

OBECNÉ

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

POZÁRUČNÍ SERVIS KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

Od **20. 03. 2019 v 13:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Vaši nabídku můžete zadávat do **01. 04. 2019 v 14:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Hodonín, dne: 20. 03. 2019 v 12:00

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

Ing. Jiří Konečný

telefon: **+420 518 316 325**

email: konecny.jiri@muhodonin.cz

PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	Mj	Množství
001.	POZÁRUČNÍ SERVIS KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ Bližší specifikace položky Cena práce servisního technika/1 hodina	1 hodina	

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Vás vyzývá k předložení cenové nabídky k zabezpečení zakázky malého rozsahu (nejedná se o zadávací řízení dle zákona) s názvem:

POZÁRUČNÍ SERVIS KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:

Město Hodonín

Zastoupené:

Liborem Střechou, starostou města

Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu poptávkového řízení:

Ing. Jiří Konečný, tel.: 518 316 325, e-mail: konecny.jiri@muhodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, tel.: 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je provádění pozáručních oprav a servisu kopírovacích zařízení, a to kopírovacích strojů, tiskáren a multifunkčních zařízení (dále také jen „Zařízení“). Seznam typů Zařízení tvoří příloha č. 2 této Zadávací dokumentace. Pozáručními opravami a servisem se rozumí také veškeré ostatní činnosti, na které se nevztahují podmínky záručních oprav u jednotlivých Zařízení.

Požadavky na služby

- a) Diagnostika poruchy
- b) Oprava, změna konfigurace, případně výměna vadných hardwarových dílů
- c) Test funkčnosti opravovaných Zařízení
- d) Profylaktické služby
- e) Garance dodání náhradních dílů za cenu v místě a čase obvyklou.
- f) Garantovaná cena za hodinu servisní činnosti.
- g) Garantovaná záruka na provedené opravy.
- h) Garantovaná záruka na dodané náhradní díly po dobu danou jejich výrobcem.

Způsob provádění servisu

- a) Zadavatel požaduje, aby servisní práce byly prováděny výhradně na pracovišti Zadavatele.
- b) Opravy na pracovišti Zadavatele musí být prováděny v pracovní dny (pondělí - pátek) v době pondělí, středa od 8:00 do 17:00; úterý, čtvrtek od 8:00 do 15:30 a v pátek od 8:00 do 13:00.
- c) Každá jednotlivá oprava bude realizována na základě jednotlivých objednávek.
- d) Provedení každé opravy bude doloženo servisním protokolem se specifikací provedených činností a vyměněných (opravených) dílů. V případě neupravitelnosti Zařízení bude konzultováno se Zadavatelem a na vyžádání vystaven protokol o neupravitelnosti.
- e) V případě, že by došlo k překročení předběžné ceny zásahu nebo termínu dokončení opravy, bude vybraný dodavatel povinen předem informovat pověřenou osobu Zadavatele.

Technická specifikace Zařízení

Předmětem plnění jsou opravy/výměny vadných dílů Zařízení.

Bližší vymezení přehledu zařízení viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

Definice pojmů, postupů a lhůt

- a)** Reakční doba: Doba do které bude dodavatel povinen zahájit činnost na odstranění poruchy v lokalitě, kde k poruše došlo. Reakční doba bude maximálně do 24 hodin.
- b)** Znovu zprovoznění: Doba od zahájení činnosti na odstranění poruchy do okamžiku, kdy bude dodavatel povinen uvést zařízení do provozuschopného stavu. Znovu zprovoznění v případě poruchy bude maximálně do 24 hodin. Tato doba může být po odsouhlasení zadavatelem prodloužena v závislosti na složitosti zásahu.
- c)** Porucha: Výpadek základních funkcí zařízení, části zařízení, kompletní výpadek provozu zařízení nebo omezení některé z funkcí zařízení.
- d)** Telefonická podpora: Dodavatel bude k dispozici na telefonním spojení pro možnost konzultace technických záležitostí spojených se servisní činností s pracovníky zadavatele v pracovní době v době pondělí, středa od 8:00 do 17:00; úterý, čtvrtek od 8:00 do 15:30 a v pátek od 8:00 do 13:00.
- e)** Doba servisního zásahu, bude od nástupu na odstranění poruchy v dané lokalitě do ukončení prací v této lokalitě. Počet odpracovaných hodin servisního zásahu nebude závislý od počtu techniků pracujících na zásahu (pracovní doba pro servisní zásahy: pondělí, středa od 8:00 do 17:00; úterý, čtvrtek od 8:00 do 15:30 a v pátek od 8:00 do 13:00).
- f)** Posuzování technického stavu: Dodavatel určí funkčnost, opotřebení, posouzení nákladů na uvedení zařízení do provozu, a doporučení dalšího postupu v případě nefunkčnosti.
- g)** V těch případech, kdy dodavatel zajistí pouze náhradní provoz servisovaného zařízení, zavazuje se provést jeho opravu v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však do 5 pracovních dnů od převzetí vadného dílu servisovaného zařízení zhotovitelem. Tato doba může být po odsouhlasení zadavatelem prodloužena v závislosti na složitosti zásahu. Pokud dodavatel použije k plnění předmětu smlouvy třetí subjekty, odpovídá za jejich činnost objednateli tak, jako by ji prováděl sám.
- h)** Dodavatel poskytne záruku na provedenou práci v délce 6 měsíců.

2. VARIANTNOST NABÍDEK

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

MÍSTO PLNĚNÍ:

Servisní činnost bude prováděna v lokalitách:

Národní třída 373/25, Hodonín
Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín
Horní Valy 3655/2, Hodonín
Informační centrum města Hodonína, Národní třída 36
Správy hřbitova v Hodoníně, Purkyňova 3924/78

Předpokládaný TERMÍN PLNĚNÍ:

Předpokládaný termín zahájení servisní činnosti: **květen 2019**

Předpokládaný termín dokončení servisní činnosti: **na dobu neurčitou**

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Rámcové smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

Zadavatel stanoví, že termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK / ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta pro podání nabídek: od **20. 03. 2019 v 13:00** do **01. 04. 2019 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek (zapečetěné kolo).

Zadávací lhůta: Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

5.1. Nabídka bude podána zadavateli pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz, včetně nabídkové ceny za 1 hodinu servisní činnosti servisního technika.

5.2. Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky, vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni, jako přílohy.

5.3. Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

5.4. Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele a bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do prostředí e-Poptávky:

- A)** Čestné prohlášení o základní způsobilosti (dle článku 7 odst. 7.1 této Zadávací dokumentace)
- B)** prokázání profesní způsobilosti (dle článku 7 odst. 7.2 této Zadávací dokumentace)
- C)** návrh Rámcové smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

7. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti Čestným prohlášením (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Požadovaný dokument musí být do prostředí e-Poptávky vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 kalendářních dnů přede dnem podání nabídky.

Požadovaný dokument, v prosté kopii, musí být do prostředí e-Poptávky vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

7.4. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ CENY

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za 1 hodinu servisní činnosti servisního technika. Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů v:

A) návrhu Rámcové smlouvy o dílo (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

B) **CENA VČETNĚ DPH** (Cena práce servisního technika/1 hodina) vložena do prostředí systému PROebiz jako prvotní cenová nabídka dodavatele.

9. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

Nabídky budou hodnoceny podle nabídkové ceny VČETNĚ DPH (Cena práce servisního technika/1 hodina).

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou VČETNĚ DPH za 1 hodinu servisní činnosti servisního technika, pro plnění veřejné zakázky "POZÁRUČNÍ SERVIS KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ", vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, pomocí softwaru PROebiz.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Rámcové smlouvy o dílo. Návrh Rámcové smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu Rámcové smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o servisní činnosti jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

10.2. V případě rozdílu mezi nabídnutou cenou zadanou elektronickým nástrojem v systému Proebiz a cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o servisní činnosti, platí cena zadaná dodavatelem prostřednictvím systému PROebiz.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>), a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>).

11.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: POZÁRUČNÍ SERVIS KOPÍROVACÍCH ZAŘÍZENÍ. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

11.4. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na [www stránkách města Hodonína](http://www.stránkách města Hodonína) v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

12. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku, zrušit výběrové řízení, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

12.2. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

12.3. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

12.4. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

12.5. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

12.6. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

12.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.

12.8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Veřejné zakázky“ a profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína.

13. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím: "Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu), na profilu zadavatele, a v registru smluv".

PŘÍLOHY

1. Příloha výzvy - Příloha_č._1_RÁMCOVÁ_SMLOUVA_O_DÍLO.docx
2. Příloha výzvy - Příloha_č._2_PŘEDMĚT_PLNĚNÍ_VZ.docx
3. Příloha výzvy - Příloha_č._3_ČESTNÉ_PROHLÁŠENÍ_-_Základní_způsobilos
t.docx

KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Ing. Jiří Konečný

telefon: **+420 518 316 325**

email: konecny.jiri@muhodonin.cz

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

HARMONOGRAM

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

ZAPEČETĚNÉ KOLO

Od **20. 03. 2019 v 13:00** do **01. 04. 2019 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

KONTROLNÍ KOLO

Od **01. 04. 2019 v 14:00** do **03. 04. 2019 v 14:00** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

Platnost přístupových klíčů

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové sítě přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

PRAVIDLA

PRAVIDLA ELEKTRONICKÝCH AUKCÍ PROEBIZ

- si můžete zobrazit po odkliknutí na [Pravidla elektronických aukcí PROebiz](#)

NÁVOD

TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast v elektronické aukci je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyšší (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**.

Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

E-poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-poptávkové síni v okamžiku ukončení e-poptávkového řízení. Po dobu e-poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku.

Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení nejlepších cen či aktuální pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek (v tom případě se zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od vaší nabídky).

Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

V průběhu e-poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu **AKTUALIZOVAT** ve vašem prohlížeči.

komunikaci s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem. Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.