

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky zadávané druhem otevřeného řízení dle § 27 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Výběr dodavatele koagulantu pro
ÚČOV Ostrava pro období 2015-2019“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele:	Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
Sídlo:	Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Petrem Konečným, MBA – generálním ředitelem a prokuristou
IČ:	45193673
DIČ:	CZ45193673
Registrace:	zápis v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu B, vložka 348

Kontaktní osoby:

ve věcech organizačních:	Ing. Ivo Grill, vedoucí oddělení zásobování Tel:+ 420 602 496 143; E-mail: grill.ivo@ovak.cz
ve věcech technických:	Ing. Daniel Žárský, vedoucí provozu ČOV Tel:+ 420 602 772 646; E-mail: zarsky.daniel@ovak.cz

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného dle ust. § 27 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Zadavatel je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- nepřiměřeností se rozumí výrazná odchylka hodnoty obsažené v nabídce uchazeče od hodnot většiny ostatních nabídek.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka

1. roztoku síranu železitého, dále jen „Letní koagulant“ a
2. směsného roztoku síranu železitého - směsný koagulant roztoku síranu železitého a síranu hlinitého s přísadkou organické kationaktivní pryskyřice, dále jen „Zimní koagulant“

Předpokládaný objem dodávek:

- Letní koagulant cca 450 tun/rok (dávkování cca 5 měsíců v roce) tzn. 1800 t/4 kalendářní roky.
- Zimní koagulant cca 1250 tun/rok (dávkování cca 7 měsíců v roce) tzn. 5000 t / 4 kalendářní roky.

Předpokládaný harmonogram dodávek:

- Letní koagulant pravidelně co 7 dnů v množství 20-25 t (Ústřední čistírna odpadních vod Ostrava)
- Zimní koagulant pravidelně co 3-4 dny v množství 20-25 t (Ústřední čistírna odpadních vod Ostrava)
- Dále bude koagulant dodáván cca 3 x ročně na malé ČOV (ČOV Heřmanice I, ČOV Heřmanice II, ČOV Michálkovice) v množství 5 tun na každou ČOV
- V případě havárie dodávka do 48 hodin i o víkendu pro všechny ČOV dle článku 3.3

Další požadavky a specifikace:

- Při denní dávce letního koagulantu max. 110 l/hod. denní dávce zimního koagulantu max. 190 l/hod., ročním průtokem odpadních vod čistírnou 88 000m³/den a průměrné roční koncentraci Pc na nátok do čistírny 7mg/l (maximum 14 mg/l), nesmí hodnota Pc na odtoku z ÚČOV překročit hodnotu 1,3 mg/l, přičemž roční průměr nesmí překročit hodnotu 0,7mg/l.
- Při denní dávce letního koagulantu max. 110 l/hod. denní dávce zimního koagulantu max. 190 l/hod., ročním průtokem odpadních vod čistírnou 88 000m³/den a průměrné roční koncentraci CHSK na nátok do čistírny 410 mg/l (maximum 702 mg/l), nesmí hodnota CHSK na odtoku z ÚČOV překročit hodnotu 45 mg/l, přičemž roční průměr nesmí překročit hodnotu 38 mg/l.
- Při dávkování zimního koagulantu (při preventivní dávce max. 80 g/m³ a ročním průtokem odpadních vod čistírnou 88 000m³/den) nesmí výskyt vláken Microthrix parvicella překročit stupeň 4.
- Variabilita produktu a vzájemná mísitelnost letního a zimního koagulantu – bez nutnosti čištění nádrže.
- Zimní koagulant musí být aplikovatelný při teplotách do -30°C

Dodávající bude na základě výzvy zadavatele (maximálně 2 x ročně) vykonávat technicko-aplikační servis v následujícím rozsahu: na všech ČOV uvedených článku 3.3 budou provedeny koagulační zkoušky s následnou optimalizací dávkování dle požadované účinnosti koagulantu (dále jen „aplikační servis“).

Další požadavky a podmínky zadavatele jsou uvedeny v obchodních podmínkách (příloha č. 2), které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 30.000. 000,- Kč bez DPH.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 24313122-2 Síran železitý

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- | | |
|--|-------------|
| 3.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávek | 1. 4. 2015 |
| 3.1.2. Požadovaný termín dokončení dodávek | 31.03. 2019 |

3.2. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodávek dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

3.3. Místo plnění

Místem plnění je:

- Ústřední čistírna odpadních vod Ostrava – Přívoz, Oderská 44
- ČOV Heřmanice I, Ostrava- Heřmanice, Najzarova
- ČOV Heřmanice II, Ostrava- Heřmanice, Orlovská
- ČOV Michálkovice, Ostrava- Michálkovice, Rychvaldská

3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí **120** kalendářních dnů.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky (Příloha č. 2) stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

4.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

4.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

4.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5. NABÍDKOVÁ CENA

5.1. Cenová nabídka musí být zpracována v členění:

Cena uvedena jako cena bez DPH /t letního koagulantu a cena bez DPH /t zimního koagulantu

Jednotná cena pro všechny místa plnění

Cena produktu zahrnuje aplikační servis

Garance víceletého kontraktu.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky v místě dodávky. Nabídková cena uchazeče bude pro účely budoucího plnění stanovena jako maximální a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Změna ceny je možná toliko v případě změny sazby DPH; v takovém případě bude nabídková cena změněna způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

Uchazeč není oprávněn jakýmkoli způsobem podmiňovat nabídkovou cenu, pod sankcí vyřazení takové nabídky.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Další podmínky

6.1.1. Uchazeči o zakázku není možné přiznat náhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s touto výzvou.

6.1.2. Pro další zde neupravené vztahy mezi zadavatelem a uchazeči platí ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

6.1.3. Veškeré informace k této veřejné zakázce budou zveřejňovány na profilu zadavatele na adrese:
<https://profily-zadavatele.cz/profil/45193673>

7. POŽADAVKY A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ NA UCHAZEČE

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

K prokázání kvalifikace jsou uchazeči povinni prokázat splnění níže uvedenou kvalifikaci. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu stanoveném § 50 odst. 1 písmeno a), b) c) a d) zákona tj.:

7.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona – uchazeč předloží:

- a) Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c), až e), f) – pouze ve vztahu ke spotřební dani, g), i) až k) zákona, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace).

b) Doklady příslušných úřadů, orgánů či institucí k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a), b) f), h) zákona dle § 53 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona.

7.2. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku, resp. její část dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona – uchazeč předloží **Čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, resp. její část (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace).

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona – uchazeč předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklad o oprávnění k podnikání

Uchazeč jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

7.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona - zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 odst. 1 písm. a) předložením těchto dokladů:

a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech dle § 56 odstavec 1 písmeno a); s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

s limitem pro splnění kvalifikace:

uchazeč doloží, že v posledních 3 letech (období 2011-2014) dodal koagulant pro čistiřnu odpadních vod v celkovém finančním objemu min. 10 mil. Kč bez DPH

7.5. Zadavatel dále požaduje splnění kvalifikačních předpokladů předložením certifikátů dle § 63 odstavec 5 a 6;

- a) certifikát systému řízení jakosti vydaným podle českých technických norem (**ČSN EN ISO 9000**) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie,
- b) certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem (**ČSN EN ISO 14000**) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie.

7.6. Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- a) uvedením seznamu dodávek ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace – příloha 6) včetně doložení osvědčení objednatele, popřípadě prohlášení dodavatele k těm dodávkám, jimiž je prokazováno splnění minimální úrovně kvalifikace,
- b) předložením certifikátu dle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo ekvivalentní,
- c) předložením certifikátu dle norem řady ČSN EN ISO 14000 nebo ekvivalentní,

- 7.7. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 7.8. Základní a profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 125 a násl. zákona nebo certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 zákona v rozsahu údajů v něm uvedených a rovněž Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů dle ust. § 143 odst. 2 zákona.
- 7.9. Forma předložení kvalifikace uchazečem – veškeré doklady a informace ke kvalifikaci uchazeč předloží v prosté kopii.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8.2. Podání nabídky

Zadavatel požaduje předložit nabídky písemně - doporučeně poštou na adresu zadavatele, nebo osobně v sídle zadavatele na podatelnu a to v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin. Nejpozději však do 5.2.2015 do 10.00 hod. - v jednom originálním vyhotovení označeném « ORIGINÁL » a dále v kopii označené « KOPIE » - v jedné uzavřené, razítkem zapečetěné, obálce doplněné zřetelným textem NEOTEVÍRAT a označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky předložil CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

8.3. Zabezpečení nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

8.5. Členění nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (uvedené jednotlivé součásti nabídky doporučuje zadavatel v nabídce zřetelně oddělit předělovými listy):

8.6. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č. 1), obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- b) Obsah nabídky a prohlášení o počtu stránek nabídky
- c) **Návrh smlouvy** (příloha č. 2) – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d) CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh),
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- f) Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek zadavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- g) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, (lze využít čestné prohlášení které je Přílohou č. 4, této zadávací dokumentace, že žádná z výše uvedených osob nepracovala v posledních 3 letech pro zadavatele).
- h) Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li uchazeč formu akciové společnosti, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace);
- i) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace)
- j) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- k) Doklad o poskytnutí jistoty. Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

- l) V případě, že uchazeč v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce této zadávací dokumentace podepsané jinou než osobou uvedenou v aktuálním a platném výpisu z obchodního rejstříku, doloží do své nabídky také oprávnění této osoby k podpisu (např. plnou moc).

Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:

- a) Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace.
- b) Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.
- c) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem.

8.7. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

8.8. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne 5.2.2015 od 10.00 hodin, na adrese: Nádražní 28/3114, Ostrava – Moravská Ostrava, 4. patro.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (zástupci uchazeče, se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoby zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel je sektorovým zadavatelem a vyhrazuje si právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 5 zákona.

9.2. Varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 98 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9.4. Poskytnutí jistoty podle § 67 zákona

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **500.000,- Kč**.

Nesplnění tohoto požadavku je důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v soutěži.

9.4.1. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.4.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

9.4.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny.

- bankovní záruka musí být účinná nejpozději dnem podání nabídky a mít platnost nejméně po celou dobu běhu zadávací lhůty;
- bankovní záruka musí být poskytnuta jako neodvolatelná, nepodmíněná a být vystavená ve prospěch zadavatele;
- z obsahu bankovní záruky musí být zřejmé, že poskytnutá jistota připadá dle § 67 odst. 7 ZVZ zadavateli v případech, kdy (i) uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo bez souhlasu zadavatele změnil nabídku, nebo (ii) pokud uchazeč prokazatelně odmítne uzavřít smlouvu na realizaci předmětu Veřejné zakázky nebo neposkytne zadavatel řádnou součinnost potřebnou k uzavření této smlouvy ani v dodatečně zadavatelem poskytnuté přiměřené lhůtě, a zadavatel o kterémkoliv takovém případě písemně informuje banku, která záruku vystavila.
- pokud ze znění bankovní záruky nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky ve shora uvedených případech a za podmínek uvedených výše, nabídka uchazeče bude vyřazena z důvodu neposkytnutí jistoty.

9.4.4. Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.4.5. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **KB Ostrava, č.ú. 5302761/0100**, variabilní symbol: identifikační číslo uchazeče.

9.4.6. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.4.7. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.5. Opční právo podle § 99 zákona

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

nejnižší nabídková cena

10.2. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena, která je dána součtem celkové nabídkové ceny letního koagulantu v objemu dodávky 1800 t a celkové nabídkové ceny zimního koagulantu v objemu 5000 t.

Příklad výpočtu:

Celková nabídková cena = (celkový objem letního koagulantu tj. 1800 t krát nabídková cena za 1 t letního koagulantu) + (celkový objem zimního koagulantu tj. 5000 t krát nabídková cena za 1 t zimního koagulantu).

10.3. Sestavení celkového pořadí

Celkové pořadí je dáno výší celkové nabídkové ceny získané modelovým výpočtem dle čl. 10.2.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Obsah zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace
- Příloha č.1 Krycí list nabídky
- Příloha č.2 Obchodní podmínky - návrh smlouvy
- Příloha č.3 Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek zadavatele
- Příloha č.4 Čestné prohlášení o splnění požadavků stanovených v ust. § 68 odst. 3 zákona.

- Příloha č.5 Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona
- Příloha č.6 Formulář pro uvedení referenčních dodávek

11.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to ve dvou formách:

- a) Listinná žádost musí být doručena písemně na korespondenční adresu zadavatele ul. Nádražní 28/3114, 729 71 Ostrava – Moravská Ostrava a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Elektronická žádost bude zaslána na email grill.ivo@ovak.cz a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Kontaktní osoby pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou uvedeny na titulní straně této zadávací dokumentace.

11.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou rovněž zveřejněny na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatele.cz/profil/45193673>.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací rovněž využito elektronických prostředků.

11.4. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku uchazeče). Takové to dodatečné informace uvede zadavatel na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatele.cz/profil/45193673>.

11.5. Pravidla komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. V případě úkonů učiněných elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být tyto úkony potvrzeny ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

Písemnosti v zadávacím řízení (kromě nabídky) lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- a) osobně
- b) poštou
- c) kurýrní službou
- d) elektronickými prostředky

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje

fyzické převzetí písemnosti na podatelně v sídle zadavatele na adrese Nádražní 28/3114, Ostrava – Moravská Ostrava.

11.6. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

04-12-2014

V Ostravě dne



Ing. Petr Konečný, MBA
generální ředitel a prokurista

Ostravské vodárny a kanalizace a.s.
Nádražní 28 / 3114
729 71 Ostrava - Moravská Ostrava