

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávka přípravků pro zhotovení ochranných nápojů pro letní období let 2017-2020“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Darina Šofrová
Telefon: +420 59 740 1562; **Fax:** +420 59 740 1095; **E-mail:** dsofrova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: ESL-01-17-PŘ-Šo

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1 Předmětem poptávkového řízení je „Dodávka přípravků pro zhotovení ochranných nápojů pro letní období 2017-2020“ (dále také jen přípravek) pro zaměstnance Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále také jen zadavatel), v souladu s nařízením vlády č. 68/2010 Sb. v platném znění, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Zadavatel stanovil podmínku pro počet kusů přípravku v jednom balení: 20 kusů. V případě, že dodavatel uvede jiný než zadavatelem požadovaný počet kusů v jednom balení (20 kusů), bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.

- 1.2 Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o dodatečnou informaci podle bodu 7.8 zadávací dokumentace. Přílohou návrhu Smlouvy bude:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem IV. návrhu smlouvy.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1 Nabídka musí být vyhotovena a předložena v českém jazyce. Nabídka se podává písemnou formou v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., odbor služby, adresa Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, nebo osobně v podatelně na uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin. Lhůta pro podání nabídek končí **15. 03. 2017 ve 14:00 hodin**.
- 3.2 Obálka s nabídkou musí být označena nápisem: „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – “Dodávky ochranných nápojů pro letní období let 2017 - 2020.“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání. Uzavřením obálky nebo obalu se rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

- 3.3 Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 30 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních způsobilostí dodavatele

- 4.1 Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1 Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.

- 4.1.2 Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců, nebo doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky (např. Živnostenský list).

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1 a 4.1.2 nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.1.3 Splnění technické způsobilosti zadavatel nepožaduje.

- 4.3 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, tj. dle bodu 3.1 zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1 Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle kritéria ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

- | | |
|--|----------|
| - Jednotková cena jednoho kusu přípravku | váha 60% |
| - Chuťové vlastnosti přípravku | váha 40% |

- 5.1.1 Nabídková cena jednoho kusu přípravku:

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude cena jednoho přípravku pro zhotovení ochranného nápoje v Kč bez DPH vč. nákladů na dopravu do místa plnění uvedeného v bodu 3.7 návrhu Kupní smlouvy.

- 5.1.2 Chuťové vlastnosti přípravku:

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude posouzení chuťových vlastností přípravku, které dodavatel hodlá nabídnout v rámci tohoto poptávkového řízení. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce doložil minimálně po 1 ks vzorku přípravku různých příchutí (max. však 5 druhů příchutí). Pro posouzení chuťových vlastností připraví hodnotící komise ochranný nápoj rozpuštěním přípravku v 1,5 litru pitné vody.

- 5.2 Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 5.2.1 Pro výpočet hodnotícího kritéria „Jednotková cena jednoho kusu přípravku“ zadavatel použije níže uvedený vzorec. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2.2 Pro výpočet hodnotícího kritéria „Chutňové vlastnosti přípravku“, sestaví komise pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce komise přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

5.3 Celkové hodnocení se vypočte vynásobením bodového hodnocení dílčích kritérií a příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky dle dílčích hodnotících kritérií se pak v rámci hodnocení nabídky sečtou. Nejvýhodnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší výsledné hodnoty.

6. Náležitosti nabídky

6.1 Z důvodu posouzení a hodnocení nabídek musí nabídka obsahovat:

- návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2 zadávací dokumentace,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace,
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

Pokud nabídka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude toto posuzováno **jako nesplnění zadávacích podmínek!**

7. Ostatní ujednání

7.1 „S ohledem na zpracování nabídky a předmět plnění se prohlídka místa budoucího plnění nekoná.“

7.2 Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení.

7.6 Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.7 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít s vítězným dodavatelem smlouvu, jestliže vybraný dodavatel nedoložil v požadovaném termínu tj. do okamžiku uzavření smlouvy, doklady prokazující kvalifikační předpoklady.

- 7.8 V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace, a to písemnou formou na e-mail dsofrova@dpo.cz, nebo písemně na výše uvedenou adresu zadavatele uvedenou v bodě 3.1 zadávací dokumentace nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.9 Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <http://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>.
- 7.10 Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č.1 - Vzor čestného prohlášení,
 - příloha č.2 - Návrh kupní smlouvy,

V Ostravě dne: 22. 02. 2017



.....
Ing. Eva Kubičková
vedoucí odboru služby