### Příloha č. 9 Zadávací dokumentace – změna č. 1 ze dne 19.07.2019

## Specifikace předmětu část 3 - Portál občana a elektronické formuláře

Tato část zakázky se skládá z následujících aktivit **Portál občana a elektronické formuláře**

### Portál občana

Cílem části Portál občana a elektronické formuláře projektu „Transparentní řízení města Uherský Brod“ je vybudování portálu občana pro řešení životních situací ve vybraných oblastech občanských a podnikatelských činností, včetně budoucí možnosti úplného elektronického podání a sledování stavu zpracování svých podání. Jedná se o agendy, které nejsou již obsaženy v portálu občana (<https://obcan.portal.gov.cz>).

Požadované funkcionality Portálu občana

* Obecně závazné předpisy obce
* Online formuláře – nabídka formulářů bude ve stromové struktuře podle odborů MěÚ
* Elektronická podatelna, online podání, přehled vlastních podání
* Sledování stavu elektronického podání
* Životní situace – vysvětlení postupů krok za krokem s případnými odkazy
* Přehled o poplatcích
* Rezervace času úředníka
* Notifikace SMS nebo e-mail
* Platební brána – elektronická platba
* Redakční systém pro správu obsahu – zejména textace životních situací, veřejná část portálu, kontaktní informace apod. tak, aby opravy v textu mohl udělat i uživatel neznalý HTML jazyka.

Služba bude dostupná prostřednictvím veřejné sítě internet.

Portál občana musí zajistit vyřízení životní situace a poskytnout přehled o řešených životních situacích, ať již byly realizovány čistě elektronickou cestou nebo i cestou fyzického dokumentu či osobním podáním.

Portál občana bude rozdělen na veřejnou, obecné informace pro všechny, a neveřejnou část. Portál občana bude dostupný z úvodní stránky webu města, vložení odkazu na portál z webových stránek města zajistí zadavatel. Neveřejná část bude dostupná pouze pro přihlášené a ověřené (ztotožněné) občany.

Provozní platformou Portálu občana bude výkonný redakční systém, který bude zajišťovat plnou kontrolu úřadu nad obsahem celého portálu, bez nutnosti zásahu dodavatele.

Portál občana bude integrován na elektronickou spisovou službu a dalšími agendovými informačními systémy (viz ZD5). Portál občana musí zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění“ občana (tzv. ztotožněný uživatel) dle aktuálně platné legislativy. Minimálně se musí jednat o ztotožnění přes datovou schránku, registrace na úřadě a autoritu uznávanou státem <https://info.eidentita.cz/>. Jedná se o Národní bod pro identifikaci a autentizaci ve smyslu zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.

Část služeb portálu občana bude propojena na centrální portál občana, který provozuje MVČR formou samostatné dlaždice. Vzájemné propojení bude umožňovat přenositelnost ztotožněného občana.

Portál občana musí splňovat pravidla přístupného webu. Je požadována kompatibilita a optimalizace pro hlavní prohlížeče webových stránek a jejich aktuální verze (Internet Explorer, Mozila Firefox, Opera, Chrome, Microsoft Edge, Safari).

Forma uveřejňovaných informací **bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a s vyhláškou 64/2008 Sb.,** o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením, zejména slabozraké.

### Obecné vlastnosti Portálu občana

* Responzivní design v celém rozsahu
* Úprava designu podle logo manuálu města zahrnující
  + Portál občana bude upraven do jednotného desingu podle logo manuálu města a stylu webu města <https://www.ub.cz>, tak aby byly oba projekty vizuálně sladěny.
  + Logo manuál je k dispozici na <https://www.ub.cz/public/!design-manual.pdf>
* Stránky města budou obsahovat odkaz na portál občana
* Propojení s centrálním portálem občana, který provozuje MVČR na adrese <https://obcan.portal.gov.cz> minimálně formou samostatné dlaždice (odkazu s grafickou ikonou) a přenositelnost přihlášení ztotožněného občana
* Propojení se stávajícím agendovým informačním systémem bude realizováno pomocí spisové služby, která splňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby (<https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>). Do spisové služby bude předán formulář v PDF a jeho data ve formátu XML, které bude dále zpracovávat agendový informační systém.
* Propojení na ekonomické agendy bude realizováno pomocí webových služeb
* Portál občana bude provozován na adrese <https://obcan.ub.cz>/obcan. Zadavatel zajistí certifikát pro portál a publikaci adresy tak, aby byla přístupná z internetu.
* Portál obsahuje rozhraní, umožňující přenos identity ztotožněného občana do spisové služby a AIS úřadu. Ztotožnění proběhne na základě obecných pravidel (minimálně jméno, příjmení, datum narození, bydliště) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu občana. Identita je uchovávána a umožní další automatizované zpracování dat na portálu ve spisové službě.a AIS úřadu.

### Životní situace

Portál občana bude zpřístupňovat strom životních situací, který bude dán strukturou odborů MěÚ Uherský Brod. Po výběru konkrétní životní situace se zobrazí popis jejího řešení s odkazem na příslušný formulář nebo formuláře. V rámci dodávky bude vytvořena sada elektronických inteligentních formulářů Budou vytvořeny popisy životních situací, editovatelné prostřednictvím uživatelského rozhraní, pro editory webu (interní uživatele).

Zobrazení bude přehledné podle kategorie životní situace a podle vyřizujícího odboru úřadu.

Minimální rozsah:

* **Osobní doklady** (občanský průkaz, cestovní doklady, řidičské oprávnění, lovecký lístek, rybářský lístek…)
* **Životní prostředí** (Ochrana přírody a krajiny, Ochrana ovzduší, ochrana ZPF, státní správa lesů, vodní hospodářství, odpadové hospodářství, myslivost, rybářství, ochrana zvířat proti týrání, )
* **Památková péče** (Závazná stanoviska dle § 14 zákona o státní památkové péči)
* **Podnikatelská činnost** (Podnikání dle živnostenského zákona, Podnikání dle zákona o zemědělství, užitečné odkazy)
* **Školství** (Dotační tituly města, organizace školního roku, spádové obvody základních škol, mateřské školy)
* **Rodinné změny - Evidence obyvatel a matrika** (evidence obyvatel, narození, manželství, úmrtí, opisy matričních dokladů, ověření podpisu nebo kopie listiny změna jména a příjmení)
* **Bydlení a pronájem nebytových prostor** (nabídka bytů a nebytových prostor k pronájmu, byty a nájemné, nebytové prostory, fond rozvoje bydlení)
* **Doprava** (evidence vozidel, silniční hospodářství, taxislužba, parkování)
* **Místní poplatky** (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, poplatek za zábor a užívání veřejného prostranství)
* **Sociální služby** (sociální služby - přehled, komunitní plánování, sociálně-právní ochrana)
* **Výstavba a územní plánování** (výstavba, Uvádění staveb do užívaní po 1.1. 2018, vyjádření k existenci sítí, GIS a územní plány)

Životní situace bude možné přehledně seřadit i podle vyřizujících odborů. Každá životní situace bude obsahovat minimálně sekce popis, formuláře a kontakty na odpovědné pracovníky. Do stromu lze pomocí redakčního systému přidávat libovolné množství sekcí a podsekcí bez znalosti html, nebo jednoduchou změnou konfigurace. Obsah je možné kdykoliv upravit a změna se okamžitě promítne na portál občana.

Seznam odpovědných pracovníků bude propojen na redakční systém webu města formou jednoduchého xml seznamu. Synchronizace bude periodická, nebo na vyžádání.

### Identifikace občana

Vzhledem k důvěrné povaze informací v neveřejné části Portálu občana musí systém zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění“ občana (ztotožněný uživatel) dle aktuálně platné legislativy.

Pro identifikaci ztotožněného uživatele musí Portál občana umožnovat využívat nyní dostupné centrální autority uživatelských identit:

* ISDS - Přístupové údaje do ISDS (informační systém datových schránek),
* mojeID - (validace identity uživatele minimálně dle 2 dokladů)
* NIA - řešení musí využívat centrálního řešení NIA (e-identita. elektronická občanka) <https://info.eidentita.cz/>

Za předpokladu, že ISDS a mojeID budou dostupné přes NIA, je vyžadováno pouze čerpání autentizačních služeb NIA.

### Požadované vlastnosti a funkční požadavky na Portál občana

### Požadavky na funkcionalitu „neztotožněného“ uživatele

* **Poskytnout přehled obecně závazných předpisů** a vyhlášek města. Současný seznam viz
* <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=3.1&ids=15&id=0&browse=1&nodesLevel=2&expandMenu=18>

Seznam bude v přehledné formě zobrazovat všechny platné vyhlášky, nařízení a předpisy (dále jen dokumenty) města. Mimo toho bude poskytovat i archiv těchto dokumentů. Ze seznamu bude zřejmé název, číslo, platnost, datum aktualizace, verze, aktuálně platné znění, popis, dokument.

* **Zobrazení formulářů** a rozcestníku životních situací, viz kapitola 1.2
* **Registrace na přepážku rezervačního systému**, viz kapitola 1.4.10
* **Dynamický telefonní seznam** se zobrazením přítomnosti v pracovní době s online propojením na docházkový systém (přítomnost úředníka na pracovišti) převzít ze stránek města.

### Požadavky na funkcionalitu „ztotožněného“ uživatele.

Poskytované funkce budou na úrovni neztotožněného občana a portál bude poskytovat navíc minimálně tyto funkcionality:

* **elektronické podání** založená na inteligentních formulářích. Formuláře jsou automaticky před vyplněny identitou přihlášeného a konkrétní životní situací viz kapitoly 1.4.3, 1.4.4
* **Sledovat stav elektronického podání** viz kapitola 1.4.5
* **realizovat elektronické platby na základě předpisů získaného z úřadu**, viz kapitola 1.4.6 - 1.4.7
* **zobrazovat platební historii a aktuální platby**, viz kapitola 1.4.8
* **využít automatické notifikace (email, SMS)** při změně stavu daného podání
* **Zaznamenávat datum důležitých událostí** – platnost občanského průkazu, pasu, včetně uživatelsky definovaných událostí to vše s následnou notifikací přes email nebo SMS
* **Rezervace času úředníka pro nepřepážková pracoviště,** viz kapitola . 1.4.11

### Podání prostřednictvím elektronického formuláře

Na Portálu Občana uživatel/občan vyplní interaktivní elektronický formulář s životní situací a odešle tento formulář přes vlastní datovou schránku do datové schránky úřadu, e-mailem na adresu podatelny, nebo osobně doručí na podatelnu městského úřadu. Podání musí vždy obsahovat PDF dokument a xml data, ze kterých bude možné další automatizované zpracování podání.

Úředník ve spisové službě stáhne seznam došlých podání (datovou schránkou, e-mailem - podatelna), ze kterých založí dokumenty, které se budou řešit přes spisovou službu.

Elektronické inteligentní formuláře budou vytvořeny a modifikovány prostřednictvím formulářového nástroje. Tento nástroj bude zajišťovat běžné funkcionality inteligentních formulářů, např. viditelné označení povinných polí, formální a obsahové kontroly, validace vyplněných polí formuláře atd. dle požadavku zadavatele. Pokud nebudou na formuláři vyplněna povinná pole, uživatel bude automaticky upozorněn na chybějící údaje. Odeslat lze jen správně vyplněný formulář.

Formulář lze také v rozpracované podobě uložit. Uložení se provede také podle pokynu uživatele při opuštění stránky tak, aby při náhodném uzavření nebo kliku nedošlo ke ztrátě již uživatelem vyplněných dat. K rozpracovanému formuláři se lze poté vrátit.

K formuláři bude možné přiložit doplňující elektronické dokumenty vybraných formátů. Tyto dokumenty budou na logické úrovni přiřazeny k příslušnému podání.

Tyto formuláře budou odpovídajícím způsobem propojeny na strom životních situací uvedený v kapitole 1.2

Správa elektronických formulářů bude umožňovat přidávání nových formulářů, jejich aktivaci a deaktivaci, odstranění i přesouvání do jiných úrovní stromové struktury. Dále správu stromové struktury a verzování formulářů.

Podoba formulářů je dána zejména legislativními požadavky platnými v době tvorby portálu. Zadavatel provede kontrolu správnosti formulářů s ohledem na požadavky na obsah. Formulář neodpovídající legislativě v době předání do užívání nebude akceptován jako hotový. Ke konzultaci obsahu poskytnou součinnost zodpovědní pracovníci Zadavatele.

**Existující formuláře pro řešení životních situací jsou formuláře v datovém formátu PDF, DOC, RTF a ZFO.** ZFO formuláře jsou vytvořeny pomocí nástroje FormFlow Server. Zadavatel vlastní veškeré potřebné licence k publikování a úpravě zfo formulářů a z tohoto důvodu je požadován datově kompatibilní formát inteligentních formulářů.

### Formuláře životních situací

Na webu města je uveřejněn seznam formulářů

<https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=3.1&id=2&browse=0&expandLevel=99&nodesLevel=1&bySubjects=1&expandMenu=30>

Tyto formuláře budou zakomponovány do portálu občana.

Kromě těchto formulářů dojde k dodání inteligentních elektronických formulářů umožňujících úplné elektronické podání

**Seznam požadovaných formulářů je uveden v příloze P9A - ZD3 Seznam formulářů této zadávací dokumentace.**

Inteligentní formuláře jsou vyznačeny ve sloupci „D“. U těchto formulářů dojde k převodu na inteligentní formulář, publikaci na portál občana a zabezpečení funkcionality v souladu s požadavky uvedenými v bodech 1.4.2 a 1.4.3

Ostatní formuláře mají formát PDF/RTF/DOC. Tyto formuláře zůstanou ve stejném formátu, dojde k jejich revizím a publikaci na portál občana do stromu životních situací.

### Zpětná informace o podání

Data o změně stavů podání budou automaticky paralelně se zpracováním dokumentů poskytována zpět na Portál občana. Občan bude o tomto novém záznamu (změně stavu) informován e-mailem nebo SMS zprávou (dle toho, jakou informační službu, bude mít nastavenu v nastavení Portálu občana). V Portálu občana se následně nastaví, jaké stavy budou viditelné občanům. Tento stav probíhá u každého dokumentu (el. podání) až do stavu vyrozumění. Stavy budou minimálně přijato, zpracovává se, čeká se na doplnění a dokončeno.

Uživatel po přihlášení do Portálu občana uvidí historii podání včetně informací o dokumentech ve stavu „odeslané“, „vyřízené“, „rozpracované“ apod.

S ohledem na budovaný portál občana ze strany MVČR, kde budou dostupné státní agendy, bude portál občana primárně zaměřen na samosprávné agendy.

### Poplatková agenda

Zadavatel provozuje poplatkovou agendu v modulu Pohledávky a místní poplatky (POH) IS Helios Fenix.

**Rozsah Integrace s IS HELIOS Fenix**:

Je požadována komunikace modulem Pohledávky (POH) IS Helios a webového rozhraní Portálu občana, kdy IS Helios FENIX bude v roli serveru a Portál občana v roli klienta. Portál občana vytěžuje data pomocí webových služeb z IS Helios FENIX z agendy pohledávek modulu POH

Požadovaná funkcionalita:

Po přihlášení občana do Portálu občana jeho autorizaci a ztotožnění v agendě POH, pobude občanovi zpřístupněn přehled plateb v členění Poplatky a Platby.

Přehled poplatků bude zobrazovat všechny očekávané platby (předpisy plateb včetně neprovedených plateb po datu splatnosti), které se vztahují k evidovaným místním poplatkům na Portálu občana.

Předpisy budou členěny na skupiny:

* Všechny poplatky
* Poplatky za komunální odpad
* Poplatky za psy
* Poplatky za zábory a užívání veřejného prostranství
* Ostatní

Každá výše uvedená skupina bude obsahovat seznam očekávaných plateb (předpisů plateb), za uvedený typ poplatku. Pod položkou Všechny poplatky budou sdružené všechny očekávané platby všech zobrazovaných typů poplatků. Každá očekávaná platba bude mít uvedenu informaci o stavu svého uhrazení – uhrazeno/neuhrazeno/částečně uhrazeno včetně data splatnosti. Pokud není očekávaná platba označena stavem uhrazeno, bude možná on-line úhrada prostřednictvím platební brány. Součástí nabídku bude možnost reklamace provedení platby, tj. stav, kdy je platba vedena jako neuhrazená, ale občan bude mít možnost doložit, že platbu provedl – například díky chybě ve variabilním symbolu apod.

Seznam bude obsahovat*:*

* Typ poplatku – specifikace typu místního poplatku
* Rok – evidenční rok, ke kterému se zobrazená očekávaná platby vztahuje
* Datum splatnosti – datum splatnosti očekávané platby
* Částka – částka předpisu
* Datum úhrady – realizovaný datum úhrady
* Poplatník – jméno plátce, pokud je přihlášený uživatel poplatník spadající do nadefinované skupiny (např. rodinný příslušníci)
* Stav poplatku – uhrazeno, částečné hrazeno, neuhrazeno
* Zbývá uhradit – v případě, že je předpis uhrazen částečně, je zobrazena zbývající částka k úhradě. V ostatních případech se tato informace nezobrazuje
* Variabilní, specifický a konstantní symbol platby
* Číslo účtu pro provedení platby

Mimo výše uvedené, bude portálové řešení disponovat pro správce nástrojem pro Administraci poplatků a plateb:

Konfigurace: definování četnosti synchronizací mezi agendou Helios FENIX Pohledávky a místní poplatky a portálovým řešením.

Poplatky: umožní nastavovat, jak často synchronizovat předpisy a podle jakých kritérií. Tzn. za jaký typ poplatku, za jaké období, zda synchronizovat pouze neuhrazené předpisy atd.

* Platby: umožní nastavit četnost synchronizace plateb a jeho kritériích (např. typ poplatku)

### Platební brán*a –* Portál občana bude plnit i funkci samoobslužného platebního terminálu.

Funkce platební brány z pohledu Městského úřadu a Občana:

* Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express
* Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club a opakované platby
* Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile
* Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA
* Využívat funkce usnadňující platby – Opakovaná platba, Fastpay, PUSH platba
* Využívat intuitivní a responsivní design platební stránky
* Využívat ve spolupráci s poskytovatelem funkce pro omezení podvodů – Fraud Prevention System
* Využívat rozhraní API HTTP a API WS (Web Services) pro integraci s Portálem Občana MVČR, pokud bude k dispozici

#### Proces platby

Městský úřad při požadavku na online platbu od občana vytvoří ve svém Portálu občana požadavek na vytvoření platby a zašle jej na rozhraní (API) platební brány. Platební brána po přijetí požadavku na vytvoření platby vytvoří objekt nazývaný ORDER a přesměruje prohlížeč zákazníka na platební stránku pro výběr platební metody.

Uživatel/občan bude mít možnost volby platební metody, případně možnost platbu neuskutečnit.

Platební brána po provedení platby zašle Městskému úřadu výsledek platby.

#### Přehled plateb

Ztotožněný uživatel Portálu občana bude po přihlášení mít k dispozici přehled závazků (Poplatky) a pohledávek (Platby) Přehledy budou dynamické dle přihlášeného občana a budou poskytovat informace o stavu všech úhrad vůči platebním předpisům.

Platby budou členěny na skupiny:

* Aktuální platby – platby za poplatky, které má občan doposud nevyřízené
* Zrealizované platby - již zrealizované a zaúčtované platby (propojení na systém Helios Fenix).
* Platby v realizaci – zrealizovaná on-line platba přes platební bránu, u které ještě nedošlo ke spárování a zaúčtování na straně Helios Fenix..

Každá výše uvedená skupina bude obsahovat seznam realizovaných úhrad za uvedený typ poplatku.

Seznam bude obsahovat:

* Typ poplatku – specifikace typu místního poplatku
* Datum splatnosti – datum splatnosti uhrazeného/neuhrazeného předpisu
* Datum úhrady – datum realizace úhrady
* Částka – výše uhrazené částky
* Poplatník – jméno poplatníka pokud je přihlášený uživatel poplatník spadající do nadefinované skupiny (např. rodinný příslušníci)
* Stav platby – v realizaci, realizovaná, nerealizovaná.

#### Elektronická podatelna

Elektronickou podatelnou se rozumí zobrazení textu o elektronické komunikaci Městského úřadu s Občanem. V tomto textu budou uvedeny všechny potřebné odkazy pro elektronickou komunikaci (vytvoření účtu elektronické identity, popis, jak správně komunikovat, nápověda k Portálu Občana, Právní ujednání). Přesun stávající e-podatelny z webu do Portálu Občana.

#### Objednání na úřad

Propojení se stávajícím  přepážkovým vyvolávacím systémem Q-Tronik. Stávající systém umožňuje objednávání občanů na jednotlivá přepážková pracoviště včetně emailové notifikace. Apliace je samostatná a je k dispozici na <https://registrace.ub.cz/>

Vzájemná Integrace bude formou vloženého rámce. Bude k dispozici pro všechny uživatele portálu.

#### Rezervace času úředníka

Ztotožněný uživatel si bude moct rezervovat čas úředníka, který mu následně rezervaci potvrdí, nebo zamítne. Čas pro objednání bude reflektovat pracovní dobu, i jiné okolnosti (nemoc, nedostupnost) apod. Úředník si tyto parametry může nastavit v jednoduché aplikaci a do jeho kalendáře v outlooku přijde pozvánka ve formě kalendáře. Struktura zaměstnanců se bude načítat z Active directory.

Základní požadavky

* Prezentace formou kalendáře úředníka s vyznačením pracovní doby, svátků, obsazenosti atd.
* Možnost objednaní na 3 měsíce dopředu
* Rezervace času od – do
* Emailová notifikace zaměstnance při rezervaci
* Workflow potvrzení rezervace zaměstnancem
* Notifikace občana formou emailu nebo SMS
* Automatické potvrzení do emailu úředníka ve formátu ics (kalendář) s uvedením všech parametrů události

Rezervační systém bude nedílnou součástí portálu občana.

#### Zasílání novinek

Občan se může registrovat pro odběr informací z webu města. Možnost stanovení si rozsahu zasílaných informací. Informace budou zasílány automaticky ve stanoveném intervalu, nebo ad hoc (např. Krizové zpravodajství).

Obsah zpráv bude připravován Zadavatelem.

### Požadavky na integraci se stávajícími AIS městského úřadu

Požadavky na rozsah dat přenášených z integrovaných systému vyplývají z výše uvedených požadavků na vlastnosti a funkce Portálu občana. Způsob integrace a rozsah vychází z požadované funkcionality.

Zadavatel požaduje integraci s níže uvedenými AIS:

#### Spisová služba EZOP

Kontakt na dodavatele: SoftHouse, s r.o., Na Radosti 4, 312 13 Plzeň, IČ 26379945, <http://www.softhouse.cz>

Popis rozhraní: P12 - Popis Webových služeb EZOP.pdf

V případě, že funkcionalita rozhraní není dostatečná pro propojení s portálem občana, si uchazeč zajistí jeho rozšíření a nabídková cena bude toto rozšíření obsahovat.

#### Agendový informační systém Helios Fenix

Zadavatel požaduje napojení Portálu občana na moduly informačního systému Helios Fenix.

Kontakt na dodavatele: Asseco Soluitions a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, IČ: 64949541, <http://www.assecosolutions.com>.

Popis rozhraní na modul pohledávky:

P13 - Popis webových služeb Fenix POH.pdf

P14 - Popis rozhraní Fenix Service.pdf

Agendový systém bude rozšířen o funkcionalitu umožňující vzájemné ztotožnění občana s identitou v IS Helios Fenix. Identita ztotožněného občana se přenáší do agendy pohledávek. Ztotožnění proběhne na základě obecných pravidel (minimálně jméno, příjmení, datum narození, bydliště) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu občana. Identita je uchovávána a umožní další automatizované zpracování dat na portálu a IS Helios Fenix.

#### Rezervační a vyvolávací systém

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na Rezervační a vyvolávací systém.

Kontakt na dodavatele: TETRONIK – výrobní družstvo Terezín, družstvo, Náměstí ČSA 181, 411 55 Terezín, IČ 00483389. <http://www.teronik.cz>.

Propojení bude formou vloženého rámce.

#### FormFlow Server a FormApps Server

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na informační systémy FormFlow Serveru – stávající a nové elektronické formuláře. Zadavatel současně disponuje potřebnými licencemi pro provozování formulářového řešení a publikaci formulářů.

Kontakt na dodavatele: Software602 a.s., Hornokrčská 15,140 00 Praha 4, IČ 63078236. <http://www.602.cz>.

#### Docházkový systém

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na docházkový systém z důvodu i zobrazení přítomnosti pracovníků na pracovišti. Kontakt na dodavatele Advent spol. s r.o., Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6, [https://www.advent.cz](https://www.advent.cz/).

Propojení je formou uloženého pohledu do databáze.

#### Web města

Zadavatel požaduje napojení portálu občana evidenci přítomnosti implementovanou v systému webu města. Kontakt na dodavatele SETIA s.r.o., Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1, <http://www.setia.cz>.

V ceně dodávky budou zahrnuty veškeré potřebné propojení, konektory a licence potřebné pro vzájemné propojení portálu a výše uvedených AIS ze strany dodavatele. Licence potřebné pro čerpání dat ze stávajících systémů má zadavatel k dispozici.

### Obecné požadavky na portál občana

* Informační systém musí splňovat kritéria pro oblast ochrany dat (nařízení GDPR).
* Informační systém musí disponovat otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy (import/export) – se zohledněním různorodosti těchto systémů (Windows, Unix, Linux), proto bude rozhraní tvořeno znakovým dávkovým principem (formát ASCII) nebo standardizovaným formátem XML. V případě existence vyhlášeného obecného rozhraní, musí systém umožňovat použití daných obecných standardů (komunikace s bankami, poštou apod.). Dále by systém měl umět komunikovat s externími systémy pomocí webových služeb SOAP a REST.
* Vzájemné vazby a komunikace mezi jednotlivými moduly informačního systému, které nebudou součástí výběrového řízení (další dodávky SW), ale mohou být do systému integrovány posléze. Systém nesmí obsahovat licenční omezení nebo omezení technického rázu, tj. proprietární rozhraní, které není standardizováno a je jedinečné pro řešení zvolené dodavatelem.
* Informační systém musí respektovat všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy, musí být v souladu s platnou legislativou a musí být schopen pružně a rychle reagovat na změny v legislativě, metodice, technologických trendech a na požadavky uživatele.
* Informační systém musí být schopen komunikovat prostřednictvím výstupních uživatelských rozhraní (monitor, elektronický soubor, mobilní zařízení typu tablet nebo smartphone).
* Informační systém musí umožňovat zabezpečený vzdálený přístup uživatelů k informačnímu systému.
* Informační systém musí umožňovat centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin).
* Základní konfigurace systému, tj. uživatelů, aplikací, majitelů dat, včetně vazby na Active Directory nebo Identity management.
* Centrální definování a řízení přístupových práv, jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.
* Informační systém musí být lokalizován v českém jazyce.
* Aplikační architektura dodaného řešení musí odpovídat standardům stanoveným odborem Hlavního architekta eGovernmentu

Zabezpečení systému je dáno integrovaným auditním systémem portálu. Uvedený auditní systém musí zajišťovat:

* Zabezpečený přístup do aplikace.
* Zabezpečení komunikace na úrovni síťových protokolů
* Možnost definice neomezeného množství uživatelů.
* Jednoduchá definice uživatelských práv k rubrikám a ke složkám dokumentů
* Možnost monitoringu a logování procesů portálu za účelem diagnostikování problémů.
* Pokročilá statistika přístupů.

### Redakční systém pro portál občana

Nedílnou součástí systému portálu úředníka je redakční systém, který musí splňovat definované požadavky:

* Implementovaný redakční systém, je možné použít i pro nasazení na tzv. Portál občana, který je součástí jiného plánovaného projektu.
* Redakční systém obslouží minimálně 150 současně přistupujících uživatelů.
* Obsah portálu je automaticky generován na základě zadávaných dat uživateli bez potřeby znalosti HTML či jiného programovacího jazyka.
* Veškeré ovládání a zadávání dat se provádí přes webové rozhraní bez potřeby dalších klientů či doplňků.
* Kvalitní a originální vzhled, s možností automaticky generovaného obsahu.
* Možnost Zpracování zpráv, dokumentů. graﬁky, fotograﬁí, fotoalb, anket, diskuzí apod.
* Systém přesně deﬁnovaných práv redaktorů, skupin a rubrik, do kterých mohou úředníci přispívat.
* Jednoduché a intuitivní webové rozhraní pro zadávání informací.
* Deﬁnice a kontrola libovolných diskusních fór (moderování).
* Možnost využití pro jakoukoliv oblast prezentace informací obvyklé pro webové prostředí.
* Možnost vytváření newsletterů.
* Ve správcovské konzoli správa neomezeného množství webů.
* Dynamická generace menu administrace přístupových skupin.
* Vytváření anket.
* Práce se šablonami dokumentů.
* Fulltextové prohledávání.
* Vytváření rubrik článků.
* Zařazování článků do rubrik.
* Vytváření, mazání, přesouvání, kopírování článků.
* Filtrování článků.
* Třídění článků.
* Rozdělení článku na anotaci a tělo.
* Deﬁnice zobrazování podle data zviditelnění a expirace.
* Zobrazení článků jako seznamu či detailu.
* Vkládání formulářů.
* Práce se styly.
* Přikládání souborů.
* Deﬁnice zakončení článku (anketa /fórum / odpověď' autorovi).
* Tematické třídění článků.
* Možnost uživatelské konfigurace položek menu, včetně odkazů a struktury.
* Možnost aplikačního menu a rychlého přehledu s napojením na hlavní agendy.

*Tabulka č.1 – Splnění požadavků na Portál občana*

|  |  |
| --- | --- |
| Naplnění požadavků | Splněno |
| Splnění požadavků na obecné vlastnosti uvedených v kapitole 1.1 | ANO/NE |
| Splnění požadavků na vytvoření stromu životních situací uvedených v kapitole 1.2 | ANO/NE |
| Splnění požadavků na identifikaci uvedených v kapitole 1.3 | ANO/NE |
| Splnění požadavků na vlastnosti a funkční požadavky na Portál občana uvedených v kapitole 1.4 | ANO/NE |
| Splnění požadavků na integraci se stávajícími AIS městského úřadu uvedených v kapitole 1.5 | ANO/NE |
| Splnění obecných požadavků uvedených v kapitole 1.6 | ANO/NE |
| Splnění požadavků na redakční systém uvedených v kapitole 1.7 | ANO/NE |
| Součástí dodávky je instalace, konfigurace, nastavení a základní školení v místě sídla zadavatele. Instalace je provedena do technologického prostředí zadavatele. | ANO/NE |
| Součástí dodávky a cenové kalkulace jsou veškeré licence a konektory potřebné k řádnému provedení díla | ANO/NE |
| Dodávka obsahuje i nástroje na správu dodávaného řešení pro min. 2 administrátory | ANO/NE |
| Název a verze dodávaného software | Doplní dodavatel |
| Název, popis a verze dodávaného řešení  Podrobný popis nabízeného nástroje.  Samostatná příloha, ze které vyplývá splnění výšeuvedených požadavků   * Doplní dodavatel | |

*Sloupec „Splněno“ může nabývat pouze hodnot ANO nebo NE. Hodnota jiná než ANO znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyřazení nabídky dodavatele. Na konci tabulky uvede přesný název a verzi dodávaného řešení a podrobně popíše splnění uvedených požadavků.*

### ~~Požadavky na upgrade databázového prostředí~~ Požadavky na databázové prostředí

Vnitřní datové prostředí, které bude poskytovat data pro portál občana (spisová služba, ekonomický systém), je založeno na databázovém serveru MSSQL 2012 standart, s licencemi na 4 procesory. ~~Životní cyklus databázového serveru končí v 12.07.2022.~~ Dodané řešení musí být s tímto prostředím kompatibilní po dobu udržitelnosti projektu.

~~Z důvodu udržitelnosti jednotného datového prostředí zadavatel požaduje aktualizaci databázového prostředí na datově plně kompatibilní systém. S ohledem na to, že formuláře budou použity pro veřejnost, je nutné použit licence na jádra procesoru či obdobný licenční model, který umožňuje provozování na webu pro neomezený počet uživatelů~~

~~Požadované parametry~~

*~~Tabulka č.2 – Splnění požadavků na upgrade databázového prostředí~~*

|  |  |
| --- | --- |
| ~~Naplnění požadavků~~ | ~~Splněno~~ |
| ~~Databázový server ve verzi standart datově plně kompatibilní se stávající verzí MSSQL2012 umožňující provoz ekonomické agendy a formulářového řešení~~ | ~~ANO/NE~~ |
| ~~Licence na 1 instanci pro 6 virtuálních jader~~ | ~~ANO/NE~~ |
| ~~Licence musí pořízeny v licenčním programu určeném pro státní správu~~ | ~~ANO/NE~~ |
| ~~Databázový software je podporován po celou dobu udržitelnosti projektu~~ | ~~ANO/NE~~ |
| ~~Název a verze dodávaného software~~  ~~Doplní dodavatel~~ | |

~~Cena za dodávku upgrade databázového prostředí bude zahrnuta v ceně projektu.~~

### Licenční model

Součástí dodávky a ceny musí být veškeré potřebné časově neomezené licence pro legální užívání a správný chod celého Portálu občana a celého, tzn. veškeré licence na používání Portálu občana včetně potřebných integračních konektorů na požadované AIS dle této zadávací dokumentace včetně přístupu třetích stran na rozhraní portálu.

Tabulka č.3 – Splnění požadavků na licenční model

|  |  |
| --- | --- |
| Naplnění požadavků | Splněno |
| Splnění požadavků na licenční model uvedených v kapitole 3 | ANO/NE |
| Popis licenčního modelu  Doplní dodavatel | |

### Implementační projekt

Součástí dodávky bude vypracování projektu nasazení (implementační projekt), jehož součástí bude:

* analýza současného stavu a návrh IT architektury projektu, způsob integrace se systémy úřadu
* Analýza včetně návrhu obsahu, funkce a řešení Portálu občana (např. struktura stromu a rozsah životních situací, veřejná a neveřejná část portálu a podání elektronických formulářů apod.)
* popis implementace systému, zejména:
  + detailní popis integrací portálů s provozovanými informačními systémy úřadu,
  + popis implementace včetně časového harmonogramu,
  + popis rozhraní pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
  + řízení rizik
  + popis funkcí
  + popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.

Projekt nasazení portálu občana bude podroben internímu připomínkovacímu řízení zadavatele. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky v projektu nasazení vypořádat.

Tabulka č.4 – Splnění požadavků na implementaci

|  |  |
| --- | --- |
| Naplnění požadavků | Splněno |
| Splnění požadavků na implementaci uvedených v kapitole 4 | ANO/NE |
| Popis implementačního projektu (pouze základní body a milníky)   * Doplní dodavatel | |