



Obnova ovocných alejí v okolí obce Vrskmaň
číslo projektu: CZ.1.02/6.3.00/12.17079

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
na služby**

„Obnova ovocných alejí v obci Vrskmaň“



OBSAH

1) INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	4
1.1. Závaznost zadávací dokumentace	4
1.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace.....	4
1.3. Náklady za zadávací dokumentaci	4
1.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	4
1.5. Nedílnou součástí této části zadávací dokumentace jsou tyto přílohy	4
2) ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	5
2.1. Název předmětné veřejné zakázky (dále také jen Zakázka).....	5
2.2. Druh veřejné zakázky	5
2.3. Předpokládaná hodnota	5
2.4. Klasifikace předmětu Zakázky dle CPV	5
2.5. Části zakázky.....	5
2.6. Evidence zakázky	5
2.7. Informace o zadavateli	5
2.8. Zdroje financování Zakázky.....	5
3) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Základní specifikace (stručný popis).....	6
3.2. Technická specifikace	6
3.3. Místo a doba plnění Zakázky	6
3.4. Prohlídka místa plnění.....	6
3.5. Subdodávky	6
4) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	7
4.1. Rozsah kvalifikace	7
4.2. Prokazování splnění kvalifikace.....	7
4.3. Pravost a stáří dokladů	10
4.4. Změny v kvalifikaci.....	10
4.5. Nesplnění kvalifikace	10
5) NABÍDKOVÁ CENA, POŽADAVKY NA JEJÍ ZPRACOVÁNÍ.....	11
5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	11
5.2. Požadavky na nabídkovou cenu	11
5.3. Výkaz výměr	11
6) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
6.1. Identifikační údaje uchazeče (dále v textu také jako „dodavatel“)	12
6.2. Požadavek na formální úpravu a obsah nabídky	12
6.3. Požadavky na varianty nabídek	12
6.4. Součást nabídky.....	12



6.5.	Struktura nabídky	13
7)	POKYNY PRO DORUČENÍ NABÍDEK, INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	14
7.1.	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
7.2.	Otevírání obálek	14
7.3.	Postup komise při otevírání obálek, kontrola úplnosti	14
7.4.	Posouzení a hodnocení nabídek, hodnotící kritérium.....	15
7.5.	Zadávací lhůta	15
8)	OBCHODNÍ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
8.1.	obchodní podmínky	16
8.2.	Platby a fakturace	16
8.3.	Zadavatel si vyhrazuje právo.....	16



1) INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1.1. Závaznost zadávací dokumentace

- 1.1.1. Tato zadávací dokumentace (dále v textu také jen jako „ZD“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky.
- 1.1.2. Touto zadávací dokumentací však nejsou dotčeny obecně závazné právní předpisy, které se k Zakázce vztahují a/nebo s ní jakkoli souvisejí, stejně jako platné české, resp. evropské normy.
- 1.1.3. Tato zadávací dokumentace je pro zájemce, resp. uchazeče závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

1.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

- 1.2.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna zcela na profilu zadavatele.

1.3. Náklady za zadávací dokumentaci

- 1.3.1. Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně na profilu zadavatele.

1.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli **požadovat písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (může být i e-mailem) musí být zadavateli doručena nejpozději pět (5) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že dodavatel podá dotaz e-mailem, pak tak **učiní na tyto adresy současně: hora@vrskman.cz a robert.hebky@gmail.com**, a to nejpozději do 14.00 hod. příslušného dne; otázky touto formou doručené po 14.00 hod. budou z hlediska běhu lhůty pro doručení odpovědi zadavatelem, považovány za doručené následující pracovní den. Odpovědi odešle (a uveřejní na profilu) zadavatel všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci (tzn., všechny její části z profilu zadavatele) **e-mailem na jimi oznámenou e-mailovou adresu**, a to do tří pracovních dnů od doručení žádosti.

1.5. Nedílnou součástí této části zadávací dokumentace jsou tyto přílohy

příloha číslo:

- 1) krycí list nabídky – nabídková cena
- 2) vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- 3) vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- 4) formulář seznam subdodavatelů
- 5) smlouva o dílo vč. VOP
- 6) projektová dokumentace zpracovaná společností Příroda, s.r.o. v roce 2012 ve znění změny z 2/2014
- 7) slepý výkaz výměr



2) ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název předmětné veřejné zakázky (dále také jen Zakázka)

Zakázka je u zadavatele vedena pod názvem „Obnova ovocných alejí v obci Vrskmaň“

2.2. Druh veřejné zakázky

2.2.1. podle výše předpokládané hodnoty: veřejná **zakázka malého rozsahu**

2.2.2. podle věcného plnění: **služby**

2.3. Předpokládaná hodnota

2.3.1. **Celková předpokládaná hodnota Zakázky činí: 360 360,- Kč** (slovy: tři sta šedesát tisíc tři sta šedesát Kč) **bez DPH** (absolutní podmínka – nejvýše přípustná, viz dále).

2.4. Klasifikace předmětu Zakázky dle CPV

2.4.1. 77211600-8 Výsadba stromů

2.5. Části zakázky

2.5.1. Zakázka není rozdělena na části.

2.6. Evidence zakázky

2.6.1. Zakázka je uveřejněna na **profilu zadavatele**.

2.7. Informace o zadavateli

2.7.1. Zadavatel:

Název: **obec Vrskmaň**

Zastoupený: Bc. Václav Hora, starosta

e-mail: hora@vrskman.cz

Sídlo: Vrskmaň, čp. 46, PSČ 43114

IČ / DIČ: 00262218/ CZ00262218

Profil: <https://profily-zadavatelů.cz/profil/00262218>

2.8. Zdroje financování Zakázky

2.8.1. **Tato zakázka bude financována ze zdrojů EU prostřednictvím OPŽP**

2.8.2. **Registrační číslo projektu: CZ.1.02/6.3.00/12.17079**



3) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Základní specifikace (stručný popis)

- 3.1.1. Předmětem zakázky je výsadba 396 ks ovocných dřevin hrušně Koporečky včetně jejich následné péče. Hrušeň Koporečka bude vysazována v tvaru vysokokmen s naroubovanou korunou v 1,5 -1,8 m. Ovocné dřeviny budou vysazovány, kolem dopravních komunikací na katastru obce Vrskmaň, dle osazovacího plánu. Práce budou probíhat dle technické specifikace přiložené projektové dokumentace, která je přílohou č. 6 této ZD.
- 3.1.2. Veškeré podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci jsou, není-li dále uvedeno jinak, absolutními podmínkami a uchazeč je povinen je bez výhrad akceptovat při zpracování své nabídky.

3.2. Technická specifikace

- 3.2.1. Technická specifikace a uživatelské standardy uchazečem dodávaného zboží v rámci služby jsou uvedeny v přílohách této ZD zejména v projektové dokumentaci.
- 3.2.2. Technické specifikace a uživatelské standardy jsou také dány příslušnými obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami, byť by měly pouze doporučující charakter, (ČSN, ON, ...) a platí, že uchazeč je povinen je v rámci realizace Zakázky dodržovat a řídit se jimi.

3.3. Místo a doba plnění Zakázky

- 3.3.1. Místem plnění (služby) je k.ú. Vrskmaň, blíže viz projektová dokumentace.
- 3.3.2. Doba splnění veřejné zakázky: zadavatel předpokládá tyto termíny pro splnění zakázky:
- 3.3.2.1. Nákup rostlinného materiálu: VIII. – IX. 2015.
- 3.3.2.2. Výsadba rostlin: od IX. – X. 2015
- 3.3.2.3. Povýsadbová péče (zálivka): od X. – konce XI., do příchodů mrazů.

3.4. Prohlídka místa plnění

- 3.4.1. Prohlídka místa plnění nebude organizovaně probíhat. Místo plnění je veřejně přístupné.

3.5. Subdodávky

- 3.5.1. Uchazeč je v nabídce povinen uvést seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění zakázky, viz seznam subdodavatelů v příloze č. 4 této ZD.

Podrobnosti a další podmínky služby jsou uvedeny v dalších částech zadávací dokumentace, zejména pak v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy o dílo) a projektové dokumentaci.



4) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

4.1. Rozsah kvalifikace

Zadavatel požaduje za využití níže uvedených ustanovení Zákona:

- 4.1.1. splnění **základních** kvalifikačních předpokladů stejně jako jsou definovány v § 53 odst. 1 Zákona
- 4.1.2. splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů stejně jako jsou definovány v § 54 Zákona, a to jak je uvedeno dále
- 4.1.3. předložení čestného prohlášení o své **ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku
- 4.1.4. splnění **technických** kvalifikačních předpokladů stejně jako jsou definovány v § 56 Zákona

4.2. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu dle odst. 4.1. analogicky dle ust. § 62 odst. 3 Zákona čestným prohlášením (lze využít přílohu č. 3 ZD).

Vybraný uchazeč je pak ovšem povinen v rámci povinnosti k součinnosti k uzavření smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jak je dále uvedeno. Nesplnění této povinnosti je důvodem k vyloučení uchazeče.

- 4.2.1. **Základní kvalifikační předpoklady jak jsou stanoveny v § 53 odst. 1 Zákona**
 - 4.2.1.1. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů prokáže způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 Zákona, tedy:
 - a) **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou uchazeče (viz Příloha č. 2 ZD) a
 - b) příslušnými doklady příslušných orgánů (výpis z RT, potvrzení FÚ, OSSZ).
 - 4.2.2. **Profesní kvalifikační předpoklady**
 - 4.2.2.1. dodavatel předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,
 - 4.2.2.2. **dodavatel předloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění** (výpis ze živnostenského rejstříku).
 - 4.2.3. **Ekonomická a finanční způsobilost**
 - 4.2.3.1. dodavatel předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz součást vzoru v příloze č. 3 ZD).
 - 4.2.4. **Technické kvalifikační předpoklady**
 - 4.2.4.1. Dodavatel předloží **Seznam realizovaných dodávek: minimálně 3 (tři) obdobných služeb (výsadba dřevin) ve vztahu k předmětné Zakázce realizovaných** (tj. započatých a zároveň ukončených) uchazečem za posledních **3 roky** (počítáno od data konce lhůty pro podání nabídek zpětně) minimálně v objemu 200.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu.



- 4.2.4.2. Obdobnou zakázkou se v rámci této Zakázky rozumí dodávka vzrostlých alejových stromů, včetně jejich výsadby.
- 4.2.4.3. **Seznam** bude obsahovat nejméně tyto údaje:
- název a přesné označení zakázky,
 - předmět plnění, charakter zakázky a její rozsah
 - název objednatele **včetně kontaktní osoby a spojení na ni (telefonické a e-mailové)**
 - termín provádění zakázky.
- 4.2.4.4. Přílohou Seznamu musí být **osvědčení**, která musí zahrnovat:
- cenu,
 - dobu (zahájení a ukončení ve tvaru minimálně měsíc a rok)
 - místo provádění zakázky
 - údaj o tom, zda byly zakázky provedeny řádně a odborně.
- 4.2.4.5. Dodavatel prokáže původnost rostlinného materiálu dle specifikace uvedené projektovou dokumentací (např. certifikací použitého rostlinného materiálu, prohlášením o vhodnosti použitého rostlinného materiálu v rámci klimatu a území dotčeného realizací této veřejné zakázky, a uvedením dodavatele rostlinného materiálu a odběrného místa).
- 4.2.4.6. Dodavatel prokáže, že má k dispozici min. 1 osobu odpovědnou za vedení realizace zakázky s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Dodavatel prokáže splnění uvedeného technického kvalifikačního předpokladu, pokud za odpovědnou osobu doloží profesní životopis a doklady o vzdělání dokládající s tím, že taková osoba musí mít VŠ vzdělání v některém z oborů - lesnickém, agronomickém, zahradnickém nebo biologickém a minimálně 3 let praxe v některém z uvedených oborů.
 - Dále dodavatel doloží čestné prohlášení o tom, že má takovou osobu v zaměstnaneckém poměru a pokud nikoli, tak doloží doklady podle odst. 4.2.5.1. této ZD.

4.2.5. Prokazování splnění části kvalifikace subdodavatelem

- 4.2.5.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 4.1.2 a 4.1.4. v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel v takovém případě zadavateli předloží:
- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem**
 - smlouvu** uzavřenou s každým jednotlivým subdodavatelem, z níž vyplývá mj. jednak závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle odst. 4.1.2 a 4.1.4 a jednak závazek k plnění všech povinností a požadavků, k nimž je zavázán v rámci Zakázky dodavatel.



- 4.2.5.2. Dodavatel **není oprávněn** prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle odst. 4.2.2.1.
- 4.2.5.3. Pokud bude dodavatel prokazovat část kvalifikace subdodavatelem, je povinen v nabídce **specifikovat** (dodat **seznam** subdodavatelů) **části Zakázky**, které má v úmyslu zadat jednomu či více **subdodavatelům**. **Seznam** subdodavatelů s uvedením částí Zakázky, kterou budou za dodavatele plnit, musí být součástí nabídky a podepsán dodavatelem.
- 4.2.6. **Prokazování splnění kvalifikace několika dodavateli společně**
- 4.2.6.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je **každý** z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odst. 4.1.1. a profesního kvalifikačního předpokladu podle odst. 4.2.2.1 v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle odst. 4.1.2. a 4.1.4. musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. V případě prokázání splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 Zákona obdobně.
- 4.2.6.2. Pokud podává více dodavatelů **společnou** nabídku, jsou povinni předložit v nabídce **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti se Zakázkou **vázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky; solidarita závazku platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Ve smlouvě pak musí být uveden (pověřen) jeden dodavatel, jakožto vedoucí účastník sdružení, způsob a rozsah jeho jednání za ostatní dodavatele a kontaktní údaje: adresu pro doručování tomuto pověřenému účastníkovi, kontaktní fyzickou osobu a telefonní a e-mailové spojení na tuto osobu. V nabídce společných dodavatelů musí být kromě uvedené smlouvy přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, na základě které je vedoucí účastník sdružení pověřen za ostatní dodavatele jednat.
- 4.2.7. **Prokazování splnění kvalifikace zahraničními osobami**
- 4.2.7.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem.
- 4.2.7.2. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- 4.2.7.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.



4.2.8. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

4.2.8.1. Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů stejně jako je v ust. § 127 Zákona, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů stejně jako je v ust. § 134 s náležitostmi stanovenými v § 139 Zákona.

4.3. Pravost a stáří dokladů

4.3.1. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a vede k vyloučení uchazeče.

4.3.2. Pokud se týká dokladů prokazujících splnění **základních** kvalifikačních předpokladů a **výpisu z obchodního rejstříku**, nesmějí být tyto ke dni podání nabídky starší **90 dnů**.

4.3.3. Pokud Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení** k prokázání kvalifikace, musí z něj být zřejmé **všechny** Zadavatelem požadované skutečnosti a údaje a musí být **podepsáno** osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, případně osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz níže pododstavci 6.1.2).

4.4. Změny v kvalifikaci

4.4.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

4.4.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.5. Nesplnění kvalifikace

4.5.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen; tím není dotčena možnost postupu zadavatele za využití ust. § 59 odst. 4 Zákona.

4.5.2. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.



5) NABÍDKOVÁ CENA, POŽADAVKY NA JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 5.1.1. Předpokládaná hodnota je maximální celkovou cenou zakázky. Nabídka, u které bude překročena maximální celková cena, bude vyloučena z dalšího hodnocení.

5.2. Požadavky na nabídkovou cenu

Nabídková cena bude zpracována podle obchodních podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a bude:

- 5.2.1. sjednána jako cena **nejvýše přípustná (nepřekročitelná)**, za celé plnění Zakázky a pro danou dobu plnění, zahrnující skladbově a objemově veškeré služby, činnosti, rizika, zisk a případné finanční vlivy jako např. inflace, apod., v nezbytném rozsahu pro úplné poskytnutí Zakázky v Zadavatelem požadovaném rozsahu, standardu provedení a jakosti dle Zadávací dokumentace, včetně zajištění všech ostatních úkonů a činností souvisejících s úplným provedením Zakázky v rozsahu požadavků Zadávací dokumentace.
- 5.2.2. uvedena v **českých korunách** a členění dle krycího listu, v tomto listu, který je **Přílohou č. 1** této ZD.
- 5.2.3. musí zahrnovat výsadbu v místě plnění a dopravu do místa plnění veškeré náklady, které dodavateli v souvislosti s realizací Zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout tak, aby služba (dodávka) byla zcela funkční a v požadované kvalitě. V případě jakýkoli pochybností se má za to, že v ceně služby takové náklady zahrnuty jsou.
- 5.2.4. zpracována na základě oceněného **výkazu výměr**, který je přílohou č. 7 ZD

5.3. Výkaz výměr

- 5.3.1. Uchazeč je povinen předložit jako součást nabídky oceněný **výkaz výměr**, a to jak podepsaný v listinné podobě, tak v elektronické podobě na CD.
- 5.3.2. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky výkazu výměr (žádná z položek nesmí zůstat nevyplněná, nebo obsahovat údaje jako: „0,- Kč“, „1,- Kč“, zdarma, apod., a to např. i stran dopravy, či výsadby!!!) v souladu s obsahem výkazů výměr, a to vždy v rozsahu v něm vymezeném. Jednotkové ceny uvedené v oceněném výkazu výměr uchazeče jsou také považovány jako pevné jednotkové ceny pro celou dobu realizace Zakázky a celý její rozsah včetně jejích případných změn.
- 5.3.3. Veškeré ceny a sazby uvedené ve výkazu výměr a platné pro realizaci Zakázky musí být uvedeny pro každou položku výkazu a podle sazeb platných před podáním nabídky. Případné jejich změny, které mohou nastat až do dne provedení služby (díla), musí být v nabídce již zohledněny. V případě jakýchkoli pochybností se má za to, že již v nabídce jsou zohledněny (zahrnuty). Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu a v nabídce. Výše veškerých cen a sazeb je považována za konečnou a nelze ji jakkoli překročit.
- 5.3.4. Dodavatel není oprávněn jakkoli upravovat, měnit, doplňovat, apod. položky výkazu výměr.
- 5.3.5. **Pokud uchazeč nebude při plnění zakázky realizovat některé z oceněných položek výkazu výměr v plném rozsahu, je povinen vyčíslit a fakturovat skutečnou výši nákladů těchto položek.**



6) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Identifikační údaje uchazeče (dále v textu také jako „dodavatel“)

- 6.1.1. Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje, tedy:
- 6.1.1.1. **u právnické osoby:** obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno a kontaktní údaje, zejména pak **platnou a funkční elektronickou adresu – e-mail** a datovou schránku (ID EDS).
 - 6.1.1.2. **u fyzické osoby:** obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno a kontaktní údaje, zejména pak **platnou a funkční elektronickou adresu – e-mail**.
- 6.1.2. **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec, musí být součástí nabídky uchazeče mj. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán.**

6.2. Požadavek na formální úpravu a obsah nabídky

- 6.2.1. Každý dodavatel může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku.
- 6.2.2. Nabídky se podávají v listinné podobě, a to v jednom originále (označeném výrazně – „originál“) a v jedné kopii (označených výrazně – „kopie“).
- 6.2.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření přelepky a razítky uchazeče, adresou sídla dodavatele a označené názvem zakázky a nápisem **NEOTVÍRAT – nabídka „Název zakázky“**.
- 6.2.4. Nabídka musí být:
- 6.2.4.1. zpracována v českém jazyce v písemné formě,
 - 6.2.4.2. podepsána statutárním orgánem uchazeče, či oprávněným zástupcem uchazeče (v takovém případě musí být přiložen originál, či ověřená kopie plné moci),
 - 6.2.4.3. očíslována na každé jednotlivé straně (v pravém dolním rohu) počínaje titulní stranou, a to vzestupně od čísla 01)
 - 6.2.4.4. zabezpečena proti manipulaci a/nebo ztrátě jednotlivých listů, a to pevným spojením jednotlivých listů (sešitím celé nabídky).
- 6.2.5. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek.
- 6.2.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.2.7. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.3. Požadavky na varianty nabídek

- 6.3.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6.4. Součást nabídky

Uchazeč je povinen dále v nabídce uvést, resp. doložit doklady podle ust. § 68 odst. 3 Zákona, tedy:

- 6.4.1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- 6.4.2. má-li formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,



- 6.4.3. prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

6.5. Struktura nabídky

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- 1) Identifikační údaje uchazeče a nabídková cena (příloha č. 1 této ZD – Krycí list a Nabídková cena)
- 2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (příloha č. 3 této ZD)
- 3) Seznam subdodavatelů (příloha č. 4 ZD)
- 4) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 5 této ZD)
- 5) vyplněný výkaz výměr (příloha č. 7)
- 6) Další případné dokumenty a listiny



7) POKYNY PRO DORUČENÍ NABÍDEK, INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 7.1.1. Nabídky musí být doručeny nejpozději do: **14. dubna do 16:00 hodin!**
- 7.1.2. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nebude otevírána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Místem pro podání nabídek je: podatelna obecního úřadu na adrese shora uvedené.
- 7.1.4. Nabídky se mohou podávat osobně v místě pro podání nabídek v pracovní době podatelny tj. od 08.00 hod. do 14.00 hod. v úterý a ve čtvrtek, od 08.00 hod. do 17.00 hod. v pondělí a ve středu, od 08.00 hod. do 13.00 hod. v pátek.
- 7.1.5. Doručení je možné i prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu místa pro podání nabídek, avšak na odpovědnost za včasné doručení dodavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem (otisk razítka podatelny).

7.2. Otevírání obálek

- 7.2.1. Obálky budou otevřeny téhož dne, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, a to v **sídle zadavatele, v malé zasedací místnosti, v 16.30 hod.**
- 7.2.2. Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomné osoby:
 - 7.2.2.1. zadavatele: Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, které jmenuje zadavatel a osoba pověřená organizací zadávacího řízení, která splňuje podmínku nepodjatosti a pořizuje protokol o otevírání obálek.
 - 7.2.2.2. uchazeče: Otevírání obálek se uskuteční za přítomnosti uchazečů. Za každého uchazeče je oprávněna být přítomna otevírání obálek pouze jedna osoba. Tato osoba je povinna předložit písemnou plnou moc podepsanou statutárním orgánem uchazeče; to neplatí, pokud se bude otevírání obálek účastnit statutární orgán. Osoby uchazečů jsou povinny pro účely sepsání prezenční listiny předložit k nahlédnutí zadavateli občanský průkaz či jiný průkaz totožnosti, z něhož bude lze totožnost osoby ověřit.
 - 7.2.2.3. poskytovatele dotace

7.3. Postup komise při otevírání obálek, kontrola úplnosti

- 7.3.1. Komise otevírá obálky postupně podle pořadí doručení a kontroluje, zda je:
 - 7.3.1.1. nabídka zpracována v požadovaném, **českém**, jazyku a
 - 7.3.1.2. návrh smlouvy **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 7.3.2. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům **pouze**:
 - 7.3.2.1. identifikační údaje uchazeče,
 - 7.3.2.2. informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle odst. 7.3.1. a
 - 7.3.2.3. informaci o nabídkové ceně.
- 7.3.3. O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Zadavatel umožní uchazečům do protokolu nahlédnout a pořídit si případně opis. Protokol bude k dispozici také na Profilu.



- 7.3.4. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

7.4. Posouzení a hodnocení nabídek, hodnotící kritérium

- 7.4.1. Následně po otevření obálek a kontrole úplnosti nabídek proběhne posouzení (včetně kvalifikace) a hodnocení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny.
- 7.4.2. Nabídky budou hodnoceny podle kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.
- 7.4.3. Posouzení a hodnocení nabídek smí být přítomny pouze osoby zadavatele a případně zástupce poskytovatele dotace a osoba pověřená organizací zadávacího řízení.
- 7.4.4. **Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která nebude splňovat byť i jen některý požadavek zadavatele dle zadávací dokumentace (např. chybějící doklady o kvalifikaci, nepodepsaný návrh smlouvy, apod.) nebo bude nejasná, aniž by tedy vyžadoval vysvětlení nabídky či doplnění dokladů !**

7.5. Zadávací lhůta

- 7.5.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami) v délce 120 dnů.



8) OBCHODNÍ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. obchodní podmínky

- 8.1.1. Jako absolutní podmínku si zadavatel vyhrazuje, aby uchazeči akceptovali také obchodní podmínky, které jsou součástí této ZD ve formě smlouvy o dílo v příloze č. 5.

8.2. Platby a fakturace

- 8.2.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo

- 8.3.1. dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky s využitím postupu podle ust. § 40 odst. 3 Zákona
- 8.3.2. ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách a to i u třetích osob, přičemž vyloučí uchazeče v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje
- 8.3.3. nevracet uchazečům podané nabídky
- 8.3.4. neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení
- 8.3.5. vyloučit uchazeče při:
- 8.3.5.1. nedoložení (nebo neúplného doložení) některého z požadovaných dokladů.
 - 8.3.5.2. neprokáze kvalifikaci v rozsahu a způsobem uvedeným v této ZD
 - 8.3.5.3. nabídka bude v rozporu s podmínkami stanovenými zadavatelem v ZD, zejména pak v rozporu s obchodními podmínkami
- 8.3.6. zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu, zejm. při neobdržení dotace
- 8.3.7. učinit oznámení o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace, či jiných požadavků zadavatele na nabídku a oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele, a to s účinky doručení takového oznámení okamžikem jeho uveřejnění.

Ve Vrskmani, dne 26. 3. 2014

obec Vrskmaň
Bc. Václav Hora, starosta

