

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Pracovní obuv pro zaměstnance DPO a.s.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** iveta.janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-25-18-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že je-li dále v této zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznámá, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou:

- a) dodávky pracovní obuvi pro zaměstnance zadavatele (dále také jen „Zboží“) v předpokládaném množství a provedení dle specifikace předmětu plnění uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace;
- b) provozování výdejny obuvi (dále také jen „Výdejna“) včetně veškerých nákladů za příjem, uskladnění, výdej zboží a nákladů na personální obsazení;
- c) poskytnutí příslušné technické a personální podpory.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (dále jen „smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.6. zadávací dokumentace.

Přílohami smlouvy budou:

příloha č. 1 Ceník (tvoří přílohu č. 3 ZD).

Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží přílohu jako součást své nabídky. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění (tvoří přílohu č. 1 ZD).

Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.

příloha č. 3 Skladová zásoba s dodáním ihned (tvoří přílohu č. 4 ZD).

Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.

příloha č. 4 Seznam oprávněných osob kupujícího (tvoří přílohu č. 5 ZD).

Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.

příloha č. 5 Vymezení obchodního tajemství prodávajícího (tvoří přílohu č. 6 ZD).

Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze

smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 5 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Zadavatel zpracoval tuto přílohu, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou pracovní obuvi a veškerých nákladů za příjem, uskladnění a výdej zboží, včetně nákladů na dopravu do místa plnění dle bodu 5 kupní smlouvy. Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených v bodu 4.3. kupní smlouvy.

Nabídkové ceny budou uvedeny v následujícím členění:

Jednotková cena v Kč bez DPH za každou položku uvedenou v tabulce přílohy č. 3 ZD – Ceník. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce této přílohy.

Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka musí být vyhotovena a předložena v českém jazyce. Nabídka se podává písemnou formou v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., úsek nákupu a služeb, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, nebo osobně v podatelně na uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:30 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin. Lhůta pro podání nabídek končí **25. 04. 2018 v 10:00 hodin**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Předložené nabídky musí být řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

- 3.2. Obálka s nabídkou musí být uzavřená a označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Pracovní obuv pro zaměstnance DPO a.s.“**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání. Uzavřením obálky nebo obalu se rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

- 3.3. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

- 3.4. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 150 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 7 ZD - Vzor čestného prohlášení.

- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být

prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÉ nabídkové ceny**.

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídkové ceny za celkový předpokládaný objem dodávek obuvi na základě Modelového příkladu. Dodavatel je povinen doplnit nabídkové ceny v Kč bez DPH do přílohy č. 8 ZD – „**Modelový příklad**“. Množství jednotlivých druhů obuvi, uvedených v Modelovém příkladu, vychází ze skutečnosti zjištěných z minulých let a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek! Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Poznámka:

Příloha č. 8 ZD Modelový příklad

Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží přílohu jako součást své nabídky. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

5.2.1. Zadavatel přidělí zakázku tomu dodavateli, jehož „**CELKOVÁ nabídková cena**“, vypočtená součtem „Nabídkových cen za jednotlivé druhy obuvi v Kč bez DPH“, bude **nejnižší**.

V případě rovnosti nejvýhodnějších nabídek od více dodavatelů, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Z důvodu posouzení a hodnocení nabídek musí nabídka obsahovat:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Vyhrazené změny závazku

7.1. Zadavatel informuje dodavatele, že si vyhrazuje právo na změnu závazku z kupní smlouvy na veřejnou zakázku.

7.1.1. Zadavatel si vyhrazuje změnu dodávaného druhu obuvi v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud se prokáže, že u daného druhu obuvi došlo k ukončení výroby a dodavatel z tohoto důvodu nebude schopen tento druh obuvi nadále dodávat. V takovémto případě je dodavatel oprávněn nabídnout dodavateli adekvátní ekvivalent původního druhu obuvi, přičemž povinnost certifikace obuvi jako pevná uzavřená pracovní obuv s protiskluzovou podešví dle § 2 nařízení vlády č. 21/2003 zůstává zachována. Změna druhu obuvi podléhá vždy schválení zadavatele.

7.1.2. Zadavatel si vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu zadávacího řízení, pokud dodavatel porušil jakoukoli povinnost uvedenou v bodech 5.3., 5.4. a 5.5. Návrhu kupní smlouvy a dodavatel nezjedná nápravu do 7 pracovních dnů od výzvy zadavatele k nápravě. Zadavatel si v takovém případě vyhrazuje právo uzavřít

kupní smlouvu s dodavatelem, který se umístil na dalším (druhém, třetím) pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem kupní smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel kupní smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena Rámcová kupní smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření kupní smlouvy.

8. Ostatní ujednání

8.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.


8.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to písemnou formou na e-mail verejnezakazky@dpo.cz, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.

8.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <http://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>.

8.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Specifikace předmětu plnění;
- příloha č. 2 ZD - Návrh kupní smlouvy;
- příloha č. 3 ZD – Ceník;
- příloha č. 4 ZD – Skladová zásoba s dodáním ihned;
- příloha č. 5 ZD – Seznam oprávněných osob kupujícího;
- příloha č. 6 ZD – Vymezení obchodního tajemství prodávajícího;
- příloha č. 7 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 8 ZD – Modelový příklad.

V Ostravě dne 10. 04. 2018



.....
Magda Tabačiková
hlavní specialista nákupu