

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky zadávané druhem otevřeného řízení dle § 27 zákona  
č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:  
**„Výběr dodavatele  
pro odběr hygienizovaného kalu z čištění  
komunálních odpadních vod  
na ÚČOV Ostrava pro období 2014-2016“**  
(dále jen „veřejná zakázka“)

## Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele: **Ostravské vodárny a kanalizace a.s.**  
Sídlo: Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupená: Ing. Petrem Konečným, MBA – generálním ředitelem a prokuristou  
IČ: 45193673  
DIČ: CZ45193673

## **Kontaktní osoby:**

ve věcech organizačních: Ing. Ivo Grill, vedoucí oddělení zásobování  
Tel:+ 420 602 496 143; E-mail: grill.ivo@ovak.cz  
ve věcech technických: Ing. Daniel Žárský, vedoucí provozu ČOV  
Tel:+ 420 602 772 646; E-mail: zarsky.daniel@ovak.cz

## PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného dle ust. § 27 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Zadavatel je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

### 1. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikační dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- nepřiměřeností se rozumí výrazná odchylka hodnoty obsažené v nabídce uchazeče od hodnot většiny ostatních nabídek.

### 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je odběr odvodněného hygienizovaného kalu z čištění komunálních odpadních vod na **Ústřední čistírně odpadních vod v Ostravě – Přívoze** v množství **69000 tun po dobu 3 let**.

Odběrem kalu se rozumí naložení kalu - po ukončení technologického procesu hygienizace, který zajišťují pracovníci zadavatele na hygienizační lince a přilehlé manipulační ploše - na dopravní prostředek zhotovitele, jeho odvoz a následné využití nebo odstranění jako kalu z čištění komunálních odpadních vod kat. č. 190805 podle § 12 odst. 3) Zákona o odpadech č.185/2001 Sb. v platném znění v zařízení zhotovitele, jež bylo schváleno orgány státní správy pro využívání, odstraňování, sběr nebo výkup odpadů.



Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

## 2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **44.850.000 Kč** bez DPH.

## 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45232422-6 Zpracování kalů

# 3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení služeb	1. 1.2014
3.1.2. Požadovaný termín dokončení služeb	31.12.2016

## 3.2. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

## 3.3. Místo plnění

Místem plnění je Ústřední čistírna odpadních vod Ostrava – Přívoz, Oderská 44.

## 3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí **90** kalendářních dnů.

# 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## 4.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky (Příloha č. 2) stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

## 4.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### 4.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

### 4.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

5.1. Cenová nabídka musí být zpracována v závislosti na vlastnostech kalu a jeho zařazení do příslušné kategorie odpadu v členění:

- a) Kal je zařazen do kategorie „O-ostatní odpad“ – cena bez DPH jednotková (cena za 1 tunu), cena s DPH jednotková,
- b) Kal je zařazen do kategorie „N-nebezpečný odpad“ - cena bez DPH jednotková, cena s DPH jednotková.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky v místě dodávky. Nabídková cena uchazeče bude pro účely budoucího plnění stanovena jako maximální a nepřekročitelná pod celou dobu plnění veřejné zakázky. Změna ceny je možná toliko v případě změny sazby DPH; v takovém případě bude nabídková cena změněna způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

Uchazeč není oprávněn jakýmkoli způsobem podmiňovat nabídkovou cenu, pod sankcí vyřazení takové nabídky.

## 6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Koncepce nakládání s odpadem

Uchazeč jako součást nabídky doloží návrh koncepce nakládání s předmětným odpadem na období tří let, v rozsahu textu cca dvou stran A4. V této koncepci uchazeč popíše plánovaný způsob využití nebo odstranění odpadu jako kategorie "O-ostatní odpad" a také v případě zařazení odpadu do kategorie "N-nebezpečný odpad". Koncepce bude zahrnovat popis udržitelného nakládání s předmětným odpadem s ohledem na vývoj české a evropské legislativy s doložením odpovídajících dokladů (certifikát výroby - technický vzor ap.).

### 6.2. Další podmínky

6.2.1. Uchazeči o zakázku není možné přiznat náhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s touto výzvou.

6.2.2. Pro další zde neupravené vztahy mezi zadavatelem a uchazeči platí ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.2.3. Veškeré informace k této veřejné zakázce budou zveřejňovány na profilu zadavatele na adrese:  
<https://profily-zadavatele.cz/profil/45193673>



## 7. POŽADAVKY A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ NA UCHAZEČE

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

K prokázání kvalifikace jsou uchazeči povinni prokázat splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu stanoveném § 50 odst. 1 písmeno a), b) c) a d) zákona tj.:

### 7.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona – uchazeč předloží:

- a) Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), až e), f) – pouze ve vztahu ke spotřební dani, g), j) a k) zákona, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace).
- b) Doklady příslušných úřadů, orgánů či institucí k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a), b) f), h) zákona dle § 53 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona.

### 7.2. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku, resp. její část dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona – uchazeč předloží Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, resp. její část (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace).

### 7.3. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona – uchazeč předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.  
Doklad o oprávnění k podnikání  
Uchazeč jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:  
**ba) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);**  
**bb) Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.**

Předložení oprávnění k podnikání k předmětu zakázky:

a) oprávnění k převzetí odpadu dle §12 odst 3 zákona 185/2001 Sb., tzn. Zhotovitel musí předložit výpis z OR a pravomocné rozhodnutí orgánu kraje, kterým je udělen souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů v souladu s §14 Zákona, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč disponuje dostatečnou kapacitou pro zajištění zakázky, včetně platného provozního řádu výše uvedeného řízení.

b) oprávnění odebírat předmětný odpad také v případě, že by v souladu s prováděním § 6 Zákona bylo nutno jej přeřadit do kategorie „nebezpečný odpad“ a zavazuje se tím i k odběru takto klasifikovaného odpadu.

**7.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona** - zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 odst. 2 písm. předložením těchto dokladů:

a) seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech dle § 56 odstavec 2 písmeno a); s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, s limitem pro splnění kvalifikace:

uchazeč doloží, že v posledních třech letech (období 2010-2012) poskytl v každém jednotlivém kalendářním roce alespoň jednomu objednateli obdobnou službu na odběr a zpracování kalů z čištění komunálních odpadních vod o finančním objemu mni. 10 mil. Kč bez DPH.

b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli dle § 56 odstavec 2 písmeno b);

c) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky dle § 56 odstavec 2 písmeno g); minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena: nejméně 10 zaměstnanců dodavatele nebo osob v jiném vztahu k dodavateli v každém z 3 posledních roků,

d) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici dle § 56 odstavec 2 písmeno h);

a to v souladu s údaji uvedenými v bodě 6.1 zadávací dokumentace „Koncepce nakládání s odpadem.“ Uchazeč tímto způsobem prokáže, že pro zajištění zakázky dle Koncepce nakládání s odpady disponuje patřičnými zařízeními a legislativními oprávněními.

minimální podmínka pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena: zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů, 2 ks nakladače, 5 ks nákladních vozidel nosnosti nad 15 t.

**7.5. Zadavatel dále požaduje splnění kvalifikačních předpokladů předložením certifikátů dle § 63 odstavec 5 a 6;**

a) certifikát systému řízení jakosti vydaným podle českých technických norem (**ČSN EN ISO 9000**) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie,

b) certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem (**ČSN EN ISO 14000**) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie.

**7.6. Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:**

a) uvedením seznamu služeb ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace – příloha 7) včetně doložení osvědčením objednatele popřípadě prohlášení dodavatele k těm službám, jimiž je prokazováno splnění minimální úrovně kvalifikace,

b) předložením certifikátu dle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo ekvivalentní

c) předložením certifikátu dle norem řady ČSN EN ISO 14000 nebo ekvivalentní,



- d) uvedením údajů o průměrném počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v jiném vztahu k dodavateli ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení průměrného počtu zaměstnanců je v příloze zadávací dokumentace – příloha 8),
- e) předložením dokladů o vlastnictví nebo dokladu o subdodavatelském zajištění zařízení dle 7.4 písm. d).
- f) pro zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle Koncepce nakládání s odpadem (dle bodu 6.1. zadávací dokumentace) bude doložen souhlas **k provozování v souladu s § 14 zákona 185/2001 Sb.**, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč disponuje dostatečnou kapacitou pro zajištění zakázky.
- g) formulář – přehled typů nakladačů ( příloha 6) pro nakladače bude uveden jejich typ a rok výroby,
- h) pro nákladní vozidla bude doložena kopie technických průkazů.

- 7.7. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 7.8. Základní a profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 125 a násl. zákona nebo certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.
- 7.9. Forma předložení kvalifikace uchazečem – veškeré doklady a informace ke kvalifikaci uchazeč předloží v prosté kopii.

## 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 8.2 Podání nabídky

**Zadavatel požaduje předložit nabídky písemně - doporučeně poštou na adresu zadavatele, nebo osobně v sídle zadavatele na podatelně a to v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin. Nejpozději však do 12:30 hod. dne 4.11.2013 - v jednom originálním vyhotovení označeném « ORIGINAL » a dále v 1 kopii označené « KOPIE » - v jedné uzavřené, razítkem zapečetěné, obálce doplněné zřetelným textem NEOTEVÍRAT a označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona.**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.



### 8.3. Zabezpečení nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

### 8.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

### 8.5. Členění nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (uvedené jednotlivé součásti nabídky doporučuje zadavatel v nabídce zřetelně oddělit předělovými listy):

### 8.6. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č.1 ) obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- b) Obsah nabídky a prohlášení o počtu stránek nabídky
- c) **Návrh smlouvy** (příloha č.2) – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d) Koncepce nakládání s odpadem.
- e) CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh),
- f) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- g) Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek zadavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (Příloha č.3 této zadávací dokumentace)
- h) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, (lze využít čestné prohlášení které je Přílohou č. 4, této zadávací dokumentace, že žádná z výše uvedených osob nepracovala v posledních 3 letech pro zadavatele).
- i) Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li uchazeč formu akciové společnosti, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č.4 této zadávací dokumentace);
- j) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č.4 této zadávací dokumentace)



- k) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- l) Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- m) V případě, že uchazeč v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce této zadávací dokumentace podepsané jinou než osobou uvedenou v aktuálním a platném výpisu z obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc).

Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:

- a) Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace.
- b) Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.
- c) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem.

### **8.7. Členění nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

### **8.8. Otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne dne 4.11.2013 v 12.30 hodin, na adrese: Nádražní 28/3114, Ostrava – Moravská Ostrava, 4. patro.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **9.1. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **9.2. Varianty nabídek podle § 70 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9.3. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 98 zákona**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

#### **9.4. Poskytnutí jistoty podle § 67 zákona**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **500.000,- Kč**.

Nesplnění tohoto požadavku je důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v soutěži.

##### **9.4.1. Forma poskytnutí jistoty**

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

##### **9.4.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

##### **9.4.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny.

##### **9.4.4. Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

##### **9.4.5. Jistota poskytnutá formou peněžní částky**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **KB Ostrava, č.ú. 5302761/0100**, variabilní symbol: identifikační číslo uchazeče.

##### **9.4.6. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky**

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

##### **9.4.7. Vrácení a případné propadnutí jistoty**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

#### **9.5. Opční právo podle § 99 zákona**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.



## 9.6. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel je sektorovým zadavatelem a vyhrazuje si právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 5 zákona.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

### 10.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### 10.2. Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

<i>Kritérium</i>	<i>Váha(%)</i>
<b>Cena v Kč bez DPH za odběr a zpracování tuny kalu při zařazení kalu do kategorie O dle § 6 zákona č. 185/2001 Sb.</b> <i>(nejvýhodnější je minimální hodnota nabídky)</i>	80
<b>Cena v Kč bez DPH za odběr a zpracování tuny kalu při zařazení kalu do kategorie N dle § 6 zákona č. 185/2001 Sb.</b> <i>(nejvýhodnější je minimální hodnota nabídky)</i>	20

### 10.3. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

10.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

### 10.4. Sestavení celkového pořadí

10.4.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

10.4.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

10.4.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

10.4.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## 11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Doba a místo prohlídky plochy pro nakládání kalů (plocha pro nakládání kalů je znázorněna v příloze č. 9). Prohlídka plochy pro nakládání kalů se uskuteční dne **4.10.2013** a sraz uchazečů o prohlídku je v 10.00 hod. před vstupem do Ústřední čistírny odpadních vod Ostrava – Přívoz, Oderská 44.

### 11.1. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plochy pro nakládání kalů se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### 11.2. Účel prohlídky

Prohlídka plochy pro nakládání kalů slouží výhradně k seznámení dodavatelů s tímto místem a s jeho technickými a provozními parametry.

### 11.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter.

Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a budou uvedeny na profilu zadavatele na adrese <https://profil-zadavatele.cz/profil/45193673>

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 12.1. Obsah zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace
- Příloha č.1 Formulář Krycí list nabídky
- Příloha č.2 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Příloha č.3 Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek zadavatele
- Příloha č.4 Čestné prohlášení o splnění požadavků stanovených v ust. § 68 odst. 3 zákona.
- Příloha č.5 Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1
- Příloha č.6 Formulář přehled typu nakladačů
- Příloha č.7 Formulář pro uvedení referenčních služeb
- Příloha č.8 Formulář přehled průměrného počtu zaměstnanců
- Příloha č.9 Schéma s vyznačením plochy pro nakládku kalu

### 12.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to ve dvou formách:

- a) Listinná žádost musí být doručena písemně na korespondenční adresu zadavatele ul. Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Elektronická žádost bude zaslána na email [grill.ivo@ovak.cz](mailto:grill.ivo@ovak.cz)
- c) Kontaktní osoby pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou uvedeny na titulní straně této zadávací dokumentace.



### 12.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou rovněž zveřejněny na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatelu.cz/profil/45193673>.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací rovněž využito elektronických prostředků.

### 12.4. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku uchazeče). Takové to dodatečné informace uvede zadavatel na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatelu.cz/profil/45193673>.

### 12.5. Pravidla komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. V případě úkonů učiněných elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být tyto úkony potvrzeny ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

Písemnosti v zadávacím řízení (kromě nabídky) lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- a) osobně
- b) poštou
- c) kurýrní službou
- d) elektronickými prostředky

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti na podatelně v sídle zadavatele na adrese Nádražní 28/3114, Ostrava – Moravská Ostrava.

### 12.6. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Ostravě dne

11 2 -09- 2013

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.  
Nádražní 28 / 3114  
725 71 Ostrava - Moravská Ostrava

Ing. Petr Konečný  
generální ředitel a prokurista