

# Výzva k podávání žádostí o podporu kinematografie

## Digitalizace a modernizace kin v roce 2018-2019

vyhlášená podle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizu), v platném znění, a podle znění Statutu Státního fondu kinematografie po nabytí účinnosti změny Statutu Státního fondu kinematografie ze dne 3. 5. 2017.

<b>Evidenční číslo výzvy</b>	2018-4-1-11
<b>Dotační okruh</b>	4. projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie
<b>Název výzvy</b>	<b>Digitalizace a modernizace kin v roce 2018-2019</b>
<b>Režim podpory</b>	<p>Podpora kinematografie na projekt <b>digitalizace</b> je poskytována v souladu s rozhodnutím Evropské komise SA.36106.</p> <p>Podpora kinematografie na projekt <b>modernizace</b> je poskytována v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 (obecné nařízení o blokových výjimkách) a nemůže být udělena ve prospěch podniku v obtížích a ve prospěch podniku vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena z protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.</p>
<b>Cíle podpory kinematografie</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>zachování maximálního počtu kin prostřednictvím jejich digitalizace</li><li>zvýšení dostupnosti diverzifikovaného audiovizuálního obsahu</li><li>zvýšení diváckého komfortu, vybavení kin a zlepšení služeb pro diváky</li></ol>	
<b>Kritéria Rady při hodnocení žádosti o podporu kinematografie</b>	
<p>Při bodování žádostí o podporu kinematografie podaných v této výzvě bude Rada postupovat dle odst. 7.6.8 Statutu Státního fondu kinematografie podle těchto kritérií:</p>	
<p>A. Kritéria zaměřená na obsahovou a/nebo tvůrčí kvalitu projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Technická a organizační kvalita projektu (max. 40 bodů)<ul style="list-style-type: none"><li>Nejlépe budou hodnoceny zejména projekty, kde je navržené technické řešení vhodné s ohledem na velikost a charakter kina a ekonomiku jeho provozu.</li></ul></li><li>Personální zajištění projektu (max. 15 bodů)</li><li>Přínos projektu (max. 15 bodů)<ul style="list-style-type: none"><li>Nejlépe budou hodnoceny zejména projekty provozovatelů kin, které mají vyšší počet filmových projekcí a pravidelný celoroční provoz, a zároveň nabízejí program, který je diverzifikovaný s ohledem na velikost sídla, kde kino funguje, a konkurenci dalších kulturních zařízení v nejbližším okolí.</li></ul></li></ol>	
<p>B. Organizační a finanční zabezpečení projektu a kreditu žadatele:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Srozumitelnost a úplnost podané žádosti včetně příloh, s přihlédnutím k tomu, zda byla žádost včetně příloh podána jako úplná, aniž by Státní fond kinematografie žadatele vyzýval k doplnění chybějících povinných náležitostí (max. 5 bodů)</li><li>Ekonomické parametry projektu, zejména rozpočet nákladů a finanční plán (max. 10 bodů)</li><li>Realizační strategie včetně přiměřenosti časového harmonogramu (max. 10 bodů)<ul style="list-style-type: none"><li>Nejlépe budou hodnoceny zejména projekty s dlouhodobou podporou ze strany majitele objektu (města) a s koncepcí rozvoje objektu a budoucích investic.</li></ul></li><li>Kredit žadatele s přihlédnutím k jeho dosavadní činnosti v oboru, pro který je podána žádost o podporu, jejím výsledkům a případným oceněním, a k tomu, jak žadatel plní závazky, včetně závazků vůči Státnímu fondu kinematografie (max. 5 bodů)</li></ol>	

## Specifikace dotačního okruhu

### Podporované typy projektů (v pořadí dle priorit Rady)

1. Podpora je určena pro projekty digitalizace kin dle standardu DCI
2. Podpora je určena pro projekty digitalizace kin mimo standard DCI (tzv. e-cinema). Tato podpora je určena pro ty prostory, pro něž je e-cinema vhodným technologickým řešením
3. Podpora je určena pro projekty modernizace kin (tzn. výměna sedaček, zařízení pro zrakově a sluchově postižené (titulkovací a obdobná zařízení), zvukový řetězec (zvuk, akustika), obrazový řetězec (projektor, plátno a příslušenství (např. opony))
4. Podpora je určena pro projekty obnovy digitální technologie (tzn. obnova technologie DCI standardu)

Podpora není určena pro jiné stavební úpravy budovy kina (např. oprava střechy, fasády, osvětlení apod.)

Pokud žadatel o podporu kinematografie žádá na více typů projektů (digitalizace dle standardu DCI, e-cinema, modernizace kin obnova digitální technologie), je třeba žádat o každý z nich v samostatné žádosti o podporu kinematografie a zároveň uhradit za každou žádost samostatný správní poplatek.

<b>Lhůta pro podávání žádostí o podporu kinematografie</b>	11. května 2018	11. června 2018
<b>Celkový objem podpory kinematografie této výzvy</b>	10 000 000 Kč	

### V rozhodnutí o podpoře kinematografie Rada stanoví tyto podmínky

<b>Předpokládaná výše podpory</b>	<p>Rada deklaruje, že předkládané projekty budou podpořeny dotací ve výši maximálně poloviny rozpočtu předkládaného v žádosti o podporu kinematografie.</p> <p>Zároveň platí, že předpokládané výše podpory pro jednotlivé typy projektů dle priorit Rady jsou následující:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pro projekt digitalizace kina dle standardu DCI je předpokládaná výše podpory kinematografie 500-850 tisíc Kč.</li><li>- Pro projekt digitalizace kina mimo standard DCI je předpokládaná výše podpory kinematografie do 400 tisíc Kč.</li><li>- Pro projekt modernizace kina je předpokládaná výše podpory kinematografie do 350 tisíc Kč.</li><li>- Pro projekt obnovy digitální technologie je předpokládaná výše podpory kinematografie do 300 tisíc Kč.</li></ul> <p>Všechny výše uvedené částky jsou pouze orientační a mohou se podle celkové situace přijatých žádostí měnit.</p>
<b>Maximální intenzita veřejné podpory</b>	<p>80 % z celkových nákladů projektu v případě projektů na modernizaci kina</p> <p>90 % z celkových nákladů projektu v případě projektů na digitalizaci dle standardu DCI i mimo standard DCI (tzv. e-cinema) a obnovy digitální technologie</p>
<b>Lhůta pro dokončení projektu</b>	dle žádosti, nejpozději však do 31. ledna 2020

<p><b>Lhůta pro předložení vyúčtování projektu</b></p>	<p>do 90 dnů od lhůty pro dokončení projektu</p> <p>nebo</p> <p>do konce února roku následujícího po roce, v němž bude projekt dle termínu stanoveného v rozhodnutí o podpoře kinematografie dokončen v případě, že je žadatel o podporu kinematografie plátcem DPH, který uplatňuje pro doplatek/přeplatek DPH výpočet pomocí koeficientu, odevzdá tedy vyúčtování projektu až po konečném zúčtování DPH</p> <p>V případě, že se v průběhu realizace projektu změní postavení žadatele o podporu kinematografie jako plátce/neplátce DPH, je povinen tuto skutečnost uvést v celkovém vyúčtování projektu a následně tuto skutečnost do vyúčtování promítnout.</p>
<p><b>Forma podpory kinematografie</b></p>	<p>investiční dotace</p>

**Informace k podání žádosti o podporu kinematografie**

<p><b>Osobní prezentace projektu</b></p>	<p>ne</p>
<p><b>Doručení žádosti o podporu kinematografie, včetně všech příloh</b></p>	<p>pisemnou formou</p> <p>1. do datové schránky Fondu:</p> <p>ng8unnb</p> <p>formální požadavky: jednotlivé přílohy ve formátu pdf (v případě příloh B.8, B.9 a B.10 ve formátu xls nebo xlsx) pojmenované názvem projektu, číslem přílohy a názvem přílohy uložené do samostatných dokumentů a <b>současně nahrát formulář žádosti o podporu kinematografie (bez příloh) do aplikace Fondu na stránkách www.fondkinematografie.cz</b></p> <p>nebo</p> <p>2. poštou/osobně (1 originál) na adresu:</p> <p>Státní fond kinematografie Veletržní palác Dukelských hrdinů 47 170 00 Praha 7</p> <p>formální požadavky: jednotlivé listy ponechat volné, nesvazovat, nesešívat, k žádosti o podporu kinematografie přiložit elektronický nosič flash disk nebo CD s žádostí o podporu kinematografie a přílohami ve formátu pdf (v případě příloh B.8, B.9 a B.10 ve formátu xls nebo xlsx) pojmenované názvem projektu, číslem přílohy a názvem přílohy uložené do samostatných dokumentů a <b>současně nahrát formulář žádosti o podporu kinematografie (bez příloh) do aplikace Fondu na stránkách www.fondkinematografie.cz</b></p>
<p><b>Jazyk</b></p>	<p>Dokumenty musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.</p> <p>Přílohy žádosti o podporu kinematografie B.2, B.3, B.13 a B.14 mohou být v anglickém jazyce.</p> <p>Přílohy, které jsou vypracovány v jiných jazycích, musí být doprovázeny překladem do českého jazyka, který však nemusí být úředně ověřen.</p>

<b>Číslo účtu</b>	29720001/0710 (ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1)  Variabilním symbolem je daňové identifikační číslo žadatele o podporu kinematografie (DIČ), bylo-li žadateli o podporu kinematografie přiděleno; v ostatních případech žadatel o podporu kinematografie uvede při platbě správního poplatku do zprávy pro příjemce své jméno a příjmení nebo název a označení žádosti o podporu kinematografie, při jejímž podání je poplatek hrazen.
<b>Správní poplatek</b>	5 000 Kč
<b>Kontaktní osoba</b>	Kateřina Košická 224 301 203, 773 750 341 <a href="mailto:katerina.kosicka@fondkinematografie.cz">katerina.kosicka@fondkinematografie.cz</a>  v případě dotazů na vyplnění formuláře rozpočtu či finančního plánu, DPH a souvisejících se obraťte na ekonoma:  Róbert Vašek 770 147 531 <a href="mailto:robert.vasek@fondkinematografie.cz">robert.vasek@fondkinematografie.cz</a>
<b>Časový harmonogram posuzování žádostí o podporu kinematografie</b>	podávání žádostí o podporu kinematografie 11. května – 11. června 2018 jednání a rozhodování Rady o žádostech o podporu kinematografie do 11. září 2018  vydání rozhodnutí Rady (doručování rozhodnutí žadatelům o podporu kinematografie) <b>do cca 10 dní od zveřejnění zápisu z jednání Rady</b> (prostřednictvím webu Fondu)

#### Žádost o podporu kinematografie a přílohy

\* Žádost o podporu kinematografie a přílohy označené hvězdičkou vyplňujte do formulářů zveřejněných prostřednictvím webových stránek Fondu na adrese [www.fondkinematografie.cz](http://www.fondkinematografie.cz) společně s touto výzvou k podávání žádostí o podporu kinematografie.

##### A. Žádost o podporu kinematografie\*

##### B. Povinné přílohy:

- B.1. Popis projektu\*
- B.2. Profesní životopis hlavního řešitele projektu případně dalších členů realizačního týmu (např. ředitel kina a osoba zodpovědná za dramaturgii kina, pokud nejde o stejnou osobu)
- B.3. Prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu v délce max. 2 strany
- B.4. Doklad osvědčující vlastnické právo k nemovitosti, do které bude nová technologie instalována, resp. v níž bude provedena modernizace, tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie, které nejsou starší než 6 měsíců, a to i v případě, že žadatel o podporu kinematografie není majitelem nemovitosti
- B.5. Souhlas města v případě, že je žadatelem o podporu kinematografie příspěvková organizace města jako provozovatel kina
- B.6. V případě, že je žadatelem o podporu kinematografie provozovatel kina, který není zároveň majitelem objektu kina, kopie platné nájemní smlouvy či jakýkoliv jiný doklad prokazující, že provozovatel smí v daném objektu provozovat kino (např. zřizovací listina příspěvkových organizací apod.) a to včetně případných dodatků, tak aby bylo jasné, že je dokument aktuálně platný
- B.7. Popis dlouhodobého záměru s objektem kina (investice, rekonstrukce, jiné aktivity) vypracovaný nebo potvrzený majitelem objektu
- B.8. Rozpočet projektu obsahující podrobné vymezení plánovaných nákladů projektu\*
- B.9. Finanční plán vymezující plánované zdroje krytí nákladů projektu\*
  - uvede-li žadatel o podporu kinematografie, že některé zdroje krytí nákladů projektu jsou již zajištěny, je povinen přiložit též dokumentaci prokazující jejich závazné zajištění odpovídající

povaze příslušného zdroje (rozhodnutí, smlouva nebo předběžné ujednání o obsahu budoucí smlouvy (tzv. deal memo))

- B.10. Realizační harmonogram a datum plánovaného dokončení projektu\*
- B.11. Údaje pro ověření bezúhonnosti žadatele\* a doklady, kterými žadatel o podporu kinematografie dokládá bezúhonnost, tj. doklady dle § 39 odst. 1 písm. a) zákona o audiovizí, nikoli starší tří měsíců, dokládá-li žadatel o podporu kinematografie jejich prostřednictvím bezúhonnost
- žadatel o podporu kinematografie zvolí formulář dle toho, jestli je fyzickou osobou, právnickou osobou se sídlem na území ČR, právnickou osobou se sídlem mimo území ČR či právnickou osobou se sídlem mimo území ČR, která podává žádost prostřednictvím svého odštěpného závodu
- B.12. Prohlášení žadatele o podporu kinematografie o vyloučení osob z řízení o žádosti o podporu kinematografie\*
- B.13. Písemná smlouva (kopie) o vedení bankovního účtu žadatele o podporu kinematografie nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele o podporu kinematografie
- B.14. Kopie dokladu prokazujícího zaplacení správního poplatku v podobě odpovídající formě úhrady
- B.15. Písemná dohoda o plné moci, podává-li žadatel o podporu kinematografie žádost o podporu kinematografie prostřednictvím zmocněnce
- C. Nepovinné přílohy (není nutné dokládat)**
- C.1. Vlastní podrobný rozpočet

#### Losovaná pořadí expertů

První losované pořadí	Druhé losované pořadí
Šír, Ondřej	Kot, Peter
Kot, Peter	Šejnoha, Ondřej
Marák, Ivo	Miškovský, Michal
Beck, Ondřej	Šoba, Přemysl
Boštička, Aleš	Sochor, Miroslav
Šejnoha, Ondřej	Šír, Ondřej
Horáček, David	Boštička, Aleš
Sochor, Miroslav	Beck, Ondřej
Šoba, Přemysl	Marák, Ivo
Miškovský, Michal	Horáček, David

# Státní fond kinematografie

Veletřzní palác  
Dukelských hrdinů 47  
170 00 Praha 7

Město Hodonín  
Masarykovo nám. 53/1  
695 35 Hodonín

+420 224 301 203  
katerina.kosicka@  
fondkinematografie.cz

Č.j.: SFKMG/8752/2018-KK

## Rozhodnutí o podpoře kinematografie

Rada Státního fondu kinematografie (dále jen „Rada“), orgán Státního fondu kinematografie (dále jen „Fond“), v souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. c) a § 35 odst. 3 zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a odst. 7.6.2 Statutu Fondu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut Fondu“), vydává toto

rozhodnutí:

Fond poskytuje podporu kinematografie (dále jen „podpora“) ve výši a formě, jak je uvedeno níže v čl. 4 této výrokové části rozhodnutí, a to příjemci podpory, jenž je specifikován níže v čl. 1 této výrokové části rozhodnutí, za účelem použití podpory při realizaci projektu, jenž je definován níže v člancích 2 a 3 této výrokové části rozhodnutí a za ostatních podmínek uvedených níže v této výrokové části rozhodnutí.

### Článek 1

<b>1.1. Příjemce podpory (název / jméno a příjmení)</b>	Město Hodonín
<b>1.2. IČ/datum narození</b>	284891
<b>1.3. Adresa sídla / trvalého pobytu / místa podnikání</b>	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
<b>1.4. Bankovní spojení</b>	94-28427671/0710

(dále jen „příjemce podpory“ nebo „žadatel“)

- 1.5. Příjemce podpory musí až do doby předložení vyúčtování dle čl. 6.2. rozhodnutí, resp. čl. 6.6.4. rozhodnutí, splňovat předpoklady podle § 39 zákona, a to tyto:
- 1.5.1. příjemce podpory je evidován v evidenci v oblasti audiovize vedené Fondem podle § 30 zákona;
  - 1.5.2. příjemce podpory je v souladu s § 39 odst. 1 zákona bezúhonný;
  - 1.5.3. neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek příjemce podpory, v posledních 3 letech nebylo rozhodnuto o jeho úpadku, o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo o zrušení konkurzu proto, že pro uspokojení věřitelů byl jeho majetek zcela nepostačující, nebo nebyla vůči němu zavedena nucená správa podle jiného právního předpisu;
  - 1.5.4. příjemce podpory není v likvidaci;
  - 1.5.5. příjemce podpory nemá splatné nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak ve státě sídla, místa podnikání nebo trvalého pobytu;
  - 1.5.6. příjemce podpory nemá evidován nedoplatek u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky ani u obdobných orgánů státu, ve kterém má sídlo, místo podnikání nebo trvalý pobyt s výjimkou nedoplatku, u kterého bylo povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky;
  - 1.5.7. příjemce podpory nemá splatné nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak ve státě sídla, místa podnikání nebo trvalého pobytu;
  - 1.5.8. příjemce podpory nemá nesplněné splatné závazky vůči Fondu.

- 1.6. Příjemce podpory je povinen Fond písemně informovat bez odkladu o tom, že přestal splňovat některou z podmínek dle čl. 1.5. rozhodnutí s výjimkou čl. 1.5.1. a 1.5.8. rozhodnutí.
- 1.7. Příjemce podpory je povinen do doby splnění povinnosti vyplývající z čl. 6.5.2. rozhodnutí písemně oznamovat Fondu změnu všech svých identifikačních údajů uvedených v čl. 1.1. až 1.3. rozhodnutí, a to do 15 dnů od této změny, a současně je povinen do doby předložení vyúčtování dle čl. 6.2. rozhodnutí, resp. čl. 6.6.4. rozhodnutí, písemně oznamovat změnu bankovního spojení uvedeného v čl. 1.4. rozhodnutí, a to do 15 dnů od této změny. Přílohou oznámení o změně bankovního spojení je kopie smlouvy o vedení účtu příjemce podpory nebo potvrzení banky o vedení účtu příjemce podpory. V případě, že příjemce podpory požaduje vyplatit podporu dle čl. 5 rozhodnutí na jiný bankovní účet než uvedený v čl. 1.4. rozhodnutí, je povinen tuto skutečnost Fondu oznámit a současně zaslat kopii smlouvy o vedení účtu příjemce podpory nebo potvrzení banky o vedení účtu příjemce podpory.
- 1.8. Podporu není možné převést na jiný subjekt.

## Článek 2

<b>2.1. Evidenční číslo projektu</b>	<b>2562-2018</b>
<b>2.2. Název dotačního okruhu</b>	<b>4. projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie</b>
<b>2.3. Číslo výzvy</b>	<b>2018-4-1-11</b>
<b>2.4. Název projektu</b>	<b>Digitalizace malého sálu kina Svět Hodonín</b>

(dále jen „projekt“)

- 2.5. Pokud nedojde k realizaci projektu, je příjemce podpory povinen o této skutečnosti informovat Fond a současně je povinen bezodkladně vrátit na účet Fondu již čerpané prostředky podpory, nejpozději však do skončení lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí.
- 2.5. Příjemce podpory je povinen realizovat projekt za podmínek a parametrů stanovených v tomto rozhodnutí.

## Článek 3

<b>3.1. Účel podpory kinematografie</b>	Činnost směřující k pořízení, instalaci, zprovoznění a provozování digitální DCI technologie. Výsledkem projektu musí být kino, které splňuje požadavky DCI, tedy DCSS verze 1.2.
---	---

- 3.2. Příjemce podpory je povinen použít poskytnutou podporu výlučně na účel stanovený v čl. 3.1. rozhodnutí a současně projekt realizovat za dodržení parametrů obsažených v čl. 3.3. až 3.4. rozhodnutí, které se dále označují jako „definice projektu“.

<b>Definice projektu:</b>	
<b>3.3. Technologická inovace</b>	Digitalizace kina dle standardu DCI
<b>3.4. Sídlo kina</b>	Kino Svět, Velkomoravská 1535/9, 695 01 Hodonín

(dále jen „definice projektu“)

- 3.5. Příjemce podpory je oprávněn na formuláři vydaném požádat Radu o změnu parametrů stanovených v čl. 3.3. až 3.4. rozhodnutí z důvodů změn okolností v souladu s § 36 zákona, a to nejpozději do skončení lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí. V případě, že Radou nebude o takovéto žádosti o změnu rozhodnutí příjemce podpory rozhodnuto do skončení lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí, odevzdá příjemce podpory doklady dle čl. 6.4. ve lhůtě uvedené v čl. 6.1. rozhodnutí s parametry obsaženými v žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí. V případě, že Rada Fondu takovéto žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí nevyhoví, jedná se o porušení povinností vyplývajících z tohoto rozhodnutí (článek 9 rozhodnutí).

## Článek 4

<b>4.1. Forma podpory</b>	Investiční dotace
<b>4.2. Výše podpory</b>	820 000,- Kč
<b>4.3. Kulturně náročný projekt</b>	Ano
<b>4.4. Max. intenzita veřejné podpory</b>	80%
<b>4.5. Max. podíl podpory na celkových skutečných nákladech projektu a jeho určení</b>	<p>4.5.1. Max. podíl podpory na celkových skutečných nákladech projektu je kalkulován jako podíl výše podpory dle čl. 4.2. rozhodnutí a hodnoty odpovídající 70 % plánovaných nákladů projektu dle žádosti o podporu příjemce podpory (dále také jen „žádost“), která je pro účely tohoto výpočtu uvedena v čl. 4.5.3. rozhodnutí, a nesmí být vyšší než takto vypočtená hodnota v procentech, pokud Rada nerozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí o změnu plánovaných nákladů projektu uvedených v čl. 4.5.3. rozhodnutí.</p> <p>4.5.2. V případě, že celkové skutečné náklady projektu dle vyúčtování nedosáhnou alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 % souhrnu plánovaných nákladů projektu dle žádosti, nebo</li> <li>- 70 % upravených plánovaných nákladů projektu dle Radou schválené žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí</li> </ul> <p>bude podpora automaticky snížena tak, aby její podíl na celkových skutečných nákladech projektu dle vyúčtování byl stejný nebo nižší než hodnota v procentech vypočtená dle čl. 4.5.1. rozhodnutí.</p> <p>4.5.3. Plánované náklady projektu dle žádosti: 1 658 575,- Kč.</p>

- 4.6. Příjemce podpory je povinen vrátit Fondu ke dni vyúčtování podpory dle čl. 6.6.4. rozhodnutí poměrnou část čerpaných prostředků podpory, a to v případě nedodržení:
- 4.6.1. limitu maximální intenzity veřejné podpory dle čl. 4.4. rozhodnutí, tj. pokud je výše veřejné podpory dle vyúčtování vyšší než max. intenzita veřejné podpory dle čl. 4.4. rozhodnutí, dochází k automatickému snížení podpory tak, aby byla dodržena max. intenzita veřejné podpory dle rozhodnutí – nová výše podpory. Výpočet probíhá až v rámci vyúčtování dle čl. 6.6.4. rozhodnutí a je vztažen k výši podpory uvedené v čl. 4.2. rozhodnutí. Intenzitou veřejné podpory se rozumí podíl součtu všech prostředků majících povahu veřejné podpory poskytnutých projektu (zahrnujících také podporu poskytnutou Fondem podle tohoto rozhodnutí) k celkovým skutečným nákladům projektu;
- 4.6.2. limitu maximálního podílu podpory na celkových skutečných nákladech projektu dle čl. 4.5.1. rozhodnutí, tj. pokud je podíl podpory na celkových skutečných nákladech projektu vyšší než max. podíl podpory na celkových skutečných nákladech projektu dle čl. 4.5.1. rozhodnutí, dochází k automatickému snížení podpory tak, aby byl dodržen max. podíl podpory na celkových skutečných nákladech projektu dle rozhodnutí – nová výše podpory. Výpočet probíhá až v rámci vyúčtování dle čl. 6.6.4. rozhodnutí a je vztažen k výši podpory uvedené v čl. 4.2. rozhodnutí.
- 4.7. Příjemce podpory je oprávněn na formuláři vydaném Fondem požádat Radu o změnu podmínek stanovených v tomto článku rozhodnutí z důvodu změn okolností v souladu s § 36 zákona vyplývající zejména z čl. 4.2. – 4.5. rozhodnutí, a to nejpozději do skončení lhůty pro předložení vyúčtování projektu uvedené ve větě první čl. 6.2. rozhodnutí. V případě takto podané žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí je příjemce podpory povinen odevzdat vyúčtování dle čl. 6.6.4. rozhodnutí:
- ve lhůtě pro odevzdání vyúčtování uvedené ve větě první čl. 6.2. rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě 30 a více dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování dle věty první čl. 6.2. rozhodnutí nebo,
  - ve lhůtě do 30-ti dní ode dne doručení rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě méně než 30 dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování dle věty první čl. 6.2. rozhodnutí, nebo po uplynutí lhůty pro předložení vyúčtování dle věty první čl. 6.2. rozhodnutí.

## Článek 5

<b>5.1. Počet splátek</b>	1 (jedna)
<b>První splátka</b>	
<b>5.2. Výše splátky</b>	100 % podpory
<b>5.3. Podmínky vyplacení</b>	Do 30 dní ode dne nabytí právní moci rozhodnutí.

5.4. Fond je ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem podpory, oprávněn pozastavit proplácení podpory. O této skutečnosti Fond informuje příjemce podpory písemně.

## Článek 6

<b>6.1. Lhůta pro dokončení projektu</b>	31/01/2020
<b>6.2. Lhůta pro vyúčtování podpory projektu</b>	<p>Do 90 dnů od skončení lhůty pro dokončení projektu,</p> <p>nebo</p> <p>do konce února roku následujícího po roce, v němž má být projekt dle čl. 6.1. rozhodnutí dokončen v případě, že je příjemce podpory plátcem DPH, který uplatňuje pro doplatek/přeplatek DPH výpočet pomocí koeficientu.</p> <p>V případě, kdy Fond pozastavil proplácení podpory, resp. její části (dále také jen „podpora“), ve smyslu čl. 5.4. rozhodnutí, a následně dojde k doplacení takto pozastavené podpory, je příjemce podpory povinen odevzdat vyúčtování:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ve lhůtě pro odevzdání vyúčtování uvedené ve větě první tohoto článku rozhodnutí v případě, že takto pozastavená podpora bude na účet příjemce podpory připsána ve lhůtě 30 a více dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování nebo,</li><li>– ve lhůtě do 30-ti dní ode připsání podpory na účet příjemce podpory v případě, že takto pozastavená podpora bude na účet příjemce podpory připsána ve lhůtě méně než 30 dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování, nebo po lhůtě pro předložení vyúčtování.</li></ul> <p>Přílohou vyúčtování je v takovém případě kopie výpisu z účtu příjemce podpory, ze kterého vyplývá datum připsání podpory na účet příjemce podpory.</p>
<b>6.3. Povinnosti v průběhu realizace</b>	-----
<b>6.4. Povinnosti při dokončení projektu</b>	Nejpozději do skončení lhůty pro dokončení projektu je příjemce podpory povinen předložit Fondu závěrečnou zprávu o realizaci projektu na formuláři vydaném Fondem jejíž přílohou je potvrzení instalační firmy, že kino splňuje požadavky DCI, tedy DCSS verze 1.2.
<b>6.5. Povinnosti po dokončení projektu</b>	<p>6.5.1. Příjemce podpory se zavazuje zajistit provoz kina po dobu pěti kalendářních let následujících po roce, v němž byl projekt dokončen a současně je povinen zajistit, že po tuto dobu se v příslušném kinosále v každém kalendářním roce uskuteční v rozsahu minimálně 20 % (podle počtu projekcí) veřejné projekce kinematografických děl, považovaných za národní filmy v alespoň jednom členském státě Rady Evropy.</p> <p>6.5.2. Příjemce podpory se zavazuje, že zařízení zakoupené za přispění podpory Fondu dle tohoto rozhodnutí neprodá, nepřemístí do jiného objektu nebo</p>

	nepřevede na jiný subjekt, a to po dobu pěti kalendářních let následujících po roce, v němž byl projekt dokončen.
--	---

6.6. Příjemce podpory je povinen:

- 6.6.1. dokončit projekt a předložit Fondu doklady dle čl. 6.4. rozhodnutí v termínu stanoveném v čl. 6.1. rozhodnutí;
  - 6.6.2. poskytnutou podporu použít na úhradu uznatelných nákladů projektu definovaných v čl. 7.1. rozhodnutí, které byly příjemcem podpory zaplacený v hotovosti nebo bezhotovostně, a to ve smyslu čl. 7.3. rozhodnutí (dle odst. 7.9.2 písm. a) Statutu Fondu) a dále na režijní náklady příjemce podpory související s realizací projektu ve smyslu odst. 7.9.2 písm. d) Statutu Fondu, a její nepoužitou část vrátit na účet Fondu ve smyslu čl. 6.6.3. rozhodnutí;
  - 6.6.3. nepoužitou podporu nebo její část vrátit na účet Fondu, a to nejpozději ke dni předložení vyúčtování podpory dle čl. 6.6.4. rozhodnutí a současně postupovat v souladu s čl. 4.6. rozhodnutí;
  - 6.6.4. předložit Fondu v termínu dle čl. 6.2. rozhodnutí vyúčtování projektu na formuláři vydaném Fondem;
  - 6.6.5. předložit Fondu zprávu auditora o ověření vynaložených nákladů projektu v případě, že přiznaná podpora je ve výši 3.000.000,- Kč a vyšší, a to v termínu dle čl. 6.2. rozhodnutí. Zpráva auditora se týká celého projektu;
  - 6.6.6. předložit Fondu vždy nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku od skončení lhůty pro dokončení projektu formou čestného prohlášení splnění podmínek obsažených v čl. 6.5.1. rozhodnutí po dobu pěti kalendářních let následujících po roce, v němž byl projekt dokončen. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit jmenný seznam jednotlivých projekcí s uvedením dne konání projekce.
- 6.7. Budou-li doklady dodané dle čl. 6.4. (resp. 6.6.1.), 6.6.4., 6.6.5. nebo 6.6.6. rozhodnutí obsahovat nedostatky nebo budou-li neúplné, Fond písemně vyzve příjemce podpory k nápravě. Příjemce podpory je povinen chybějící doklady podle této výzvy doplnit a odstranit všechny nedostatky do 15 dnů ode dne, kdy mu bude výzva Fondu doručena. V případě, že příjemce podpory nedoloží chybějící nebo neúplné doklady na základě výzvy Fondu dle tohoto ustanovení ve stanovené lhůtě nebo budou doplněné doklady neúplné či budou obsahovat nedostatky, jedná se o porušení nebo nesplnění povinností a Fond bude postupovat v souladu s čl. 9 rozhodnutí.
- 6.8. Příjemce podpory je oprávněn na formuláři vydaném Fondem v souladu s § 36 zákona požádat Radu o změnu lhůty pro dokončení projektu, nejpozději však do skončení lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí.
- 6.9. V případě, že Rada žádosti o změnu rozhodnutí dle čl. 6.8. rozhodnutí nevyhoví, je příjemce podpory povinen dokončit projekt a odevzdat doklady dle čl. 6.4. rozhodnutí:
- ve lhůtě uvedené v čl. 6.1. rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě 30 a více dní před skončením lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí nebo,
  - ve lhůtě do 30-ti dní ode dne doručení rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě méně než 30 dní před skončením lhůty pro dokončení projektu uvedené v čl. 6.1. rozhodnutí, nebo po uplynutí lhůty pro dokončení projektu dle čl. 6.1. rozhodnutí.
- 6.10. Příjemce podpory je oprávněn na formuláři vydaném Fondem v souladu s § 36 zákona požádat Radu o změnu lhůty pro předložení vyúčtování podpory projektu, nejpozději však do skončení lhůty pro předložení vyúčtování dle čl. 6.2. rozhodnutí.
- 6.11. V případě, že Rada žádosti o změnu rozhodnutí dle čl. 6.10. rozhodnutí nevyhoví, je příjemce podpory povinen odevzdat vyúčtování projektu dle čl. 6.6.4. rozhodnutí:
- ve lhůtě uvedené v čl. 6.2. rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě 30 a více dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování uvedené v čl. 6.2. rozhodnutí nebo,
  - ve lhůtě do 30-ti dní ode dne doručení rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí v případě, že rozhodnutí o žádosti příjemce podpory o změnu rozhodnutí bude příjemci podpory doručeno ve lhůtě méně než 30 dní před skončením lhůty pro předložení vyúčtování uvedené v čl. 6.2. rozhodnutí, nebo po uplynutí lhůty pro předložení vyúčtování dle čl. 6.2. rozhodnutí.
- 6.12. Příjemce podpory je oprávněn na formuláři vydaném Fondem v souladu s § 36 zákona požádat Radu o změnu dalších podmínek stanovených tímto článkem rozhodnutí.

6.13. V případě, že je příjemce podpory plátcem daně z přidané hodnoty a na náklady projektu uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí být částka odpovídající dani z přidané hodnoty zahrnuta do vyúčtování projektu a použití podpory.

## Článek 7

<b>7.1. Uznatelné náklady hrazené z podpory</b>	Uznatelné náklady jsou v souladu s odst. 7.9.4 Statutu Fondu pouze: - náklady vynaložené na nákup a instalaci DCI projektoru a serveru; - režijní náklady příjemce podpory dle 7.9.2 písm. d) Statutu Fondu.
<b>7.2. Neuznatelné náklady hrazené z podpory</b>	Neuznatelné náklady jsou všechny ostatní náklady nevymezené v čl. 7.1. rozhodnutí jako náklady uznatelné.
<b>7.3. Časové uznatelné náklady hrazené z podpory</b>	Náklady vynaložené příjemcem podpory v souladu s čl. 7.1. rozhodnutí mezi dnem podání žádosti o podporu kinematografie a lhůtou pro předložení vyúčtování dle čl. 6.2. rozhodnutí ve smyslu odst. 7.9.2 písm. a) Statutu Fondu.

## Článek 8

8.1. Příjemce podpory je povinen:

- 8.1.1. Fond průběžně písemně informovat o výši využití finančních prostředků z čerpané podpory, a to na formuláři k tomuto účelu Fondem vydaném (hlášení o spotřebě finančních prostředků), nejpozději k 10. lednu za předchozí kalendářní rok. Tato povinnost se nevztahuje na kalendářní rok:
  - 8.1.1.1. v jehož průběhu má být předloženo konečné vyúčtování projektu;
  - 8.1.1.2. v jehož průběhu příjemce podpory podporu nebo její část nečerpal a současně z hlášení o spotřebě finančních prostředků za předcházející kalendářní rok (předcházející kalendářní roky) vyplývá, že čerpaná podpora nebo její část byla plně spotřebována;
- 8.1.2. uvádět na všech materiálech vytvořených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací identifikaci Fondu jakožto poskytovatele podpory formou loga Fondu a textu poskytujícího informaci o tom, že projekt byl realizován s podporou Fondu ve formě, která bude zveřejněna na webu Fondu;
- 8.1.3. používat podporu hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy;
- 8.1.4. vést oddělenou, průkaznou a průběžnou evidenci (podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) o použití podpory, o celkových výdajích na projekt a o příjmech plynoucích z výroby, šíření a každého jiného užití projektu, umožnit Fondu do této evidence a příslušných dokladů nahlížet;
- 8.1.5. pokud jej k tomu Fond vyzve, předložit písemnou zprávu o stupni rozpracovanosti projektu, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu bude doručena výzva Fondu;
- 8.1.6. pokud jej k tomu Fond vyzve, předložit kopie účetních dokladů prokazujících použití podpory, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu bude doručena výzva Fondu;
- 8.1.7. pokud jej k tomu Fond vyzve, předložit kopie dokladů (smluv, rozhodnutí apod.) prokazujících výši zdrojů financování dle předloženého vyúčtování, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu bude doručena výzva Fondu;
- 8.1.8. umožnit Fondu provedení kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost;
- 8.1.9. postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání“), pokud je veřejným zadavatelem nebo zadavatelem ve smyslu § 4 zákona o zadávání.

8.2. V souladu s § 38 zákona zveřejňuje Fond údaje vztahující se k projektu.

8.3. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a vyhláškou Ministerstva financí č. 286/2007, o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů, je Fond povinen zaznamenat v centrální evidenci dotací a návratných finančních výpomocí údaje o poskytnuté podpoře a jejím příjemci.

8.4. Fond je osobou, na níž se vztahuje informační povinnost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 9

- 9.1. Porušení nebo nesplnění povinností uvedených v tomto rozhodnutí může být správcem daně (finančním úřadem) postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel. Do doby, než bude řízení vedené správcem daně ukončeno, je příjemce podpory povinen plnit všechny podmínky vyplývající z rozhodnutí.
- 9.1.1. Za méně závažné porušení povinností příjemce podpory se považuje porušení nebo nesplnění podmínek stanovených rozhodnutím v čl. 1.7.; 6.6.6.; 6.7.; 8.1.1.; 8.1.2.; 8.1.5.; 8.1.6.; 8.1.7.;
- 9.1.2. V případě, že bude příjemci podpory pravomocným rozhodnutím správce daně předepsán odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % čerpané podpory, včetně případného penále za nesplnění nebo porušení podmínek uvedených v tomto rozhodnutí, dnem zaplacení odvodu správcem daně zanikají příjemci podpory všechny povinnosti vyplývající mu z tohoto rozhodnutí. V případě, že k zaplacení odvodu nedojde z důvodu, že byl příjemci podpory takový odvod prominut nebo částečně prominut, je příjemce podpory povinen plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto rozhodnutí a současně je Fond povinen doplatit příjemci podpory podporu v případě, že bylo její proplacení v souladu s čl. 5.4. rozhodnutí pozastaveno. Vyúčtování projektu je příjemce podpory povinen odevzdat ve lhůtě uvedené v čl. 6.2. rozhodnutí.

## Odůvodnění

Kancelář fondu vyhlásila v souladu s § 33 zákona dne 11.5.2018 výzvu č. 2018-4-1-11 Digitalizace a modernizace kin 2018-2019 k podávání žádostí o podporu kinematografie v okruhu 4. projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie (dále jen „Výzva“). Žádost, včetně všech příloh (dále jen „žádost“), byla žadatelem podána v souladu s § 34 zákona dne 11.6.2018, správní poplatek byl uhrazen. Žádosti bylo přiděleno evidenční číslo 2562-2018.

V souladu s odst. 7.3.2 písm. f) Statutu Fondu byla v rámci Výzvy zveřejněna losovaná pořadí expertů podle odst. 7.5.2 (resp. 7.5.3 a 7.5.5) Statutu Fondu. Postupem podle odst. 7.5.4 (resp. 7.5.7) Statutu Fondu byli přiřazeni k vypracování analýzy následující experti: Šejnoha, Ondřej (dále jen „první expert“) a Šír, Ondřej (dále jen „druhý expert“). První expert analýzu řádně odevzdal a ve smyslu odst. 7.5.10 Statutu Fondu doporučil podporu kinematografie udělit. Druhý expert analýzu řádně neodevzdal.

Rada ke zpracovaným analýzám při svém projednávání žádosti přihlédla.

Žadatelé byly expertní analýzy zaslány dne 3.8.2018, aby se s nimi seznámili.

Rada rozhodovala o projektu na svém jednání dne 7.9.2018 a při svém rozhodování vzala v potaz žádost, expertní analýzy i případné vyjádření žadatele a na základě těchto informací a po vzájemné diskuzi každý člen Rady obodoval projekt v příslušných kategoriích dle Statutu Fondu. Průměrné bodové hodnocení žádosti dosáhlo 89,63 bodů.

Rada své rozhodnutí odůvodnila následovně:

Město Hodonín předložilo Radě žádost na digitalizaci malého sálu a zároveň druhou na jeho modernizaci. Celé kino bude procházet kompletní rekonstrukcí a re-digitalizací, která není součástí této žádosti. V rámci této rekonstrukce vznikne druhý, menší sál. Žádost je jasná a srozumitelná, technologie je adekvátní prostoru. Stejně adekvátní je i předložený rozpočet a celkové financování. Hodonínské kino je dramaturgicky velmi dobře vedeno a druhý sál mu umožní ještě širší dramaturgické rozkročení. Rada tak v souladu s jedním z expertů projekt podpořila v mírně snížené výši odpovídající zaokrouhlení dolů na celé desítky tisíc. Druhá analýza nebyla dodána.

Žádosti nemohlo být co do výše požadované podpory vyhověno v plném rozsahu. Rada při stanovování výše podpory přihlédla k celkové finanční alokaci v dané výzvě, k počtu bodů, které projekt obdržel při hodnocení, jak se daný projekt umístil mezi ostatními projekty přijatými v dané výzvě, k celkovému rozpočtu projektu, k přiměřenosti jeho žádosti a na základě takového posouzení stanovila udělenou výši podpory.

Na podporu kinematografie není právní nárok.

#### **Poučení**

Proti tomuto rozhodnutí se nelze v souladu s ustanovením § 35 odst. 7 zákona odvolat.

V Praze dne 7.9.2018

Petr Víték  
předseda Rady Státního fondu kinematografie

otisk kulatého razítka č. 3