

**VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDKY,
VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
(textová část)

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Název veřejné zakázky:

„Podnikové vývojové centrum – Pracovní sektor“

Druh veřejné zakázky:

dodávky

Zadavatel:

Dodávky automatizace, spol. s r.o., IČ: 60779969

1. máje 34/120, Vítkovice, 703 00 Ostrava

OBSAH:

1. OBECNÉ POKYNY	3
2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ.....	3
4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)	3
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	4
8. FINANCOVÁNÍ.....	4
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
10.DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	5
11.POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
12.ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
13.PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
14.EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU	8
15.POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
16.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	9
17.PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	10
18.POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	10
19.PODPIS NABÍDKY ČI LISTINY TVOŘÍCÍ OBSAH NABÍDKY	12
20.MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	13
21.NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	13
22.OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
23.HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	14
24.VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	14
25.DALŠÍ USTANOVENÍ / ZADÁVACÍ PODMÍNKY	15
26.NÁMITKY	16
27.PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....	17

1. OBECNÉ POKYNY

1.1 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku na dodávky ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále zákon nebo ZVZ), souvisejícími předpisy a pokyny operačního programu Podnikání a Inovace (OPPI).

1.2

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.200.000,- Kč bez DPH.

2.2 Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximálními nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Nabídky, které překročí uvedenou hodnotu, budou posouzeny jako nesouladné se zadávacími podmínkami a budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

3.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Dodávky automatizace, spol. s r.o.
Sídlo zadavatele:	1. máje 34/120, 70300 Ostrava
IČ zadavatele:	60779969
DIČ zadavatele:	CZ60779969
Oprávnění jednat jménem zadavatele:	František Peterka , jednatel

3.2 Kontaktní osoba:

Zdeněk Sedlář

Email: Zdenek.Sedlar@daas.cz

telefon: 724 051 210

3.3 Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele: 04.04.2015

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

4.1 ČÍSLO CPV – název CPV kódu 42100000-0 Strojní zařízení pro výrobu a použití mechanické síly

4.2 ČÍSLO CPV – název CPV kódu 39130000-2 Kancelářský nábytek.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Předmětem zakázky je dodání přístrojového zařízení a software pro podnikové vývojové centrum vč. montáže, instalace, zaškolení pracovníků a návodu k provozování a údržbě. Uchazeč nabízí kompletní nedělenou dodávku.
- 5.2 Předmět zakázky je blíže specifikován v příloze č. 3 - **Technické části zadávací dokumentace**.
- 5.3 Jsou-li v rámci zadávací dokumentace uvedeny požadavky nebo odkazy s uvedením obchodní firmy, názvu, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.
- 5.4 Žadatel detailně popíše dodávané zařízení, včetně způsobu, jakým dosáhne požadovaných parametrů.

6. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Termín realizace zakázky je:
- 6.1.1 Termín zahájení: 21.04.2015
 - 6.1.2 Předpokládaný termín ukončení: 20.05.2015
- 6.2 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny oběma stranami měnit.

7. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 7.1 Místo plnění je provozovna zadavatele na adrese: 1. máje 34/120, 70300 Ostrava.

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1 Tato zakázka je spolufinancována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, Operační program Podnikání a Inovace, prostřednictvím programu Potenciál.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1 Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

- 9.1.1 Textová část zadávací dokumentace: Tato je součástí výzvy k podání nabídky, tato výzva je uveřejněna na profilu zadavatele, kde je dostupná i pro jiné uchazeče.
- 9.1.2 Technická část zadávací dokumentace: Technická část zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 10.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Za písemnou žádost podanou prostřednictvím emailu se považuje pouze žádost, která je opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle § 49 zákona.
- 10.2 Podle § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 10.3 Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti učiněné písemně budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 11.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je řádné prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikační předpoklady jsou shodné pro všechny části veřejné zakázky, není-li níže výslovně uvedeno jinak.
- 11.2 Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:
- 11.2.1 splní základní kvalifikační předpoklady způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace,
 - 11.2.2 splní profesní kvalifikační předpoklady způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace,
 - 11.2.3 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku způsobem a v rozsahu dle této zadávací dokumentace.
- 11.3 Obecně k prokazování kvalifikace:
- 11.3.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
 - 11.3.2 V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona **jsou uchazeči oprávněni ve zjednodušeném podlimitním řízení prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů předložením jediného čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, respektive zákonem.**

- 11.3.3 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona, a to se všemi důsledky, které s tím zákon spojuje. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 11.3.4 Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.

11.4 Jiné způsoby prokázání kvalifikace:

- 11.4.1 Za podmínek § 134 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 11.4.2 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona.
- 11.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele** dle § 51 odst. 4 zákona. V takovém případě je povinen doložit zadavateli doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

11.5 K prokázání kvalifikace u společné nabídky:

- 11.5.1 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle § 51 odst. 5 zákona. Každý z dodavatelů je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. zbývající profesní kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

- 11.6 Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace a je oprávněn si informace v nabídce ověřit u třetích osob.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

12.2 Základní kvalifikační předpoklady uchazeč doloží **předložením čestného prohlášení**. Originály dokladů předloží vítězný uchazeč bez vyzvání při podpisu smlouvy. Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona splňuje uchazeč, který doloží:

13.1.1 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

13.1.2 **Doklady o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci.

13.2 S odkazem na § 62 odst. 3 ZVZ splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. To však nevylučuje možnost prokázat kvalifikaci přímo shora uvedenými listinami již jako součást nabídky.

14. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

14.1 Uchazeč předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 15.1 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu vyšší než je zadavatelem stanovena předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky.
- 15.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH dle platné legislativy a cenu celkem s DPH. Nabídková cena bude ve zmíněné skladbě uvedena rovněž na krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
- 15.3 Nabídková cena musí být konečná a úplná, a musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci dodávky vymezené v této zadávací dokumentaci. Jakékoliv dodatečné náklady v průběhu realizace nejsou přípustné.
- 15.4 Překročení nabídkové ceny není možné. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

16. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

16.1 Platební podmínky:

- 16.1.1 Cena za služby v rámci této veřejné zakázky bude vybranému dodavateli hrazena na základě faktury, která musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 16.1.2 Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.
- 16.1.3 Platby budou probíhat výhradně v CZK. Cena dodávky bude zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

- 16.2 **Obchodní podmínky** zadavatele jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy). Zadavatel požaduje, aby dodavatel pro zpracování nabídky použil tuto vzorovou smlouvu. Uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění. V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a znamená, že nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

17. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 17.1 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace. Součástí nabídky bude čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně společně s dalšími dodavateli nebo subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 17.2 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně ve smyslu § 51 odst. 5 zákona. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů (dle § 51 odst. 5 zákona) smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky dle § 51 odst. 6 zákona. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.
- 17.3 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

18. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

18.1 Způsob zpracování nabídky:

- nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom (1) originále a v jedné (1) kopii, součástí nabídky bude i CD s nabídkou v elektronické podobě; nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky;
- požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- nabídka bude zpracována v českém jazyce;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem **„Podnikové vývojové centrum - Doplnění vybavení – VZ - NEOTVÍRAT“**, zároveň musí být na obálce uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

18.2 Povinný obsah nabídky:

- bude obsahovat řádně vyplněný **krycí list nabídky** podle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- bude obsahovat **čestná prohlášení** dle požadavků zadávací dokumentace podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či případně příslušné doklady, jimiž zájemce prokazuje splnění kvalifikace;
- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- bude obsahovat prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- bude obsahovat čestné prohlášení o tom, že jak on tak osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnancem zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále čestné prohlášení o tom, že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat prohlášení o pravdivosti údajů, z něhož dále vyplývá, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu- viz příloha zadávací dokumentace;
- bude obsahovat další náležitosti dle této zadávací dokumentace.

18.3 Zadavatel **doporučuje** uchazečům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
- v nabídce bylo zařazeno podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.
-

18.4 Zadavatel **doporučuje** uchazečům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky;
- čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- čestná prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- návrh smlouvy;
- případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

18.5 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19. PODPIS NABÍDKY ČI LISTINY TVOŘÍCÍ OBSAH NABÍDKY

19.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem / za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

19.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.

19.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným

v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.

- 19.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 19.5 Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření, které mu udělí statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii originálu.
- 19.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 19.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

20. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 20.1 Lhůta pro podání nabídek běží ode dne zahájení zadávacího řízení a končí dne 21.4.2015 ve 12:00 hodin.
- 20.2 Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky, tj. nejpozději do 21.4.2015 do 12:00 hodin na adresu zadavatele, tj. 1. máje 34/120, 70300 Ostrava
- 20.3 Nabídku je možné podat osobně k rukám kontaktní osoby do sídla zadavatele, tj. 1. máje 34/120, 70300 Ostrava a to po předchozí dohodě s kontaktní osobou.
- 20.4 Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

21. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 21.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně uchazeč.
- 21.2 Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 22.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele dne 21.4.2015 ve 14:00 hodin.
- 22.2 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Zástupci uchazečů, kteří budou přítomni na otevírání obálek, jsou povinni prokázat svou totožnost (předložení občanského průkazu či jiného obdobného průkazu) a rovněž oprávnění jednat jménem/za uchazeče. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují uchazeče na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za uchazeče jednat.

23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 23.1 Hodnotící kritéria:
- 23.1.1 Zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 78 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena.
- 23.2 Způsob hodnocení:
- 23.2.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 zákona. Hodnocení bude provedeno níže uvedeným způsobem.
- 23.2.2 Jako nejvhodnější bude posouzena nejnižší nabídková cena bez DPH. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění.
- 23.2.3 Zájemce je povinen doložit způsob zpracování nabídkové ceny, a to ve struktuře: cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena s DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky a musí být stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná a musí být zaokrouhlena na celé koruny.

24. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 24.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií v čl. 23 vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 24.2 Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s náležitostmi dle § 81 odst. 3 zákona do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. **Oznámení o výběru se považuje za doručené** všem dotčeným zájemcům dnem a všem dotčeným uchazečům okamžikem **uveřejnění na profilu zadavatele**. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější

nabídky musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne takového doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky.

25. DALŠÍ USTANOVENÍ / ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 25.1 Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, kterou zadavatel stanovuje na 180 dní. Zadávací lhůta neběží v případech stanovených zákonem.
- 25.2 Podle § 59 odst. 4 zákona může Zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 25.3 Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo **oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele**. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- 25.4 Zadavatel si dále v souladu s ustanoveními § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům dnem a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky musí stěžovatel doručit zadavateli do 10 dnů ode dne takového doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky.
- 25.5 Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že on nebo osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnanci zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále předloží čestné prohlášení o tom, že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- 25.6 Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. Toto čestné prohlášení je součástí Krycího listu - viz příloha zadávací dokumentace.
- 25.7 Při realizaci této zakázky je uchazeč povinen respektovat a dodržovat pokyny obsažené v metodických příručkách a manuálech Operačního programu podnikání a inovace (dále jen „OPPI“) a to především pokud jde o:
- 25.7.1 **Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:** Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů

souvisejících s realizací veřejné zakázky v souladu s podmínkami OPPI, tj. nejméně po dobu 10 let následujících po roce 2015. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

25.7.2 Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky: Uchazeč uveden v návrhu smlouvy povinnost v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

25.7.3 Povinnost podrobit se finanční kontrole: Povinnost dodavatele dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, tj. vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

25.8 Uchazeč uvede v rámci nabídky povinně kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

25.9 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

25.10 Zadavatel je oprávněn za podmínek uvedených v ust. § 84 zákona zrušit zadávací řízení.

25.11 Nabídky uchazečů se nevracejí zpět. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli a nebudou uchazečům vráceny, a to ani v případě, že bude zadávací řízení zrušeno v souladu s ust. § 84 zákona.

26. NÁMITKY

26.1 Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 110 zákona.

27. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

27.1 Krycí list nabídky

27.2 Vzor čestného prohlášení

27.3 Technická část zadávací dokumentace

27.4 Návrh Kupní smlouvy

Ostrava, 30.03.2015

Dodávky automatizace, spol. s r.o.

Ing. František Peterka, jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky	Pracovní stanice pro podnikové vývojové centrum
Druh zakázky	Dodávky
Místo plnění zakázky	1. máje 34/120, 70300 Ostrava

1. Identifikační údaje uchazeče

Uchazeč vyplní níže uvedenou tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky.

POLOŽKA	ÚDAJE VYPLNĚNÉ UCHAZEČEM
Název společnosti	
Právní forma	
Sídlo – adresa	
Adresa pro doručování korespondence (pokud se liší od sídla)	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	
Kontaktní osoba	
Telefon, fax	
e-mail, WWW	

2. Hodnotící kritéria

Uchazeč uvede níže požadované hodnoty.

Cena bez DPH v Kč	
-------------------	--

Veškeré uvedené hodnoty jsou konečné a nelze je měnit.

V dne

Podpis oprávněné osoby

3. Prohlášení uchazeče

Prohlášení o plnění zakázky
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení o tom, že není v tomto zadávacím řízení současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje splnění kvalifikace.
Prohlášení o zpracování nabídky
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení o tom, že se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
Další prohlášení
Uchazeč podpisem tohoto krycího listu nabídky činí čestné prohlášení, že jak on tak osoby, s nimiž je ve sdružení, nejsou zaměstnanci zadavatele či členy realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a dále že jeho subdodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Uchazeč podpisem tohoto krycího listu prohlašuje, že veškeré údaje uvedené jak v tomto krycím listu, tak v jím podané nabídce jsou pravdivé, a dále prohlašuje, že si je vědom toho, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty dle zadávací dokumentace.

V, dne

Obchodní firma:.....

Celé jméno oprávněné osoby:.....

Podpis:.....

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

předkládané v rámci veřejné zakázky na dodávky s názvem
„Pracovní stanice pro podnikové vývojové centrum“
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
zadavatelem Dodávky automatizace, spol. s r.o., IČ: 60779969.

Společnost:

Obchodní firma:

IČ:

Sídlo:

Informace o zápisu v OR:

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:

níže uvedeného dne, měsíce a roku činí čestné prohlášení s následujícím obsahem:

Společnost splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, neboť se jedná o uchazeče:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Společnost splňuje profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, neboť se jedná o uchazeče, který:

- a. je zapsán v obchodní rejstříku vedeném u, oddíl....., vložka (či jiné obdobné evidenci* –)* *Nehodící se škrtněte.*
- b. disponujeme oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Společnost je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Společnost dále v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách čestně prohlašuje, že:

- a. žádný z členů statutárního orgánu v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b. neuzavřela, a ani neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- c. a dokládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu: *

Identifikace vlastníka akcií:	Jmenovitá hodnota akcií:

** Nevyplněné části budou diagonálně proškrtnuty.*

V, dne

Obchodní firma:.....

Celé jméno oprávněné osoby:.....

Podpis.....:

Technická část zadávací dokumentace

Zařízení	Popis	počet
Multifunkční systém pro technický a kancelářský tisk (tiskárna, skener, kopírka)	<p>Skener Výstup max formát A0, Obrazový vstup a výstup v rozlišení max 600 dpi x 600 dpi, Zmenšení/zvětšení od 25 % do 400 % (z formátu A4 na A0), Rychlost max 204 mm za sekundu pro monochromatické, nebo max 68 mm/s pro plnobarevné snímání, ukládání v průmyslových standardních formátech: TIFF, PDF nebo JPEG.</p> <p>Tisk OPC fotovodivý tiskový válec, uzavřený tonerový systém, 256 tónů stupňů šedé, Vysoká rychlost tisku min 3 listů formátu A0 za minutu, Max. délka: 15 m, Max. šířka: 914 mm, Systém podávání médií: max 2 role automaticky nebo manuální podávání.</p> <p>Kopírování Rychlost kopírování min 3 listů formátu A0 za minutu, Počet souvisle kopírovaných stránek: min 99 listů, Možnost uložení zákaznických kopírovacích šablon s požadovaným přednastavením</p> <p>Požadavky na použití: Barevný dotykový displej pro obsluhu, Digitalizace výkresů, Souběžné používání s ostatními tiskovými zařízeními (kancelářské i velkoformátové), Funkce zabezpečení tisku pro výstup důverných dokumentů, Podpora ověřování uživatelů, Kontrola stavu výstupu pomocí webového prohlížeče, Podpora IPv6, Ethernet 1000BASE-T,</p>	1
Sestava pro skladování a manipulaci s plechovým materiálem	<p>Zřízení operativního skladování a manipulaci s plechem . Regálový zakladač na plechy o velikosti 1250*2500 mm, tloušťce do 6 mm a jakosti materiálu. Regálový zakladač musí plnit funkci skladového boxu, uzavíratelných dveří boxu a výsuvu. Počet zásuvných polic 6, nosnost 1 police 3 t. Pro manipulaci budou instalovány 2 ks balancéry zavěšené na pojezdu vč. elektromag. nebo vakuových úchytek. Pro ruční manipulaci 2 ks přenosné úchyty. Pro dopravu z regalového zakladače ke strojům vzdálených do 20 m variabilní dráhu s pojezdy (kuličková hnízda).</p>	1
CNC nůžky	<p>pracovní délka min 3050mm síla plechu (400 N.mm2) max 6 mm zadní dorazy min. NC řízení min 5 - max 1000 mm automatické nastavení sklonu nože automatické nastavení střížné vůle možnost stříhu na rysku možnost nastavení délky stříhu přední úhlový doraz nůž - max 4 střížné hrany pudorysné rozměry max. 4000 x 2500 mm příkon max 11 kW</p>	1

Vybavení místností 3.7.1 až 3.15.3**Dodávka kancelářského nábytku, dezény třešň merano H1692 a calvados H1951**

P.č.	Popis	ks
01.	Místnost 3.7.1, typ ST, calvados H1951	
2.	Stůl jednací rovný, 1400x750x900mm	2
3.	Konferenční židle čalouněná, područky P05, stohov., černá kostra, látka C6 modrá, nosn. Min. 130kg	20
4.	Skříň s dvířky policová 800x820x418 mm	5
5.	Skříň s dvířky policová 400x1196x320 mm	1
6.	Skříň s dvířky policová 800x1196x320 mm	1
7.	Odkládací stěna, 5x dvojháček, 700x1850mm	1
8.	Flipchart, popisovatelný, magnetický, 70x100kg	1
9.	Místnost 3.7.2, typ VT, třešň H1692	
10.	Stůl pracovní rovný, rektif. nožky, 1600x750x800mm	4
11.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	3
12.	Nika nástěnná, 800x350x300mm	4
13.	Stůl jednací rovný, 1500x750x800mm	2
14.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1550x600mm	3
15.	Skříň policová dvoudveřová, 800x1550x600mm	3
16.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x800x600mm	6
17.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	4
18.	Místnost 3.8, typ VT, třešň H1692	
19.	Popisovatelná tabule 120x90 cm	1
20.	Nástěnka korková s AL rámem, 150x100cm	1
21.	Stůl pracovní rovný, 1470x750x730mm	2
22.	Stůl počítačový, dvě úrovně prac. desky, 830x750x730mm	2
23.	Stůl přístavný čtvrtkruh, 730x750x730mm	2
24.	Nástavec stolový dělený, 1470x300x300mm	2
25.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	2
26.	Stůl pracovní rovný, 730x750x730mm	1
27.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1640x600mm	1
28.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x600mm	1
29.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x400mm	1
30.	Skříň policová dvoudveřová, 800x1640x400mm	2
31.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	4
32.	Místnost 3.9, typ VT, třešň H1692	
33.	Popisovatelná tabule 120x90 cm	1
34.	Nástěnka korková s AL rámem, 150x100cm	1

35.	Stůl pracovní rovný, 1470x750x730mm	2
36.	Stůl počítačový, dvě úrovně prac. desky, 830x750x730mm	2
37.	Stůl přístavný čtvrtkruh, 730x750x730mm	2
38.	Nástavec stolový dělený, 1470x300x300mm	2
39.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	3
40.	Stůl pracovní rovný, 730x750x730mm	2
41.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1640x600mm	1
42.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x600mm	1
43.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x400mm	2
44.	Skříň policová dvoudveřová, 800x1640x400mm	2
45.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	2
46.	Místnost 3.10, typ VT, třešeň H1692	
47.	Popisovatelná tabule 120x90 cm	1
48.	Nástěnka korková s AL rámem, 150x100cm	1
49.	Stůl pracovní rovný, 1470x750x730mm	3
50.	Stůl počítačový, dvě úrovně prac. desky, 830x750x730mm	1
51.	Nika nástěnná, 800x350x300mm	1
52.	Nástavec stolový dělený, 1470x300x300mm	2
53.	Stůl pracovní rovný, 730x750x730mm	2
54.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1640x600mm	1
55.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x600mm	1
56.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x400mm	1
57.	Skříň policová dvoudveřová, 800x1640x400mm	2
58.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	2
59.	Místnost 3.12.1, typ VT, třešeň H1692	
60.	Popisovatelná tabule 120x90 cm	1
61.	Regál kovový bílý, 7 polic s LTD výplní nosn. 175kg, 1000x2400x600mm	7
62.	Stůl pracovní rovný, rektif. nožky, 1600x750x800mm	6
63.	Stůl pracovní rovný, 1000x750x800mm	4
64.	Stůl pracovní rovný, 800x750x800mm	6
65.	Stůl počítačový, dvě úrovně prac. desky, 1000x750x800mm	3
66.	Stůl přístavný půlkruh, 800x750x400mm	3
67.	Nástavec stolový dělený, 1600x300x300mm	6
68.	Police nástěnná, 1400x300x300mm	1
69.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	9
70.	Vozík na PC, kov	3
71.	Skříň dvoudveřová policová 800x1572x418 mm	2
72.	Skříň dvoudvířková policová 800x1572x418 mm	1
73.	Nástavec dvoudvířkový policový, 800x761x418mm	3

74.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1572x600mm	3
75.	Nástavec dvoudvířkový policový, 800x761x600mm	3
76.	Místnost 3.12.2, kovový dílenský nábytek	
77.	Svařovaný dílenský stůl, výška 850 mm, pracovní plocha 1200x600 mm, deska tl. 40 mm ze smrkové laťovky oboustranně dýhované bukovou překližkou, rám stolu z uzavřených ocelových profilů 40 x 40 mm, 3x zásuvka, skříňka, 2xzámek, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
78.	Kompletní dílenské pracoviště - dílenský stůl s kontejnerem se 3 zásuvkami a skříňkou, perfopanelem a horní skříňkou, uzamykání kontejneru i skříňky cylindrickými zámky, pracovní plocha stolu 1200x600 mm, výška stolu 850 mm, pracovní deska - jádro ze smrkové laťovky oboustranně zpevněné bukovou překližkou, barva modrá RAL 5015 /tm. šedá RAL 7001	1
79.	Svařovaný dílenský stůl, výška 850 mm, pracovní plocha 1200x600 mm, deska tl. 40 mm ze smrkové laťovky oboustranně dýhované bukovou překližkou, rám stolu z uzavřených ocelových profilů 40 x 40 mm, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
80.	Svařovaný dílenský stůl, výška 850 mm, pracovní plocha 1200x600 mm, deska tl. 40 mm ze smrkové laťovky oboustranně dýhované bukovou překližkou, rám stolu z uzavřených ocelových profilů 40 x 40 mm, otevřená a dvířková skříňka, zámek, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
81.	Dílenský stůl - 1 x pevné podnoží + kontejner 5 zásuvek se zámkem, prac. deska buk. spárovka 40mm, šířka 1200mm, hloubka 700mm, výška 840mm, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
82.	Svařovaný dvoudveřový šatník na soklu, šířka 800mm, v. 1800mm, hl. 490mm, uzavírání - cylindrický zámek se 2 klíči, výbava - výztuha dveří, polička, tyč na ramínka se 2 háčky, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
83.	Dílenský stůl - 1 x pevné podnoží + skříňka se zámkem, prac. deska buk. spárovka 40mm, šířka 1200mm, hloubka 700mm, výška 840mm, barva modrá RAL 5015 /šedá RAL 7035	1
84.	Kovová skříň + nástavec na spisy, provedení svařované z ocelového plechu s vyztuženými křídly dveří, vnitřní závěsy, úhel otevření 180°, uzavírání bezpečnostním pákovým rozvorovým mechanismem, cylindrický zámek, 2 klíče, 4 + 1 police, nosnost polic 50 kg, výšková přestavitelnost, barva šedá RAL 7035, 1200x2700x420mm	3
85.	Kovová skříň, provedení svařované z ocelového plechu s vyztuženými křídly dveří, vnitřní závěsy, úhel otevření 180°, uzavírání bezpečnostním pákovým rozvorovým mechanismem, cylindrický zámek, 2 klíče, 4 police, nosnost polic 50 kg, výšková přestavitelnost, barva šedá RAL 7035, 1200x1950x420mm	2
86.	Regál kovový bílý, 7 polic s LTD výplní nosn. 175kg, 1000x2400x600mm	2
87.	Židle průmyslová výšk. stavitelná, mechanika asynchro, aretační kruh chrom, sedák a opěrák PUR	2
88.	Místnost 3.14, typ ST, calvados H1951	
89.	Stůl rovný 1800x750x800 mm	3
90.	Stůl rovný 1400x750x800 mm	3
91.	Stůl rovný 1200x750x800 mm	1
92.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	2
93.	Skříň s dvířky policová 800x1948x418 mm	1
94.	Skříň s dvířky policová 800x820x418 mm	3
95.	Skříň s dvířky policová 400x820x418 mm	1
96.	Nástavec stolový, poloh. police, 1300x450x450	2
97.	Nástavec stolový, poloh. police, 1800x450x450	1
98.	Obklad stěny - LTD panel, 1200x2000x18mm	1
99.	Obklad stěny - LTD panel, 1600x2000x18mm	1
100.	Vozík na PC, kov	2

101.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	5
102.	Místnost 3.15.1, typ VT, třešeň H1692	
103.	Skříň dvoudvířková policová 800x820x418 mm	2
104.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 900x2200x600mm	1
105.	Rohový regál, 418x2200x418mm	1
106.	Skříň dvoudveřová policová 800x2200x418 mm	2
107.	Skříň jednodveřová policová 400x2200x418 mm	1
108.	Skříň dvoudveřová policová 600x2200x318 mm	1
109.	Stůl jednací rovný, 1450x750x740mm	1
110.	Stůl pracovní rohový, 2000x750x1200mm	1
111.	Stůl pracovní rovný, 1700x750x740mm	1
112.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	3
113.	Konferenční židle čalouněná, područky P05, stohov., černá kostra, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	2
114.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	1
115.	Místnost 3.15.2, typ ST, calvados H1951	
116.	Stůl rohový tvar "L", pravý 1800x750x1200 mm	1
117.	Stůl rohový tvar "L", levý 1800x750x1200 mm	1
118.	Stůl doplňkový oblouk 1600x750x400 mm	1
119.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	2
120.	Skříň otevřená policová 800x750x400 mm	2
121.	Skříň s dvířky policová 800x1948x418 mm	4
122.	Skříň s dvířky policová 800x1948x418 mm	1
123.	Skříň s dvířky šatní + šatní vložka 800x1948x418mm	1
124.	Konferenční židle čalouněná, područky P05, stohov., černá kostra, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	2
125.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. Min 130kg	2
126.	Místnost 3.15.3, typ VT, třešeň H1692	
127.	Stůl pracovní rovný, 1470x750x730mm	1
128.	Stůl počítačový, dvě úrovně prac. desky, 830x750x730mm	3
129.	Stůl pracovní rovný, 730x750x730mm	2
130.	Kontejner mobilní 400x600x600 mm	4
131.	Nástavec stolový dělený, 1470x300x300mm	1
132.	Nika nástěnná, 1400x350x300mm	1
133.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x400mm	2
134.	Skříňka policová dvoudvířková, 800x750x600mm	1
135.	Skříň šatní dvoudveřová, police, šatní tyč, 800x1640x600mm	1
136.	Skříň policová dvoudveřová, 800x1640x400mm	2
137.	Kancelářská židle + stavit. područky, nastavení výšky opěráku, mechanika E-synchro, černý kříž, kolečka na tvrdý povrch, látka C6 modrá, nosn. min 130kg	1

Návrh smlouvy

Kupní smlouva č. 9-19291-2/5

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)
(dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Prodávající:

Firma:

Sídlo firmy:

IČO:

DIČ:

Zastoupený - ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

Bankovní spojení:

č.ú.:

Článek II.

Kupující:

Firma: Dodávky automatizace, spol. s r.o

Sídlo firmy: ul. 1. máje č. 34/120, ,
703 00 Ostrava - Vítkovice

IČO: 60779969

DIČ: CZ60779969

Zastoupený - ve věcech smluvních: Ing.František Peterka, jednatel
ve věcech technických: Zdeněk Sedlář

Bankovní spojení:

Raiffeisen Bank a.s

č.ú.: 1045011445/5500

Článek III.

Místo plnění:

1. Místem dodání je:
Dodávky automatizace, spol. s r.o
ul. 1. máje 34/120,
703 00 Ostrava - Vítkovice

Článek IV.

Předmět smlouvy:

1. Předmětem smlouvy je dodávka zařízení dle nabídky

Článek V.

Cena:

Dohodnutá celková kupní cena:

bez DPH je Kč,

DPH 21% činí Kč

celková kupní cena včetně DPH je Kč.

Článek VI.

Platební podmínky:

1. Kupující uhradí faktury vystavené prodávajícím do 30 dnů po dodání zařízení převodem na účet prodávajícího.

Článek VII.

Termín dodávky:

1. Dodací lhůta 3 týdny od podpisu této kupní smlouvy oběma kupními stranami.

Článek VIII.

Záruční lhůta a servis:

1. Záruční lhůta je 1 rok. Záruční lhůta bude prodloužena o dobu, po kterou bude zařízení v záruční opravě. Záruční a pozáruční servis poskytuje prodávající svou servisní organizací.

2. Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě. Kupující je povinen vady díla oznámit prodávajícímu písemně bezodkladně po jejich zjištění. Reklamacce se uplatňuje písemně u prodávajícího, v reklamaci kupující uvede popis vady a uplatněný nárok.
3. Prodávající je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15ti dnů po obdržení reklamacce oznámit, zda reklamaci vad uznává nebo z jakých důvodů ji odmítá uznat. Prodávající je povinen reklamované vady díla, které uznává, odstranit bez zbytečného odkladu.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení konečného termínu dodávky ze strany prodávajícího bude účtována kupujícím smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny nedodané části dodávky za každý den prodlení.
2. V případě nedodržení platebních podmínek ze strany kupujícího bude prodávajícím účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek X.

Ustanovení o právu kontroly:

1. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek XI.

Rozhodné právo

1. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem, tj. zákonem č. 89/2012Sb.

Článek XII.

Řešení sporů

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany sjednávají, že v případě jakýchkoliv sporů vzniklých v souvislosti s touto smlouvou, budou tyto řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě, budou takové spory rozhodovány s konečnou platností příslušným soudem České republiky.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva o dílo vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Veškeré změny ustanovení smlouvy o dílo jsou možné pouze na základě vzájemné dohody zhotovitele a objednatele a to v písemné formě.
3. Obě smluvní strany považují veškeré informace o druhé straně získané na základě vzájemného vztahu za obchodní tajemství. Tyto informace nesmí být poskytnuty třetí straně.
4. Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve 2 provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V dne V Ostravě dne

Prodávající: Kupující:.....

zodp.osoba:

zodp.osoba: Ing.František Peterka

funkce:

funkce: jednatel společnosti