

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Antikolizní systém“

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním
podle ust. § 60 a násl. ZZVZ

ZADAVATEL:

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem: Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 61974757

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele a dalších osob, komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	3
2. Předmět plnění veřejné zakázky	4
3. Lhůta plnění veřejné zakázky.....	6
4. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	7
6. Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
7. Podávání žádostí o účast.....	11
8. Předběžné nabídky.....	11
9. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách.....	11
10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	13
11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky ...	13
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
13. Lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek	19
14. Hodnocení.....	19
15. Podmínky pro uzavření smlouvy.....	21
16. Zadávací lhůta.....	22
17. Požadavek na poskytnutí jistoty.....	22
18. Návrh smlouvy a jeho přílohy	23
19. Informace o zpracování osobních údajů	23
20. Výhrady zadavatele	24
21. Seznam příloh	25

1. Identifikační údaje zadavatele a dalších osob, komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo zadavatele	Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO zadavatele	61974757
Adresa profilu zadavatele	https://profily.proebiz.com/profile/61974757

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Bukovanského 30, 710 00 Ostrava, e-mail: vz@mt-legal.com. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ. Zástupce zadavatele zajišťuje komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) vyjma podávání žádostí o účast, předběžných nabídek, nabídek, které bude probíhat prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat v plném rozsahu elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje - systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, nebo prostřednictvím datové schránky či e-mailu. Veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (čímž není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) zajišťuje zástupce zadavatele dle odst. 1.2.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a **dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro**

registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Další informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

1.4. Osoby podílející se na přípravě zadávacích podmínek

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043
Požadavky na elektronickou komunikaci dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace	NAR marketing s.r.o., sídlem Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO 64616398

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení pokročilého antikolizního systému pro řidiče osobních aut, nákladních aut, autobusů, trolejbusů a tramvají s cílem snížení počtu nehod a krizových situací, a to současně s dodáním software pro sledování a analýzu anti/kolizních situací.

Předmět plnění je rozdělen do následujících 2 fází:

● 1.fáze – pilotní fáze

- dodávka a implementace antikolizního systému (hardwarových sad¹ včetně instalace software) do 2 osobních aut, 2 nákladních aut, 20 autobusů s délkou do 17 metrů (bez kloubu) a 10 autobusů s délkou nad 17 metrů (s kloubem) pro účely pilotní implementace/testování systému,
- 2 x hardwarová sada vhodná pro použití v trolejbusech (v délce do 17 m),
- 1 x hardwarová sada vhodná pro použití v kloubové tramvaji,
- softwarové řešení pro sledování a evidenci krizových záznamů z jednotek,
- vícepráce spojené s certifikací trolejbusů a tramvají, rozvoj směrem k automatickému brždění u tramvají.

● 2. Fáze – fáze plné dodávky

- dodávka a implementace antikolizního systému do dalších 200 – 300 ks osobních aut, nákladních aut, autobusů, trolejbusů a/nebo tramvají v objemu

¹ Pro účely zadávací dokumentace se hardwarovou sadou rozumí soubor všech kamer/radarů/čidel a centrální jednotky potřebných pro řádné fungování antikolizního systému a umístěných v předmětném vozidle – osobním autě/nákladním autě/autobusu/trolejbusu/tramvaji.

dle rozhodnutí zadavatele, a to v případě rozhodnutí zadavatele po úspěšné realizaci pilotní fáze,

- dodávka veškerého nezbytného HW a SW pro dodávku a implementaci antikolizního systému na objem dodávky v rámci fáze plné dodávky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- dodávka potřebných hardwarových sad a instalace do dodávaných prostředků,
- dodávka a implementace software pro evidenci krizových situací,
- zaškolení obsluhy,
- dokumentace skládající se z:
 - provozního manuálu,
 - technické dokumentace,
- údržba, podpora a rozvoj systému.

Dodávka a implementace systému zajistí mj.:

- varování před srážkou s chodcem včetně zvukového a obrazového upozornění pro řidiče,
- varování o kolizní situaci s vozidlem před řidičem včetně zvukového a obrazového upozornění pro řidiče,
- varování o kolizní situaci ve slepém bodě na boční straně vozu včetně zvukového a obrazového upozornění pro řidiče (platí pouze pro autobusy, trolejbusy a tramvaje),
- varování o nedodržení bezpečné vzdálenosti včetně zvukového a obrazového upozornění pro řidiče,
- varování o přejezdu podélného vodícího pruhu včetně zvukového a obrazového upozornění pro řidiče,
- napojení na stávající systémy vozu (sběrnice CAN a ethernet),
- reportingové podklady pro rozhodování zadavatele ohledně kritických míst a chování řidičů.

Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ jsou tyto:

- nabízené řešení je komplexní hardwarové a softwarové řešení,
- nabízené řešení má softwarovou platformu pro analýzu a práci s daty v reálném čase,
- nabízené řešení je lokalizováno do českého jazyka,
- nabízené řešení splňuje tyto technické parametry,
 - napájení: +24 V DC;
 - rozsah provozních teplot: kategorie T3 dle ČSN EN 50155;
 - zařízení musí jednoznačným a stále viditelným způsobem indikovat plnou funkčnost
- nabízené řešení splňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce. Dodavatel je tedy při podání své předběžné nabídky limitován toliko dodržením minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jím navrhovaného řešení na jeho úvaze (dodavatel navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 51200000-4| Instalace a montáž měřících, kontrolních, testovacích a navigačních přístrojů
- 51900000-1| Instalace a montáž naváděcích a kontrolních systémů
- 48000000-8| Balíky programů a informační systémy
- 42961400-4| Dispečingové systémy

3. Lhůta plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 1. pololetí roku 2019.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení.

Lhůta plnění:

- 1. fáze (pilotní fáze) - implementace a zprovoznění řešení do 6 měsíců od účinnosti smlouvy,
- 2. fáze (fáze plného provozu) - implementace a zprovoznění řešení do 12 měsíců od objednávky zadavatele; objednávka může být případně zasílána opakovaně na různé počty dodávek,
- údržba, podpora a rozvoj SW od úspěšného ukončení pilotní fáze na dobu neurčitou.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místa plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele či jiné místo určené zadavatelem v rámci Ostravy. Přípravné a programovací práce je dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude dodavatel oprávněn poskytovat takové plnění také vzdáleným přístupem.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost dle ust. § 75 ZZVZ

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>

	dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění základní způsobilosti.</p>		

5.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesionální způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem.	<p><i>Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský listy, resp. jiné oprávnění, ze kterých bude zřejmé, že má oprávnění k podnikání v oblasti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poskytování SW a HW

		<p><i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i></p>
<p>Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle odst. 5.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.</p>		

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2016.003.01.0016.01.CES>).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a

tlumočnicích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě (viz odst. 1.3). V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.3. Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ (odst. 5.2 písm. b) výše) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.4. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. Podávání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: **do 3. 10. 2018, 10:00 hod.**

Dodavatel je povinen podat žádost o účast ve smyslu ust. § 28 ZZVZ výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle odst. 1.3 zadávací dokumentace. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Žádost o účast musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v žádosti o účast musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části žádosti o účast jednoznačně označeny, očíslovány.

Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním účastníka. V případě zmocnění k předložení žádosti o účast a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Žádost o účast bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována.

Podáním žádosti o účast se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 1** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. Předběžné nabídky

Účastník, kteří prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen shora uvedené základní požadavky v odst. 2.1. zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ.

9. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách

9.1. Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a za účelem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.

- 9.2. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 2.1. zadávací dokumentace, nebo doplnit zadávací podmínky. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.
- 9.3. Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- 9.4. Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět osob (zástupců účastníka), z nichž alespoň jedna musí být prokazatelně oprávněna zastupovat účastníka na jednání (např. na základě plné moci), nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet.
- 9.5. Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- 9.6. Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou e-mailové komunikace odesílané z e-mailové adresy s doménou @mt-legal.com na e-mailovou adresu určenou účastníkem v žádosti o účast nebo předběžné nabídce, případně dle rozhodnutí zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje.
- 9.7. Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně či společně dle svého uvážení.
- 9.8. Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání dle odst. 9.1.
- 9.9. O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

9.10. V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená (vytištěná) elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem z e-mailové adresy s doménou @mt-legal.com sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace ve smyslu ust. § 216 ZZVZ, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.

9.11. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem příslušné lhůty).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle odst. 1.3 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Za předpokladu, že žádost bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 ZZVZ, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní dostupné vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek).

S ohledem na povahu zadavatele může některá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (byť to zadavatel nepředpokládá, že by to bylo nezbytné) vést k poskytnutí informací, které jsou zadavatelem chráněny. V takovém případě by taková důvěrná informace mohla být podmíněna předchozím uzavřením smlouvy o mlčenlivosti v souladu s ust. § 36 odst. 8 ZZVZ.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání předběžné nabídky a nabídky

11.1. Předběžné nabídky a (konečné) nabídky (dále pro účely tohoto článku zadávací dokumentace jen „nabídky“) se v další fázi zadávacího řízení podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle odst. 1.3 zadávací dokumentace. Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku odst. 11.5 zadávací dokumentace a příložením požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

11.2. Nabídka bude podána v českém či slovenském jazyce (s výjimkou odborných výrazů a terminologie, u kterých zadavatel připouští rovněž anglický jazyk).

11.3. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další dokumenty doložené

v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle odst. 11.5.

11.4. Nabídka účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním účastníka. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována.

11.5. Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené struktuře (pořadí dokumentů, zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo- bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- zpracování nabídkové ceny v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v čl. 12 zadávací dokumentace (*pozn.: cenová nabídka (Celková nabídková cena dle tabulky č. 4 čl. 12 zadávací dokumentace, tedy Celková cena v Kč bez DPH) uvedená v příloze bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři*); Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle čl. 12 zadávací dokumentace a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Celková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná tabulka č. 4 čl. 12 tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři;
- další údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu čl. 14 zadávací dokumentace;
- veškeré další údaje nezbytné pro posouzení a hodnocení nabídek (budou zadavatelem specifikovány v rámci výzvy k podání nabídky);
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v předběžné nabídce, resp. nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč v následujícím členění.

Tabulka č. 1:

Nabídková cena pro 1. fázi			
1. fáze	Cena za jednotku (vozidlo, sada, měsíc, MD) bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem (za všechny jednotky) bez DPH
1. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro vozidla bez kloubu (délky do 17m)		20 vozidel	
2. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro vozidla s kloubem (délky nad 17m)		10 vozidel	
3. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro osobní vozidla		2 vozidla	
4. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro nákladní vozidla		2 vozidla	
5. Výše ceny (odměny) za			

dodávku jednotky (hardwarové sady) do trolejbusu (v délce do 17 m) (bez instalace)		2 sady	
6. Výše ceny (odměny) za dodávku jednotky (hardwarové sady) do kloubové tramvaje (bez instalace)		1 sada	
7. Implementace a zprovoznění softwarové platformy		1	
8. Servis a provozní podpora (za měsíc) ²		48 měsíců	
9. Služby analytika, programátora anebo jiného IT specialisty pro rozvoj systému; účastník uvede sazbu za MD dle Tabulky č. 3		50 MD	
Nabídková cena celkem za 1. fázi v Kč bez DPH (součet údajů dle všech řádků výše)			
Výše DPH v Kč			
Nabídková cena celkem za 1. fázi včetně DPH			

Tabulka č. 2:

Nabídková cena pro 2. fázi

² Požadavky na rozsah servisu a provozní podpory budou definovány ve výzvě k podání předběžné nabídky.

2. fáze	Cena za jednotku (vozidlo, měsíc, MD) bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH
1. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro vozidla bez kloubu (délky do 17m)		190 vozidel	
2. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro vozidla s kloubem (délky od 17m)		10 vozidel	
3. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro osobní vozidla		10 vozidel	
4. Výše ceny (odměny) za dodávku a instalaci jednotky (hardwarové sady) pro nákladní vozidla		10 vozidel	
5. Servis a provozní		48 měsíců	

podpora (za měsíc) ³			
6. Služby analytika, programátora anebo jiného IT specialisty pro rozvoj systému; účastník uvede sazbu za MD dle Tabulky č. 3		200 MD	
Nabídková cena celkem za 2. fázi v Kč bez DPH			
Výše DPH v Kč			
Nabídková cena celkem za 2. fázi včetně DPH			

Tabulka č. 3:

	Cena bez DPH v Kč za 1 MD	Sazba DPH v %	Cena vč. DPH v Kč za 1 MD
Služby analytika, programátora anebo jiného IT specialisty (rozvoj systému)		-	

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytování služeb pro část rozvoje nevyžadovat nebo je využít jen po omezenou dobu anebo je využít v nižším či vyšším než předpokládaném rozsahu dle svých potřeb. Cena za 1 MD (manday) musí být konstantní (neměnná) po celou dobu trvání smluvního vztahu, nestanoví-li obchodní podmínky jinak. Za 1 MD se považuje práce jednoho člověka v rozsahu 8 hodin.

Tabulka č. 4:

Celková nabídková cena	Cena celkem v Kč bez DPH
Celková cena bez DPH za 1. fázi	
Celková cena bez DPH za 2. fázi	
Celková cena v Kč bez DPH	

³ Požadavky na rozsah servisu a provozní podpory budou definovány ve výzvě k podání předběžné nabídky.

Cenu za poskytnutá plnění v Kč vč. DPH bude možno překročit (resp. snížit) v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

13. Lhůta pro podání předběžných nabídek a nabídek

Lhůta pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek dle ust. § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ.

Předběžné nabídky/nabídky musí být podány nejpozději do konce lhůty stanovené ve výzvě k podání předběžných nabídek dle § 61 odst. 5 ZZVZ, resp. výzvě k podání nabídek dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ.

14. Hodnocení

14.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude ve fázi po podání nabídek provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení		Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena	50 %
2.	Kvalita řešení	50 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena**“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny ve smyslu čl. 12 (tj. cena bez DPH uvedená na řádku „Celková cena v Kč bez DPH“ v Tabulce č. 4), a to v Kč bez DPH. Jedná se o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria. Bodová hodnota bude následně převážena vahou dílčího kritéria „Celková nabídková cena“.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalita řešení**“ bude zadavatel hodnotit kvalitativní stránku nabídky ve vazbě na obsah podané nabídky.

Za naplnění každého jednotlivého z hodnocených parametrů v níže uvedené tabulce, která musí být součástí předběžné nabídky/nabídky, získá účastník počet bodů vymezený ve sloupci „Body“, pokud jeho řešení umožňuje využití dané funkcionality či splňuje daný parametr. Zadavatel je oprávněn ověřovat, zda je daná funkcionality skutečně naplněna, a to například formou předvedení funkčního vzorku plnění či jiným přiměřeným způsobem. Hodnocení bude provedeno tak, že bude u příslušného účastníka proveden součet všech bodů obdržných za jednotlivé položky. Tento součet pak bude převážen prostřednictvím váhy tohoto kritéria „Kvalita řešení“.

Číslo	Hodnocený parametr (HW a SW řešení nabízí/nenabízí)	Body
1.	Nabízené řešení rozpoznává zákazové dopravní značení (minimálně B20a – „Nejvyšší dovolená rychlost“) a upozorňuje řidiče na překročení nejvyšší povolené rychlosti	10
2.	Nabízené řešení neumožňuje vypnutí řidičem	7
3.	Nabízené řešení umožňuje regulaci hlasitosti upozorňujících jednotek	1
4.	Nabízené řešení určené pro autobusy nebo trolejbusy je vyvinuto přímo pro vozidla veřejné (hromadné) dopravy	5
5.	Nabízené řešení umožňuje automatizovaný export dat skrze LTE pro přenos v reálném čase odkudkoliv	3
6.	Nabízené řešení umožňuje automatizovaný export dat skrze Wi-Fi pro přenos ve vozovně	3
7.	Nabízené řešení pracuje bez jakéhokoliv omezení funkčnosti v režimu off-line (bez dostupného připojení k internetu)	7
8.	Nabízené řešení má (nebo jej lze jednoduše bez přídavných zařízení/rozhraní rozšířit o) GPS modul	3
9.	Nabízená softwarová platforma je cloudovým řešením s obchodním modelem software jako služba - Software-as-a-service.	7
10.	Nabízené řešení umožňuje automatickou aktualizaci SW bez zásahu pracovníků zadavatele	5
11.	Nabízené řešení umožňuje v softwarové platformě dynamické zobrazení pohybu vozidel na mapě města Ostravy	3
12.	Nabízené řešení obsahuje čelní kameru s funkcí záznamu posledních 5 či více minut v rozlišení Full HD (1920x1080) a vyšším s následnou možností exportu dat	6
13.	Nabízené řešení obsahuje čelní kameru s funkcí záznamu posledních	3

	3 až 5 minut v rozlišení 1280x800 až Full HD (1920x1080) s následnou možností exportu dat ⁴	
14.	Nabízené řešení disponuje gyroskopem	3
15.	Nabízené řešení disponuje akcelerometrem	3
16.	Softwarová část nabízeného řešení nabízí možnost evidovat vozy a porovnávat vyhodnocení způsobu jízdy dle informací získaných v rámci bodů 18. až 23 (tj. body budou uděleny navíc jen za předpokladu splnění předpokladů dle bodů 18. až 23.).	7
17.	Nabízené řešení má zdokumentované API rozhraní	7
18.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje překročení rychlosti vozu a zobrazuje ji na mapovém podkladu	3
19.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje varování před srážkou s chodcem a zobrazuje ji na mapovém podkladu	5
20.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje varování o kolizní situaci s vozidlem před řidičem a zobrazuje ji na mapovém podkladu	3
21.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje varování o kolizní situaci ve slepém bodě na boční straně vozu a zobrazuje ji na mapovém podkladu	3
22.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje varování o nedodržení bezpečné vzdálenosti a zobrazuje ji na mapovém podkladu	3
23.	Softwarová část nabízeného řešení eviduje varování o přejezdu podélného vodícího pruhu a zobrazuje ji na mapovém podkladu	3

15. Podmínky pro uzavření smlouvy

15.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy, a to v elektronické podobě (viz odst. 1.3)). Případné další požadavky před uzavřením smlouvy

⁴ Nabízené řešení získá v rámci hodnoceného parametru čelní kamera s funkcí záznamu dle řádků č. 12 a 13 vždy buď 7 bodů nebo 3 body nebo 0 bodů v závislosti na splnění požadavku dle řádku č. 12, 13 nebo žádného z nich.

sdělí v souladu s ust. § 36 odst. 2 ZZVZ zadavatel v další fázi zadávacího řízení, tj. při či po jednání s účastníky.

15.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ). Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 120 dní od skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty

17.1. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 100.000,- Kč.

17.2. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou

- složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – záruční listiny v elektronické podobě (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- pojištění záruky v elektronické podobě dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve

výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav: UniCreditBank, Czech Republic a.s.
číslo účtu a kód banky: 2105677586/2700
variabilní symbol: IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent)
IBAN: CZ462700000002105677586, SWIFT/Bic: BACXCZPP.

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17.3. Lhůta, ve které má být jistota poskytnuta

Jistota musí být zadavateli poskytnuta a doklad prokazující poskytnutí jistoty doložen v nabídce ve lhůtě pro podání nabídek, kterou zadavatel stanoví v další fázi zadávacího řízení po ukončení jednání o předběžných nabídkách.

18. Návrh smlouvy a jeho přílohy

Návrh smlouvy bude zadavatelem připraven v průběhu jednání o předběžných nabídkách.

19. Informace o zpracování osobních údajů

19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20. Výhrady zadavatele

- 20.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 20.3. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- 20.4. Zadavatel si v souladu s ust. § 170 ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle ust. § 127 ZZVZ.
- 20.5. Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- 20.6. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 20.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 31. 8. 2018

.....

Dopravní podnik Ostrava a.s.

Zastoupený MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel