



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název sektorové veřejné zakázky

„Dodávka až 12 ks parciálních trolejbusů“

Evidenční číslo veřejné zakázky

NR-45-19-OŘ-Ja-IROP

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Poděbradova 494/2 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	61974757

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Obchodní firma:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČ:	248 27 452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025



Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy vč. příloh
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Vybrané technické parametry
- Příloha č. 5 – Výhodnost servisních podmínek
- Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek
- Příloha č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci
 - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
 - 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
 - 6.11. Základní způsobilost
 - 6.12. Profesní způsobilost
 - 6.13. Ekonomická kvalifikace



- 6.14. Technická kvalifikace
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
11. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 11.1.1. Kritéria hodnocení
 - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 11.2.1. Kritérium „Nabídková cena“
 - 11.2.2. Kritérium „Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky“
 - 11.2.3. Kritérium „Vybrané technické parametry“
 - 11.2.4. Kritérium „Výhodnost servisních podmínek“
12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM



1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jehož předmětem je uzavření kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky do veřejné zakázky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Poděbradova 494/2 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	61974757
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Iveta Janečková, specialista nákupu
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/61974757

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Obchodní firma:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČ:	248 27 452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	JUDr. Jiří Brož, jednatel
Telefon, fax, e-mail, ID datové schránky:	Tel.: +420 246 028 028 Fax.: +420 246 028 029 info@broz-sedlaty.cz



Kontaktní osoba:

w5mzh57**JUDr. Jiří Brož, jednatel**

Zástupce zadavatele pro zadání sektorové veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání sektorové veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci sektorové veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název:	NAR marketing s.r.o.
Sídlo:	Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	64616398
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace:	Zpracování požadavků na elektronickou komunikaci - příloha č. 7 zadávací dokumentace.

2. Informace o zadávacím řízení

Název sektorové veřejné zakázky	„Dodávka až 12 ks parciálních trolejbusů“
Druh sektorové veřejné zakázky	Sektorová veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Předpokládaná hodnota sektorové veřejné zakázky	168.000.000,- Kč bez DPH
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu sektorové veřejné zakázky	34622300-6 Trolejbusy

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropský fond pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Financování předmětu veřejné zakázky, povinnosti dodavatele související s financováním veřejné zakázky

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že předmět veřejné zakázky je



spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1 (dále jen „**MMR ČR**“), z Integrovaného regionálního operačního programu (ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) - peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel) ze strany třetího subjektu (dále jen „**Dotace**“).

Vybraný dodavatel bude povinen respektovat podmínky Dotace a poskytnout příslušnému dotačnímu orgánu a Zadavateli veškerou potřebnou součinnost – viz čl. XVI Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3. Předmět sektorové veřejné zakázky

Předmětem sektorové veřejné zakázky je dodávka až 12 kusů nových jednočlánkových trolejbusů v nízkopodlažní úpravě s pohonem na elektrickou energii z trakčního vedení a elektrickou energii uloženou v trakčních akumulátorech pro využití pro provoz bez připojení na trolejové vedení.

Bližší specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace, která je její nedílnou přílohou.

4. Doba a místo plnění sektorové veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Předmět plnění veřejné zakázky bude dle Smlouvy nejpozději dodán do 15 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.

Blíže viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky je Ostrava.

5. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění sektorové veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona,



- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Společné prokazování kvalifikace



Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo



nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost



Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.



Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek objednatele musí vyplývat, že dodavatel realizoval alespoň 1 významnou dodávku jejímž předmětem bylo dodání alespoň 1 ks nového schváleného trolejbusu pro provoz s cestujícími v nízkopodlažní úpravě pro městskou hromadnou dopravu.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek, ve kterém musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace poskytnutých dodávek,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutí dodávek.

Vzor seznamu významných dodávek tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.



Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných dodávek“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria „Seznam významných dodávek“ ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

7. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu sektorové veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu sektorové veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Předmět plnění této veřejné zakázky je vymezen dále v těchto dokumentech, které zčásti tvoří přílohy této zadávací dokumentace a dále z dokumentů, které je povinen vyhotovit účastník zadávacího řízení a přiložit je do své nabídky. Tyto přílohy budou tvořit přílohy Kupní smlouvy, která bude po ukončení zadávacího řízení uzavřena s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 1 – Technická specifikace;

(Zadavatel předkládá přílohu č. 1 Smlouvy, kterou je povinen účastník zadávacího řízení na příslušných vyznačených místech doplnit dle níže uvedených pokynů. Účastník uvede ANO v případě, že splňuje daný požadavek (celý text uveden nad jednotlivou tabulkou). Je-li v textu uvedeno rozmezí (min. – max.), může účastník do řádku „Doplňující popis“ uvést konkrétní



hodnotu parametru. Účastník uvede NE v případě, že nesplňuje daný požadavek a současně vždy uvede do řádku „Doplňující popis“ popis jeho řešení. Zadavatel navržené řešení účastníkem bude akceptovat v případě, že se bude jednat o kvalitativně srovnatelné anebo lepší technické řešení. Uvedením NE bez navržení kvalitativně srovnatelného anebo lepšího technického řešení uvedeného do pole „Doplňující popis“, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek zadavatele. Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, je-li někde uvedena maximální hodnota, účastník nesmí nabídnout vyšší hodnotu než je uvedena, je-li někde uvedena minimální hodnota, účastník nemůže nabídnout nižší hodnotu než je uvedena, je-li uvedena hodnota v rozmezí (min. – max.) účastník nemůže nabídnout hodnotu mimo toto rozmezí. Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 2 – Náskres (typový výkres) jednočlánekového nízkopodlažního trolejbusu;

(Zpracuje a předloží účastník zadávacího řízení samostatně v souladu se svou nabídkou a požadavky zadavatele stanovenými v této zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhotovit náskres ve velikosti minimálně A4, ve formátu 2D, včetně slovního technického popisu, ve kterém budou mimo jiné znázorněny zejména vnitřní uspořádání interiéru (rozmístění a vedení madel, rozmístění sedadel), vnější pohledy na vozidlo s uvedením základních rozměrů (jako jsou celková délka, šířka a výška vozidla, počet dveří, šířka každých dveří), umístění plošiny pro invalidní vozík a rozlišení sedadel pevných/sklonných a sedadel na podestě/přístupných z nízkopodlažní části podlahy. Rozmístění odbavovacích terminálů, LCD displejů a umístění kamer vnitřního kamerového systému. Poloměr zatáčení vozidla a barevné provedení vozidla včetně polepů.

Účastník zadávacího řízení je povinen tuto přílohu sám vytvořit. Tato příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 3 – Rozsah autorizace

(Účastník zadávacího řízení doplní tuto přílohu o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní údaje týkající se provádění záručních oprav, mimozáručních oprav a údržby (včetně oprav po nehodách a jiných mimořádných událostech). Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 4 - Rozsah a četnost pravidelné údržby jednočlánekového nízkopodlažního trolejbusu

(Účastník zadávacího řízení je povinen vytvořit tuto přílohu, která bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

V příloze budou stanoveny normohodiny pro provádění jednotlivých úkonů pravidelné údržby včetně seznamu použitého materiálu při jednotlivých typech prohlídek.

Příloha č. 5 – Soupis speciálních servisních přípravků a nářadí;

(Zadavatel zpracoval tuto přílohu Smlouvy, kterou účastník zadávacího řízení doplní o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 6 – Schéma zapojení odbavovacího systému (současný stav)



(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 6 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 7 – Rozmístění terminálů a ethernetové sítě

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 7 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 8 – Definice chování LCD displeje

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 8 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 9 - Vzor reklamačního protokolu;

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 9 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 10 – Základní požadavky k zajištění BOZP

(Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

Příloha č. 11 – Náklady na předepsanou údržbu a plán předepsané údržby;

(Zadavatel zpracoval tuto přílohu Smlouvy, kterou účastník zadávacího řízení doplní o požadované údaje. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 12 – Vymezení obchodního tajemství prodávajícího;

(Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud účastník chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 12 Smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Účastník pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky).

Příloha č. 13 – Základní technické parametry;

(Zadavatel zpracoval tuto přílohu Smlouvy, kterou účastník zadávacího řízení doplní o požadované údaje, tj. vyplní příslušné kolonky. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

Příloha č. 14 – Technický výkres sedadla cestujících

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 14 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).



Příloha č. 15 – Grafický manuál piktoqramu

(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 15 Smlouvy. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky).

8. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

Nejsou požadovány žádné další požadavky na obsah nabídky, vyjma již uvedených požadavků v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy

A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a to v elektronické podobě.

B. U vybraného dodavatele, je-li právníkem osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel v rámci výzvy dle bodu A. výše vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - II. seznam akcionářů,
 - III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.



Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 1.000.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, ide-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. ú. 2105677586/2700 vedený u UniCreditBank, Czech Republic a.s., pro zahraničního dodavatele (plátce): IBAN CZ462700000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, ide-li o bankovní záruku

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.



- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky
3.	Vybrané technické parametry
4.	Výhodnost servisních podmínek

11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle čl. 11.2.1 zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky, zpracovaných dle čl. 11.2.2 zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše nákladů na pravidelnou údržbu po dobu záruky.



Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Kritérium „Vybrané technické parametry“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny vybrané technické parametry, zpracované dle čl. 11.2.3 zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše udělených podbodů. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Kritérium „Výhodnost servisních podmínek“

V rámci daného kritéria bude hodnocena výhodnost servisních podmínek, zpracovaná dle čl. 11.2.4 zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše udělených podbodů. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (nejnižší náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky / nabídnuté náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky) x 100
3.	Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100
4.	Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky	20 %
3.	Vybrané technické parametry	5 %
4.	Výhodnost servisních podmínek	5 %



11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

11.2.1. Kritérium „Nabídková cena“

Nabídková cena je stanovena jako celková cena za předmět plnění uvedená v čl. VII. odst. 2 bod 4 Smlouvy. V tabulce v čl. VII. vyplní dodavatel pouze pole určená pro stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Nabídková cena bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

11.2.2. Kritérium „Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky“

Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky jsou stanoveny na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 11 Smlouvy přepočtených za 5 let. V příloze č. 11 Smlouvy vyplní dodavatel pouze pole určená pro vyplnění.

Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Náklady na pravidelnou údržbu po dobu záruky **budou rovněž dodavatelem vyplněny v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace.**

11.2.3. Kritérium „Vybrané technické parametry“

Dodavatel vyplní přílohu č. 4 zadávací dokumentace s ohledem na obsah nabídky a nabízené parametry požadovaného plnění. Dodavateli bude udělen příslušný počet podbodů s ohledem na nabízené parametry požadovaného plnění uvedené v nabídce. Dodavatel v návaznosti na nabízené parametry požadovaného plnění vyplní údaje uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace (hodnoty dodavatele a odkaz na nabídku). Dodavateli může být v rámci daného kritéria uděleno maximálně 100 podbodů.

11.2.4. Kritérium „Výhodnost servisních podmínek“

Dodavatel vyplní přílohu č. 3 Smlouvy a přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Dodavateli bude udělen příslušný počet podbodů za udělení plné autorizace ve smyslu přílohy č. 3 Smlouvy



Dodavatel v návaznosti na údaje vyplněné v příloze č. 3 Smlouvy vyplní údaje uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace (hodnoty dodavatele a odkaz na nabídku) . Dodavatel může být v rámci daného kritéria uděleno maximálně 100 podbodů.

12. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková



nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

13. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 7 zadávací dokumentace. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 7 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu sektorové veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Příloha č. 2 zadávací dokumentace.
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Smlouva** – Příloha č. 1 zadávací dokumentace.
 - **Technická specifikace** – Příloha č. 1 Smlouvy.
 - **Nákres (typový výkres) jednočlánekového nízkopodlažního trolejbusu** – Příloha č. 2 Smlouvy.
 - **Rozsah autorizace** – Příloha č. 3 Smlouvy.
 - **Rozsah a četnost pravidelné údržby jednočlánekového nízkopodlažního trolejbusu** – Příloha č. 4 Smlouvy.
 - **Soupis speciálních servisních přípravků a nářadí** – Příloha č. 5 Smlouvy.



- **Náklady na předepsanou údržbu a plán předepsané údržby – Příloha č. 11 Smlouvy.**
- **Vymezení obchodního tajemství prodávajícího – Příloha č. 12 Smlouvy.**
- **Základní technické parametry – Příloha č. 13 Smlouvy.**
- **Vybrané technické parametry – Příloha č. 4 zadávací dokumentace.**
- **Výhodnost servisních podmínek – Příloha č. 5 zadávací dokumentace.**
- **Doklady prokazující základní způsobilost – Příloha č. 3 zadávací dokumentace + doklady dle čl. 6.11. zadávací dokumentace.**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost – Doklady dle čl. 6.12. zadávací dokumentace.**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci – Příloha č. 6 zadávací dokumentace v souladu s čl. 6.14. zadávací dokumentace.**
- **Jistota**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací.**
- **Prohlášení o počtu listů**

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Blíže viz příloha č. 7 zadávací dokumentace



15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.7.2019 v 10:00 hod.

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

16. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,



- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj JOSEPHINE ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;



- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, popř. zda odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- vi) zadavatel si v souladu s ustanovením § 170 zákona vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez naplnění důvodů podle ustanovení § 127 zákona;
- vii) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- viii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- ix) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;
- x) zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že na předmět veřejné zakázky nebude přiznána či poskytnuta podpora v rámci IROP.

Dopravní podnik Ostrava a.s.

Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu