



Smlouva o dílo

Číslo smlouvy zhotovitele: 2018-01-023
Číslo smlouvy objednatele: DOD20180118

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi

Zhotovitel:

Obchodní firma: **KVADOS, a.s.**
Sídlo: Pivovarská 4/10, 702 00 Moravská Ostrava
Korespondenční adresa: Novoveská 1139/22, 709 00 Ostrava- Mariánské Hory
Zastoupení: Miroslav Hampel, Statutární ředitel
Zapsána: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka 2085
IČ: 25826654
DIČ: CZ25826654
e-mail pro el. fakturaci: xxxxxx
e-mail pro el. komunikaci: xxxxxx
Bankovní spojení a číslo účtu: xxxxxx
Kontaktní osoba zhotovitele: xxxxxx

(dále jen zhotovitel)

a

Objednatel:

Obchodní firma: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupena: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva,
Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva
Zapsána: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě,
spisová značka B 1104
IČ: 619 74 757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH
Bankovní spojení a číslo účtu: xxxxxx

(dále také objednatel)

Úvodní ustanovení

Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení „DMS – Document Management System“, vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem NVZ-66-17-OŘ-Ho-IROP.



I. Předmět plnění

1.1. Předmětem plnění je závazek zhotovitele dodat a zprovoznit:

- a) informační systém pro správu dokumentů (DMS)
- b) potřebný HW pro zajištění vysoké dostupnosti a bezpečnosti aplikace

v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a jejich přílohách a zároveň závazek objednatele za tyto služby zhotoviteli zaplatit. Všechny použité komponenty díla budou nové. Součástí plnění je zpracování harmonogramu prací.

1.2. Součástí předmětu plnění je zkušební provoz v délce 30 dní.

1.3. Poskytnutí souvisejících služeb technické podpory po dobu 5 let od předání a převzetí díla za podmínek stanovených dále touto Smlouvou.

1.4. Součástí plnění dle této Smlouvy je i poskytnutí práva k užití autorských děl, která jsou součástí plnění, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a jejími přílohami.

1.5. Zaškolení administrátorů informačních systémů.

1.6. Dodání všech dokumentací, jakož i poskytnutí veškerých potřebných softwarů.

II. Místo plnění

Předmět plnění bude dodán a instalován na pracovištích objednatele, na níže uvedených adresách:

- a) budova ředitelství, Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
- b) areál Tramvaje Poruba, U Vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava-Poruba

III. Termín plnění

Kompletní dílo v rozsahu předmětu plnění dle článku I. této smlouvy bude dokončeno dle schváleného harmonogramu, nejpozději do 30. 11. 2018.

IV. Předání a převzetí díla

4.1. O předání a převzetí díla se sepíše akceptační protokol, akceptační kritéria jsou uvedena v příloze č. 6, ve kterém objednatel uvede, zda dílo přijímá či nikoliv. Zhotovitel vyzve objednatele k převzetí řádně dokončeného díla nejméně 3 pracovní dny předem. V případě, že se objednatel rozhodne dílo převzít s vadami a nedodělkami, uvede v předávacím protokolu u každé uvedené vady a nedodělků termín, kdy bude vada nebo nedodělek odstraněn. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků.

4.2. Vady díla, které jej činí neupotřebitelnými nebo pokud nemá vlastnosti, které si objednatel vymínil nebo o kterých ho zhotovitel ujistil, se považují za podstatné porušení smlouvy a objednatel může z tohoto důvodu od smlouvy okamžitě odstoupit.

V. Cena díla

5.1. Cena za zhotovení předmětu plnění byla smluvními stranami sjednána dohodou a činí **12 600 000 Kč bez DPH**, z toho cena za poskytnutí plnění dle této smlouvy vyjma technické podpory informačních systémů činí xxx bez DPH a celková cena za poskytování služeb technické podpory informačních systémů za 5 let činí xxx Kč bez DPH.



- 5.2. Cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy, včetně nákladů na dopravu do místa plnění, nákladů na provedení zkušebního provozu předmětu plnění. V ceně díla jsou již zahrnuty všechny autorské a recyklační poplatky. Do ceny díla nebude zahrnuto CLO, bude-li vyměřeno, uhradí jej zhotovitel.

Školení bude poskytnuto na náklady zhotovitele.

- 5.3. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.4. Cena uvedená v odstavci 5.1 tohoto článku smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Je překročitelná pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši ceny díla.

VI. Platební podmínky

- 6.1. Podkladem pro fakturaci ceny je objednatelům potvrzený akceptační protokol o předání a převzetí díla, které je předmětem plnění této smlouvy. Akceptační protokol tvoří nedílnou součást faktury. Faktura bude vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání a převzetí díla. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura vč. příloh bude vystavena v českém jazyce. Objednatel neposkytuje na předmět plnění této smlouvy zálohy.
- 6.2. Zhotovitel je povinen uvést na faktuře číselný kód klasifikace produkce CZ CPA. Dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), bude při poskytnutí díla, které odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ CPA 41 až 43 použit režim přenesení daňové povinnosti. Zhotovitel bude fakturovat bez daně z přidané hodnoty, daň je povinen přiznat a zaplatit objednatel. Faktura bude mít náležitosti dle § 29 odst. 1 písm. a) až k) a dle § 29 odst. 2 písm. b) zákona o DPH. V případě, že poskytnuté dílo neodpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ CPA 41 až 43, bude k fakturované ceně připočítána daň z přidané hodnoty. Faktura bude mít náležitosti dle § 29 odst. 1 zákona o DPH. Zhotovitel je povinen uvést na faktuře číslo smlouvy objednatele.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účet zhotovitele, který bude uvedený ve faktuře. Případné platby ve prospěch objednatele se uskuteční rovněž bezhotovostně na bankovní účet uvedený objednatelům na faktuře.
- 6.4. Objednatel má právo fakturu vrátit, bude-li obsahovat věcně a početně nesprávné údaje anebo nebude-li obsahovat úplné a správné náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout momentem doručení opravené faktury (daňového dokladu) zpět objednateli.
- 6.5. V případě, že fakturovaná částka překročí dvojnásobek částky podle zákona upravujícího omezení plateb v hotovosti, při jejímž překročení je stanovena povinnost provést platbu bezhotovostně, bankovní účet zhotovitele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli cenu na úrovni bez DPH, DPH objednatel poukáže správci daně.
- 6.6. Faktura může být vystavena ve formátu PDF, podepsána zaručeným elektronickým podpisem nebo musí být jinak zabezpečená proti pozměnění a zaslána elektronicky na adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Tím není dotčena možnost vystavení faktur v písemné podobě a jejich doručení poštou nebo osobním předáním na podatelnu objednatele. V případě doručování poštou se v pochybnostech má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.



- 6.7. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby poskytnout objednateli informace k jednotlivým částem díla pro účely řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s účetními a daňovými předpisy.

VII. Sankční ujednání, náhrada škody

- 7.1. Zhotovitel má právo po objednateli, který je v prodlení s úhradou faktury, požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.2. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení zhotovitele s dodáním předmětu smlouvy ve smluveném termínu dle čl. III. této smlouvy.
- 7.3. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení zhotovitele s odstraněním vad v termínu stanoveném v čl. VIII. odst. 8. 2. této smlouvy.
- 7.4. Kupující je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení prodávajícího se zahájením záruční opravy v termínu stanoveném v čl. IX. odst. 9.5. této smlouvy.
- 7.5. Kupující je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení prodávajícího se zahájením odstranění chyby SW v termínu stanoveném v čl. IX. odst. 9.7. této smlouvy.
- 7.6. Kupující je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení prodávajícího s odstraněním každé jednotlivé vady v termínu stanoveném v čl. IX. odst. 9.8. této smlouvy.
- 7.7. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u zhotovitele na jeho adrese pro doručování. Zhotovitel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 7.8. Zaplacením smluvní pokuty zhotovitelem není dotčeno právo objednatele na náhradu prokazatelně vzniklé škody.

VIII. Odpovědnost za vady

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje předat dílo v odpovídající kvalitě, množství a provedení, především pak odpovídající podmínkám stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy - Technická specifikace zařízení a ceny.
- 8.2. V případě převzetí díla s vadami a nedodělky, budou tyto v souladu s čl. IV odst. 4.1 této smlouvy odstraněny v termínu stanoveném v akceptačním protokolu. Pokud se v průběhu užívání díla projeví vady díla spočívající v provedení díla v rozporu s touto smlouvou, které nebyly odhaleny při předání/převzetí díla, jedná se o vady díla ve smyslu § 2615 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zhotovitel je povinen odstranit tyto vady díla nejpozději do 7 dnů od ohlášení objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
- 8.3. Objednatel uplatní právo z odpovědnosti zhotovitele za vady díla písemným ohlášením na e-mailové adrese zhotovitele uvedené v příloze č. 4 smlouvy – Kontaktní údaje. Toto ohlášení objednatele bude obsahovat zejména popis vady.
- 8.4. Obecně platí, že jakékoliv nároky plynoucí z odpovědnosti za vady, uplatněné objednatelem vůči zhotoviteli, považují obě strany za oprávněné a platné, pokud zhotovitel neprokáže jejich neoprávněnost. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost při získávání podkladů pro posouzení nároků uplatněných objednatelem.



IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel dal ve smyslu § 2619 odst. 1 občanského zákoníku záruku za jakost díla, a odpovídá tak za kvalitu a nezávadnost díla v rámci celé doby jeho záruční doby, která je:
- a) U dodaného HW 5 let,
 - b) U datového úložiště 5 let,
 - c) U ostatních položek plnění 24 měsíců
- ode dne převzetí díla dle čl. IV. odst. 4.1 smlouvy. V případě, že se objednatel rozhodne dílo převzít s vadami a nedodělkami, prodlužuje se záruční doba o dobu odstranění takových vad a nedodělků.
- 9.2. Pokud je uplatnění reklamace vady v záruční době oprávněné, má objednatel právo na opravu vady za podmínek stanovených v této smlouvě. Pokud vadu není možno opravit, má objednatel právo na výměnu vadného dílu včetně s tím souvisejících prací a bezplatné dopravy, a to rovněž v termínu stanoveném touto smlouvou pro záruční opravu zařízení.
- 9.3. Předpokladem k bezplatnému odstranění záručních vad je skutečnost, že objednatel bude předmět smlouvy užívat k určenému účelu.
- 9.4. Objednatel uplatní právo z odpovědnosti zhotovitele ze záruky za jakost díla písemným ohlášením na e-mailové adrese zhotovitele uvedené v příloze č. 4 smlouvy – Kontaktní údaje. Toto ohlášení objednatele bude obsahovat zejména popis vady.
- 9.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat záruční opravy zařízení – virtualizační servery, servisní zásah stejný pracovní den, oprava v místě instalace serveru. Doba reakce (v rámci záručních oprav) od ohlášení do zahájení záruční opravy je požadována maximálně 4 hodin v pracovní dny (tj. pondělí - pátek) v době od 08:00 do 16:00 hodin. V případě ohlášení závady mimo pracovní dny, resp. výše uvedené hodiny, bude servisní zásah proveden následující (nejbližší) pracovní den. Pokud tedy dojde k ohlášení závady např. v pátek v 15:00 hodin, je zhotovitel povinen zahájit záruční opravu nejpozději v pondělí v 11:00 hodin.
- 9.6. Pro kategorizaci vad SW či jakéhokoliv jiného software platí následující pravidla:
- (A) Chyba , která:
 - a) znemožňuje užívání SW systému jako celku;
 - b) nebo znemožňuje užívání části SW systému, přičemž nemožnost užívání takové části SW systému může mít významný vliv na řádné zabezpečení běžné činnosti Objednatele a nelze jí schůdně překonat či obejít; nebo jí lze překonat či obejít pouze za cenu pro Objednatele vážných obtíží.
 - (B) Chyba, která nebrání v užívání SW systému ani jeho dílčích částí, neboť jí lze schůdně překonat či obejít, aniž by tím vznikaly pro Objednatele vážné obtíže.
 - (C) Chyba, která nebrání v užívání SW systému ani jeho dílčích částí a lze jí bez problémů překonat či obejít.
- 9.7. Zhotovitel zahájí odstraňování chyb SW oznámených v souladu s výše uvedenými pravidly:
- a) pro chyby kategorie (A) do 24 hodin po oznámení chyby, odstraňování chyb bude prováděno v pracovní dny (tj. pondělí – pátek) v době od 08:00 do 16:00);
 - b) Pro chyby kategorie (B) do 48 hodin po oznámení chyby, odstraňování chyb bude prováděno v pracovní dny (tj. pondělí – pátek) v době od 08:00 do 16:00);
 - c) Pro chyby kategorie (C) do 120 hodin po oznámení chyby, odstraňování chyb bude prováděno v pracovní dny (tj. pondělí – pátek) v době od 08:00 do 16:00).
- 9.8. **Termín odstranění závad SW si zhotovitel dohodne po analýze problému s objednatelem pro každou chybu prostřednictvím e-mailu.**



- 9.9. Obecně platí, že jakékoliv nároky plynoucí ze záruky za jakost, uplatněné objednatelem vůči zhotoviteli, považují obě strany za oprávněné a platné, pokud zhotovitel neprokáže jejich neoprávněnost. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost při získávání podkladů pro posouzení nároků uplatněných objednatelem.

X. Poskytnutí licencí

- 10.1. Pokud je výsledkem činnosti zhotovitele podle této smlouvy plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), získává objednatel od zhotovitele veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména získává od zhotovitele k takovému dílu nejpozději ke dni jeho předání veškerá majetková práva, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).
- 10.2. Licence je udělena jako nevýhradní k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem či třetí osobou vytvořeno v souladu se smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k takovému dílu) a objednatel ji není povinen využít. Licence se automaticky vztahuje na všechny nové verze, aktualizované verze, na úpravy a překlady autorského díla dodané zhotovitelem.
- 10.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí licence je již zahrnuta v celkové kupní cena za plnění podle této smlouvy.

XI. Podmínky poskytování dotace

- 11.1. Bude-li Objednatel na realizaci předmětu smlouvy čerpat dotace z programů EU, umožní Zhotovitel Objednateli, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci předmětu plnění prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit zejména po dobu udržitelnosti předmětu plnění.
- 11.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům Objednatele, zástupcům poskytovatele dotace, auditního orgánu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst činnosti a lokalit plnění smlouvy a k dokumentům týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Zhotovitel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 11.3. Zhotovitel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této Smlouvy o dílo.
- 11.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.



- 11.5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

XII. Další ujednání

- 12.1. Zhotovitel a jeho zaměstnanci a osoby, které jsou v jiném než zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli, jsou povinni zachovávat důvěrné informace po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené jsou důvěrné. V případě způsobilé škody porušením tohoto ustanovení bude objednateli zhotovitelem uhrazena prokazatelně vzniklá škoda.
- 12.2. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě o dílo se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 12.3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 12.4. Zhotovitel po dobu všech prací odpovídá za bezpečnost všech svých pracovníků. Zhotovitel je po dobu všech prací zodpovědný za dodržování zásad BOZP uvedených v příloze č. 3, a to až do doby předání díla objednateli.
- 12.5. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterýkoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 12.6. Zhotovitel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající, zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v registru smluv.
- 12.7. Objednatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že některé údaje a pasáže této smlouvy mohou být obchodním tajemstvím zhotovitele a zavazuje se je nezveřejnit dle zákona o registru smluv ani jinak a/nebo nepředat třetí osobě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani jinak. Obchodní tajemství zhotovitele je blíže vyspecifikováno v příloze č. 7 smlouvy – Vymezení obchodní tajemství zhotovitele. Ostatní ustanovení smlouvy nepodléhají z jeho strany obchodnímu tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
- 12.9. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.



- 12.11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv. O nabytí účinnosti smlouvy se objednatel zavazuje informovat zhotovitele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxxxxxx nebo do jeho datové schránky. Plnění předmětu smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 12.12. Osoby jednající a podepisující tuto smlouvu prohlašují, že ji před podpisem přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Technická specifikace zařízení a ceny;
- Příloha č. 2 - Požadavky na funkcionality DMS;
- Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP;
- Příloha č. 4 - Kontaktní údaje;
- Příloha č. 5 - Harmonogram prací;
- Příloha č. 6 - Akceptační kritéria;
- Příloha č. 7 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Miroslav Hampel
Statutární ředitel

.....
Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva

.....
Ing. Roman Šula, MBA
místopředseda představenstva



Příloha č. 1 - Technická specifikace zařízení a ceny

OBSAH

OBSAH	9
2 KONCEPT ŘEŠENÍ	10
3 ŘEŠENÍ MYTEAM NG	10
3.1 FILOZOFIE ŘEŠENÍ MYTEAM® NG	10
3.1.1 Inovativní ovládání	12
3.1.2 Základní ovládací prvky	13
3.2 PŘEHLED MODULŮ ŘEŠENÍ myTEAM NG	14
4 POPIS MODULŮ ŘEŠENÍ myTEAM	14
4.1 ADMINISTRAČNÍ MODUL	14
4.2 MODUL CENTRÁLNÍ ÚKOLOVNÍK	15
4.3 MODUL DMS	17
4.4 MODUL DMS SMĚRNICE	19
4.5 MODUL DMS – ISO NORMY	20
4.6 MODUL ŽÁDANKY	21
4.7 MODUL FAKTURY PŘIJATÉ	22
4.8 MODUL PODATELNA	24
4.9 MOBILNÍ KLIENT PRO MANAGEMENT	25
5 MINIMÁLNÍ TECHNOLOGICKÉ POŽADAVKY ŘEŠENÍ myTEAM	26
6 CENA ŘEŠENÍ myTEAM	26
6.1.1 Cena licencí vybraných modulů	26
6.1.2 Implementace řešení	27
7 HARDWAROVÁ ČÁST NABÍDKY	27
7.1 POPIS TECHNOLOGIE	27
7.1.1 Scanovací zařízení o OCR pro vstup dokumentů	27
7.1.2 Virtualizační server s disky pro SDS – DELL PowerEdge R740xd (2ks)	30
7.1.3 Virtualizační server – DELL PowerEdge R740 (1ks)	33
7.1.4 Datové úložiště - HP VSA 2014, 50TB, 5 let (2ks)	36
7.1.5 Rozšíření virtualizační platformy - VMware vSphere 6 Standard for 1 processor:	36
7.1.6 Rozšíření zálohovací platformy – Veeam Backup@Recovery Std (2ks):	36
7.1.7 Rack pro nabízené produkty – Triton 42U, 600x900mm (1ks):	36
7.1.8 Operační systém – Microsoft Windows Server 2016 DataCenter (3 ks) :	37
7.1.9 Databáze – MS SQLSvrStdCore SNGL LicSAPk MVL 2Lic CoreLic:	37
8 CENA HW ČÁSTI ŘEŠENÍ	38
9 SHRNUTÍ CELKOVÉ CENY ŘEŠENÍ	39



2 KONCEPT ŘEŠENÍ

Společnost KVADOS a.s. nabízí do tohoto výběrového řízení celkové řešení, skládající se z následujících komponent:

- Systém myTEAM NG pro zajištění potřebných funkcí DMS
- Servery a serverové technologie DELL podle požadavků tohoto VŘ
- Licence operačních systémů Microsoft a rozšíření virtualizační platformy
- Instalaci, implementaci a testy celkového řešení
- Dlouhodobou podporu řešení.

Kompetencí pro návrh a zprovoznění celkového řešení DMS podle tohoto výběrového řízení je jak množství implementovaných systémů, tak i zkušenosti v dodávce obdobných celků, jak dokladujeme na jiném místě ve formě referencí.

V další části nabídky je naše řešení rozděleno do částí, zpracovávající jednotlivé celky řešení, v závěru každé části je uvedena položková cena řešení. Tento dokument je uzavřen kapitolou celková nabídková cena, která sumarizuje předchozí odstavce z pohledu ceny.

3 ŘEŠENÍ MYTEAM NG

3.1 FILOZOFIE ŘEŠENÍ MYTEAM® NG

myTEAM® NG představuje výjimečný nástroj **pro podporu manažerského řízení**, týmové spolupráce, sdílení informací

a procesního řízení. Především procesní přístup, efektivní úkolování a rychlá dostupnost všech firemních dat a informací jsou předpoklady, které rozdělují úspěšné od nejúspěšnějších organizací. Takový systém dokáže skutečně vdechnout řád pro nakládání s podnikovým obsahem.

myTEAM® NG představuje unikátní způsob komunikace

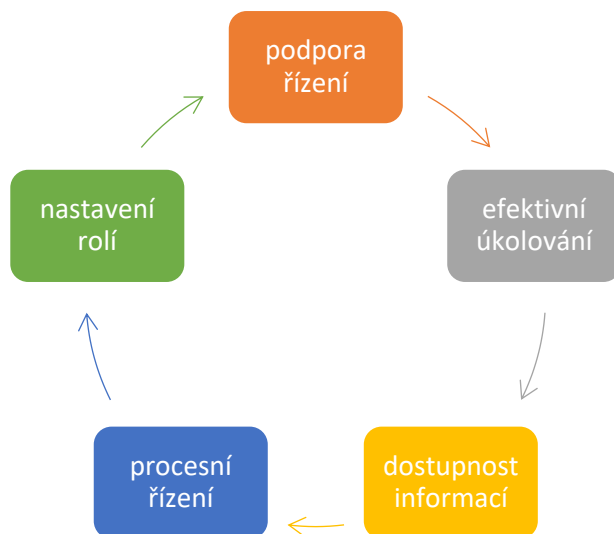
Předpokladem pracovní náplně každého manažera je schopnost řídit tak, aby byly včas plněny zadané úkoly, proto představuje myTEAM® NG manažersky nenahraditelný nástroj. Poskytuje nejen rozhraní pro zadání úkolů, ale také pro dohled nad jejich plněním a revizí. Podřízeným umožňuje koncentrovat se na úkoly dle priority a termínu splnění a poskytuje dostatečné podklady. Koncepce řešení je postavena na systému komunikace s uživateli formou jednoznačně definovaných úkolů.

myTEAM® NG podporuje a dohlédne na fungování firemních procesů

Zvýšení výkonu podniku výrazně ovlivňuje optimalizace vnitrofiremních procesů. Naším cílem je vytvořit prostředí, které pomáhá s realizací změn, automatizuje rutinní procesy, přináší přehled o stavu procesu a eliminuje rizika spojenými s nesprávně stanovenými postupy. Celý proces je obvykle nastaven na role, jež odstraňuje závislost na znalosti jednotlivců.

myTEAM® NG centralizuje vše na jedno místo

Jeden z nepřehlédnutelných přínosů je ve snadném hledání informací a dokumentů. Systém chystá potřebné informace doslova „pod nos“, včetně relevantní možnosti, jak s informací naložit. Navíc po správném nastavení pravidel, budou informace přicházet samy nebo dokonce v předstihu upozorní uživatelé. Poskytuje prostor řídit celý jejich životní cyklus dokumentace, přičemž šetří čas při schvalování a připomínkování dokumentů.



Jsme přímým výrobcem nabízeného řešení a s nabízeným řešením máme dlouholeté zkušenosti. Řešení je založeno na otevřených technologiích především společnosti Microsoft tedy MS SQL server, s podporou MS SharePoint 2010, 2013 a 2016. Nabízíme nejen schopnost řešit procesy obecně, ale nabízíme předpřipravené moduly, které obsahují získané zkušenosti a znalosti z jiných projektů, což maximálně zrychluje čas implementace.



3.1.1 Inovativní ovládání

Řešení myTEAM® NG opouští klasické ovládání pomocí opakovaného otevírání a zavírání oken a šetří tak efektivně čas a administrativní zátěž. Využívá zcela nových ovládacích prvků, jako jsou panely či dlaždice.

Dlaždice v myTEAM® NG každému uživateli umožní poskládat si svou pracovní plochu tak, aby měl po ruce vše, s čím nejčastěji pracuje. Dlaždice jsou aktivním prvkem, který dokážou nejen zobrazovat aktuální hodnoty, ale také provádět akci, jako je například založení nového úkolu. Současně dlaždice nabízejí možnost rychlého filtrování v rámci jednotlivých agend, dle nastavených filtrů.

Naprostě unikátním ovládacím prvkem jsou však tzv. **panely**. Díky otevírání panelů vedle sebe, je možné zobrazit položku s informacemi a to do potřebné míry detailu např. až po otevření náhledu samotného dokumentu.

Zatímco u klasického ovládání informačních systémů je nutné pro větší míru informací zanoření a otevření několika dalších oken, u myTEAM® NG lze **zobrazit vše najednou**, s čím v danou chvíli potřebujeme pracovat. O to větší efektivita práce vzniká, když při takto otevřeném pohledu pouze přepínáme na další položky. Často využívaný pohled lze pak uživatelsky uložit. Při příštím zobrazení tak dojde k automatickému otevření. Tedy vše potřebné se zobrazí „na jeden klik“.

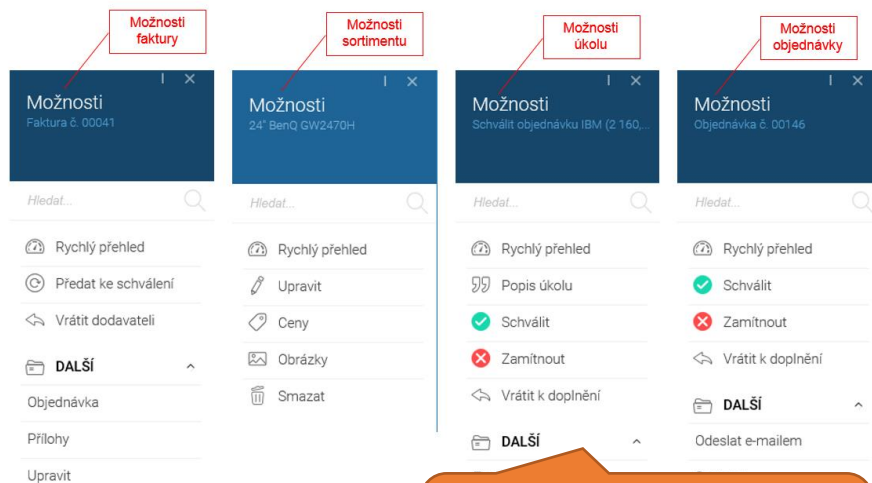
Při práci s myTEAM® NG tak s každým úkolem a interakcí dostáváme vždy pouze relevantní možnosti, jak záležitost vyřídit. Například započítí či dokončení úkolu, schválení či zamítnutí dokumentu, vrácení k připomínkování, potvrzení přijetí a další.



3.1.2 Základní ovládací prvky

Zobrazení adekvátního menu v panelech „Možnosti“ pomáhá zorientovat se a efektivně si zvolit, co se má v daném procesním kroku nebo úkolu udělat.

S panely „Rychlého přehledu“ získáte stručnou informaci o vybrané položce. Např. se zobrazí základní údaje o objednávce a jejich parametrech, dále související úkoly pro následné kroky, které se mají řešit.



Menu se automaticky přizpůsobí procesu

Možnosti
Objednávka č. 00-150000-0012

Rychlý přehled
Objednávka č. 00-150000-0012

Důležité informace vždy dostupné v rychlém přehledu

ÚKOLY	VYŘEŠIT DO	ŘEŠITEL
Doplnit vyjádření dodavatele IBM Otevřeno · Proces Objednávky vydané CSGM	29.10.2016 ^{So}	Mališ Č.
Odeslat objednávku dodavateli IBM (2 501,60 Kč). Uzavřeno · Odesláno · Proces Objednávky vydané CSGM 25.10.2016 ^{Út} 05:30	28.10.2016 ^{Pá}	Mališ Č.
Schválit objednávku IBM (2 501,60 Kč) Uzavřeno · Schváleno · Proces Objednávky vydané CSGM 25.10.2016 ^{Út} 05:29 · ok	28.10.2016 ^{Pá}	Mališ Č.
Vyřídít námitky k objednávce KVAIDOS (2 501,60 Kč) Uzavřeno · Předáno ke schválení · Proces Objednávky vydané CSGM 25.10.2016 ^{Út} 05:29 · dodavatel změněn	30.10.2016 ^{Ná}	Mališ Č.
Doplnit vyjádření dodavatele KVAIDOS Uzavřeno · Vráceno k doplnění · Proces Objednávky vydané CSGM 25.10.2016 ^{Út} 05:28 · změnit dodavatele	29.10.2016 ^{So}	Mališ Č.
Odeslat objednávku dodavateli KVAIDOS (2 500,60 Kč). Uzavřeno · Odesláno · Proces Objednávky vydané CSGM	27.10.2016 ^{Čt}	Mališ Č.

OBJEDNÁVKA 2

IBBM	Objednávka č. 00-150000-0012
CENA BEZ DPH	41 500,60 Kč
CENA DOKLADU	41 500,60 Kč
FIRMA	CSGM a.s.
OBJEDNATEL	Mališ Č.
SCHVALOVATELÉ	Kříž P., Schvalovatel 1 T., Schvalovatel 2 T.

SOUVISEJÍCÍ ÚKOLY 10

- Doplnit vyjádření dodavatele IBM Mališ Č.
- Odeslat objednávku dodavateli IBM (2 501,60 Kč). Mališ Č. · **Odesláno**
- ...

Praktické filtrování a vyhledávání napříč celým řešením:

Ulehčuje práci při hledání dokumentů. Pomocí fulltextového vyhledávače lze vyhledávat pomocí jakékoliv nápovědy. Dokáže filtrovat, např. objednávky od jednoho dodavatele nebo podle čísla objednávky, či jiných požadavků.



3.2 PŘEHLED MODULŮ ŘEŠENÍ myTEAM NG

Řešení myTEAM® NG je modulární systém, takže je možné si pořídit pouze ty části řešení, které jsou pro Vás potřebné. Níže uvádíme seznam dostupných modulů myTEAM® NG pro účely této specifikace:

Název modulu
myTEAM® NG – Administrační modul
myTEAM® NG – Modul Centrální úkolovník
myTEAM® NG – Modul DMS
myTEAM® NG – Modul DMS Směrnice
myTEAM® NG – Modul DMS ISO Normy
myTEAM® NG – Modul Žádanky
myTEAM® NG – Modul Schvalování faktur - faktury přijaté
myTEAM® NG – Modul Podatelna

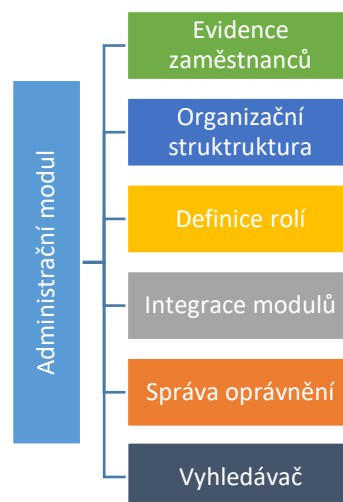
Pozn: u řešení myTEAM jsou licencovány jen moduly, tj. je nutno nakoupit jen příslušný modul řešení. Licence koncových uživatelů nejsou licencovány a lze použít libovolný počet uživatelů, omezený jen množstvím podkladových technologických licencí výkonem infrastruktury.

4 POPIS MODULŮ ŘEŠENÍ myTEAM

4.1 ADMINISTRAČNÍ MODUL

Administrační modul řešení myTEAM® NG je **základním stavebním kamenem** pro procesně řízenou vnitřní komunikaci:

- slouží jako nezbytný základ pro **automatizaci interních procesů** a nastavení pravidel pro řízení organizace
- integruje funkcionalitu a evidence s ostatními moduly řešení myTEAM® NG
- představuje zdrojovou evidenci **základních dat o zaměstnancích**
- přináší přehled o funkcích a pracovních zařazení zaměstnanců sestavených do **organizační struktury**
- eliminuje postupy definovaných konkrétním jednotlivcům **přirazením rolí**
- umožňuje zabezpečit **kontrolu přístupu** k informacím pomocí oprávnění
- podporuje využití definovaných workflow
- podporuje elektronizaci agend a formulářů





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

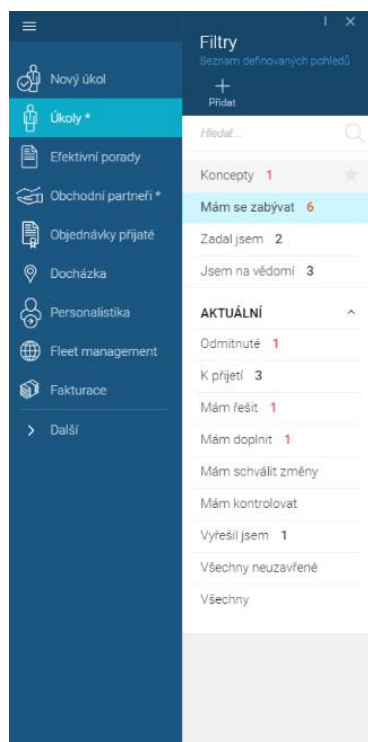


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zapomeňte na klikání mezi okny, stromové zobrazení, panelové řádky s příkazy a jiné výpisy. Navzájem se překrývají, takovým způsobem, že nikdy nevidíte ucelenou informaci. Řešení myTEAM® NG přináší **revoluční ovládání panelů**, které se rozbalují vedle sebe tak, abyste viděli na obrazovce všechny relevantní informace k danému úkolu. Grafický design intuitivně provází okna a poskytuje skutečnou podporu pro rozhodování a plnění úkolů, jež vedou k efektivnímu řízení společnosti.

4.2 MODUL CENTRÁLNÍ ÚKOLOVNÍK

Ve výkonu manažerské činnosti se považuje za stěžejní dosáhnout požadovaných výsledků prostřednictvím úkolování. Zadání úkolů však ještě vždy neznamená splnění těchto úkolů v termínu, a dosažení tak žádoucího stavu. Modul pomáhá s řízením a organizací úkolů a šetří čas a energii v rámci dotazování svých podřízených na průběh plnění úkolů. Jedním z hlavních benefitů je jeho vzájemné provázání a koncentrace úkolů na jedno místo.



Poskytuje **přehled o zadaných úkolech** vlastních i skupinových, vyplývajících z projektů, vnitrofiremních procesů, schvalovacích nebo připomínkových pracovních postupů.

Nejedná se jen o jednoduchý úkolovník pro zadání úkolů, jak již můžete znát z dostupných aplikací. Díky grafickému zpracování lze vytvářet **vzájemnou hierarchickou strukturu úkolů**.

Hlídá a upozorňuje na termíny, poskytne náhled na potřebnou dokumentaci a ucelenou kontrolu nad plněním úkolů. Výhodou je, že každý typ úkolů nabídne jiné možnosti, jak s ním pracovat.

Posiluje **vzájemnou spolupráci** mezi manažery a podřízenými. Zkvalitňuje a zrychluje komunikační proces v týmech.

centrální úkolovník

manažerská kontrola nad plněním úkolů

centralizace úkolů na jedno místo

přehled o úkolech po termínů a stavu plnění

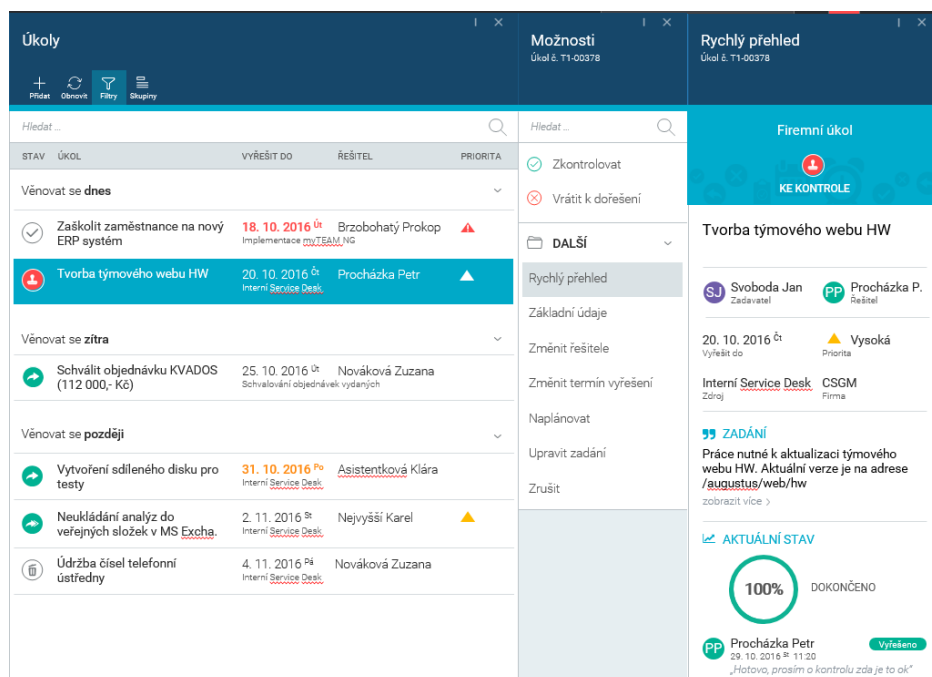
zadání vlastních i skupinových úkolů

úkoly z automatizovaných procesů a projektů

grafická přívětivost v podobě panelů

kategorizace úkolů a podúkolů

filtrování podle termínů, priorit, role, stavu, atd.



Modul nabízí celé spektrum možností, **jak s úkoly pracovat**:

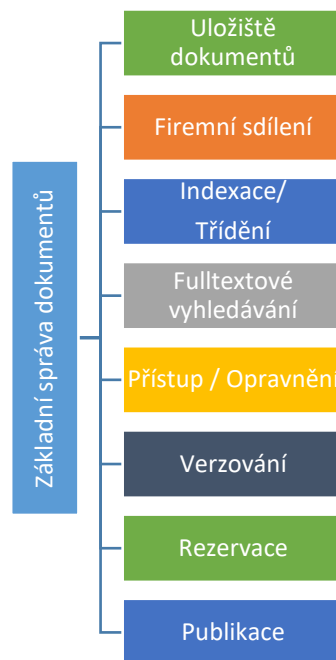
- umožní zobrazit si náhled na připojený dokument
- rozdělí si marginální úkoly na dílčí úkoly
- zapiše si a sleduje poznámky a komentáře řešitele
- přearadí úkol jinému řešiteli
- mění termíny splnění nebo pro zahájení úkolů



4.3 MODUL DMS

Modul DMS v myTEAM® je základním a nepostradatelným **nástrojem pro správu a řízení dokumentů**. Tento modul zahrnuje nejen základní set funkcí, které usnadňují práci s dokumenty na platformě SharePoint, ale rozšiřuje ho o další sadu vyvinutých nástrojů pro práci s šablonami, úkoly, parametrizací pracovních postupů, apod.

- poskytuje **jednotnou platformu ke sdílení** informací v rámci celé společnosti
- **podporuje celý životní cyklus** dokumentů - od jeho pořízení přes oběh, zpracování, archivaci až po případnou skartaci
- představuje **bezpečné centralizované úložiště** s možností využití mnoha
- přináší efektivní nástroj pro kvalitní, **rychlé vyhledávání** dokumentů
- **usnadňuje orientovat se** ve velkém množství dokumentů
- používá **známé prostředí** MS Office a propojení s Microsoft Outlook
- slouží **k řízení pracovních postupů**, které pomáhají dokumenty vytvořit, připomínkovat, schválit, seznámit čtenáře nebo zachovat potvrzení o přečtení
- Obsahuje nadefinované **struktury a šablony vlastností** (metadat) dokumentů
- zautomatizuje procesy zadáváním a kontrolou úkolů odpovědným osobám
- **řídí přístup** k dokumentům a zamezuje zneužití informací při jejich sdílení
- nabízí uživatelům **širokou funkcionalitu pro zpracování** dokumentů
- **zkvalitňuje spolupráci** mezi zaměstnanci a komunikaci mezi odděleními
- eliminuje zasílání dokumentů emailem nebo ukládání do osobních složek
- vypořádá se s obrovským nárůstem dat, snižuje počet duplicit



Společně s nástrojem získáváte také naše **dlouholeté zkušenosti pro práci s dokumenty**:

- provádíme nejprve kategorizaci dokumentů
- nadefinujeme vlastnosti dokumentu (metadata)
- poradíme jako správně dokumenty umisťovat
- poskytujeme návody pro práci s dokumenty v DMS

K dispozici jsou nástroje **pro snadné definování workflow nad dokumenty a generování úkolů** s nimi souvisejících do centrálního úkolovníku. Práce s dokumentem může být řízena pomocí workflow.

Např. nad dokumenty vzniká **proces pravidelné kontroly** pro hlídání expirace dokumentů.



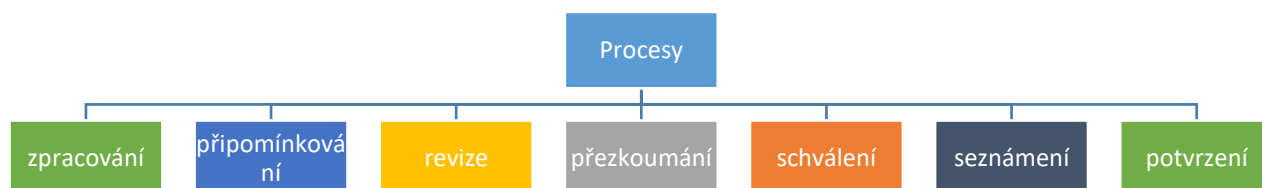
Vyplnění vlastností (metadata) přináší rychlé vyhledávání

Rezervace a verzování usnadňuje týmovou spolupráci

Procesně řízená dokumentace pomocí Workflow



Další možné pracovní postupy s dokumenty:



Praktický **pomocník pro vyhledávání** v dokumentech podle názvu, šablony, termínu vytvoření, partnera:

Název dokumentu:	<input type="text"/>	Datum vytvoření:	Od: <input type="text"/>	Partner: <input type="text" value="Všichni"/>
Typ obsahu:	<div> <div>Všechny</div> <div>Analýza</div> <div>Dodatek smlouvy</div> <div>Dokument</div> <div>Faktura přijatá</div> <div>Obchodní dokument</div> <div>Směrnice</div> <div>Smlouva</div> </div>	Do: <input type="text"/>	Počet záznamů na stránku: <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="Vyhledat"/> <input type="button" value="Vymazat hodnoty"/>	

Práci s dokumentací významně usnadňuje **komponenta pro přesunování a kopírování** dokumentů. Jednoduše se vybere místo, oddělení nebo jiná knihovna.

Automatická skartace a archivace – pro archivování starších dokumentů data budou fyzicky uložena jinde, v jiné databázi. Budou tedy stále dostupná, ovšem pouze evidenčně nebo všechna data starší určeného termínu se odstraní.

Jeho silnou stránkou je **definování uživatelských přístupových práv v dokumentech**. Lze jej nastavit pro každého uživatele (skupinu uživatelů) individuálně a zajistit tak bezpečnost přístupu k informacím:

- bez přístupu
- ke čtení
- možnost editace
- plné právo

Hlavní přínosy modulu DMS:

- snižuje náklady na podpůrné administrativní procesy na všech úrovních
- zrychluje vyhledávání a práci s dokumenty a tím spoří čas
- zlepšuje dostupnost informací na všech úrovních řízení
- přináší transparentnost firmy

Vyberte cílové umístění dokumentu

myTEAM	Analytické oddělení	Blog GŘ
DMS	Dochazka	Ekonomika
Hardware	Marketing	Nástěnka zaměstnanců



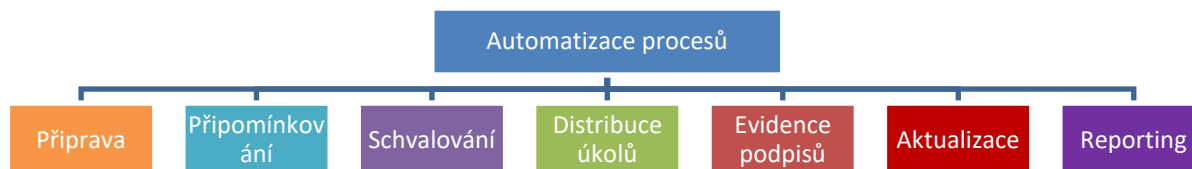
4.4 MODUL DMS SMĚRNICE

Modul DMS Směrnice je nástrojem pro elektronické **řízení životního cyklu směrnice**. Umožňuje evidovat směrnice v elektronické podobě a pomocí workflow řídit procesy spojené se směrnicemi.

- Přináší **přehlednou evidenci** a zdroj informací pro zajištění korektní správy směrnic ve společnosti
- **Sjednocuje pravidla** a řídí procesy od přípravy, přes připomínkování a schválení směrnice až po potvrzení o přečtení
- Podporuje **proces vzniku** jednotlivých směrnic a jejich aktualizací s možností rezervovat dokument, verzovat, vracet se změnami
- Uchovává všechny verze směrnic a udržuje kompletní **historii směrnic**
- Zajišťuje **proces seznámení** se směrnicemi v závislosti na příslušných rolích v organizační struktuře
- Pomáhá **zrychlit proces nástupů** zaměstnanců do společnosti
- Procesně řízené směrnice s elektronicky prokazovaným potvrzením o přečtení **šetří čas a snižuje riziko finančních pokut** při auditech a inspekcích
- **Generuje úkoly** vždy pouze na relevantní skupinu osob, pro které směrnice je určená
- Zjednodušuje **interní komunikaci** pomocí mailové notifikace o provedených změnách nebo aktualizacích ve směrnicích
- **Odstraňuje nekoordinované zásahy** do směrnic a ruční řízení procesů
- **Hlídá platnost** dokumentů a s předstihem notifikuje zodpovědné osoby
- Silnou stránkou modulu je snadné **vyhledávání v evidenci směrnic dle parametrů**



Mezi základní workflow Modulu Směrnic patří



Důležitým procesem agendy směrnic je i vytváření úkolů „**Potvrďte seznámení se s dokumentem**“, jež se vytváří periodicky pro všechny nové či změněné směrnice (nová verze). Potvrzení přečtení směrnice je realizováno dokončením úkolu.

Úkoly směrnice

Směrnice:

Stav úkolu:

SmerniceTestovaci.pdf

Všechny stavy úkolu

Filtrovat

Smazat filtr

1 of 1

100%

Find | Next

Úkoly potvrzení čtení směrnic

Směrnice	Nadpis	Přífazeno	Dat. splnění	Splněno	Stav
<input checked="" type="checkbox"/> SmerniceTestovaci.pdf	Potvrďte seznámení se s dokumentem SmerniceTestovaci.pdf v 1.0	UNIMEXGROUP\kamilm	16.12.2013		Vyzván k potvrzení

Ostatní úkoly směrnic

Směrnice	Nadpis	Přífazeno	Dat. splnění	Splněno	Stav
<input checked="" type="checkbox"/> SmerniceTestovaci.pdf	Připravte směrnici SmerniceTestovaci.pdf	Robert Fárek	12.12.2013	11.12.2013	Dokončeno
	Schvalte směrnici SmerniceTestovaci.pdf	Jakub Chmiel	13.12.2013	11.12.2013	Schváleno

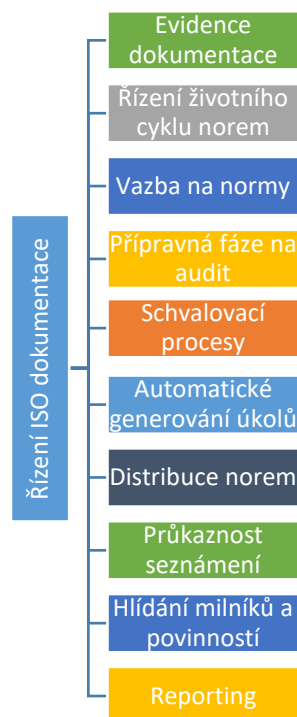
Pro sledování stavu směrnice a jejich úkolů slouží reportingová sestava **Úkoly směrnic**:



4.5 MODUL DMS – ISO NORMY

Moderní a významné společnosti se stále více zabývají certifikací kvality a uplatňování norem pro zavedení mezinárodně uznávaných standardů. Modul DMS - Normy ISO slouží jako praktický nástroj pro elektronické a procesní **řízení a správu dokumentace ISO norem**. Významným benefitem je možnost provádět celý proces auditu za účelem certifikace **na jednom místě** od přípravy na audit, tvorbou dokumentace, zaváděcí fáze až po samotnou certifikaci.

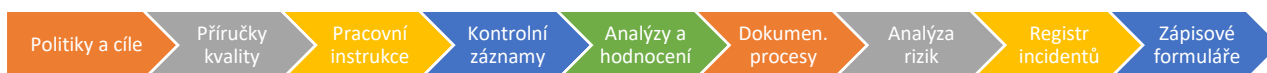
- Přináší přehlednou **evidenci potřebných certifikačních dokumentů**
- Umožňuje **vazbu dokumentů na normy**, ke kterým se vztahují
- Pomáhá s **procesem vzniku** jednotlivých dokumentů, jejich vyžadovanou aktualizaci a udržuje kompletní historii dokumentů i dat vztahující se ke změnám
- Analyzuje tok a evidenci záznamů v organizaci pomocí **schvalovacího a připomínkovacího procesu** s cílem zavést validní dokumentaci
- Umožňuje **zavést normy do praxe**, tím že soustředí na jedno místo dokumenty k probíhajícím i novým procesům, tak aby byly v souladu s certifikací
- **Generuje automaticky úkoly** (seznámení se, schválení, vložení informací, dokumentů atd....) na osoby v příslušných rolích v jednotlivých procesech, doplněny o mailovou notifikaci
- Zajistí **distribuci** napříč společností a **průkaznost seznámení** se normami v závislosti na organizační strukturu
- Hlídá **termíny a klíčové milníky** pro založení a evidenci povinných dokumentů a postupů a automaticky upozorňuje na nutnost doložení chybějících informací
- Pro dohled nad stavy dokumentů ISO a úkolů z nich plynoucích slouží **reportingová sestava** „Úkoly v DMS modulu – Normy ISO“



Nadpis	Potvrďte seznámení se s dokumentem SmerniceTestovaci.pdf v 1.0
Priorita	(2) Normální
Stav	Vyzván k potvrzení
Hotovo (%)	
Přířazeno	UNIMEXGROUP\kamilm
Popis	
Datum zahájení	11.12.2013
Termín splnění	16.12.2013
Popis řešení	
Skutečný termín splnění	
Na vědomí	
OdkazNaItem	SmerniceTestovaci.pdf
Verze dokumentu	1.0

Důležitým krokem procesu je vždy vytváření úkolů s požadovanou akcí např. „Doložte povinný údaj, Potvrďte seznámení s dokumentem“ atd. Takovéto úkoly vznikají automaticky dle nastavených pravidel. Vše je vždy dohledatelné a potvrzení je vždy průkazné.

Evidence certifikační dokumentace obsahuje:



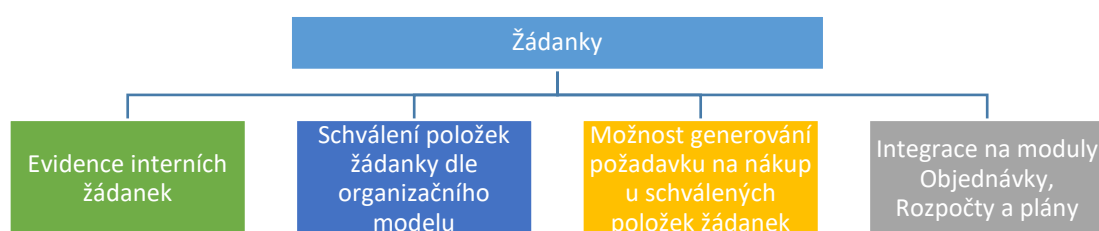
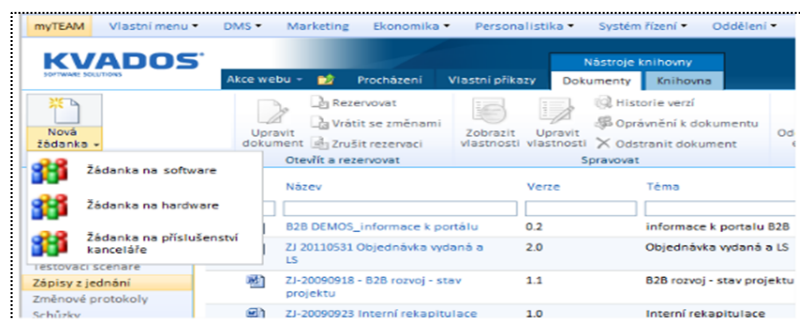
Hlavní přínosy modulu DMS – ISO Normy:

- Snižuje **pracnost administrativy** pro ISO auditory
- Pomáhá **důsledně dodržovat sjednocená pravidla** vyplývající z norem a příznivě tak ovlivňují vztah a komunikaci v dodavatelsko-odběratelském řetězci.
- Přispívá k **trvalému uplatňování norem** v celém procesu certifikace
- **Předchází sankcím** auditů prostřednictvím včasného a správného dohledu nad plněním
- Výrazně **zredukuje možnou chybovost lidského faktoru** a ručního řízení
- Silnou stránkou je snadné **vyhledávání parametrů a dohledatelnost** informací pouze aktuálních platných informací a dokumentů, přičemž ostatní drží v archivaci



4.6 MODUL ŽÁDANKY

Modul **Žádanky** slouží k evidenci všech interních žadanek na nákup externích dodávek, zboží, služeb nebo investic. Řeší komplexně agendu vystavení žádanky, schvalovacího procesu, možnost integrace na modul Objednávky vydané a na modul Plány a rozpočty.



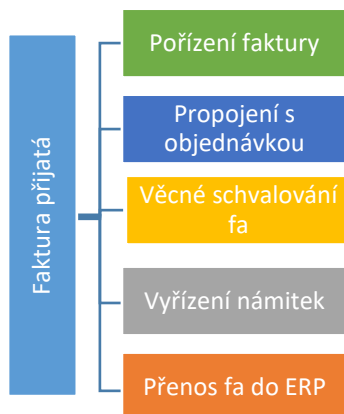
- Eviduje a řídí životní cyklus **každého požadavku**, který ve firmě vznikne
- Přináší komplexní **přehled o všech požadavcích** od jejich vzniku až po finální výsledek s možností sledovat stav a historii požadavků
- Po zavedení se spustí automatické **workflow**, kdy se žádost o nákup předá nadřízenému k vyjádření a elektronické autorizaci
- Nastavuje pravidla**, jaké výdaje se musí vždy schválit a jaké lze schvalovat automaticky, podle rolí a organizační struktury kdo, bude žádanky schvalovat, vč. určení nákladového střediska
- Umožňuje přiřazovat **žádanky k projektům** a pomáhá tak sledovat jejich finanční tok
- Dohlíží nad stanovenými **termíny**, kontroluje správnost vyplnění a umožňuje opakované žádanky kopírovat
- Po schválení nákupní žádanky umožňuje vytvořit automaticky **nákupní objednávku** podle schválených položek
- Provádí **kontrolu rozpočtu** na nákupní požadavky, pokud s využitím modulu Plány a rozpočty
- Odstraňuje **nákladnou papírovou evidenci**, automatizuje rutinní činnosti spojené se správou žadanek

Nadpis	Prauzková Hana_14.6.2016
Žadatel	Prauzková Hana
Nákladové oddělení	Ekonomika
Středisko	Obchodní oddělení - S400
Kategorie žadanek	Materiál - profily
Druh žadanek	Na nákup
Do plánu	Ne
Projekt	
Řešitel	Prauzková Hana
Schvalovatel	Prauzková Hana
Stav žadanek	Realizování žadanek
Sortiment	Notebook HP EliteBook
Položka	Notebook HP EliteBook
Definovaná cena	25 000,00 Kč
Předpokládaná cena	25 000,00 Kč
Popis	
Dodavatel	Partner BRNO
Web. adresa	
Množství	1
Poznámka	Neexistují žádné položky.
Požadované datum realizace	14.6.2016
Potvrzené datum realizace	14.6.2016
Objednávka vydaná	



4.7 MODUL FAKTURY PŘIJATÉ

S modulem Faktury přijaté získáte přehled o přijatých fakturách napříč celou společností. Slouží pro řízení jejich oběhu od elektronizace faktury až **po schválení přijatých faktur**, především těch režijních. Pozitivním přínosem na cestě k automatizaci je nastavení vlastních vnitrofiremních procesů tak, aby nedocházelo k nekorektnímu schvalování. Pomocí tohoto modulu se zrychlí proces a zlevní náklady na administrativu.



Hlavní přínosy modulu:

- přináší **kontrolu nad fakturami**, přehled o jednotlivých fázích procesu
- **snižuje náklady** na zpracování faktur, tisku a na přístupové licence do ERP
- nahrazuje papírové košilky pro likvidaci faktur
- prokazuje správnost procesu pro auditory
- **zamezí nebezpečí ztrát faktur**, které jsou vždy dohledatelné na jednom místě
- **pomáhá dodržovat termíny** a eliminuje chybovost
- umožňuje neomezený přístup do webové aplikace nebo přes notifikační emaily
- parametrizuje proces schvalování dle **individuálních požadavků**
- **přizpůsobuje flexibilně změny** při vícekritériálním rozhodování dle částky, kompetencí, položek aj.
- celé procesní řízení je založeno na jednotlivých **úkolech**, které vycházejí z jednotlivých fází schvalovacího kola.

Při pořízení faktury je nutné propojení s objednávkou, ke které je faktura vystavena, a to s cílem předvyplnění údajů. Pořizovatel faktury zkontroluje všechny náležitosti faktury.

Elektronické způsoby uložení faktury

Pokud není faktura v elektronické podobě (obrázek, dokument PDF), je nutné vytvořit elektronickou kopii. Lze integrovat s využitím skenovacího zařízení s OCR technologií, která provede jednak samotné skenování, ale také pomocí zvolené metody „vytěžení“ informací ze skenu do vlastností souboru – likvidačního listu. Další z možností, jak automaticky vytěžit informace ze skenovaných dokumentů je pronajmout si službu u specializovaných společností. Automatizaci procesu může také pomoci zavedení čárových kódů na faktury jako identifikačního údaje.



Dalším procesním krokem je **věcné schválení/zamítnutí faktury**

- znamená to kontrolu a porovnání položky mezi objednávkou a fa
- je zde také možnost doplnění poznámky ovlivňující proces schválení
- urychluje se přehled o stavu realizace uvedením stavu dodání objednávky
- po schválení se automaticky přenesou data do ERP k zaúčtování
- jsou-li zjištěny nedostatky, které brání jejímu věcnému schválení, má schvalovatel faktury možnost rozhodnout o **zamítnutí**
- proces pak pokračuje úkolem pro vyřizování námitek
- nelze-li námitku vyřešit, proces končí vrácením faktury dodavateli

Definice schvalovatelů:

- je-li více schvalovatelů, automaticky se vygenerují úkoly pro schválení fa na všechny schvalovatele
- faktura není schválena do té doby, než potvrdí schvalovatelé
- pro jednotlivé role lze definovat limity v hotovosti i při bezhotovostních transakcích
- taktéž je možné, omezit činnosti pro schvalování pro objednávky nebo faktury
- řešení zjednoduší práci přerozdělení mezi oddělení, kdy lze přiřadit také středisko, kterému bude účtováno

Podklady k zaúčtování:

- v případě potřeby rozdělit celkovou částku na více středisek
- v případě rozlišení částky v rámci jednoho střediska
- přenášejí se z objednávky k faktuře
- v případě odlišných částek lze nastavit poměrnou část
- do fáze schválení umožňuje upravovat nebo mazat podklady k zaúčtování u faktury
- po schválení se přenesou prostřednictvím ISDOC

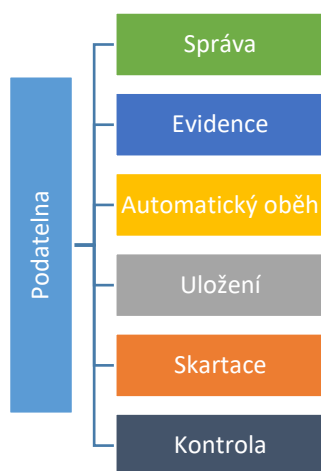
modul Faktury přijaté je navázán na modul Objednávky vydané, ze kterého získává údaje pro faktury. Práci v modulech generují úkoly pro uživatele, se kterými lze pracovat v Centrálním úkolovníku.



Podklady k zaúčtování	Možnosti	Upravit
Faktura č.FP201602193	Podklady pro 100900	Podklady pro 100900 - Akvizice
Přidat		
Hledat ...	Hledat ...	STŘEDISKO
STŘEDISKO	ČÁSTKA	100900 - Akvizice
100900 - Akvizice Školení MS Excel pro středisko 100900	35 000 Kč 1 296 €	ČÁSTKA 35 000,00 Kč 1 296,30 €
100100 - Marketing Školení MS Excel pro středisko 100100	27 000 Kč 1 000 €	POZNÁMKA Školení MS Excel pro středisko 100900

4.8 MODUL PODATELNA

Modul podatelna představuje kompletní správu přijaté i odchozí korespondence.



- zahrnuje evidenci digitalizované přijaté pošty zvenčí, mailových a datových zpráv
- zpracovává odeslanou korespondenci
- importuje datové zprávy a systematicky pracuje s datovými schránkami
- umí přerozdělit veškerý obsah pošty na odpovědné řešitele s definovatelným workflow pro předání zásilky
- zautomatizuje oběh příchozích zpráv od přijetí, postoupení nebo odmítnutí dokumentu
- zahájí proces schvalování u typu korespondence, u níž je vyžadován
- centralizuje obsah podatelny na jedno místo, kde je pošta vždy dohledatelná
- skartuje a archivuje veškerou komunikaci organizace
- přináší nad všemi činnostmi a práci s podatelnou dohled a kontrolu
- pomáhá dodržovat termíny k vyřízení, eskaluje úkoly při nevyřízení
- integruje se s poštovním klientem MS Outlook

Nabídka podatelny Doručená pošta Odeslaná pošta Doručená DS Zamítnutá pošta Číselníky podatelny Druhy pošt. dokladů Doručeno kým Formu úhrady Podatelny Firmy Oddělení	Doručená pošta Podporuje přílohy Lze filtrovat podle data, způsobu doručení nebo partnerů			
	<input type="checkbox"/> Doklad DP15-0037 DP15-0036 DP15-0035 DP15 Popis	23.11.2015 20.11.2015 12.11.2015 Popis	Kvados a.s. Kvados a.s. KVADOS services a.s. Partner	Doručovatel Email Doporučený dopis Určeno Stav předání Pořízený Pořízený V předání Předáno

umožňuje evidenci libovolného počtu podatelny (dle středisek, provozoven, firem, ...)

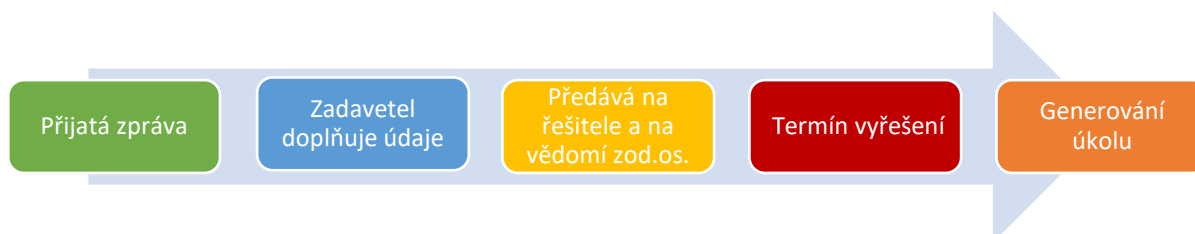
Sleduje stav předání

obr. Evidence doručené pošty v modulu Podatelna



Datové schránky

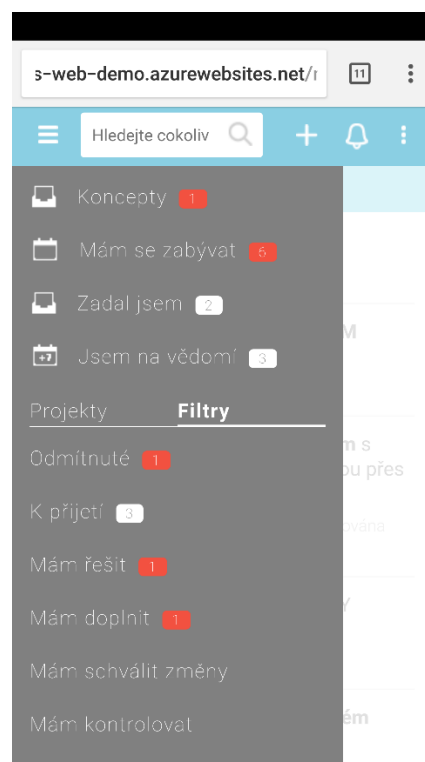
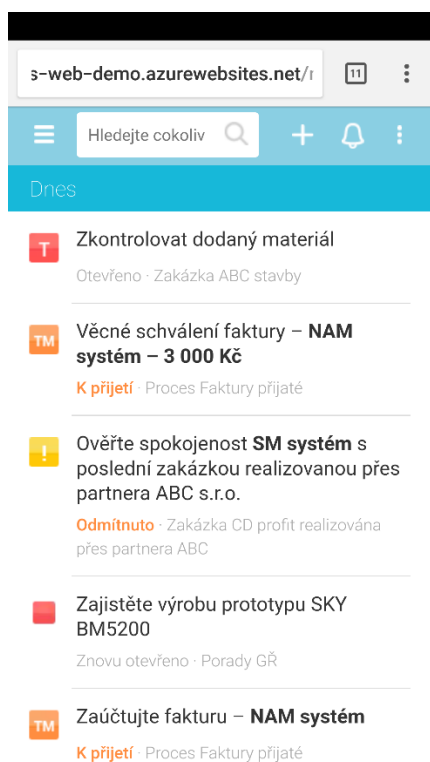
Modul Podatelna přináší usnadnění komunikace s úřady a právníckými subjekty. Systém automaticky na pozadí provádí **pravidelně importy datových zpráv**. Monitoruje nové zprávy v datové schránce a v případě obdržení nové zprávy ji zpracuje. Další nespornou výhodou je, že zprávy lze bezpečně archivovat po neomezenou dobu. S nastavením workflow získáte také kontrolu nad procesním zpracováním datové zprávy v organizaci.



4.9 MOBILNÍ KLIENT PRO MANAGEMENT

Společnost KVADOS a.s. připravila variantního klienta myTEAM pro management. Tento klient se instaluje výhradně na mobilní zařízení – mobilní telefon se systémem Android. Je variantním klientem řešení myTEAM pro uživatele, kteří nepotřebují plnou funkcionalitu řešení myTEAM ale potřebují koncentrovat nejdůležitější agendu – úkoly na on-line mobilní řešení. Manažeři tedy mohou v reálném čase ve své kapse sledovat, zadávat a vyhodnocení plnění úkolů firmy nebo oddělení přímo v terénu, přičemž ostatní procesy, zpracovávané v myTEAM, užívá ve svém počítači obvykle v kalendáři.

Na rozdíl od standardní licence uživatele myTEAM, která se nelicencuje, je tento klient kvůli unikátní technologii licencován zvlášť a to formou per device, t.j. pro každé nainstalované zařízení je nutno mít licenci



Ukázka vzhledu a ovládání mobilního klienta pro management



5 MINIMÁLNÍ TECHNOLOGICKÉ POŽADAVKY ŘEŠENÍ myTEAM NG

Oblast	Technologické nároky
Serverová platforma	<ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2012 Standard a vyšší, Doménový řadič, Active Directory
Databáze	<ul style="list-style-type: none"> SQL Server 2012 Standard a vyšší
Klientský Operační Systém	<ul style="list-style-type: none"> Windows 8 Pro, Enterprise Windows 7 Professional, Ultimate , nebo Enterprise Windows Server 10 Pro a vyšší
Webový Prohlížeč	Varianty Prohlížeče: <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 7.0 – 10 (x32) Internet Explorer 7.0 – 10 (x64) Internet Explorer 11 (x32, x64) Firefox Chrome

6 CENA ŘEŠENÍ myTEAM

6.1.1 Cena licencí vybraných modulů

Popis položky	Množství	MJ	Cena / MJ	Cena celkem
myTEAM® NG – Administrační modul	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul Centrální úkolovník	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul DMS	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul DMS Směrnice	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul DMS ISO Normy	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul Žádanky	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul Schvalování faktur	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Modul Podatelna	1	Licence	xxx	xxx
myTEAM® NG – Mobilní klient pro management	20	Licence	xxx	xxx
Celkem bez DPH				xxx



6.1.2 Implementace řešení

Popis položky	Množství	MJ	Cena / MJ	Cena celkem
Předimplementační analýza řešení	set	1	xxx	xxx
Instalace a konfigurace prostředí myTEAM®NG	set	1	xxx	xxx
Instalace modulů	set	8	xxx	xxx
Implementační a konzultační činnost	den	29	xxx	xxx
Zákaznická customizace	den	35	xxx	xxx
Školení klíčových uživatelů	den	6	xxx	xxx
Projektové řízení	den	20	xxx	xxx
Celkem bez DPH				xxx

7 HARDWAROVÁ ČÁST NABÍDKY

7.1 POPIS TECHNOLOGIE

7.1.1 Scanovací zařízení o OCR pro vstup dokumentů

Scanovací zařízení

Pro realizaci řešení podle tohoto VŘ navrhujeme následující scanovací zařízení:





Technické parametry scanovacího zařízení:

A4, color, duplex, 160ipm v barvě 300dpi, ADF 80 + A4 ploché lože (flatbed), USB 3.0, ultrazvuková detekce vícenásobného podání + Intelligent Sonic Paper Protection, WIN 10 / 8 / 7 / Vista / XP / WIN Server 2012&2008, SW vybavení: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) a PaperStream Capture, Scan to MS Sharepoint, DDZ 6000

Popis technologie Kofax Capture

Kofax Capture urychluje podnikové procesy pořizováním dokumentů a jejich převodem na přesné informace s následným zpřístupněním pro podnikové aplikace a databáze. Ať už jsou vstupní informace na papíru nebo v elektronické podobě, uloženy v podnikovém centru nebo umístěny na vzdálených pobočkách organizace, aplikace Kofax Capture umožňuje všechny tyto informace rychle a přesně zpracovat. Aplikace Kofax Capture dále nabízí bezkonkurenční kompatibilitu s dokumentovými skenery, multifunkčními zařízeními a dalšími zařízeními pro snímání obrazu, s využitím patentované technologie pro optimalizaci obrazu VRS. Zároveň obsahuje kontektivitu se systémy pro správu obsahu a dokumentů, workflow aplikacemi a databázemi. Bez ohledu na zvolený hardware nebo podnikovou aplikaci Kofax Capture zajistí konzistentní snímání, indexování a validaci důležitých informací. Společnost Kofax spolupracuje s předními výrobci navazujících systémů (DMS, ECM, ERP apod.) jako je SAP, Oracle, Microsoft, IBM, EMC atd. Díky této spolupráci je aplikace Kofax Capture vybavena vestavěnými konektory do výše uvedených systémů pro předání zpracovaných dat, ale i pro validaci dat v průběhu zpracování, bez nutnosti vývoje vlastních konektorů. Zároveň je systém postaven na otevřené architektuře a plně customizovatelný dle specifických požadavků zákazníků a poskytuje prakticky neomezené možnosti při stavbě konkrétních zadání projektů.

VirtualReScan (VRS)

Systém Kofax VirtualReScan (VRS) je patentovaná technologie společnosti Kofax pro optimalizaci obrazu ve velkokapacitních produkčních prostředích. Optimalizací obrazu již na vstupu do systému dochází k výraznému navýšení celkového výkonu zpracování. Tato technologie pracuje s dokumentovým skenerem, maximalizuje produktivitu snímání a optimalizuje kvalitu obrazu, čímž zlepšuje zbytek procesu zpracování dokumentů formou vytěžování a validace dat apod. Může také snížit náročnost přípravy dokumentů díky automatickému otáčení převrácených stránek, odstraňování prázdných stránek a zpracování dávek s pomíchanými barevnými a černobílými dokumenty bez nutnosti předchozího třídění. Kvalita obrazu je klíčová pro úspěch jakéhokoli snímání řešení. Čisté obrazy vytvářejí kvalitnější data a vyžadují méně manuálních zásahů a oprav dále v pracovním procesu snímání. Systém VRS zároveň pomáhá optimalizovat prostor úložiště a urychluje přenosy sejmutých obrazů v síti. Systém VRS typicky zmenšuje velikost obrazových souborů o 30 % a umožňuje tak větší úložnou kapacitu s celkově nižším provozem v síti. Produkt VRS používá algoritmy pro vyčištění obrazu, které pečlivě odstraní skvrny a stíny při současném zachování důležitých dat.

Import elektronicky doručených dokumentů

Platforma Kofax nabízí široké spektrum možností vstupu elektronických dokumentů (dokumenty v papírové podobě nejsou v tomto návrhu řešeny). • Email import – systém Kofax automaticky v pravidelných intervalech sleduje dedikovanou emailovou schránku a automaticky z ní importuje dokumenty doručené pomocí emailové zprávy. Systém může být nastaven na import jak těla, tak i příloh emailu, případně kombinaci obou. • Folder import – stejně jako pro import emailových zpráv, systém může být nakonfigurován na automatický import dokumentů doručených do dedikované složky v souborové struktuře. Pro oba zmíněné způsoby importu systém podporuje všechny standardní formáty (PDF, JPEG, PNG, BMP, MS Office, Open Office, apod.) • Import webový portál – platforma Kofax nabízí SDK pro vytvoření webové vstupní brány pro import (případně i skenování) přes webový portál zákazníka (možné využití jak pro interní zaměstnance, tak klienty společnosti) • Import/skenování přes mobilní aplikaci – Další možností může být využití možnosti import/skenování přes mobilní aplikaci PSS, kdy platforma Kofax opět nabízí možnost dodání SDK pro integraci nástrojů Kofax do již existující mobilní aplikace (podporované platformy jsou iOS a Android)



Vytěžení požadovaných údajů

Systém automaticky pomocí textové OCR vrstvy vytěží požadované informace z dokumentu. Proces vytěžení údajů je shodný pro všechny dokumenty i v případě využití odlišných vstupních kanálů. OCR vrstva může být tvořena systémem, případně bude využita textová vrstva doručeného elektronického dokumentu (v případě formátu PDF). Procesní krok vytěžení je prováděn automaticky na aplikačním serveru systému Kofax. V procesu vytěžení jsou aplikována validační pravidla, podle kterých definována validnost hodnot jednotlivých vytěžených polí. Následně oprava nevalidních polí je řešena v následném kroku validace/ověření.

Export

Po úplné validnosti všech dokumentů v dávce jsou dokumenty postoupeny exportnímu modulu. Systém Kofax nabízí několik standardních exportních modulů (např. export do ODBC kompatibilní databáze, export do MS Sharepoint, export do CSV, apod.). Detailní forma exportu musí být definována před zahájením samotného projektu implementace systému Kofax.

Licenční model - Objemové licence

Systém Kofax je licencován na základě objemové licence v případě platformy Kofax Capture a Kofax Transformation modules. Tedy vychází se ze stávajícího nebo odhadovaného počtu zpracovaných stran a následně je definována vhodná licence.

Pracovní stanice

Další licencí je licence na pracovní stanici, tedy kde dochází ke skenování dokumentů, běhu serverových částí systému (vytěžování a exportní modul) nebo pro moduly, které zajišťují vstup dokumentů např. KIC email. Licence pro validační stanici je zdarma a její využití je neomezené. Součástí licencí je taky Kofax Analytics for Capture – analytický a reportingový nástroj, který pro klienta zajišťuje přehled aktivit, rychlost zpracování dokumentů, odhaluje úzký hrdla v procesech zpracování a poskytuje důležité výstupy efektivity systému pro manažment. Součástí licencí je taky Email Kofax Import Connector (umožňuje vytěžovat data ze zaslané dokumentace mailem – např. .pdf faktury) Fax Kofax Import Connector (umožňuje vytěžovat data ze zaslané dokumentace faxem) a Enhanced Bar Code (čtení čárových kódů a následná práce jako s identifikátorem pro lepší archivaci a vyhledávání).

Cena skenovacího zařízení

Popis položky	Množství	MJ	Cena / MJ	Cena celkem
Scanovací zařízení FUJITSU fi-7280	1	Kus	xxx	xxx
Kofax Capture	1	Licence	xxx	xxx
Kofax Transformation Modules (30k stran vytěžování)	1	Licence		V ceně
Licence pro 2 Concurrent Station	1	Licence		V ceně
Licence VRS (Virtual ReScan)	1	Licence		V ceně
Implementace scanovacího řešení	1	Set	xxx	xxx
Podpora scanovacího řešení za 5 let	1	Set	xxx	xxx
Celkem bez DPH				xxx



7.1.2 Virtualizační server s disky pro SDS – DELL PowerEdge R740xd (2ks)

- rack server o velikosti 2U, pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné nářadí, barevně značené hot-plug vnitřní komponenty, server bude dodán s rackmount příslušenstvím včetně pohyblivého ramene pro zachycení kabeláže
- 2x CPU Intel Xeon Gold 6134 , každý s výkonem 18083 bodů v benchmarku PassMark CPU Mark, TDP 130W
- CPU je od stejného výrobce jako chipset (Intel)
- 24 DIMM slotů, podpora pamětí typu DDR4 2667MT/s RDIMM/LRDIMM/NVDIMM s možností rozšíření kapacity na 3TB, bude osazeno 256 GB RAM RDIMM 2667MTP/s v 32GB modulech (8x 32GB)
- server podporuje 24x2,5" diskových slotů typu hotplug. Server akceptuje současně disky s rozhraním SATA|NLSAS|SAS|SSD nebo jejich libovolné kombinace, volitelně PCIe NVMe. Bude osazen:
 - 2x 2TB SSD NVMe PCIe
 - 2x 120GB M.2 pro provoz datového úložiště přednastavené v RAID 1
 - 14x 1,8 TB SAS 12GB 10K přednastavené v RAID 5
- RAID řadič PERC H730P+ :
 - typ SAS, PCI Express 3.0 kompatibilní, dvoukanálový (2 konektory)
 - podpora RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
 - podpora 12Gbps technologie rozhraní disků, 12Gbps na port
 - přímý přístup na SSD
 - podpora 64 logických disků a 64TB LUN
 - podpora DDF, uložení konfigurace na discích (COD)
 - podpora S.M.A.R.T.
 - podpora globálního i dedikovaného hot-spare
 - 2GB cache, zálohované akumulátorem
 - volba režimu RAID nebo HBA
- interní USB rozhraní s podporou zavádění hypervisoru
- duální SD drive s podporou s podporou RAID1 na úrovni hardware pro zavádění hypervisoru. Bude osazeno 2x 16GB ve formě micro SD.
- Konektivita:
 - 2 porty 1Gbit RJ-45
 - 4 porty 10Gbit SFP+ vč. transceiverů a kabelů pro redundantní připojení na stávající CISCO LAN infrastrukturu
 - Intel X710 - 2x 10Gbit SFP+ a 2x 1Gbit onboard (karta nezabírá externí PCIe slot)
 - Intel X710 - 2x 10Gbit SFP+ s podporou RoCE
- 1x QLogic 2562 Dual Port FC 8Gb HBA, konektory LC
- Interface:
 - 4x externí USB, z toho 2x USB 3.0 vzadu
 - 1x interní USB 3.0 port
 - dedikovaný USB management port
 - 2x VGA port
 - sériový port
 - stavové LED na čelním panelu (disky, teplota, napájení, paměť, PCIe)
 - čelní kryt s integrovaným LCD (LCD bezel)
- Management karta iDRAC 9 Enterprise obsahuje následující funkcionality:
 - schopnost monitorovat a spravovat server out-of-band (OOB) bez nutnosti instalace agenta do operačního systému
 - dedikovaný management Ethernet a USB port
 - možnost vzdáleného přístupu přes dedikovaný nebo sdílený Ethernet port
 - webové rozhraní HTML5

Intel Xeon Gold 6134 @ 3.20GHz	Average CPU Mark
Socket: FCLGA3647	
Clockspeed: 3.2 GHz	
Turbo Speed: 3.7 GHz	
No of Cores: 8 (2 logical cores per physical)	
Typical TDP: 130 W	
Other names: Intel(R) Xeon(R) Gold 6134 CPU @ 3.20GHz	
CPU First Seen on Charts: Q2 2017	
CPUmark/Price: 7.79 Overall Rank: 39	
Last Price Change: \$2348.26 USD (2017-12-19)	
	18083
	Single Thread Rating: 2125
	Samples: 3*
	*Margin for error: High



- konfigurace a monitorování přes mobilní aplikaci přes rozhraní BLE a/nebo WiFi (management sw DELL OpenManage)
- přístup na OOB management pomocí protokolů IPMI 2.0, DCMI 1.5, CLI, SSH, Telnet, SMASH-CLP, WSMAN, Redfish, COM port
- přímé připojení OOB do operačního systému přes interní LAN nebo USB
- vzdálený update systému přes NFS v4, SMB 3.0 (NTLMv1 a NTLMv2)
- zabezpečení uživatelů, integrace s LDAP, Active Directory
- bezpečný boot s podporou Secure UEFI včetně správy certifikátů
- možnost uzamčení systému proti instalaci upgradů
- uživatelsky konfigurovatelné logo úvodní stránky
- možnost spravovat více serverů z jednoho místa bez nutnosti instalace dalšího software
- přístup na konzoli serveru přes IP s podporou HTML5
- připojení vzdálených médií včetně share nebo image
- správa napájení včetně omezení příkonu
- automatické zasílání upozornění přes SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 a email
- monitorování stavu hardware (napájení, ventilátory, CPU, paměti, řadiče diskových polí, síťové porty, disky)
- import a export serverových profilů
- uložení profilů na interní kartu SD s kapacitou 16GB a vyšší
- vestavěná diagnostika
- bezpečné resetování všech komponent serveru a uvedení do počáteční konfigurace, včetně vymazání dat na discích
- logování na vzdálený server (Syslog)
- konfigurace, update software, instalace operačního systému, diagnostika pomocí jediného nástroje bez nutnosti instalace dalších aplikací
- možnost správy více serverů z jedné konzole (1-to-many) bez nutnosti instalace dalších softwarových nástrojů
- automatický update z ftp serveru výrobce hardware
- Redundantní napájení výkonově dimenzované pro využití max. počtu HDD a CPU osaditelných v serveru, 2x 1100W s možností nastavení limitů výkonu a spotřeby v BIOSu (Power Budgeting)
- Kompatibilita:
 - Canonical® Ubuntu® LTS
 - Citrix® XenServer® 7.1
 - Microsoft Windows Server® 2012R2, 2016 with Hyper-V
 - Red Hat® Enterprise Linux 6.9, 7.3
 - SUSE® Linux Enterprise Server 12 SP2
 - VMware® ESXi 6.0 U3, 6.5

Server je uveden na VMware HCL seznamu pro VMware ESX 6, viz

<https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php>

- **Služební zabezpečení:**
DELL 5Yr ProSupport Plus and 4hr Mission Critical
podpora na 5let, servisní zásah stejný pracovní den (do 4 hodin od nahlášení v pracovní době), oprava v místě instalace serveru, servis je poskytován výrobcem serveru nebo jím autorizovaným partnerem, jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro všechny komponenty dodávaného systému, možnost stažení ovladačů a management software na webových stránkách, možnost prodloužit podporu až na 7 let, zdarma aktualizace firmware min. po dobu platné podpory, možnost automatického generování servisního incidentu přímo u výrobce hardware. Součástí podpory je:
 - telefonní vzdálený přístup vysoce kvalifikovaného technika
 - management řízení eskalací prostřednictvím jednotného místa s vlastním definováním závažnosti
 - dedikovaný manager řídící supportní zásah
 - speciální dedikovaná technická podpora pro VMware prostředí



7.1.3 Virtualizační server – DELL PowerEdge R740 (1ks)

- rack server o velikosti 2U, pro přístup ke všem komponentám serveru není nutné nářadí, barevně značené hot-plug vnitřní komponenty, server bude dodán s rackmount příslušenstvím včetně pohyblivého ramene pro zachycení kabeláže
- 2x CPU Intel Xeon Gold 6134 , každý s výkonem 18 083 bodů v benchmarku PassMark CPU Mark, TDP 130W
- CPU je od stejného výrobce jako chipset (Intel)
- 24 DIMM slotů, podpora paměti typu DDR4 2667MT/s RDIMM/LRDIMM/NVDIMM s možností rozšíření kapacity na 3TB, bude osazeno 256 GB RAM RDIMM 2667MTP/s v 32GB modulech (8x 32GB)
- server podporuje 16x2,5" diskových slotů typu hotplug. Server akceptuje současně disky s rozhraním SATA|NLSAS|SAS|SSD nebo jejich libovolné kombinace, volitelně PCIe NVMe. Bude osazen:
 - 2x 2TB SSD NVMe PCIe
 - 2x 120GB M.2 pro provoz datového úložiště přednastavené v RAID 1
- RAID řadič PERC H730P+ :
 - typ SAS, PCI Express 3.0 kompatibilní, dvoukanálový (2 konektory)
 - podpora RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
 - podpora 12Gbps technologie rozhraní disků, 12Gbps na port
 - přímý přístup na SSD
 - podpora 64 logických disků a 64TB LUN
 - podpora DDF, uložení konfigurace na discích (COD)
 - podpora S.M.A.R.T.
 - podpora globálního i dedikovaného hot-spare
 - 2GB cache, zálohované akumulátorem
 - volba režimu RAID nebo HBA
- interní USB rozhraní s podporou zavádění hypervisoru
- duální SD drive s podporou s podporou RAID1 na úrovni hardware pro zavádění hypervisoru. Bude osazeno 2x 16GB ve formě micro SD.
- Konektivita:
 - 2 porty 1Gbit RJ-45
 - 4 porty 10Gbit SFP+ vč. transceiverů a kabelů pro redundantní připojení na stávající CISCO LAN infrastrukturu
 - Intel X710 - 2x 10Gbit SFP+ a 2x 1Gbit onboard (karta nezabírá externí PCIe slot)
 - Intel X710 - 2x 10Gbit SFP+ s podporou RoCE
- 1x QLogic 2562 Dual Port FC 8Gb HBA, konektory LC
- Interface:
 - 4x externí USB, z toho 2x USB 3.0 vzadu
 - 1x interní USB 3.0 port
 - dedikovaný USB management port
 - 2x VGA port
 - sériový port
 - stavové LED na čelním panelu (disky, teplota, napájení, paměť, PCIe)
 - čelní kryt s integrovaným LCD (LCD bezel)
- Management karta iDRAC 9 Enterprise obsahuje následující funkcionality:
 - schopnost monitorovat a spravovat server out-of-band (OOB) bez nutnosti instalace agenta do operačního systému
 - dedikovaný management Ethernet a USB port
 - možnost vzdáleného přístupu přes dedikovaný nebo sdílený Ethernet port

Intel Xeon Gold 6134 @ 3.20GHz		+ Compare	Average CPU Mark
Socket: FCLGA3647		18083	
Clockspeed: 3.2 GHz			
Turbo Speed: 3.7 GHz			
No of Cores: 8 (2 logical cores per physical)			
Typical TDP: 130 W		Single Thread Rating: 2125	
Other names: Intel(R) Xeon(R) Gold 6134 CPU @ 3.20GHz		Samples: 31	
CPU First Seen on Charts: Q2 2017		*Margin for error: High	
CPUMark/Price: 7.70 Overall Rank: 39			
Last Price Change: \$2348.26 USD (2017-12-19)			



- webové rozhraní HTML5
- konfigurace a monitorování přes mobilní aplikaci přes rozhraní BLE a/nebo WiFi (DELL OpenManage)
- přístup na OOB management pomocí protokolů IPMI 2.0, DCMI 1.5, CLI, SSH, Telnet, SMASH-CLP, WSMAN, Redfish, COM port
- přímé připojení OOB do operačního systému přes interní LAN nebo USB
- vzdálený update systému přes NFS v4, SMB 3.0 (NTLMv1 a NTLMv2)
- zabezpečení uživatelů, integrace s LDAP, Active Directory
- bezpečný boot s podporou Secure UEFI včetně správy certifikátů
- možnost uzamčení systému proti instalaci upgradů
- uživatelsky konfigurovatelné logo úvodní stránky
- možnost spravovat více serverů z jednoho místa bez nutnosti instalace dalšího software
- přístup na konzoli serveru přes IP s podporou HTML5
- připojení vzdálených médií včetně share nebo image
- správa napájení včetně omezení příkonu
- automatické zasílání upozornění přes SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 a email
- monitorování stavu hardware (napájení, ventilátory, CPU, paměti, řadiče diskových polí, síťové porty, disky)
- import a export serverových profilů
- uložení profilů na interní kartu SD s kapacitou 16GB a vyšší
- vestavěná diagnostika
- bezpečné resetování všech komponent serveru a uvedení do počáteční konfigurace, včetně vymazání dat na discích
- logování na vzdálený server (Syslog)
- konfigurace, update software, instalace operačního systému, diagnostika pomocí jediného nástroje bez nutnosti instalace dalších aplikací
- možnost správy více serverů z jedné konzole (1-to-many) bez nutnosti instalace dalších softwarových nástrojů
- automatický update z ftp serveru výrobce hardware
- Redundantní napájení výkonově dimenzované pro využití max. počtu HDD a CPU osaditelných v serveru, 2x 750W s možností nastavení limitů výkonu a spotřeby v BIOSu (Power Budgeting)
- Kompatibilita:
 - Canonical® Ubuntu® LTS
 - Citrix® XenServer® 7.1
 - Microsoft Windows Server® 2012R2, 2016 with Hyper-V
 - Red Hat® Enterprise Linux 6.9, 7.3
 - SUSE® Linux Enterprise Server 12 SP2
 - VMware® ESXi 6.0 U3, 6.5

Server je uveden na VMware HCL seznamu pro VMware ESX 6, viz

<https://www.vmware.com/resources/compatibility/search.php>



VMware Compatibility Guide

Search Compatibility Guide: (e.g. compatibility or esx or 3.0) All Listings Search

Looking for a simplified search? [Use the Guided Search Wizard](#)

What are you looking for: Systems / Servers Compatibility Guides Help Current Results: 2

Product Release Version:
All
ESXi 6.5
ESXi 6.0 U3
ESXi 6.0 U2
ESXi 6.0 U1
ESXi 6.0

System Type:
All
Blade
Mother Board
Rack or Tower
Rackmount
Tower

Partner Name:
All
Dell
Dell
Delphin Data EDV Dienstleistungs GmbH
DEPO Electronics
Digital Henge
Diversified Technology, Inc
E4 Computer Engineering S.p.A.
Egencia
Electro Sales Corporation
EMC

Features:
All
Extended Configuration Maximum
Fault Tolerant(FT)
Legacy FT
SR-IOV
Trusted Execution Technology(TXT)
UEFI Secure Boot
vDGA_Linux
vDGA_Win
VM Direct Path IO
VM DirectPath IO for General Purpose GI

Additional Criteria: (Collapse All)
Min Certified Memory: All
Max Certified Memory: All
Sockets: All
Max Cores per Socket: All
CPU Series: Intel Xeon E7-8800/4800-v3 Series, Intel Xeon E7-8800/4800-v4 Series, Intel Xeon E7-8800/4800/2800-v2 Series, Intel Xeon Gold 6100/5100, Silver 4100, E, Intel Xeon MP (Cranford/Potomac) Series, Intel Xeon MP (Gallatin) Series, Intel Xeon Platinum 8100 (Skylake-SP) Series
Enhanced vMotion Capability Modes: All, AMD Opteron™ Generation 1, AMD Opteron™ Generation 2, AMD Opteron™ Generation 3, AMD Opteron™ Generation 3 without 3D, AMD Opteron™ Generation 4
Fault Tolerant Compatible Sets: All, AMD Bulldozer Generation, AMD Opteron™ Generation 3, AMD Piledriver Generation, Intel® Haswell Generation, Intel® Ivy-Bridge Generation, Intel® Nehalem Generation, Intel® Penryn Generation, Intel® Sandy-Bridge Generation

Keyword: 740

Update and View Results Reset

Click here to [Read Important Support Information](#).

Server Device and Model Information

The detailed lists show actual vendor devices that are either physically tested or are similar to the devices tested by VMware or VMware partners. VMware provides support only for the devices that are listed in this document.
Click on the 'Model' to view more details and to subscribe to RSS feeds.

Search Results: Your search for "Systems / Servers" returned 2 results. [Back to Top](#) [Turn Off Auto Scroll](#) [Bookmark](#) [Print](#) [Export to CSV](#) Display: 10

Partner Name	Model	CPU Series	Supported Releases
DELL	PowerEdge R740	Intel Xeon Gold 6100/5100, Silver 4100, Bronze 3100 (Skylake-SP) Series	ESX 6.5 6.0 U3
DELL	PowerEdge R740xd	Intel Xeon Gold 6100/5100, Silver 4100, Bronze 3100 (Skylake-SP) Series	ESX 6.5 6.0 U3

- Servisní zabezpečení:
DELL 5Yr ProSupport Plus and 4hr Mission Critical
podpora na 5let, servisní zásah stejný pracovní den (do 4 hodin od nahlášení v pracovní době), oprava v místě instalace serveru, servis je poskytován výrobcem serveru nebo jím autorizovaným partnerem, jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro všechny komponenty dodávaného systému, možnost stažení ovladačů a management software na webových stránkách, možnost prodloužit podporu až na 7 let, zdarma aktualizace firmware min. po dobu platné podpory, možnost automatického generování servisního incidentu přímo u výrobce hardware. Součástí podpory je:
 - telefonní vzdálený přístup vysoce kvalifikovaného technika
 - management řízení eskalací prostřednictvím jednotného místo s vlastním definováním závažnosti
 - dedikovaný manager řídící supportní zásah
 - speciální dedikovaná technická podpora pro VMware prostředí



7.1.4 Datové úložiště - HP VSA 2014, 50TB, 5 let (2ks)

- Nabízené řešení na platformě Software Defined Storage (SDS) bude využívat SAN infrastrukturu na protokolu iSCSI. Preferovaná je cluster konfigurace diskového pole, podporující scale-out architekturu přidáním dalších nodů clusteru.
- SDS umí virtualizovat kapacitu z vnitřních i externě připojených úložišť a tuto kapacitu poskytovat pomocí standardního protokolu.
- Kromě SDS je možno v nodech storage clusteru provozovat také virtuální servery.
- Nabízené řešení je široce škálovatelné a to od dvou nodů a rozšiřitelné na minimálně 10 nodů.
- Řešení podporuje SSD, SAS i NL-SAS disky v jednom nodu současně.
- SDS podporuje logický disk (LUN) o velikosti min.64TB
- Čistá kapacita dvounodového storage clusteru je 50TB
- Řadiče diskového pole podporují režim active/active a automaticky rozkládají zátěž každého LUNu na všechny disky v dané vrstvě
- Nabízené řešení využívá 10 Gbit technologii
- Řešení umožňuje asynchronní kopírování dat. Tyto asynchronní repliky, využívané zejména pro efektivní a rychlé zálohování, je možno synchronizovat/integrovat se službou Microsoft VSS pro zajištění konzistence dat, případně výrobce dodá integrační agenty pro provozované aplikace (MS Exchange, MS SQL).
- Součástí dodávky jsou licence pro následující funkcionalitu:
 - kompletní management/GUI a command line. Grafické rozhraní pro správu je intuitivní a jednoduše ovladatelné. Preferované je řešení založené na Java kódu, vzhledem k jeho větší nezávislosti na provozované platformě/operačním systému
 - snapshot – až 64 snapshotů z jednoho logického disku
 - clone
 - thin provisioning
 - automatický tiering
 - synchronní replikace
 - asynchronní replikace/remote snap
 - podpora multipathing a Microsoft MPIO DSM
 - Podpora VMware VAAI
- Podpora produktu výrobcem na 5 let.

7.1.5 Rozšíření virtualizační platformy - VMware vSphere 6 Standard for 1 processor:

- Jedná se rozšíření stávajících licencí VMware vSphere 6 Std prostředí o dalších 6 CPU a upgrade vCenter z verze Foundation na Standard.

7.1.6 Rozšíření zálohovací platformy – Veeam Backup@Recovery Std (2ks):

- Jedná se rozšíření stávajících licencí Veeam Backup@Recovery Std prostředí o další 2 CPU.

7.1.7 Rack pro nabízené produkty – Triton 42U, 600x900mm (1ks):

- Výška 42U, hloubka 900mm, perforované přední i zadní dveře
- Rack bude vybaven těmito doplňky:
 - 2x PDU lišty 10xC13, 1U,
 - 2x vyvazovací panely 19“
 - 2x poličky s perforací 550mm s vyšší nosností 80kg



- Vestavěný KVM přepínač (ATEN 8-port KVM PS/2+USB, OSD, rack, 19" LCD), 8 portů, OSD menu, vestavěný 19" LCD, integrovaná klávesnice a touchpad, přepínání pomocí hotkey tlačítka, včetně úchytů do racku 19", výška 1U, černá barva
- 8ks připojovacích sdružených KVM kabelů pro připojení serverů pomocí USB (VGA) 6m

7.1.8 Operační systém – Microsoft Windows Server 2016 DataCenter (3 ks) :

- Podpora až 640 logických procesorů ve fyzickém serveru
- Podpora min. 4TB operační paměti
- Zajištění vysoké dostupnosti pro min. 32 serverů v klastru
- Vestavěná technologie serverové i desktopové virtualizace
- Neomezený počet paralelních migrací virtuální serverů a jejich úložišť za provozu
- Nativní podpora virtualizace sítí
- Plná podpora klastrování virtuálních počítačů
- Neomezený počet virtuálních serverů
- Počet licencí je určen počtem jader procesorů v navržených virtualizačních serverech (každý server DELL PE R740/R740xd má 16 jader, celkem tedy 48 jader)
- Součástí dodávky je 1500 licencí pro přístup k tomuto v režimu na uživatele (UserCAL vč. SA – práva na nové verze na 3 roky)

7.1.9 Databáze – MS SQLSvrStdCore SNGL LicSAPk MVL 2Lic CoreLic:

- Podpora minimálně 24 jader
- Minimálně 128GB RAM na jednu instanci
- Velikost databáze větší než 523 PB
- Podpora základních Business Intelligence multidimenzionálních modelů
- Režim úložiště v paměti
- Minimálně 48GB paměti na jednu instanci reportovacích služeb
- Zabezpečení na úrovni řádků, maskování dat
- Počet nodů failover clusteru - 2
- Podpora asynchronní replikace do cloudového úložiště
- Podpora komprese cloudové zálohy DB
- Management nástroj na základě rolí v ceně produktu
- Podpora hypervizoru pro virtualizaci
- Nativní podpora XML
- Trvalá licence na 4 procesorové jádra, bez použití CALů vč. práva na přesun mezi fyzickými servery ve virtualizovaném prostředí (dodány budou 2 licence vč. Software Assurance na 3 roky pro zajištění práva na přesun – mobility licencing)

Výše uvedené infrastrukturní licence (tzn. operační systémy, databáze) budou pořízeny v časově neomezeném licenčním programu, který umožňuje:

- downgrade – přechod na nižší verzi
- hromadnou instalaci a konfiguraci; správu a evidenci softwaru
- automatický jazykový přechod na jinou verzi
- možnost přenositelnosti softwaru
- využívat vybraný software na vyzkoušení
- využívat vybraný software pro školení



Pro potřeby této nabídky bude využit licenční program Microsoft MPSA, který je časově neomezený (na rozdíl od OLP programů) a splňuje všechny výše uvedené požadavky.

8 CENA HW ČÁSTI ŘEŠENÍ

Položka	Produkt	Ks	Cena bez DPH/ks	Cena bez DPH celkem vstup
Virtualizační server s disky pro SDS	DELL PE R740xd	2	xxx	xxx
	2x Intel Gold 6134, 256GB RAM, 2x2TB NVMe PCIe, 2x 120GB M.2, 14x 1,8TB SAS 10K, RAID PERC 730P+, 2x microSD 16GB, 2x 1Gbit LAN + 4x10Gbit LAN + SFP a kabeláž, 1x DualPort FC HBA, iDRAC9 Enterprise, napájení 2x1100W, záruka 5 let ProSupportPlus			
Virtualizační server	DELL PE R740	1	xxx	xxx
	2x Intel Gold 6134, 256GB RAM, 2x2TB NVMe PCIe, 2x 120GB M.2, RAID PERC 730P+, 2x microSD 16GB, 2x 1Gbit LAN + 4x10Gbit LAN + SFP a kabeláž, 1x DualPort FC HBA, iDRAC9 Enterprise, napájení 2x1100W, záruka 5 let ProSupportPlus			
Datové úložiště SDS	HPE SV VSA 2014, 50TB, 5let	2	xxx	xxx
Rozšíření virtualizační platformy	VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	6	xxx	xxx
	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	6	xxx	xxx
	upgrade VMware vCenter Foundation to Standard	1	xxx	xxx
	Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	1	xxx	xxx
Rozšíření zálohovací platformy	Veeam Backup & Replication Standard for VMware, 1 rok support	2	xxx	xxx
Rack pro nabízené produkty	Stojanový rack Triton 42U (š)600x(h)900,př.i zad. perfor.dveře	1	xxx	xxx
	Vývazovací panel 19" 2U kov Lišta Průchozí černý	2	xxx	xxx
	PDU Knürr Di-strip 10xC13, 1U, 19"	2	xxx	xxx



	19' police A4 perforovaná 1U/550mm, max.80kg černá	2	xxx	xxx
	ATEN 8-port KVM PS/2+USB, OSD, rack, 19" LCD	1	xxx	xxx
	ATEN KVM sdružený kabel USB, 6m	8	xxx	xxx
Operační systémy	Win Server Datcr Core 16 SL	3	xxx	xxx
	Win Server User CALSA, na 3 roky	1500	xxx	xxx
Databáze	SQL Server Std Core 2 LSA na 3 roky	2	xxx	xxx
Instalační a implementační služby	konfigurace, instalace HW, implementace OS, VSA, VMware	1	xxx	xxx
Akceptační testy	součinnost vč. tvorby dokumentace nastavených hodnot	1	xxx	xxx
projektové řízení	součinnost s řízením projektu při dodávce, instalaci a implementaci výše uvedených produktů	1	xxx	xxx
Cena celkem				xxx

9 SHRnutí CELKOVÉ CENY ŘEŠENÍ

Celková cena zahrnuje cenu celého předmětu výběrového řízení v hrubém položkovém členění bez DPH.

Popis položky	Množství	MJ	Cena / MJ	Cena celkem
Scanovací zařízení s implementací a podporou za 5 let	1	Set	xxx	xxx
HW včetně technologických licencí a služeb	1	Set	xxx	xxx
Systém myTEAM včetně implementace	1	Set	xxx	xxx
Implementace a služby HW	1	Set	xxx	xxx
Podpora řešení myTEAM za 5 let	1	Set	xxx	xxx
Celkem bez DPH				12 600 000



Příloha č. 2 - Požadavky na funkcionality DMS



P.č.	Minimální technické požadavky	Forma naplnění ANO / NE
DMS		
1	Implementace systému pro organizaci a správu elektronických dokumentů jako jsou faktury, smlouvy, organizační řády, interní směrnice, žádanky, předpisy, příkazy a ISO dokumentace.	ANO
2	Implementace systému podatelny včetně potřebného zařízení pro digitalizaci v rámci funkčního celku DMS systému.	ANO
3	Součástí řešení musí být uživatelsky vstřícný systém pro definování pravidel a řízení oběhu dokumentů – workflow systém.	ANO
4	Možnost grafického vytváření schvalovacích procesů a WF, aby proškolení správci mohli sami flexibilně provádět úpravy dle vlastních potřeb a požadavků.	ANO
5	Tvorba víceukrokových workflow: o paralelní schéma o sekvenční schéma o možnost kombinace obou schémat (paralelní i sekvenční) v jednom workflow o podmíněné větvení workflow na základě hodnot v META datech	ANO
6	Automatizované spuštění workflow: o v určitý čas, den, hodinu o na základě hodnoty v META datech o na základě výskytu nového dokumentu, nebo změny stávajícího	ANO
7	Prizpůsobitelnost požadavkům a procesům	ANO
8	Předpokládaný počet uživatelů: minimálně 2000	ANO
9	Přístup uživatele do systému prostřednictvím internetového prohlížeče (podpora obvyklých prohlížečů IE, Chrome, Firefox, Opera v posledních podporovaných verzích).	ANO
10	Pro přístup k webovému portálu mohou být využity jak koncová zařízení (tenký klient, počítač, notebook), tak i mobilní zařízení (mobily, tablety).	ANO
11	Práce s dokumenty a schvalování je možná z mobilních zařízení (OS: IOS a Android), prostředí pro práci na mobilním zařízení je přizpůsobeno činností práce se systémem DMS.	ANO
12	Uživatelské prostředí v českém jazyce	ANO
13	Přístup uživatele do systému DMS na základě jeho přihlašovacích údajů z AD (SSO)	ANO



14	Řešení integrovatelné se stávajícím poštovním systémem (MS Exchange 2016)	ANO
15	Možnost zasílání e-mailových notifikací a zadání pravidel automatického rozesílání emailových notifikací	ANO
16	Integrace se stávajícím kancelářským SW (Office 2016 a vyšší)	ANO
17	Online editace souborů kompatibilních formátů s využitím desktopových aplikací MS Office 2016 a vyšších	ANO
18	Náhledy dokumentů pro snadné čtení obsahu a jeho následnou editaci.	ANO
19	Ukládání dokumentů společně s META daty	ANO
20	META data jako uživatelský formulář, který definuje klíčový uživatel	ANO
21	Neomezený počet typů dokumentů definovaný množinou položek META dat	ANO
22	Neomezený počet polí META dat	ANO
23	Reporting nad META daty	ANO
24	Nativní verzování dokumentů	ANO
25	Řízení uživatelských práv pomocí uživatelů, rolí a skupin uživatelů	ANO
26	Zobrazení globální struktury přiřazených uživatelských práv skupin uživatelů v celém stromu složek s možností změny nastavení z centrálního přehledu	ANO
27	Oddělení administrátorských práv od vlastního obsahu (administrátor nemá přístup k obsahu dokumentů)	ANO
28	Omezení možnosti stahovat z vybraných složek dokumenty na lokální disk uživatele	ANO
29	Možnost odesílání a stahování zpráv z datových schránek	ANO
30	Možnost publikace smluv v registru smluv (https://smlouvy.gov.cz)	ANO
31	Kontrola nad očekávanou aktivitou na základě notifikace e-mailem, kdy uživatel je v případě vyžadované interakce notifikován do e-mailu.	ANO
32	Upozornění uživatele na dokument při dosažení určitého stavu nebo data	ANO
33	Interní webový portál/nástěnka uživatele se zobrazením vytvořených, modifikovaných a přiřazených dokumentů a se soupisem aktuálních úkolů k řešení	ANO
34	Kompatibilita nástrojů úložiště a řízení oběhu dokumentů s procesy definovanými v řadě norem ISO 9000 a ISO 27000	ANO
35	Nástroje na skupinové seznámení zaměstnanců se skupinou příslušných povinných dokumentů – změna dokumentace, nástup nových zaměstnanců	ANO
36	Kompatibilita nástrojů úložiště a řízení oběhu dokumentů s procesy definovanými v nařízení GDPR	ANO
37	Integrace se systémy třetích stran pomocí: o API o sledovaných složek o URI	ANO
38	Možnost strojového vstupu elektronického dokumentu komunikace B2B (XML, CSVapod...)	ANO



39	Možnost automatizovaného předvyplnění META dat dokumentu z externího zdroje: o XML o CSV o napojení na číselník umístěný v externí databázi	ANO
40	Dodání a zprovoznění inteligentního OCR systému	ANO
41	Dodání a zprovoznění modulu strukturovaného vytěžování dat z dokumentů	ANO
42	Audit log obsahující podrobné informace o o přístupech uživatelů o operacích uživatelů o operacích s dokumenty	ANO
43	Systém vysoce funkčního plnohodnotného fulltextového vyhledávání celým obsahem, jak v dokumentech, tak např. i v jejich META datech, obsahu komentářů nebo samotných workflow (běžících i již proběhlých).	ANO
44	Trvalé linky na dokumenty (lze linky vkládat do obsahu, link povede vždy na poslední verzi dokumentu) a prolinkování relevantních dokumentů vzájemně.	ANO
45	Archivace dokumentů ručně nebo automaticky na základě nastavení data expirace. (jen technická archivace, důvěryhodný elektronický archiv není požadován).	ANO
46	Možnost přechodu na důvěryhodný elektronický archiv	ANO
47	Protokolární automatizovaná skartace dokumentů	ANO
48	Ukládání dokumentů z e-mailu ručně do složky v DMS a to buď celého e-mailu jako souboru nebo pouze uložení souborů/z přílohy	ANO
49	Automatické uložení emailů přeposláním na definovanou e-mail adresu a systém automaticky extrahuje hlavičku e-mailu, text, přílohy a nabídne uživateli možnost jejich uložení	ANO
50	Zamknutí dokumentu po jeho schválení	ANO
51	Sledování historie verzí	ANO
52	Digitalizace cca 4000 dokumentů měsíčně	ANO
53	Záruka rozvoje pomocí připravených funkčních modulů (minimum vývoje a customizace)	ANO
54	Zajištění návaznosti verzí systému bez nutnosti přeprogramování v případě změny aplikační architektury, nebo licenční podpory produktu.	ANO
55	Bezplatné upgrady a opravy po celou dobu platnosti maintenance.	ANO
56	Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změněné nebo nové dokumentace	ANO
57	Systém bude lokalizován do českého jazyka	ANO
	Systém bude integrován s aplikacemi třetích stran:	ANO
58	Microsoft Active Directory	ANO
59	Microsoft Exchange 2010	ANO
60	Helios Green	ANO
61	IDM	ANO



Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP

I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích Dopravního podniku Ostrava a.s., vjezd vozidel

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost dlouhodobě, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích samostatně, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DP Ostrava):
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava,
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DP Ostrava.
- b) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost krátkodobě, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích samostatně, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava:
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava
 - pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany, kteří **navštíví** pracoviště **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DP Ostrava, avšak musí:
 - ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude strážní službou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DP Ostrava a tím za tuto návštěvu přebírá odpovědnost.
- d) Osobám a vozidlům druhé smluvní strany bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do areálu DP Ostrava i při výjezdu z areálu DP Ostrava.
- f) Mimo provozní dobu v pracovních dnech od 6.00 do 22.00 hodin mohou osoby a vozidla druhé smluvní strany výjimečně vjíždět a pohybovat se v areálu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DP Ostrava povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v areálu DP Ostrava, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do areálu DP Ostrava.

II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DP Ostrava

- i) předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy,
- j) pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci druhé smluvní strany i DP Ostrava, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích



a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),

- c) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DP Ostrava odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2 písm. b) 1, vyhlášky MD č. 101/1995 Sb. v platném znění,
- d) zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany jsou při své činnosti na pracovištích DP Ostrava povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem DP Ostrava), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance DP Ostrava dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DP Ostrava a řídit se jejich pokyny,
- e) v případě porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, pokynů oprávněných zaměstnanců DP Ostrava, pozitivního výsledku dechové zkoušky na alkohol nebo při odmítnutí dechové zkoušky nebo lékařského vyšetření jsou zaměstnanci nebo jiné osoby druhé smluvní strany povinni na vyzvání ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DP Ostrava. Druhá smluvní strana je povinna osobu vyloučenou z pracoviště DP Ostrava ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DP Ostrava v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků druhé smluvní strany dle uzavřené smlouvy,
- f) za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP je DP Ostrava oprávněn účtovat druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to v případě, že uzavřenou smlouvou nebude stanoveno jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo DP Ostrava na náhradu škody.

Za DP Ostrava
V Ostravě dne

Za KVADOS, a.s.
V Ostravě dne

.....
Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva

.....
Miroslav Hampel
Statutární ředitel

.....
Ing. Roman Šula, MBA
místopředseda představenstva



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 4 - Kontaktní údaje

Kontaktní osoby objednatele:

- a) xxxxxx
- b) xxxxxx

Kontaktní údaje zhotovitele:

- a) xxxxxx
- b) xxxxxx
- c) xxxxxx
- d) xxxxxx
- e) xxxxxx



Příloha č. 5 - Harmonogram prací

Milník	Zahájení	Ukončení	Zodpovídá
Podepsání smlouvy na implementaci systému - Zahájení projektu	13.6.2018	13.6.2018	DPO, KVADOS
Zpracování analýzy nasazení systému DMS u zadavatele - Analytické schůzky se zadavatelem - Zpracování analytické studie nasazení systému DMS	červen	červenec	DPO, KVADOS
Předání analýzy nasazení systému DMS k akceptaci zadavateli	15.7.2018		KVADOS
Zpracování připomínek k analýze nasazení systému DMS zadavatelem	15.7.2018	23.7.2018	DPO
Zpracování připomínek k analýze nasazení a předání k akceptaci zadavateli	23.7.2018	31.7.2018	KVADOS
Akceptace analýzy DMS zadavatelem	1.8.2018		DPO
Realizace nasazení systému DMS - Příprava a instalace systému - Konfigurace systému - Úpravy systému - Dokumentace systému dodavatelem	1.8.2018	31.8.2018	KVADOS
Dodávka části předmětu dodávky Infrastruktura	1.8.2018	30.9.2018	KVADOS
Akceptace části předmětu dodávka zadavatelem - HW	30.9.2018	30.9.2018	DPO
Zahájení testování systému po agendách klíčovými uživateli	1.9.2018	30.9.2018	KVADOS
Školení uživatelů	1.10.2018	31.10.2018	KVADOS
Zahájení zkušebního provozu		1.11.2018	DPO, KVADOS
Akceptace komplexního předání splnění předmětu dodávky zadavatelem		30.11.2018	DPO
Produktivní provoz	1.12.2018		DPO, KVADOS



Příloha č. 6 - Akceptační kritéria



P.č.	Minimální technické požadavky akceptace	Splněno ano/ne	Popis naplnění doplněno při akceptaci
	DMS		
1.	Zhotovitel provedl analýzu prostředí a předal technický návrh řešení, popisující implementaci vč. definice harmonogramu		
2.	Jsou dodány licence operačního systému, databáze, DMS systému		
3.	Jsou dodány, nainstalovány a nakonfigurovány virtualizační servery včetně instalace hypervizoru v aktuální stabilní verzi		
4.	Je dodáno, nainstalováno a nakonfigurováno datové úložiště včetně konfigurace SAN prostředí		
5.	Je dodáno a nakonfigurováno datové úložiště		
6.	Je dodáno, nakonfigurováno a zprovozněno zařízení pro digitalizaci dokumentů		
7.	Je dodán, nainstalován a nakonfigurován operační systém, databáze a prostředí pro DMS		
8.	systém umožňuje správu, oběh a archivaci dokumentů a interních formulářů, informace o stavu dokumentů z hlediska procesu		
9.	systém umožňuje plnohodnotný přístup pro 2000 uživatelů		
10.	systém zasílá uživatelům emailové notifikace		
11.	systém obsahuje modul pro vytváření a úpravu workflow procesů		
12.	systém obsahuje modul pro distribuci dokumentů, např. zápisů z porad		
13.	systém umožňuje zamknutí souboru po jeho schválení		
14.	systém umožňuje sledování úkolů/dokumentu ve všech jeho fázích		
15.	systém umožňuje fulltextové prohledávání dokumentů		
16.	systém umožňuje sledování historie verzí dokumentu		
17.	systém umožňuje archivaci dokumentů		
18.	systém umožňuje hromadné schvalování více žádostí najednou, možnost schvalování přes e-mail, mobilní zařízení		
19.	systém umožňuje nastavení ověření vstupních dat, nastavení podmínek dat u jednotlivých záznamů/položek /textové pole nebude plněno číslem apod..)		



20.	systém bude mít uživatelskou část lokalizovanou do českého jazyka		
21.	Elektronický oběh fakturace o Digitalizace papírových faktur o Načtení elektronicky doručených faktur o Vytěžení faktur od vytěžení hlaviček jako například iniciály dodavatele včetně čísla faktury, celkové částky a datum splatnosti. o Automatické uložení do ERP systému o Schválení zavedené faktury o Archivace dokumentů v archivu		
22.	Distribuce dokumentů, např. zápisů z porad podřízeným zaměstnancům		
23.	Vypsání a schválení žádosti o dovolenou		
24.	Vypsání a schválení žádosti o opuštění pracoviště		
25.	Vytvoření workflow životního cyklu smlouvy a následných objednávek o Vytvoření dokumentu dle předem dané šablony/příjem dokumentu na podatelnu o Zavedení schvalovacího WF o Vytisknutí/elektronické odeslání dokumentu z podatelny o Uložení do archivu		
26.	Vytvoření workflow dokumentu Lékařský posudek o způsobilosti k práci		
systém je integrován s aplikacemi třetích stran:			
27.	Microsoft Active Directory		
28.	Microsoft Exchange 2016		
29.	Helios Green		
30.	IDM		
31.	Byla vypracována školicí dokumentace pro využití elearningu Netventic Learnis pro koncové uživatele a obsluhu digitalizačního zařízení a podatelny		
32.	Byl proveden zkušební provoz a technická podpora systému DMS v délce 30 dnů		
33.	bylo provedeno zaškolení administrátorů v rozsahu min. 16 hodin		
34.	byla vypracována a předána dokumentace nastavení a nastavených hodnot		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 7 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele

K veřejné zakázce „DMS – Document Management System“

Dodavatel:

Obchodní firma:	KVADOS, a.s.
Sídlo:	Pivovarská 4/10, 702 00 Moravská Ostrava
Zastoupení:	Miroslav Hampel, statutární ředitel
Zapsána:	Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 2085
IČ:	25926654
DIČ:	CZ25926654
Bankovní spojení a číslo účtu:	xxxxxxx
Kontaktní osoba zhotovitele:	xxxxxxx

Žádné údaje, které jsou uvedeny ve smlouvě nebo v jejích přílohách, nepovažuje zhotovitel za své obchodní tajemství.

V Ostravě dne

Miroslav Hampel, statutární ředitel