příprava standardního i mimořádného materiálu</li> <li>○ Vytvoření programu jednání</li> <li>○ Export schváleného usnesení do PDF/A</li> <li>○ Archivace materiálů zasedání</li> </ul> </li> </ul>	
Je do provozu předán „IS pro veřejné zakázky“	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ověřeno vytváření ročního plánu nákupu</li> <li>• Je ověřeno založení veřejné zakázky dle ZVZ i VZMR do stavu odeslání oznámení o zahájení</li> <li>• Je ověřeno vedení vlastního spisu k VZ i v integraci s ESS GINIS</li> <li>• Je ověřena funkčnost workflow</li> <li>• Je ověřena možnost tvorby vlastních formulářů</li> <li>• Je ověřen export průběhu VZ a dokumentace k VZ</li> </ul>	
<b>Dokumentace</b>	
Je předána dokumentace k IS FORM – serverová část	
Je předána dokumentace k „Portálu úředníka“	
Je předána dokumentace k „Portálu občana“	
Je předána dokumentace k „IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva“	
Je předána dokumentace k „IS pro veřejné zakázky“	

V Kravařích dne .....

V Ostravě dne ..... 2015

 .....  
 přebírající

 .....  
 předávající

Příloha č. 5

**Čestné prohlášení uchazeče  
k veřejné zakázce  
HW a SW pro rozšíření TC ORP Kravaře**

**Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že uchazeč**

**1. má v úmyslu zadat části zakázek těmto subdodavatelům**

Název:	LinuxBox.cz, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	28. října 1142/168, 709 00 Ostrava - Ostrava-Mariánské Hory
IČ:	25862782
Kontaktní osoba:	Mgr. Lukáš Deseyve
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavatelů:	Dodávka a implementace IP telefonie
% podíl na plnění veřejné zakázky:	17,92%

Název:	AT Computers a.s.
Sídlo/místo podnikání:	Těšínská 1970/56, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČ:	61672599
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Vaněk
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavatelů:	Dodávka síťových prvků Hewlett Packard
% podíl na plnění veřejné zakázky:	6,62%

Název:	Avnet s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Praha 10 - Strašnice, V Olšínách 75/2300, PSČ 10097
IČ:	25079191
Kontaktní osoba:	Michal Vančura
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavatelů:	Dodávka serveru a diskového pole IBM / Lenovo
% podíl na plnění veřejné zakázky:	6,87%

Název:	Veracomp s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Máchova 838/18, Vinohrady, 120 00 Praha 2
IČ:	28321561
Kontaktní osoba:	Tomáš Bárta
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli:	Dodávka Invea FlowMon
% podíl na plnění veřejné zakázky:	6,24%

Název:	OpavaNet a.s.
Sídlo/místo podnikání:	Opava, Příčná 2828/10, PSČ 74601
IČ:	25860011
Kontaktní osoba:	Ing. Marek Hájek
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli:	Dodávka a implementace IP Telefonie
% podíl na plnění veřejné zakázky:	12,24%

Název:	Software602 a.s.
Sídlo/místo podnikání:	Praha 4, Hornokrčská 15
IČ:	63078236
Kontaktní osoba:	Radim Beran
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli:	Dodávka a implementace Portálu úředníka a občana a IS pro vedení agendy rady a zastupitelstva
% podíl na plnění veřejné zakázky:	19,62%

Název:	GORDIC spol. s r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Jihlava, Erbenova 4, PSČ 58601
IČ:	47903783
Kontaktní osoba:	Tomáš Hubáč
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli:	Dodávka a implementace Webové služby pro komunikaci externích systémů s GINIS SSL a Webové služby pro komunikaci externích systémů s GINIS GIN Sdílené služby
% podíl na plnění veřejné zakázky:	3,64%

Název:	NWT a.s.
Sídlo/místo podnikání:	Hulín, nám. Míru 1217, okres Kroměříž, PSČ 76824
IČ:	63469511
Kontaktní osoba:	Michal Hošek
Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli:	Dodávka a implementace IS pro veřejné zakázky
% podíl na plnění veřejné zakázky:	19,67%

V Kravařích dne: 9.7.2015

.....  
za zhotovitele

RNDr. Martin Grigar

Člen představenstva

## Příloha č. 6

## Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

1.

**1 vedoucí projektu s praxí v oblasti řízení projektů min. 3 let a prokázanou zkušeností s řízením projektů v oblasti správy a údržby ICT či svěřené správy výpočetních systémů**

Titul, jméno a příjmení	Ing. Filip Junga MSc.
-------------------------	-----------------------

2.

**1 konzultant s praxí minimálně 3 let s prokázanou zkušeností s realizací alespoň 3 zakázek v oblasti implementace ICT a konfigurace výpočetních systémů**

Titul, jméno a příjmení	Ing. Ladislav Hojgr
-------------------------	---------------------

3.

**1 konzultant s praxí minimálně 3 let s prokázanou zkušeností s realizací alespoň 3 zakázek v oblasti implementace a konfigurace IP telefonie**


Titul, jméno a příjmení	Filip Frank
-------------------------	-------------

4.

**1 konzultant s praxí minimálně 3 let s prokázanou zkušeností s realizací alespoň 1 zakázky v oblasti implementace a konfigurace formulářových IS**

Titul, jméno a příjmení	Ing. David Toman
-------------------------	------------------

V Kravařích dne: 9.7.2015



za zhotovitele

RNDr. Martin Grigar

Člen představenstva