

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení**

### **„Dodávka 384 ks switchů pro vozidla MHD“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Bc. Karla Holušová

**Telefon:** 420 59 740 1308; **E-mail:** [Karla.Holusova@dpo.cz](mailto:Karla.Holusova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-06-18-PŘ-Ho

#### **1. Vymezení předmětu plnění**

- 1.1. Předmětem plnění je dodávka 384 ks nových a nepoužitých switchů pro vozidla MHD, včetně dodání 384 ks ethernetových kabelů délky 0,5m opatřených na obou stranách konektory RJ45.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (dále jen „smlouvy“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o dodatečnou informaci podle bodu 7.6. zadávací dokumentace.

#### **Přílohami smlouvy budou:**

- **příloha č.1 - Technická specifikace** (viz. příloha č. 3 zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
- **příloha č. 2 – Vymezení obchodního tajemství** (viz. příloha č. 4 zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- **příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz. příloha č. 5 zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*

Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

#### **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou předmětu plnění, včetně nákladů na dopravu do místa plnění a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. 5 bodu 5.3. smlouvy.

Nabídkové ceny dodavatelé uvedou (doplní) do čl. 5., bodu 5.1. smlouvy.

#### **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka musí být vyhotovena a předložena v českém jazyce. Nabídka se podává písemnou formou v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., útvar ředitele úseku nákupu a služeb, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, nebo osobně v podatelně na uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:30 do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hodin. Lhůta pro podání nabídek končí **13. 02. 2018 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Obálka s nabídkou musí být uzavřená a označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Dodávka 384 ks switchů pro vozidla MHD“**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma a adresa sídla nebo místa podnikání. Uzavřením obálky nebo obalu se rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.
- 3.3. Varianty nabídky se nepřípouštějí.
- 3.4. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

*Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*

- 4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.
- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

#### **5. Kritéria hodnocení nabídky**

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle nejnížší nabídkové ceny.

- 5.1.1. Hodnotící kritérium - nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH, uvedená v článku 5. bodu 5.1. smlouvy.

- 5.2. Nejvýhodnější nabídka je ta, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu za celý předmět plnění. V případě rovnosti nabídkových cen, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve.

- 5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou na kontaktní emailovou adresu, kterou je povinen dodavatel uvést ve své nabídce (kontaktní osoba ve věci podání nabídky).

Dodavatel doručí nové nabídkové hodnoty písemně ve lhůtě a na adresu zadavatele, případně na emailovou adresu uvedenou ve výzvě. Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.



## **6. Náležitosti nabídky**

6.1. Z důvodu posouzení a hodnocení nabídek musí nabídka obsahovat:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

**Pokud nabídka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.**

## **7. Ostatní ujednání**

7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace, a to písemnou formou na e-mail [verejnezakazky@dpo.cz](mailto:verejnezakazky@dpo.cz), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.

7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <http://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>.

7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení,
- příloha č. 2 - Návrh kupní smlouvy,
- příloha č. 3 - Technická specifikace,
- příloha č. 4 - Vymezení obchodního tajemství
- příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP.

V Ostravě dne 16. 01. 2018

**Dopravní podnik Ostrava a.s.**

Poděbradova 494/2

702 00 Ostrava, Moravská Ostrava

18



.....  
Bc. Karla Holušová  
hlavní specialista nákupu