

Příloha č. 6

**PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU  
SMLUVNÍMI STRANAMI**

## **1 PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU**

- 1.1 Vlastník se zavazuje předat Provozovateli Majetek na základě písemné výzvy Provozovatele nejpozději ke Dni Zahájení Provozování.**
- 1.2 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi Majetek ke Dni skončení na základě písemné výzvy Vlastníka.**
- 1.3 O předání Majetku Provozovateli a o předání Majetku Vlastníkovi bude pořízen písemný předávací protokol.**
- 1.4 Předávací protokol musí**
- (a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky Majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převjímacích testů Majetku
  - (b) být odsouhlasen Smluvními Stranami a to postupně dle jednotlivých částí, případný Spor bude řešen Expertem
- 1.5 Vlastník se zavazuje předat Provozovateli nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu Smlouvy:**
- (a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů
  - (b) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
    - záznamy o stavu fakturačních měřidel a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
    - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
    - originály odběratelských smluv;
  - (c) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména:
    - Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
    - vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
    - rozhodnutí orgánů veřejné správy
    - provozní deníky;
    - provozní řády;
    - návody k obsluze a údržbě jednotlivých zařízení
    - informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK
    - revizní zprávy,
- 1.6 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy výzvu k předání majetku obsahující:**
- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky

- (b) harmonogram k provedení přejímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení přejímacích testů

**1.7 Smluvní Strany se zavazují provést přejímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:**

- (a) Přejímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu stanoveném Provozovatelem, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
- (b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit přejímacích testů.
- (c) Provozovatel postupuje dle časového harmonogramu pro provedení přejímacích testů.
- (d) Výsledky přejímacích testů musí být Provozovatelem konkrétně prezentovány (např. v rozsahu hodnocení - vyhovující, částečně vyhovující, nevyhovující) včetně případného komentáře Provozovatele s ohledem na povahu testovaných částí Majetku
- (e) O provedení a výsledcích jednotlivých přejímacích testů je proveden protokol, jehož součástí musí být stanovisko Vlastníka.

**1.8 Smluvní Strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 3 měsíců ode Dne Zahájení Provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.**

**1.9 Provozovatel po převzetí Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících po ukončení všech přejímacích testů nahlásit všechny zjevné škody a závady na Majetku nezjištěné v průběhu předání Majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplývají z poskytnutých dokumentů a popř. provedených přejímacích testů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních Stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez vad.**

**1.10 Při předání Provozovateli nové části Majetku vybudované v průběhu platnosti Smlouvy postupují Smluvní Strany obdobně jako v případě předání Majetku ke Dni Zahájení Provozování. Místo přejímacích testů mohou být použity výsledky zkušebního provozu nebo zkoušek realizovaných dodavatel nové části Majetku.**

**1.11 Provozovatel po převzetí nové části Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit Vlastníkovi všechny vady takové části Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit Provozovateli v plnění jeho povinností.**

- (a) Tyto skutečnosti budou zaneseny do samostatného protokolu takové části Majetku, který podléhá souhlasu Smluvních Stran.
- (b) Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců nemůže Provozovatel uplatňovat vůči Vlastníkovi jakákoliv práva z titulu jakýchkoliv vad předané nové části Majetku a pro účely této Smlouvy se má za to, že takový Majetek nebo jeho část byla předána Vlastníkem bez vad.
- (c) Lhůta 3 (slovy: tři) měsíců se v případě nové části Majetku se může prodloužit až do ukončení záruční doby Vlastníka vůči dodavateli nové části Majetku. Novou záruční lhůtu stanoví Vlastník v rámci předávací prohlídky nové části Majetku; tato lhůta však nesmí být kratší jak 3 (slovy: tři) měsíce ode dne předání nové části Majetku.

- 1.12 Při předání Majetku Vlastníkovi ke Dni skončení postupují Smluvní Strany analogicky jako při předání Majetku Provozovateli ke Dni Zahájení Provozování.**
- 1.13 Vlastník se zavazuje předat Provozovateli nejpozději do 90 dnů před Dnem skončení výzvu k předání Majetku a dále :**
- (a) harmonogram dokladové inventarizace v maximální délce 60 pracovních dnů včetně specifikace způsobu ověřování platnosti předaných dokladů
- 1.14 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 5 dnů po Dni skončení:**
- (a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
    - záznamy o stavu fakturačních měřidel a další údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
    - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
    - originály odběratelských smluv;
  - (b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména dokumentaci, která byla předána Provozovateli od Vlastníka ke Dni zahájení Provozování.
- 1.15 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po Dni skončení dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po Dni skončení a to zejména:**
- (a) Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
  - (b) vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
  - (c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK
- 1.16 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi nejpozději do 15 dnů od předání výzvy Vlastníka k předání Majetku:**
- (a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
  - (b) harmonogram k provedení převjímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení převjímacích testů
- 1.17 Smluvní Strany se zavazují provést převjímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:**
- (a) Převjímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem převjímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
  - (b) Realizace převjímacích testů bude probíhat analogicky jako u převjímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli.

- 1.18 Smluvní Strany jsou povinné dle harmonogramu dokladové inventarizace nejpozději do 2 měsíců ode Dne skončení ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.**
- 1.19 Vlastník má právo po převzetí Majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po Dni skončení nahlásit všechny zjevné škody a vady na Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit v budoucím Provozování Majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Vlastníka na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez takových vad.**