



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na službu v otevřeném zadávacím řízení

Název veřejné zakázky:

PROVOZOVÁNÍ ČOV UHERSKÝ BROD

Zadavatel:

Město Uherský Brod, IČO 00291463
Sídlo: Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod

Zpracovatel a zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5



OBSAH:

1. Úvod	4
1.1 Údaje o zadavateli	4
1.2 Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	4
1.3 Základní informace o zadávacím řízení	5
1.4 Předmět veřejné zakázky	6
1.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
1.7 Předpokládané termíny plnění veřejné zakázky	6
1.8 Popis provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění	6
2. Zadávací dokumentace, změna a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	7
2.1 Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	7
2.2 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace	7
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	7
2.4 Prohlídka místa plnění	8
3. Obchodní podmínky a podmínky pro plnění veřejné zakázky	8
3.1 Obchodní podmínky	8
3.2 Poddodavatelé	8
3.3 Část předmětu smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	8
3.4 Přechod zaměstnanců stávajícího provozovatele	9
3.5 Technické podmínky	9
4. Požadavky na kvalifikaci dodavatele	9
4.1. Kategorie kvalifikačních kritérií.....	9
4.2. Prokázání splnění kvalifikace	9
4.3. Základní způsobilost	11
4.4. Profesní způsobilost.....	11
4.5. Ekonomická kvalifikace.....	12
4.6. Technická kvalifikace	12
4.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	14
5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	14
5.1. Nabídková cena	14
5.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	14
6. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
6.1. Jazyk nabídky	15
6.2. Lhůta a způsob podání nabídky.....	15
6.3. Struktura nabídky	15
6.4. Varianty nabídky	16
6.5. Ochrana informací	16
6.6. Poskytnutí jistoty	16
7. Pravidla pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení	17
7.1. Hodnotící kritéria, váhy a způsob hodnocení	17
7.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	17
8. Podmínky pro průběh zadávacího řízení	18
8.1. Otevírání nabídek.....	18
8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise.....	18
8.3. Posouzení nabídek	18
8.4. Mimořádně nízká nabídková cena	19
8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů	19

8.6.	Výběr dodavatele	19
8.7.	Součinnost před uzavřením smlouvy	19
8.8.	Oznámení o výběru dodavatele	20
8.9.	Zadávací lhůta	20
8.10.	Náklady na účast v zadávacím řízení a možnosti zrušení zadávacího řízení 20	
8.11.	Důvěrnost informací	20
	Prohlášení	20
9.	Přílohy	21

1. Úvod

1.1 Údaje o zadavateli

Název Zadavatele: Město Uherský Brod
Sídlo: Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupený: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta
IČ: 00291463
DIČ: CZ00291463

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2 Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Fryba, člen představenstva
Technický zástupce: Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 257 110 332, 605 294 528, drbola@vrv.cz
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901

(dále jen „Zástupce“)

Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.,
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56

ID datové schránky: 4qfgxx3

Kontaktní osoba Zástupce: Ing. Eva Frybová
E-mail frybova@vrv.cz
Telefon: 603 321 119

Adresa profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>

Adresa elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto zadávacím řízení a organizačně zajišťuje celý průběh zadávacího řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3 Základní informace o zadávacím řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky na služby, postupuje podle části čtvrté ZZVZ – nadlimitní režim.
- 1.3.2. Zadavatel zahajuje zadávací řízení postupem dle § 56 odst.1 ZZVZ, tj. odesláním formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, tj. k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek.
- 1.3.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 6.5. 2019, pod evidenčním číslem: Z2019-014904.
- 1.3.4. Z důvodu podpory financování vodohospodářského majetku města Uherský Brod z prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále též „OPŽP“), se zadávací podmínky a zadávací řízení řídí rovněž dokumentem „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 1.3.5. V případě vzájemného rozporu mezi výše uvedeným dokumentem a právními předpisy Evropské unie nebo ČR mají vždy přednost právní předpisy. To neplatí pro požadavky, které mohou být stanoveny nad rámec právních předpisů, pokud nejsou s právními předpisy v rozporu.
- 1.3.6. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky zadávacího řízení jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3.7. Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené Zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.3.8. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích částí a příloh.
- 1.3.9. Dodavatelé, kteří podají nabídku, která nevyhoví zadávacím podmínkám zadávacího řízení a to ani po poskytnutí příslušného objasnění nebo doplnění údajů dle § 46 ZZVZ, budou ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 48 ZZVZ Zadavatelem vyloučeni.
- 1.3.10. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.3.11. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.
- 1.3.12. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.13. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně písemně, a to elektronicky dle § 211 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Použita může být rovněž komunikace prostřednictvím datové schránky Zástupce.
- 1.3.14. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 ZZVZ pouze **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. F zadávací dokumentace (Požadavky na elektronickou komunikaci).**

1.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb k zajištění provozování čistírný odpadních vod ve vlastnictví města Uherský Brod (dále též „Vodohospodářský majetek“) v rozsahu daném Služební provozní smlouvou, jejíž závazný vzor je součástí této zadávací dokumentace, po dobu 5 let.

Provozovatel v souladu se Služební provozní smlouvou poskytne zadavateli služby, kterými bude zajištěno plynulé a bezpečné provozování Vodohospodářského majetku, jehož bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Služební provozní smlouvy.

Vzhledem k tomu, že zadavatel realizoval projekt „Rekonstrukce a intenzifikace ČOV Uherský Brod“, který byl kofinancován z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), je s ohledem na závazná pravidla tohoto programu nutné při výběru provozovatele vypsát zadávací řízení v souladu se ZZVZ a současně respektovat aktuální tzv. „Podmínky přijatelnosti vodohospodářských projektů pro OPŽP“ a veškeré relevantní směrnice a metodiky vydané Ministerstvem životního prostředí.

Základním cílem intenzifikace a modernizace ČOV Uherský Brod bylo zajistit čištění odpadních vod s účinností, která je v souladu s platnou legislativou ČR (nařízení vlády č. 401/2015 Sb., zákon č. 254/2001 Sb., o vodách) a současně odpovídá parametrům legislativy EU (Směrnice Rady 91/271/EHS ze dne 21. května 1991 o čištění městských odpadních vod). Stavba byla realizována v letech 2010 – 2011 a uvedena do trvalého provozu v roce 2014.

1.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Klasifikace služeb:

- kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládané hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená hodnota veřejné zakázky činí: **60 mil. Kč.**

1.7 Předpokládané termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládanou lhůtu plnění veřejné zakázky je doba, po kterou bude vybraný dodavatel provozovat ČOV Uherský Brod na základě Služební provozní smlouvy.

Zahájení provozování: 1.1.2020

Ukončení provozování: 31.12.2024

1.8 Popis provozovaného Vodohospodářského majetku a místo plnění

Bližší informace o Vodohospodářském majetku, který bude předmětem Služební provozní smlouvy, jsou uvedeny v Příloze č. 1 Služební provozní smlouvy. Místo plnění – město Uherský Brod.

2. Zadávací dokumentace, změna a vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

2.1 Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 2.1.1 Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh zadávacího řízení.
- 2.1.2 Zadávací dokumentace je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek („Oznámení“).
- 2.1.3 Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 2.1.4 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.
- 2.1.5 V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 věty první ZZVZ Zadavatel uvádí v bodě 1.2 Zadávací dokumentace osoby odlišné od Zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace.

2.2 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

- 2.2.1. Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro nabídek postupem podle § 99 ZZVZ.
- 2.2.2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 2.2.3. Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde k nesouladu údajů obsažených v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující jsou vždy podmínky a údaje zveřejněné v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 2.3.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději **8** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje. *Zadavatel žádá dodavatele, aby pro potřeby včasného zpracování odpovědi (vysvětlení ZD) souběžně s tím zaslali žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace též ve formátu *.doc elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele: frybova@vrv.cz.*
- 2.3.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do **3** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 2.3.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám zadávacího řízení i bez předchozí žádosti.
- 2.3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.
- 2.3.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

2.4 Prohlídka místa plnění

- 2.4.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu uvedeném v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, se srazem zájemců v areálu ČOV Uherský Brod.
- 2.4.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky kontaktní osobu zadavatele (Ing. Frýbová – e-mail: frybova@vrv.cz). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

3. Obchodní podmínky a podmínky pro plnění veřejné zakázky

3.1 Obchodní podmínky

- 3.1.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Služební provozní smlouvy vč. jejich příloh, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha E).
- 3.1.2 Dodavatel v návrhu Služební provozní smlouvy a v příslušných přílohách doplní chybějící údaje a jím nabídnuté obchodní podmínky, tj.:
- Služební provozní smlouva
 - a) identifikační údaje Provozovatele (úvodní strana Služební provozní smlouvy);
 - b) Příloha č. 5 k této Smlouvě
- 3.1.3 Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text závazného vzoru Služební provozní smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní částí textu smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ.

3.2 Poddodavatelé

- 3.2.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů, věcné specifikace části plnění VZ zajišťované každým z poddodavatelů a hodnotu každé z poddodávek.
- 3.2.2 V případě, že se bude jednat o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel poskytuje určitou část kvalifikace, postupuje dodavatel v souladu s § 83 ZZVZ.

3.3 Část předmětu smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

- 3.3.1 Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu zadávací smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:
- a) řízení obsluhy čistírny odpadních vod,
 - b) zajišťování běžné preventivní údržby, revize a kontroly ČOV v souladu s provozními řády, technickými předpisy a pokyny výrobců, včetně návrhu a zajišťování nápravných opatření,
 - c) zpracování ročních plánů údržby a revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
 - d) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,

- e) zpracování, správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, provozních řádů, stížnostního řádu, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
- f) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,

3.4 Přejchod zaměstnanců stávajícího provozovatele

- 3.4.1 Stávající provozovatel ČOV Uherský Brod nepředpokládá, že by v případě změny provozovatele v návaznosti na uzavření nové Služební provozní smlouvy došlo v souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na nového provozovatele.
- 3.4.2 Zaměstnanci, kteří se podílejí u stávajícího provozovatele na výkonu služeb souvisejících s provozováním ČOV Uherský Brod budou dle jeho sdělení převedeni na jiné pozice v rámci pracovního úvazku u současného zaměstnavatele.

3.5 Technické podmínky

- 3.5.1 Technické podmínky představují požadavky na bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku, a to v souladu s národní legislativou, zejména se ZVaK, příslušnými technickými normami a dále v souladu s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.
- 3.5.2 Technické podmínky vymezující Vodohospodářský majetek a podmínky jeho provozování jsou zřejmé z přílohy E zadávací dokumentace.
- 3.5.3 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, jiných smluvních podmínek a technických podmínek má dodavatel možnost v průběhu lhůty pro podání nabídek požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace postupem podle § 98 ZZVZ ve lhůtě stanovené v čl. 2.3 zadávací dokumentace.

4. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

4.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 4.3. této zadávací dokumentace;
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 4.4. této zadávací dokumentace;
- ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 4.5 této zadávací dokumentace;
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 4. 6 této zadávací dokumentace

4.2. Prokázání splnění kvalifikace

- 4.2.1. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim, s upřesněním požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele stanoveným Zadavatelem v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci.
- 4.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.

4.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněně překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/zadávací smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zadávací smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 3.3. této zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

d) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 4.4. této zadávací dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

e) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

f) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

g) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.3. Základní způsobilost

4.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

4.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4. Profesionální způsobilost

4.4.1. Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
 - o provozování vodovodů a kanalizací,
 - o nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

4.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5. Ekonomická kvalifikace

4.5.1. Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za 3 bezprostředně předcházející účetní období,
- výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **20 mil. Kč** bez DPH, a to v každém ze 3 předcházejících účetních období.

4.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele zadavatele v každém ze 3 bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám v oboru provozování vodovodů a kanalizací.

4.6. Technická kvalifikace

4.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání.

4.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem po dobu posledních 3 let v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) provozování nejméně **1 čistírny odpadních vod** s projektovanou kapacitou minimálně 50 000 EO (1 EO = 60 g BSK₅/os/den) na kterou jsou odváděny odpadní vody od minimálně 15 000 obyvatel připojených na kanalizaci.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel doložovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 4.6.2 a) s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele.

Zadavatel doporučuje, aby k ověření poskytnutých významných služeb dle bodu 4.6.2 a) dodavatel připojil:

- osvědčení objednatele o řádném plnění nejvýznamnějších služeb dle bodu 4.6.2 a)

nebo

- smlouvu s objednatelem doplněnou kopií „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

4.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje Zadavatele doložení:

a) Seznamu techniků – kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků*);

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pracovníků dodavatele ve vztahu k požadovaným službám, kteří splňují níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

b1) Vysokoškolské vzdělání s minimálně čtyřletou praxí v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy čištění vod; požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 1 osoba.**

b2) Středoškolské vzdělání v oboru obsahově zaměřeném na ekonomiku, vodní hospodářství, stavebnictví, strojírenství nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod. V případě, že osoba získala středoškolské vzdělání v jiném než shora uvedeném oboru, musí daná osoba prokázat patřičný stupeň vzdělání související s předmětem zadávacího řízení; v takovém případě je podmínkou složení maturitní zkoušky (v jakémkoli dalším oboru), která však musí být doplněná vzděláním akreditovaným MŠMT ČR a zakončeným složením odborných zkoušek nebo dokončenou vyšší odbornou školou nebo odpovídajícím a dokončeným studiem podle jiného než českého právního řádu; vždy se však musí jednat o doplňkové studium v požadovaných oborech; dále se požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 1 osoba.**

b3) Pracovník řízení obsluhy čistíren odpadních vod

Středoškolské vzdělání (maturitní zkouška, nebo dokončená vyšší odborná škola nebo dokončené bakalářské studium, nebo odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu) obsahově zaměřené na vodní hospodářství, strojírenství nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod s minimálně 3letou praxí při řízení provozu ČOV; dále se požaduje se znalost komunikace v českém jazyce – **minimálně 1 osoba.**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 4.6.3 a) a b) bude dodavatel dokladovat:

- **doklady** vydanými na požadované úrovni vzdělávacího procesu, a současně
- **životopisy osob**, s údaji o odborné kvalifikaci osob vč. praxe. (vzor životopisu je uveden v Příloze C zadávací dokumentace).

4.6.4. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i ZZVZ požaduje Zadavatel doložení:

Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- Průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 8 osob**
- Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku formou **čestného prohlášení**.

4.6.5. Zadavatel ve vztahu k bodu 4.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.6.3 jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel nesmí prokázat kvalifikaci **jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob.

4.6.6. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení, že pro plnění veřejné zakázky má dodavatel k dispozici zařízení na likvidaci kalů z ČOV Uherský Brod, které splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

Zařízení na likvidaci kalů z ČOV musí:

- být stacionární,
- být provozováno na základě rozhodnutí krajského úřadu,
- být na území Zlínského kraje,
- disponovat minimální kapacitou 9 000 tun,

- naplňovat požadavky dle platných právních předpisů (zejména zákon č. 185/2001 Sb.)
- musí být zajištěno minimálně na období 3 let.

Dodavatel prokáže, že požadované zařízení vlastní, případně si je pronajme či si sjedná plnění prostřednictvím poddodavatele.

V případě pronájmu nebo plnění prostřednictvím poddodavatele doloží dodavatel doklady podle § 83 odst.1 ZZVZ, neboť se jedná o prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Dokladem podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ může být např. Smlouva o smlouvě budoucí s provozovatelem zařízení, ve kterém budou likvidovány kaly z ČOV Uherský Brod, sjednána na období minimálně 3 let, doplněná souhlasem vlastníka zařízení.

4.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

4.7.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.

4.7.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena

5.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za služby provozování ČOV Uherský Brod, kterou tvoří:

1. Platba za službu provozování ČOV (bez DPH) v 1. roce provozování (mil. Kč/rok),
2. Platba za službu provozování ČOV (bez DPH) – variabilní složka (Kč/tis.m3).

5.1.2. Obě části nabídkové ceny jsou hodnotícími kritérii tohoto zadávacího řízení dle pravidel pro hodnocení nabídek, uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace (dále společně „Nabídková cena“).

5.1.3. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a účastník zadávacího řízení ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který je přílohou A zadávací dokumentace.

5.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.2.1. Za účelem výpočtu Nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní „Zjednodušený finanční model“ (dále jen „ZFM“), který je částí B Přílohy č. 5 Přílohy E této zadávací dokumentace.

5.2.2. Dodavatel v ZFM vyplní určené buňky na listech „Krycí list“ a „Nabídka“. Veškeré pokyny k vyplnění jsou uvedeny jak v samotném ZFM, tak především v Manuálu k ZFM, který je součástí zadávací dokumentace (příloha D).

5.2.3. ZFM zajistí výpočet Nabídkové ceny, která odpovídá hodnotám buněk J64, J65 na listu „Postup“ v ZFM. ZFM má přednastaveny klíčové hodnoty pevně stanovené Zadavatelem, které ovlivňují Nabídkovou cenu, jsou stejné pro všechny dodavatele a nemohou být dodavatelem měněny. Dodavatelé doplní ty dílčí prvky, které mají vliv na Nabídkovou cenu.

5.2.4. V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení ZFM bude tento posouzen jako neplatný a nabídka bude z hodnocení vyřazena. V rámci posouzení a hodnocení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám.

6. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

6.1. Jazyk nabídky

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.2. Lhůta a způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v Oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

- 6.2.1 Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podaná v rozporu se způsobem dále stanoveným v této zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.2.2 Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje v systému **JOSEPHINE**:
- Přístup k elektronickému nástroji JOSEPHINE je na webové adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde se dodavatel nejprve **zaregistruje** vyplněním elektronického formuláře a postupem uvedeným ve formuláři. Součástí registrace je připojení **elektronického podpisu**.
 - Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby dodavatele je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka zadávacího řízení tuto registraci provést v dostatečně lhůtě před ukončením podání nabídek**. Proces ověřování registrující osoby může trvat až **3 pracovní dny** od obdržení podkladů k registraci.
 - Postup registrace je uveden v příloze F zadávací dokumentace (článek 2).
- 6.2.3 Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do systému JOSEPHINE po nahrání veškerých příloh).
- 6.2.4 Bližší informace k elektronickému podání nabídek a elektronické komunikaci jsou uvedeny **v příloze F zadávací dokumentace** (Metodický návod na elektronickou komunikaci a elektronické podání nabídek).

6.3. Struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- Obsah nabídky s odkazy na označení dokumentů nabídky, s identifikací řazení do souborů
- Identifikační údaje
 - vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A této zadávací dokumentace),
 - případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele,
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace
 - základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;

- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ;
- Návrh Služební provozní smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán, a to osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Tento návrh musí být v souladu se závazným vzorem Služební provozní smlouvy, který je obsahem přílohy E této zadávací dokumentace.
Část B Přílohy č. 5 Služební provozní smlouvy (ZFM) – tato příloha, vyplněná dle článku 5. zadávací dokumentace, bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech, v jednom odemčeném a v jednom uzamčeném, s tím, že:
 - odemčený soubor bude ve formátu MS EXCEL
 - soubor uzamčený proti jakýmkoliv změnám – může být předložen ve formátu PDF.
- Doklad o poskytnutí jistoty – dle článku 6.6. zadávací dokumentace
- Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případně uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

6.4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky dle § 102 ZZVZ.

6.5. Ochrana informací

- 6.5.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce do zadávacího řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v nabídce označí.
- 6.5.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení nabídek, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.

6.6. Poskytnutí jistoty

- 6.6.1. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- 6.6.2. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši **100 000,- Kč**. Jistotu je dodavatel oprávněn poskytnout kteroukoliv z forem uvedených v § 41 odst. 3 ZZVZ.
- 6.6.3. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	4204852/0800
Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna a.s.
- 6.6.4. Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol:	IČO účastníka
Specifický symbol:	evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek
- 6.6.5. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

- 6.6.6. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne Zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 6.6.7. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele je požadováno předložení elektronického originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude do nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená v elektronické podobě nebo její konverze z listinného originálu podle § 22 a násl. zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, s obsahem právního vztahu, který takovou konverzi umožňuje, tj. v záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.
- 6.6.8. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.
- 6.6.9. Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty za nabídku upravuje § 41 ZZVZ.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení

7.1. Hodnotící kritéria, váhy a způsob hodnocení

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 7.1.2. Kritériem pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude **nejnižší Nabídková cena bez DPH** v dílčích kritériích hodnocení:
1. Platba za službu provozování v 1. roce provozování (mil. Kč/rok) – **váha 95%**,
 2. Platba za službu provozování - variabilní složka (Kč/tis.m³) – **váha 5%**.

7.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

7.2.1. Bodové hodnocení nabídek:

Hodnotící kritérium č. 1:

V rámci kritéria č. 1 se bude jako nejvýhodnější vyhodnocena nabídka s nejnižší hodnotou Platby za službu provozování pro 1. rok provozování (hodnota buňky J 64 na listu „Postup“ ZFM), ta získá v rámci dílčího kritéria 100 bodů.

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 obdrží každá další hodnocená nabídka tolik bodů, který je roven podílu nejnižší hodnoty *Platby za služby provozování pro rok 1. rok provozování* ku *Platbě za služby provozování pro 1. rok provozování* hodnocené nabídky.

Hodnotící kritérium č. 2:

S ohledem na možné změny v objemech čištěné odpadní vody v jednotlivých letech provozování s v tomto zadávacím řízení soutěží rovněž na nejnižší hodnotu Platby za služby provozování - variabilní složka (v Kč/tis. m³).

V rámci kritéria č. 2 se bude jako nejvýhodnější vyhodnocena nabídka s nejnižší hodnotou Platby za službu provozování – variabilní složka (hodnota buňky J 65 na listu „Postup“ ZFM), ta získá v rámci dílčího kritéria 100 bodů.

V rámci hodnotícího kritéria č. 2 obdrží každá další hodnocená nabídka tolik bodů, který je roven podílu nejnižší hodnoty *Platby za služby provozování – variabilní složka* ku *Platbě za služby provozování – variabilní složka* hodnocené nabídky.

- 7.2.2. Bodová hodnota kritéria nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukována bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 7.2.3. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 7.2.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v 1. hodnotícím kritériu; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

8. Podmínky pro průběh zadávacího řízení

8.1. Otevírání nabídek

- 8.1.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.1.2. Otevřením nabídky v elektronické se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.
- 8.1.3. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 8.1.4. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány.
- 8.1.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti dodavatelů.

8.2. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 8.2.1. Zadavatel jmenuje 5 člennou hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ a metodou hodnocení nabídek uvedenou v čl. 6.4. Zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Zadavatel může pověřit hodnotící komisi (dále „Komise“) rovněž posouzením kvalifikace účastníků zadávacího řízení a posouzením splnění zadávacích podmínek zadávacího řízení, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ, případně může toto posouzení provést sám či prostřednictvím Zástupce.
- 8.2.3. Činí-li Komise ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení úkony podle ZZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele.
- 8.2.4. O hodnocení nabídek pořídí Komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 8.2.5. Komise předá po ukončení své činnosti Zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

8.3. Posouzení nabídek

- 8.3.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (vč. kvalifikace dodavatele) ZZVZ neupravuje.
- 8.3.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede po hodnocení nabídek, přičemž využije možností postupu uvedeného v ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

- 8.4.1. Při posouzení nabídky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje Zadavatel podle § 113 ZZVZ.
- 8.4.2. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zadávací smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny postupem podle § 113 odst. 4 ZZVZ.
- 8.4.3. Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud nastanou skutečnosti podle § 113 odst. 6 ZZVZ.
- 8.4.4. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

8.5. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 8.5.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 8.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 8.5.3. Účastník zadávacího řízení může doplnit nabídku na základě žádosti Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.6. Výběr dodavatele

- 8.6.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 8.6.2. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

8.7. Součinnost před uzavřením smlouvy

- 8.7.1. Vybraný dodavatel má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením a na základě výzvy Zadavatele předložit doklady a informace dle § 122 odst. 3, písm. a) ZZVZ, tj.:
 - a) originály nebo ověřených kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici,
- 8.7.2. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou a není veden v Evidenci o skutečných majitelích podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) vedeném Ministerstvem spravedlnosti ČR nebo nelze tyto údaje o skutečném majiteli zjistit, je dále na výzvu Zadavatele povinen ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ předložit:
 - b) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli;
 - c) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli.,
- 8.7.3. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady podle výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

8.7.4. Zadavatel v souladu s § 125 ZZVZ postupuje po vyloučení vybraného dodavatele tak, že vyzve k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení v pořadí podle výsledku hodnocení nabídek.

8.8. Oznámení o výběru dodavatele

Pro oznámení o výběru dodavatele v zadávacím řízení platí postup v § 123 ZZVZ.

8.9. Zadávací lhůta

8.9.1. Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

8.9.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů a jejím počátkem je konec lhůty pro podání nabídek.

8.9.3. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

8.9.4. Ostatní podmínky související se zadávací lhůtou upravuje § 40 ZZVZ.

8.10. Náklady na účast v zadávacím řízení a možnosti zrušení zadávacího řízení

8.10.1. Náklady související s přípravou a podáním nabídky, dále s účastí v zadávacím řízení, případně zrušením zadávacího řízení nese účastník zadávacího řízení.

8.10.2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení pokud nastane kterýkoliv z důvodů uvedených v § 127 odst. 1 a 2 ZZVZ.

8.11. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení zadávacího řízení.

Prohlášení

Zadavatel současně s Oznámením o zahájení zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

v Praze dne 6. 5. 2019

.....
Ing. Lukáš Drbola
VRV a.s., zástupce ředitele divize 03
Zástupce Zadavatele

9. Přílohy

- Příloha A Formulář „Krycí list nabídky“
- Příloha B Vzorové čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha C Vzor životopisu
- Příloha D Manuál k ZFM
- Příloha E Vzor Služební provozní smlouvy včetně příloh:
 - Příloha č. 1: Seznam Vodohospodářského majetku
 - Příloha č. 2: Plán financování obnovy ČOV Vlastníka
 - Příloha č. 3: Výkonové ukazatele
 - Příloha č. 4: Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku
 - Příloha č. 5: Zjednodušený finanční model
 - Část A – Platební Mechanismus
 - Část B – ZFM
 - Příloha č. 6: Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku
 - Příloha č. 7: Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele
- Příloha F Metodický návod na elektronickou komunikaci a elektronické podání nabídek