



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

„DMS – Document Management System“

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky (VZ):	„DMS - Document Management System“
Identifikační číslo VZ:	NVZ-66-17-OŘ-Ho-IROP
Předmět VZ	Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních systémů pro správu dokumentů v Dopravním podniku Ostrava a.s., včetně potřebného HW pro zajištění vysoké dostupnosti a bezpečnosti aplikace dle požadavků stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Bližší specifikace předmětu plnění, jakož i technických a obchodních podmínek jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.
Druh VZ	Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 14 a § 15 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), veřejnou zakázkou na dodávky. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s § 151 ZZVZ jako sektorovou zakázku.

Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo:	Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO:	61974757
Zápis v OR:	vedený u Krajského soudu Ostrava, oddíl B, vložka číslo 1104
Telefon:	+ 420 59 740 1111
Fax:	+ 420 59 740 1095
ID datové schránky:	f7mdrpg
Bankovní spojení:	UniCreditBank, Czech Republic a.s., Číslo účtu: 2105677586/2700, IBAN CZ4627000000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP.
Kontaktní osoba Zadavatele:	Bc. Karla Holušová, Karla.Holusova@dpo.cz



Základní informace o veřejné zakázce

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních systémů pro správu dokumentů v Dopravním podniku Ostrava a.s., včetně potřebného HW pro zajištění vysoké dostupnosti a bezpečnosti aplikace dle požadavků stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Bližší specifikace předmětu plnění, jakož i technických a obchodních podmínek jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.
Zadávací lhůta:	Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 6 měsíců . Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
Doba trvání VZ:	Předpokládaný termín kompletního splnění předmětu veřejné zakázky je do 150 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, maximálně však do 30. 11. 2018 (blíže viz čl. III. návrhu smlouvy).
Lhůta a místo pro podání nabídek:	Viz bod 3.2. zadávací dokumentace
Termín otevírání nabídek:	Viz bod 3.3. zadávací dokumentace
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kód CPV 72710000-0 Místní počítačové sítě ➤ kód CPV 72268000-1 Dodávka programového vybavení ➤ kód CPV 72263000-6 Implementace programového vybavení ➤ kód CPV 48311100-2 Systémy pro správu dokumentů ➤ kód CPV 71356300-1 Technická podpora

Financování předmětu veřejné zakázky, povinnosti dodavatele související s financováním veřejné zakázky

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že předmět veřejné zakázky může být spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1 (dále jen „**MMR ČR**“), z Integrovaného regionálního operačního programu – Zvýšení efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využitím kvality systému IKT (dále jen „**Dotace**“).

Vybraný dodavatel bude povinen respektovat podmínky Dotace a poskytnout příslušnému dotačnímu orgánu a Zadavateli veškerou potřebnou součinnost – viz čl. X závazného návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva o dílo), který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Rozsah předmětu plnění:

- a) dodávka informačního systému pro správu dokumentů (DMS);
- b) dodávka potřebného HW pro zajištění vysoké dostupnosti a bezpečnosti aplikace;
- c) zkušební provoz v délce 30 dnů;
- d) poskytnutí příslušné technické podpory;
- e) dodání všech dokumentací, jakož i poskytnutí veškerých potřebných softwarů;
- f) dodávka dalšího plnění a s tím související poskytnutí, jež jsou vymezeny v čl. I. Smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace.



Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.ppe.cz/v2/profil/dpo/>

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat.

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení vedl v souladu s ust. § 33 ZZVZ předběžné tržní konzultace s následujícími dodavateli:

AutoCont CZ a. s., IČ: 47676795, se sídlem: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava,
GC System a.s., IČ: 64509826, se sídlem: Výstavní 1928/9, 702 00 Ostrava,
K2 atmitec s.r.o., IČ: 42767717, se sídlem: Koksární 1097/7, 702 00 Ostrava - Přívoz,
DLNK s.r.o., IČ: 26012162, se sídlem: Lidická 886/43, 736 01 Havířov - Šumbark,
DATA-INTER spol. s r.o., IČ: 14615754, se sídlem: U Fortny 1, 746 01 Opava,
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., IČ: 00176150, se sídlem: Žarošická 13, 628 00 Brno,
Onlio, a.s., Gen Office Gallery, IČ: 26194813, se sídlem: U Garáží 1611/1, 170 00 Praha 7 - - Holešovice,
APPI CZ a.s., IČ: 24151505, se sídlem: Sazečská 645/12, 108 00 Praha 10 – Malešice.

Rozsah předběžné tržní konzultace:

Zadavatel v rámci průzkumu trhu oslovil shora uvedené potencionální dodavatele informačních systémů pro správu dokumentů. V rámci průzkumu trhu (předběžná tržní konzultace) Zadavatel položil dodavatelům dotaz ohledně cenové nabídky na plnění veřejné zakázky, tj. dodávku informačních systémů DMS, včetně dodávky potřebného HW. Část oslovených dodavatelů uvedla v rámci průzkumu trhu cenu za dodávku, někteří dodavatelé na otázky Zadavatele nereagovali.

1.2. Termín dodání dle čl. III návrhu smlouvy

Prodávající realizuje předmět plnění veřejné zakázky v termínu dle čl. III. návrhu smlouvy.

1.3. Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že místo plnění veřejné zakázky je

- v budově ředitelství, Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava a
- v areálu Tramvaje Poruba, U Vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba,

jak je uvedeno ve Smlouvě o dílo k této veřejné zakázce, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

1.4. Obchodní podmínky – vzorový návrh Smlouvy o dílo

1.4.1. Předmět Veřejné zakázky bude realizován na základě písemné Smlouvy o dílo, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

1.4.2. Dodavatel bude povinen Smlouvu o dílo včetně veškerých příloh bez výhrad akceptovat, doplní (pouze) chybějící informace dle pokynů obsažených přímo ve Smlouvě o dílo, kde tuto smlouvu podepíše za dodavatele osoba oprávněná. Není-li Smlouva o dílo podepisována statutárním orgánem, vyžaduje se doložení kopie plné moci v nabídce účastníka zadávacího řízení osvědčující oprávnění příslušné osoby. Řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo bude nedílnou součástí nabídky účastníků zadávacího řízení.



2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a její forma

- 2.1. Účastník zadávacího řízení se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou cenovou nabídku předmětu plnění veřejné zakázky, kterou uvede v Krycím listu, který tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace a rovněž ji doplní do čl. V, bodu 5.1. Smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na dodání předmětu plnění veřejné zakázky. Ceny v rámci jednotlivých dokumentů předložených dodavatelem musí být totožné.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Způsob podání nabídek

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v listinné písemné formě v počtu 1 originál + zadavatel doporučuje zpracování 1 kopie a zároveň v elektronické podobě na CD, a to naskenovaná ve formátu *.pdf, kromě přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy“, který bude ve formátu Word opatřený proti přepisu. V případě odchylek mezi listinnou a elektronickou podobou nabídky platí údaje uvedené v písemné (listinné) podobě originálu nabídky účastníka zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce anebo slovenském. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby každá podaná nabídka účastníka zadávacího řízení byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

č.	Dokument	
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 10 ZD (vzor)
2.	Doklad o jistotě	Není vzor
3.	Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti	Příloha č. 3 ZD (vzor) +doklady dle 4.1.
4.	Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti	doklady dle čl. 4.2.
5.	Dokumenty prokazující splnění ekonomické kvalifikace	doklady dle čl. 4.3
6.	Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace	Přílohy č. 6, 7 ZD (vzor) + doklady dle 4.4.
7.	Závazný návrh Smlouvy o dílo	Příloha č. 2 ZD (vzor)
8.	Technická specifikace zařízení a ceny	Příloha č. 1 ZD (vzor)
9.	Požadavky na funkcionality DMS	Příloha č. 4 ZD (vzor)
10.	Akceptační kritéria	Příloha č. 5 ZD (vzor)



11.	Harmonogram prací	Není vzor
12.	Kontaktní údaje	Příloha č. 8 ZD (vzor)
13.	Základní požadavky k zajištění BOZP	Příloha č. 9 ZD (vzor)
14.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující zastupovat účastníka – plná moc/plné mocí, apod.	
15.	CD s kompletní naskenovanou nabídkou účastníka zadávacího řízení	

Všechny tyto dokumenty včetně příloh a krycího listu s názvy dokladů budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Všechny uvedené dokumenty tvořící jedno originální vyhotovení nabídky budou pevně spojeny tak, aby při manipulaci s takto upraveným dokumentem nemohlo dojít k výměně listů nebo jiným úpravám nabídky.

Obsah datového nosiče (CD dle bodu 14) musí být totožný s písemnou (listinnou) formou originálu nabídky.

3.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 05. 02. 2018 v 10:00 hodin.**

Nabídku v listinné podobě je možno podávat **osobně v podatelně** v sídle Zadavatele: Dopravní podnik Ostrava, a.s., Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, v pracovní dny vždy od 09:30 hod. do 12:00 a od 12:30 do 14:00 hod., nebo **poštou** jako doporučenou zásilku nebo kurýrní službou nebo jiným způsobem tak, aby byla Zadavateli doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek: **05. 02. 2018 do 10:00 hodin.**

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky Zadavatelem. V případě doručení nabídky poštou je rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum předání nabídky poštovní službě.

Obálka nabídky účastníka zadávacího řízení bude označena takto (jinak se jedná o nedodržení zadávacích podmínek):

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO
Sídlo / Bydliště účastníka
PSČ Obec / Město

**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

„DMS – Document Management System“

Dopravní podnik Ostrava, a.s.
odbor veřejné zakázky
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava



3.3. Otevírání nabídek

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení v souladu s ust. § 110 ZZVZ, že otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. Z organizačních důvodů mohou být za každého účastníka zadávacího řízení přítomny max. dvě (2) osoby. Zástupce účastníka zadávacího řízení je povinen se prokázat plnou mocí vystavenou účastníkem zadávacího řízení a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení se prokáže výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti.

Účast účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce v rámci prezenční listiny účastníků zadávacího řízení přítomných na otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel zahájí otevírání obálek s nabídkami bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele, tj. Dopravní podnik Ostrava, a.s., Poděbradova 494/2, Ostrava, Moravská Ostrava, 2. poschodí, zasedací místnost.**

3.4. Přílohy zadávací dokumentace – specifikace plnění

- 3.4.1. Technické požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, včetně specifikace charakteru a technického řešení jsou uvedeny v zadávacích podmínkách v rámci této veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje splnění technických parametrů a požadavků Zadavatele v zadávacích podmínkách jako minimálních parametrů pro plnění předmětu veřejné zakázky. Nesplnění zadávacích podmínek a požadavků Zadavatele uvedených v rámci zadávacích podmínek může být důvodem vyloučení účastníka zadávacího řízení ve smyslu ust. § 48 ZZVZ.

Předmět plnění této veřejné zakázky je vymezen dále v těchto dokumentech, které zčásti tvoří přílohu této zadávací dokumentace a dále z dokumentů, které je povinen vyhotovit účastník zadávacího řízení a přiložit je do své nabídky. Tyto přílohy budou tvořit přílohy závazného návrhu Smlouvy o dílo, která bude po ukončení zadávacího řízení uzavřena s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 1 – Technická specifikace zařízení a ceny;

(Účastník zadávacího řízení je povinen vytvořit tuto přílohu samostatně v souladu se stanovenými technickými parametry, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Účastník předloží slovní popis navrhovaného řešení včetně položkového rozpočtu. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 2 – Požadavky na funkcionality DMS;

(Zadavatel předkládá přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, kterou je povinen účastník zadávacího řízení na příslušných vyznačených místech doplnit dle níže uvedených pokynů. Účastník uvede ANO v případě, že splňuje daný požadavek. Uvedením NE, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek zadavatele. Takto doplněné Požadavky na funkcionality DMS budou tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP

(Zadavatel zpracoval jako přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 4 – Kontaktní údaje



(Zadavatel zpracoval jako přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, kterou účastník zadávacího řízení doplní o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek doplní údaje - jména kontaktních osob včetně jejich e-mailu a telefonního čísla. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 5 – Harmonogram prací

(Účastník zadávacího řízení je povinen vytvořit přílohu (v minimálních týdenních intervalech prací), která bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 6 – Akceptační kritéria

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 7 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 11 zadávací dokumentace. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 7 smlouvy o dílo a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy).

V případě, že popis předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nebo normy nebo technické dokumenty, umožňuje Zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, jakož i Zadavatel připouští použití rovnocenných norem či technických dokumentů, než takových, na něž je v rámci zadávacích podmínek Zadavatelem odkazováno.

4. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů stanovené s přihlédnutím k ust. § 167 ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost**4.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.****Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále



na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.1., odst. 4.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.1., odst. 4.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat:

- právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

4.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů, ve vztahu k 4.1.1. písm. a) [§ 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, ve vztahu k 4.1.1. písm. b) [§ 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ];
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení, ve vztahu k 4.1.1. písm. c) [§ 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ];
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, ve vztahu k 4.1.1. písm. d) [§ 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 4.1.1. písm. e) [§ 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ].

4.2. Profesní způsobilost

4.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 ZZVZ);

4.3. Ekonomická kvalifikace



4.3.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění ekonomické kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ, a to že jeho minimální roční obrat dosahoval minimálně 10.000.000,- Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace doložením:

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokumentu podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého vyplývá, že minimální roční obrat dodavatele dosahuje minimálně 10.000.000,-Kč (pro přepočet cizích měn na českou korunu se použije kurz stanovený Českou národní bankou ke dni, ke kterému je sestaven výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný dokument podle právního řádu země sídla dodavatele), a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

4.4. Technická kvalifikace

4.4.1. K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili:

- a) **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel v posledních třech (3) letech řádně realizoval (dokončil) dodávky, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. realizoval všechny níže uvedené dodávky:

- minimálně 2 (dvě) zakázky, jejichž předmětem byla dodávka, implementace a zprovoznění systému DMS pro min. 500 uživatelů a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za každou uvedenou zakázku.
- minimálně 2 (dvě) zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a implementace vizualizované infrastruktury do datového centra a její zprovoznění (tzn. min. servery, virtualizační SW, storage, operační systémy, instalace) vč. poskytování servisních služeb v délce min. 12 měsíců a to v minimální hodnotě 2.000.000,- Kč bez DPH za každou uvedenou zakázku.

Vzor seznamu významných dodávek tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Z tohoto písemného seznamu předloženého, datovaného a podepsaného dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat musí vyplývat:

- (i) identifikace objednatele, pro něhož byla dodávka realizována;
- (ii) doba poskytnutí dodávky;
- (iii) specifikace poskytnuté dodávky;
- (iv) cena dodávky.

- b) **seznam osob**, které budou tvořit kvalifikovaný realizační tým dodavatele. Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Tyto osoby budou splňovat následující kritéria technické kvalifikace:

- a) Vedoucí realizačního týmu – projektový manager

- má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) v řízení obdobných projektů, tj. implementace a zprovoznění systémů DMS
- musí být držitelem certifikace pro projektovou metodiku na úrovni min. PRINCE 2 Practitioner nebo IPMA stupeň D, kterou vydává Certifikační orgán
- musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni



b) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista

- má minimálně 1 rok praxe (zkušeností) s instalací a správou DMS systému
- musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni

c) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista

- má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou serverů nabízeného výrobce
- musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni

d) Minimálně 1 člen realizačního týmu – specialista

- má minimálně 3 roky praxe (zkušeností) s instalací a správou virtualizačního nástroje nabízeného výrobce
- musí být držitelem certifikace vystavené výrobcem, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni

K prokázání těchto kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží:

- i. příslušný doklad o nejvyšším vzdělání této osoby (maturitní vysvědčení nebo diplom)
- ii. certifikát vystavený výrobcem, který potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie (Zadavatel připouští předložení certifikátů v anglickém jazyce).
- iii. čestné prohlášení osoby, z něhož bude zřejmé, že tato osoba má praxi ve výše uvedené oblasti a délce.
- iv. Čestné prohlášení osoby, které jednoznačně osvědčí, že má znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

4.5. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

4.5.1. Způsob prokazování způsobilosti a kvalifikace, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno výslovně jinak, se řídí ZZVZ.

4.5.2. Zadavatel si vyhrazuje, že ve smyslu ust. § 86 odst. 2 ZZVZ neumožňuje nahrazení dokladů k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace čestným prohlášením účastníka zadávacího řízení. Nestanoví-li ZZVZ jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **V souladu s ust. § 86 odst. 3 ZZVZ si zadavatel před uzavřením Smlouvy o dílo od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud tyto nebyly předloženy již v zadávacím řízení.**

4.5.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

4.5.4. Dodavatelé jsou oprávněni prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a to v souladu s ust. § 228 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři (3) měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 ZZVZ.



- 4.5.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, požaduje zadavatel, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 4.5.6. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.5.7. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 4.5.8. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení budou hodnoceny podle ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel níže stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1	Nabídková cena	60 %
2	Celkové náklady na technickou podporu za 5 let	10 %
3	Kvalita SW řešení DMS systému	30 %

5.1. Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena – váha 60%

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za dodání předmětu plnění v Kč bez DPH, tj. cena uvedená účastníkem zadávacího řízení v čl. V, bodu 5.1. Smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,6).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

5.2. Kritérium hodnocení č. 2 – Celkové náklady na technickou podporu za 5 let – váha 10 %

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny dodavatelem uvedené celkové náklady na technickou podporu za 5 let, uvedené v příloze č. 1 (Technická specifikace zařízení a ceny) Smlouvy o dílo.

Zadavatel stanoví, že v rámci tohoto kritéria hodnocení bude při jeho hodnocení postupováno tak, že nejvhodnější nabídce, tj. nabídce, která bude obsahovat nejnižší celkové náklady na technickou podporu za 5 let, bude přiděleno 100 bodů. Dalším nabídkám bude bodová hodnota vypočtena tak, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce dle následujícího vzorce:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,1).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,1). V rámci tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka, která bude obsahovat nejnižší celkové náklady na technickou podporu za 5 let.

5.3. Kritérium hodnocení č. 3 – Kvalita SW řešení DMS systému – váha 30%

Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno na základě bodového hodnocení 1 – 100 bodů, které přiřadí hodnotící komise jako celek každé nabídce. Bodové hodnocení je členěno podle jednotlivých částí prezentace, přičemž vyšší počet bodů bude přidělen té nabídce, která bude z uživatelského pohledu jednodušší, přehlednější a přívětivější, včetně použití prvků moderního řešení.

Nabídka, která obdrží nejvyšší dílčí bodové hodnocení ze všech hodnocených nabídek, bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s nižším dílčím bodovým hodnocením pak počet bodů, který odpovídá vzorci



$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Dílčí hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Dílčí hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,3).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 3

Jedná se o kvalitativní kritérium, které bude hodnoceno na základě prezentace zástupce účastníka v rozsahu cca 80 minut. Za každého účastníka se mohou prezentace účastnit max. 2 zástupci.

Prezentace bude členěna na tyto části:

- prezentace procesu v délce 40 minut,
- prezentace vyhledávání v délce 20 minut,
- ukázka konfigurace systému v délce 20 minut.

Podrobný popis požadavků a rozsah prezentace je uveden v příloze č. 12 zadávací dokumentace.

V rámci prezentace bude hodnotící komise jako celek hodnotit jednotlivé části a oblasti prezentace podle níže uvedené tabulky, v daném rozsahu pro hodnocenou oblast. Součet bodů za jednotlivé oblasti tvoří dílčí bodové hodnocení dané nabídky:

	<i>Popis</i>	<i>Hodnocená oblast</i>	<i>Stanovený rozsah bodů pro tuto oblast</i>	<i>Přidělené body hodnotící komisí</i>
1.	Posouzení procesu na pracovní stanici nebo notebooku	Proces Elektronický oběh fakturace se základními požadavky: <ul style="list-style-type: none"> Digitalizace papírových faktur, Načtení elektronicky doručených faktur, Vytěžení faktur od vytěžení hlaviček jako například iniciály. 	1 až 15	
2.	Posouzení způsobu provádění připomínkového řízení	Způsob práce při připomínkování jednoho dokumentu více osobami (coauthoring), vkládání připomínek, možnost sloučení připomínek více osob do jednoho dokumentu a způsob vypořádání připomínek v dokumentu, práce s verzemi dokumentu.	1 až 15	
3.	Posouzení konfigurace a tvorby šablon a správy číselníků	Způsob tvorby a správy šablon pro různé kategorie dokumentů, správa atributů v šablonách dokumentů a číselníků k nim vztaženým.	1 až 15	
4.	Posouzení způsobu konfigurace přístupových oprávnění uživatelů	Prezentace modulu/interního nástroje DMS pro správu, řízení a evidenci přidělených oprávnění.	1 až 15	



5.	Posouzení zobrazení webových formulářů DMS minimálně na 5ti palcové obrazovce mobilního zařízení	Prezentace mobilního řešení s podporou responsivního designu pro schvalovací procesy optimalizovaných minimálně pro 5ti palcovou obrazovku mobilního zařízení (viz příloha č. 1 ZD - Technická specifikace).	1 až 10	
6.	Posouzení funkcionalit pro vyhledávání	Způsob a srozumitelnost zadání vyhledávacích kritérií a přehlednost zobrazených výsledků (viz v příloze č.2 ZD - Požadavky na funkcionality DMS).	1 až 10	
7.	Uživatelská přívětivost	Uživatelská přívětivost a vzhled systému, přehlednost formulářů ve workflow.	1 až 10	
8.	Otevřenost a konfigurovatelnost	Otevřenost a konfigurovatelnost systému na základě ukázek v prezentaci. Možnosti dalšího rozvoje systému a přizpůsobení novým technologiím a trendům v budoucnosti.	1 až 10	
CELKOVÉ BODOVÉ HODNOCENÍ NABÍDKY ČLENY HODNOTÍCÍ KOMISE				

Prezentace může být realizována na HW zadavatele nebo účastníka, s připojením k promítacímu zařízení. Zadavatel poskytuje i připojení k internetu. Prezentace bude vedena v českém nebo slovenském jazyce a uskuteční se v sídle zadavatele: Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Každému z účastníků bude termín prezentace upřesněn ve Výzvě k prezentaci zaslané prostřednictvím e-mailu, a to nejméně 5 pracovních dnů před realizací prezentace. Účastník je povinen předat prezentaci zadavateli na CD nebo na flash disku pro jeho vlastní potřebu.

Při vyhodnocování tohoto kvalitativního kritéria, jsou preferovány nejvyšší hodnoty před nejnižšími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,3).

Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

6. Ostatní



- 6.1. Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 ZZVZ písemně požádat Zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (tj. 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).
- 6.2. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatele zasílat písemně prostřednictvím e-mailové adresy verejnezakazky@dpo.cz. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 6.3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení podle ust. § 170 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 6.4. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídek.
- 6.5. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou a účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 6.6. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

7. Podmínky pro uzavření Smlouvy o dílo

- 7.1. Vybraný dodavatel bude povinen Zadavateli před uzavřením Smlouvy o dílo předložit doklady prokazující kvalifikaci v požadavcích této zadávací dokumentace a ZZVZ a to originály či úředně ověřené kopie, pokud tyto nebyly dodavatelem předloženy již v průběhu zadávacího řízení v nabídce.
- 7.2. Zadavatel od **vybraného dodavatele**, který je právnickou osobou bude požadovat ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ, jako podmínku uzavření Smlouvy o dílo předložení:
- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 41 ZZVZ v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **150.000,-Kč (sto-padesát-tisíc korun českých)** k zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Jistotu je dodavatel povinen poskytnout ve lhůtě pro podání nabídek formou:

- a) složením peněžní částky na účet Zadavatele vedený u UniCreditBank, Czech Republic a.s., číslo účtu: 2105677586/2700, variabilní symbol: identifikační číslo dodavatele, konstantní symbol: 0558, (pro zahraničního dodavatele (plátce): IBAN CZ4627000000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Součástí nabídky dodavatele musí být dodavatelem přiložená kopie dokladu stvrzujícího připsání peněžní částky (jistoty) na účet Zadavatele; nebo



b) formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou nebo pojišťovnou znějící na částku stanovenou Zadavatelem v tomto zadávacím řízení.

V nabídce dodavatele musí být v tomto případě předložen (i) originál záruční listiny nebo (ii) písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Bankovní záruka musí mít formu neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů); pojištění záruky musí být v souladu s ust. § 2868 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Originál bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být zajištěn ze strany dodavatele proti poškození nebo ztracení (např. vložením do ochranné folie).

9. Přílohy

- Příloha č. 1 – Technická specifikace,
- Příloha č. 2 – Závazný návrh Smlouvy o dílo,
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení,
- Příloha č. 4 – Požadavky na funkcionality DMS,
- Příloha č. 5 – Akceptační kritéria,
- Příloha č. 6 – Realizační tým,
- Příloha č. 7 – Seznam významných dodávek,
- Příloha č. 8 – Kontaktní údaje,
- Příloha č. 9 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
- Příloha č. 10 – Krycí list nabídky,
- Příloha č. 11 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
- Příloha č. 12 – Popis požadavků a rozsah prezentace.

V Ostravě dne 11. 12. 2017

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
18

.....
Dopravní podnik Ostrava a.s.
Miloš Hnilica
ředitel úseku nákupu a služeb