



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## SMLOUVA O DÍLO

### Transparentní řízení města Uherský Brod

### Pro část plnění „Finanční kontrola PO, rozšíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### Město Uherský Brod

sídlo: Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod

IČO: 002 91 463

DIČ: Objednatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 4204852/0800

č. smlouvy 20/08340/19

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

(dále jen „**Objednatel**“)

a

#### DYNATECH s.r.o.

sídlo: Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddílu C vložka 28196

IČO: 255 01 003

DIČ: CZ25501003

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu (CZK): 19-9090420287/0100 (*bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně*)

jednající: Mgr. Miloslav Kvapil, jednatel

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

**zní takto:**



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a Prováděcím dokumentem IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 1.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.5 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.6 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.7 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru dle podmínek kvalifikace určených v Zadávací dokumentaci.
- 1.8 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele ( vybraného dodavatele) ze dne 06.08.2019 podaná do zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem Transparentní řízení města Uherský Brod, zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZV“).
- 1.9 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl. 7.
- 1.10 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.11 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.12 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění v minimální výši příslušných částí investičního plnění bez DPH., kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.13 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.14 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

## 2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb, který je realizován v rámci spolufinancování Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Operačního programu: Integrovaný operační program, výzva 28 – Transparentní řízení města Uherský Brod.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele dílo s názvem „Transparentní řízení města Uherský Brod“, dle části 1 „Finanční kontrola PO, rošíření a centralizace účetnictví PO města, finanční plánování“, a to přesně dle zadávací dokumentace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu a to jak po dobu zkušebního provozu, tak i po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

### 3 ZPŮSOB KOMUNIKACE

- 3.1 Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace probíhá v listinné prostřednictvím doporučené pošty nebo v elektronické podobě formou e-mailu nebo datové schránky na adresy či čísla, které si Smluvní strany sdělí. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetího dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě.
- 3.2 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech organizačních a technických je **Ing. Kamil Válek**, 572 805 202, kamil.valek@ub.cz a **Ing. Alois Gavlas**, 572 805 133, alois.gavlas@ub.cz.
- 3.3 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Zhotovitele ve věcech organizačních a technických je **Mgr. Miloslav Kvapil**, 608 828 800, kvapil@dynatech.cz a **Ing. Monika Frölichová**, +420 608 828 066, frolichovam@dynatech.cz.
- 3.4 V případě změn ve výše uvedených kontaktních údajích se Smluvní strany zavazují tyto změny bez zbytečného odkladu nahlásit druhé Smluvní straně.

### 4 SPECIFIKACE DÍLA

- 4.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb dle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace v rozsahu podle nabídky podané pro
  - Část 1 - Finanční kontrola příspěvkových organizací města, rozšíření a centralizace účetnictví příspěvkových organizací města, finanční plánování
- 4.2 Rozsah a kvalita díla jsou dále dány příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, případně dalšími podmínkami Objednatele sjednanými v této smlouvě.
- 4.3 Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a jejích příloh včetně prací a dodávek, které sice nejsou v této smlouvě výslovně popsány, ale jsou pro řádné provedení díla potřebné a Zhotovitel je znal, mohl anebo měl znát na základě svých odborných a technických znalostí při uzavření této smlouvy.
- 4.5 Změny díla, včetně provedení veškerých víceprací, méně prací, změny technologií nebo materiálů, doplňky, rozšíření či zúžení díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a musí být vždy sjednány předem ve formě písemného dodatku k této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 4.6 Součástí díla je akceptace řešení při jeho předání prostřednictvím úspěšného provedení akceptačních testů dle specifikace dané Akceptačním protokolem. Za provedení akceptačních testů a zhotovení protokolů je zodpovědný Zhotovitel.

## 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech stanovených v Příloze č. 2 Harmonogramu plnění této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po nabytí účinnosti smlouvy (vložením do registru smluv), a to v termínech uvedených v příloze č. 2. Objednatel se zavazuje ihned po vložení smlouvy do registru smluv informovat o této skutečnosti Zhotovitele.
- 5.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po akceptaci díla.
- 5.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 5.4 Místem plnění je adresa Objednatele. V případě částí plnění týkajících se příspěvkových organizací se jedná o území města Uherský Brod.

## 6 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Po ukončení realizační fáze části plnění vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných plnění a provedených prací. Objednatel se zavazuje tato plnění převzít do další fáze – akceptační procedury.
- 6.2 Zhotovitel dokončí dílo akceptací (akceptační procedura), při níž prokáže, že provedené dílo je kvalitní, způsobilé k převzetí a schopno plnit účel dle této smlouvy. Akceptace díla (akceptační procedura) následuje po převzetí díla do zkušebního procesu (datum podpisu předávacího protokolu) v souladu s harmonogramem plnění. Návrh akceptačních testů předloží Zhotovitel Objednateli k odsouhlasení. Akceptace díla bude prováděna v místě určeném dle článku 5.4.
- 6.3 Akceptace díla bude ukončena dnem podpisu akceptačního protokolu.
- 6.4 Pokud Objednatel dílo nepřevzme do zkušebního provozu z důvodu že předmět plnění obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.5 Předání a převzetí dokumentů
- 6.5.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb, zejména Detailní realizační projekt (dále jen „dokument“), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 6.5.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli ke schválení ve lhůtě dle Přílohy č. 2 Harmonogram plnění.
- 6.5.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 6.5.4 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným opraveným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupem uvedeným výše.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které připomínkoval původně.

- 6.5.5 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 6.5.2 této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- 6.6 Akceptace předmětu plnění
- 6.6.1 Základním předpokladem pro řádné ukončení díla je splnění kritérií akceptačních testů, tj. že dílo je bez vad a nedodělků, čili je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění v souladu se zadávací dokumentací části plnění
- 6.6.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu nejméně pět (5) dnů před zahájením akceptační procedury. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.
- 6.6.3 Objednatel je povinen se akceptačních testů zúčastnit a osvědčit jejich konání. Termín konání akceptačních testů oznámí Zhotovitel nejméně deset (10) dnů předem.  
Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů po jejich ukončení.
- 6.6.4 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.
- 6.6.5 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 7 CENA

7.1 Cena předmětu plnění činí:

Cena bez DPH	<b>1.300.000 Kč</b>	tj. slovy	<b>jedemmilióntřístatisíc</b> korun českých
DPH 21 %	<b>273.000 Kč</b>	tj. slovy	<b>dvěstěsedmdesát tři</b> korun českých
Cena včetně DPH	<b>1.573.000 Kč</b>	tj. slovy	<b>jedemmiliónpětsetšedmdesát tisíc</b> korun českých

7.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

7.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.

7.5 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

## 8 PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY

8.1 Úhrada ceny předmětu plnění, bude provedena po předání plnění na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

8.2 Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

8.3 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání díla na základě příslušného Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.

8.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.

8.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

8.5.1 číslo a datum vystavení faktury,

8.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,

8.5.2.1 název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

8.5.3 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),

8.5.4 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),

8.5.5 číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),

8.5.6 lhůtu splatnosti faktury,

8.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 8.6 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 8.7 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu dle pravidel pro žadatele a příjemce, výzva IROP č. 28. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

## 9 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 9.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v §12 odst. 4 autorského zákona.
- 9.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 9.3 Zhotovitel uvedl kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v samostatné příloze.
- 9.4 Územní rozsah licencí je omezen správním územím města Uherský Brod, časový rozsah licencí je neomezený.
- 9.5 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 9.6 Objednatel není povinen licence využít.
- 9.7 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 9.8 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 9.9 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 9.10 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 9.11 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 9.12 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Objednatel se stává vlastníkem díla dnem akceptace předmětu plnění.
- 10.2 Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla Objednatel. Zhotovitel nese nebezpečí škody (poškození, ztráty, zničení či odcizení) na veškerých materiálech, hmotách a zařízeních, které používá a použije k provedení díla. To neplatí v případech, kdy Zhotovitel prokáže, že škoda vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinností Objednatel nebo třetí osoby.
- 10.3 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitel dle této smlouvy.
- 10.4 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 10.5 Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitel stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného operačního programu na projektu „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).
- 10.6 Pokud bude Objednateli krácena dotace z důvodu zavinění Zhotovitelem, zejména: nestrpění finanční kontroly třetích osob a nedodržení archivace dokladů ve smyslu této Smlouvy a dalších požadavků na Zhotovitel vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace a rozhodnutí o poskytnutí dotace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši krácené dotace, která bude stanovena poskytovatelem
- 10.7 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v čl. 8 této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

## 11 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 11.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (část plnění) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatel, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.  
Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 11.4 Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla, sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí plnění a následném podpisu akceptačního protokolu
- 11.5 Záruka se vztahuje na vady a nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 11.6 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady Objednatelem Zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené Objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla Objednatele., za účelem projednání a odstranění vad.
- 11.7 Zhotovitel je povinen vady díla odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 11.8 Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 11.9 Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
- 11.10 Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu kromě odstraňování záručních vad bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).
- 11.11 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo záruku na kvalitu a technickou podporu.
- 11.12 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
- 11.13 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, dle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace dle potřeb Objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce dle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.
- 11.14 Záruční doba se zastavuje po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 11.15 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 11.16 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.
- 11.17 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

## 12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

- 12.1 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Smlouva o technické podpoře Transparentní řízení města Uherský Brod**“ po dobu 60 měsíců.

## 13 SANKCE

### 13.1 Smluvní pokuty

- 13.1.1 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s dodáním předmětu plnění. není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 13.1.2 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení ve výši 1.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 13.1.3 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady v dohodnuté lhůtě ve výši 2.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 13.1.4 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za včas nevyklizené pracoviště (místo plnění) ve výši 2.000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení
- 13.1.5 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

## 14 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností Smluvních stran - jednostranným právním jednáním, tj. odstoupením od Smlouvy.
- 14.2 Kterákoli Smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení výrobních poměrů, majetkových poměrů, případně i kapacitních či personálních poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné Smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky včetně důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí 10 dnů. Oznámením se oznamující strana nezbujuje svých závazků ze Smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká a nárok na odstoupení od Smlouvy.
- 14.3 Poruší-li Smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy musí odstoupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro doručení odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od Smlouvy neplatné.
- 14.4 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
  - 14.4.1 prodlení Zhotovitele se zahájením plnění delší než 10 kalendářních dnů
  - 14.4.2 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 kalendářních dnů od závazného harmonogramu plnění
  - 14.4.3 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
  - 14.4.4 neposkytnutí náležitě součinnosti Zhotovitele osobě pověřené Objednatelům dohledem nad realizací díla i přes písemné upozornění Objednatele
  - 14.4.5 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 14.4.6 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
  - 14.4.7 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
  - 14.4.8 pokud nastanou podmínky pro odstoupení od smlouvy uvedené v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek
  - 14.4.9 V případě, že se Objednateli s ohledem na financování z veřejných zdrojů nepodaří zajistit finanční prostředky, má Objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy nebo její části
  - 14.4.10 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 14.5 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 14.6 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.  
Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 14.7 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny díla v plné výši.  
Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.  
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.8 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.  
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.9 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného technického řešení dle zadání Objednatele.
- 14.10 Dnem odstoupení od této smlouvy nastává běh záruční doby k rozpracované části díla a právo Objednatele nechat dílo dokončit třetí osobou.

## 15 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 15.3 Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 15.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 15.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- 15.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 15.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské Unie.
- 15.8 Zhotovitel je povinen nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze skutečnosti, že Objednatel je příjemcem dotace z ERDF prostřednictvím IROP, poskytovat veškeré požadované informace a doklady zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Centrum pro regionální rozvoj ČR; Ministerstvo financí ČR; Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o závažných skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná závažná skutečnost nastane. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 15.9 Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a být označen číslem projektu.
- 15.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
- 15.11 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy).
- Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 15.12 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dnů v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dnů upravit.
- 15.13 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
- 15.14 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle pravidel publicity výzvy č. 28 IROP. .

- 15.15 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost. Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod.
- 16.2 Doplnit nebo změnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 16.4 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 16.5 Smlouva byla schválena Radou města Uherský Brod dne 09.09.2019 usnesením číslo 763/R26/19.
- 16.6 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:  
Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění pro dodávané plnění  
Příloha č. 2 - Harmonogram plnění
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 16.8 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 16.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv .
- 16.10 Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 16.11 Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 16.12 Tuto smlouvu nelze dále postupovat, rovněž pohledávky z této smlouvy nelze dále postoupit. Kvitance za částečné plnění a vrácení dlužných úpisů s účinky kvitance jsou vyloučeny.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

16.13 V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Uherském Brodě dne .....

V Brně dne 09.10.2019

**Za Objednatele**

**Za Zhotovitele**

Podpis .....

Podpis .....

Jméno Ing. Ferdinand Kubáník

Jméno Mgr. Miloslav Kvapil

Pozice starosta

Pozice Jednatel

**Doložka k listině**

**dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Město Uherský Brod ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Uherský Brod veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod

26. schůze konaná dne 09.09.2019, usnesení č. 763/R26/19

Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo

### Specifikace předmětu část 1 - Finanční kontrola příspěvkových organizací města, rozšíření a centralizace účetnictví příspěvkových organizací města, finanční plánování

#### Elektronická finanční kontrola, finanční plánování

Tato část plnění se skládá z následujících aktivit

- zavedení **elektronické finanční kontroly** dle zákonů č. 320/2001 Sb., 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Cílem je standardizace a sjednocení nástrojů pro elektronickou finanční kontrolu a plánování.
- zavedení **Finančního plánování**

**Projekt se přímo týká zadavatele a jim zřizovaných organizací na území zřizovatele:**

- CPA Delfin, příspěvková organizace
- Dům dětí a mládeže Uherský Brod
- Sociální služby Uherský Brod
- Základní škola I Mariánské náměstí
- Základní škola II Pod Vinohrady
- Základní škola III Na Výsluní
- Základní škola a Mateřská škola Havříce
- Základní škola a Mateřská škola Újezdec

Informace o PO města jsou k dispozici zde

<http://www.ub.cz/pages.aspx?rp=2.1&id=93&expandLevel=99&nodesLevel=99&showAll=true&expandMenu=20>

1. Požadavky na elektronickou finanční kontrolu a finanční plánování

V současné době proces finanční kontroly na PO probíhá fyzickou cestou. Řešení zajistí jeho kompletní elektronizaci, a to od digitalizace a uložení dokumentů, až po řízený oběh elektronických dokumentů. Řešení elektronické finanční kontroly musí být plně integrováno s elektronickou finanční kontrolou zadavatele a musí poskytovat i zřizovateli ucelený přehled průběhu finanční kontroly na zřizovaných PO.

Cílem je vytvoření jednotného oběhového prostředí, které zajistí pořizování elektronických obrazů dokumentů, následné provedení procesních úkonů elektronické řídicí kontroly. Projekt předpokládá vytvoření jednotného rozhraní pro elektronizaci dokumentů na PO podléhajících finanční kontrole. DMS zajistí distribuci a notifikaci dokumentů a jejich dlouhodobé uložení nejen pro potřeby elektronické finanční kontroly, ale také pro potřeby další elektronizaci procesů zadavatele a PO.

Dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., a souvisejících právních předpisů, musí informační systém pro oblast řídicí kontroly (dále jen informační systém) splňovat následující podmínky:

*Tabulka č. 1 – přehled povinných požadovaných parametrů elektronické finanční kontroly*

Požadavky elektronické finanční kontroly	SPLŇUJE
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů: <ul style="list-style-type: none"><li>• V informačním systému musí být zaručeno oddělení zákonných funkcí (příkazce operace od správce rozpočtu a hlavní účetní) a v případě rozhodnutí vedoucího orgánu</li></ul>	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

<p>veřejné správy sloučení funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní (§ 26, odst. 2 a odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informační systém nesmí umožnit schválení rolí příkazce operace osobu, která není v pozici vedoucího zaměstnance (vedoucí zaměstnanec, je taková osoba, která má pod sebou minimálně jednoho jiného zaměstnance), (§ 26, odst. 1 bod a) zákona č. 320/2001 Sb.)</li><li>• Informační systém musí umožnit provést předběžnou, průběžnou a následnou řídicí kontrolu prostřednictvím pověřených zaměstnanců (příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní). (§ 26 odst. 1 a § 27 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb.)</li><li>• Informační systém musí umožnit oznámení o nehospodárném, neefektivním a neúčelném nakládání s veřejnými prostředky v rámci průběžné a následné kontroly vedoucímu orgánu veřejné správy. (§ 27 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb.)</li><li>• Existence elektronické auditní stopy u jednotlivých dokumentů, a to z důvodu zpětného vyhledání informací o jednotlivých krocích schvalovacího procesu. (§25 odst. 2, písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a Metodická příručka pro výkon řídicí kontroly v orgánech veřejné správy).</li></ul>	
<p>Vyhláška č. 416/2004 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronický schvalovací postup, který zajistí dodržení zákonného pořadí schvalování operací zaměstnanci ve funkcích příkazce operace a správce rozpočtu a příkazce operace a hlavní účetní. (§ 10 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li></ul> <p>Elektronický schvalovací proces musí umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Přerušování a navrácení požadavku v rámci elektronického schvalovacího postupu příslušnou zákonnou funkcí,</li><li>• Zamítnutí požadavku v rámci elektronického schvalovacího postupu příslušnou zákonnou funkcí,</li><li>• Schválení požadavku příslušnou zákonnou funkcí (§ 13 odst. 5 a 7 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li><li>• Informační systém musí umožnit provést elektronický schvalovací postup před vznikem nároku na příjem v působnosti jediné funkce - příkazce operace. (§ 11 odst. 1 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li><li>• Informační systém musí umožnit provést elektronický schvalovací postup po vzniku nároku na příjem, a to v působnosti dvou funkcí – příkazce operace a hlavní účetní. Tyto funkce na sebe vzájemně navazují a jsou oddělené. (§ 12 odst. 1 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li><li>• Informační systém musí umožnit provést elektronický schvalovací postup před vznikem závazku, a to v působnosti dvou funkcí – příkazce operace a správce rozpočtu. Tyto funkce na sebe vzájemně navazují a jsou oddělené. (§ 13 odst. 1 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informační systém musí umožnit provést elektronický schvalovací postup po vzniku závazku, a to v působnosti dvou funkcí – příkazce operace a hlavní účetní. Tyto funkce na sebe vzájemně navazují a jsou oddělené. (§ 14 odst. 1 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li><li>• Informační systém musí podporovat limitované přísliby, jejich schvalovací proces (příkazce operace a správce rozpočtu) s možností navrácení podepsaného příslibu s určením limitu výdajů a s určením období, ve kterém se výdaj má uskutečnit. (§ 13 odst. 8 a 9 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)</li></ul>	ANO
<p>Ostatní legislativní požadavky na elektronické schvalování:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronický schvalovací proces musí podporovat podepisování formou zaručeného elektronického podpisu a musí umožnit ověření času podpisu formou kvalifikovaného</li></ul>	ANO





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

<p>časového razítka dle nařízení evropského parlamentu a rady EU č. 910/2014 (eIDAS). Zároveň musí systém umožňovat obnovu časového razítka v příslušných časových intervalech, a to z důvodu střednědobé a dlouhodobé archivace. (§ 69a odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě musí být ukládány v odpovídajícím archivačním formátu PDF/A. (dle §23, odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby)</li></ul>	
<p>Obecné požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nástroj bude provozován v Technologickém centru ORP.</li><li>• Automatická aktualizace dat i číselníků z provozních systémů s možností ručního vstupu.</li><li>• Informace budou prezentovány v jednoduché, srozumitelné struktuře ve formě tabulek a grafů.</li><li>• Zajištění přístupových práv dle zodpovědnosti.</li><li>• Přístup pouze přes tenkého klienta.</li><li>• Přístup pro roli supervizora nebo auditora.</li><li>• Umožnění sledování celých operací.</li><li>• Umožnění sledování všech dílčích částí z dané operace.</li><li>• Umožnění nastavení zastupitelnosti.</li><li>• Logování všech skutečností zaznamenávající se do dokladů k oběhu dokumentů.</li><li>• Generování úkolů pro účastníky schvalovacích procesů a jejich avizování a zasílání informací o průběhu schvalování prostřednictvím e-mailu.</li><li>• Přidělování oprávnění pro nakládání s dokladem na základě přiděleného úkolu.</li><li>• Umožnění minimálně těchto konfigurací pracovního postupu:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Definování rolí, které své rozhodnutí musí doložit elektronickým podpisem a rolí, které mají jen poradní/doporučující vyjádření</li><li>○ Možnost definovat podmínky pro větvení běhu schvalování</li><li>○ Automatické definování pořadí rolí např. dle organizační struktury</li><li>○ Změna pořadí účastníků</li><li>○ Podpora paralelního schvalování (případ schvalování více útvarů současně)</li><li>○ Přidání/odebrání účastníků procesu v průběhu schvalování</li></ul></li></ul>	ANO
<p>Požadavky na Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Umožnit podporu a konfiguraci libovolného dokladu schvalovaného dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění</li><li>• Přístup pro roli supervizora nebo auditora</li><li>• Umožnit sledování celých operací</li><li>• Umožnit sledování všech částí operace</li><li>• Umožnit nastavení zastupitelnosti</li><li>• Umožnit logování všech skutečností zaznamenávající se do dokladů k oběhu dokumentů</li><li>• Přidělovat oprávnění pro nakládání s dokladem na základě přiděleného úkolu</li><li>• Informovat o všech závažných skutečnostech při schvalování všech dotýčných rolí ve workflow</li><li>• Umožnit konfiguraci položek, které se vyplňují, jsou editovatelné a jsou povinné</li><li>• Emailová notifikace včetně odkazů do aplikace na konkrétní doklady</li><li>• Zaznamenávat veškeré skutečnosti o schvalování do dokladu o provedení řídicí kontroly (auditní stopa)</li><li>• Konfigurovat doklad pro každý typ dokumentu samostatně</li><li>• Konfigurace libovolného počtu rolí s právem rozhodnutí (vyžadován el. podpis) při dodržení zákonných povinností</li></ul>	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Umožnit konfiguraci jiných, než zákonných rolí do oběhu schvalovaných dokumentů</li><li>• Konfigurace libovolného počtu rolí s právem doporučení (není vyžadován el. podpis)</li><li>• Umožnit doplnění komentáře při schvalování dokladů</li><li>• Vynucovat komentář při zamítnutí dokladů a informovat předešlé účastníky workflow o zamítnutí</li><li>• V každém okamžiku mít informaci o stavu schvalování</li><li>• Možnost nadefinovat počet dní, který je na celé schvalování dokladu k dispozici.</li><li>• Umožnit přidání osoby, která je ad-hoc přidána ve workflow a vyjadřuje se pouze k jednomu konkrétnímu dokladu</li><li>• Informovat o nesouladu při párování závazku a výdaje, nároku a příjmu</li><li>• Informovat o nesouladu v případě, kdy organizace je na seznamu nespolehlivých plátců anebo účet, na který má proběhnout platba není v seznamu</li><li>• Informovat pokud byl v poslední době přidán obsahově podobný typ dokladu do schvalování (zabránění duplicitního schvalování jednoho účetního dokladu)</li><li>• Umožnit přikládat do záznamu o provedení řídicí kontroly informace z jednotlivých příloh připojených ke schválenému dokladu</li><li>• Umožnit možnost reportování o časovém a finančním vypořádání schvalovaných dokladů</li><li>• Neumožnit schválení výdaje dokladem vázaným na jiné časové období,</li><li>• Generování auditní stopy ve formátu státem uznávaného standardu pro středně dobou archivaci</li><li>• Vyžadovat pouze platné elektronické podpisy</li><li>• Možnost elektronické podpisy doplňovat o časová razítka</li><li>• Možnost konfigurace vzhledu auditní stopy</li><li>• Možnost doplnit i jiné než standardní položky formuláře</li><li>• Logování veškerých změn provedených na daném dokladu</li><li>• Podpora paralelního běhu jednoho dokladu</li><li>• Podpora více workflow pro jeden typ dokladu (např. faktura pro PO1, faktura pro PO2, atd.)</li><li>• Dodržení všech legislativních požadavků pro elektronický výkon řídicí kontroly, elektronické podpisy a archivnictví.</li><li>• Podpora pro analytické služby (BI)</li></ul>	
<p>Další požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zřizovatel i jeho PO budou mít možnost neustále sledovat aktuální čerpání finančního plánu, aktuální stav prostředků na jednotlivých položkách</li><li>• Systém pro finanční kontrolu PO bude propojen na systémy, které již existují a jsou provozovány v rámci města. Jedná se o následující:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ekonomika města a jeho organizací</li><li>○ Napojení na systém Active Directory</li><li>○ Elektronické schvalování</li></ul></li></ul>	ANO
<p>Komunikační portál</p> <p>Požadovaná funkcionalita:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Přehledný nástroj na komunikaci mezi PO a zřizovatelem</li><li>○ Založený na webových technologiích bez nutnosti instalace klienta</li><li>○ Provoz v technologickém centru zřizovatele</li><li>○ Sdílení informací mezi zřizovatelem a zřizovanými PO</li></ul>	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sdílení dokumentů</li><li>○ Možnost metodické podpory zřizovaných PO</li><li>○ Zadávání úkolů PO (úkolování, termínování)</li><li>○ Jednotná báze znalostních postupů – zadávání dotazů ze strany PO směrem k městu a možnost dohledání známých a opakujících se problémů/dotazů.</li><li>○ Zabezpečený přístup, šifrování platným certifikátem</li><li>○ Historie a archivace vzájemné komunikace</li><li>○ Full text vyhledávání</li></ul>	
<p>Monitoring a audit</p> <p>Sada reportů, díky kterým se dají sledovat jak informace o fungování a efektivnosti vykonávaných procesů, tak také nastalá rizika, porušení a základní ekonomická data. Současně tato funkčnost slouží jako archiv záznamů všech řídicích kontrol, které proběhly a díky této databázi lze přistupovat k jednotlivým dokladům. Speciální sestavy umožňují uživatelům sestavit si požadované výstupy dle vlastního přání. Reporty budou generovány zejména v oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plnění finančního plánu.</li><li>2. Počet rizik.</li><li>3. Počet pochybení.</li><li>4. Účetní závěrka</li><li>5. Ekonomické ukazatele.</li></ol> <p>Pro PO města bude zřízen výstup tak, aby byl z jejich strany kontrolovatelný. Management PO a zřizovatele bude mít právo přístupu pro čtení těchto výsledků.</p>	ANO
<p>Licence</p> <p>Dodavatel poskytne nevýhradní, časově neomezenou multilicenci pro zřizovatele a jim zřizované organizace na území města Uherský Brod.</p>	ANO
<p>Technické požadavky</p> <p>systém bude hostován v rámci prostředků města pro jeho organizace.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Relační databáze - databázová kompatibilita s prostředím</li><li>● Podpora centralizovaného řešení</li><li>● Provoz pod tenkými klienty – terminálové řešení Citrix, které využívá zřizovatel</li></ul>	ANO
<p>Součástí dodávky je instalace, konfigurace, nastavení a základní školení v místě sídla zadavatele. Instalace je provedena do technologického prostředí zadavatele.</p>	ANO
<p>Dodávka obsahuje i nástroje na správu dodávaného řešení pro min. 2 administrátory a veškeré potřebné licence</p>	ANO
<p>Součástí dodávky a cenové kalkulace jsou veškeré licence a konektory potřebné k řádnému provedení díla na straně zřizovatele a PO zapojených do projektu</p>	ANO
<p>Název, popis a verze dodávaného systému</p> <p><b>CROSEUS® Cloud - Finanční kontrola (včetně uveřejňování smluv do registru smluv)</b></p> <p><b>CROSEUS® Cloud - Portál</b></p>	



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

### CROSEUS® Cloud – Reporty MS SSRS (finanční kontrola, finanční plán, finanční analýza)

Aplikace slouží pro schvalování průvodních dokladů k objednávkám, smlouvám, fakturám, platebním poukazům atp. (všem účetním dokladům). Modul umožňuje zaznamenání provedení právní i finanční fáze k jednotlivým finančním operacím. Výsledkem schvalování je detailní auditní stopa, která obsahuje úplnou časovou posloupnost provedených kroků a všechny příslušné dokumenty formou přílohy.

#### 2.1. Finanční plánování

Modul umožní sestavení, realizaci a sledování finančního plánu organizace. Finanční plán je možné sestavit dle uživatelsky nastavitelných dimenzí, pro které je možné plánovat a sledovat tok finančních prostředků. Jeho realizace se děje automaticky při schvalování jednotlivých účetních dokladů v rámci funkcionality procesu řídicí kontroly. V rámci implementace bude metodicky nastaven jednotný postup tvorby a realizaci finančních plánů.

Používání elektronického finančního plánování (FP) bude poskytovat tyto funkcionality:

- sjednocení vedení rozpočtů
- tvorba FP a reportování
- automatická aktualizace FP
- hlídání limitů
- zveřejňování FP

Tabulka č. 2 – přehled povinných požadovaných parametrů finančního plánování

Požadavky na finanční plánování	Splňuje
Zřizovatel a zřizované organizace mají možnost, neustále sledovat aktuální čerpání finančního plánu, aktuální stav prostředků na jednotlivých položkách modul přímo propojen s modulem finanční kontroly.	ANO
Sledované stavy jsou minimálně: Rezervováno, Schváleno, Rezervováno, Schváleno, Uhrazeno a Přijato	ANO
Umožnit tvorbu finančních (rozpočtových) výhledů	ANO
Umožnit plánování na rozpisu pomocí plánovacích dimenzí a umožnit sledování (vykazování) pomocí sledovacích dimenzí	ANO
Umožnit hlídání stanovených finančních limitů pomocí závazných ukazatelů a limitů	ANO
Umožnit realizaci změn (rozpočtových opatření) u aktuálně platného schváleného finančního plánu	ANO
Finanční plán je propojen na proces finanční kontroly, tak aby při schvalování dokladů docházelo automaticky k aktualizaci jednotlivých položek finančního plánu.	ANO
Možnost rozpadu položek na podrobnější členění.	ANO
Možnost nastavení správců jednotlivých rozpočtových položek.	ANO
Součástí dodávky je instalace, konfigurace, nastavení a základní školení v místě sídla zadavatele. Instalace je provedena do technologického prostředí zadavatele.	ANO
Součástí dodávky a cenové kalkulace jsou veškeré licence a konektory potřebné	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

k řádnému provedení díla	
Licence Dodavatel poskytne nevýhradní, časově neomezenou multilicenci pro zřizovatele a jím zřizované organizace na území města Uherský Brod.	ANO
Dodávka obsahuje i nástroje na správu dodávaného řešení pro min. 2 administrátory	ANO
Název, popis a verze dodávaného systému  CROSEUS® Cloud - Finanční plán  CROSEUS finanční plán umožní sestavení, realizaci a sledování aktuálního finančního plánu. Jeho realizace se děje automaticky při schvalování jednotlivých účetních dokladů v rámci funkcionality procesu řídicí kontroly.	

## 2. Napojení finanční kontroly a finančního plánování na ekonomický systém příspěvkových organizací

Podmínkou efektivního provádění elektronické finanční kontroly je centralizace stávajících dílčích ekonomických systémů na PO do jednoho datového centra. Stávající systémy budou přesunuty do technologického centra úřadu.

Propojení finanční kontroly a finančního plánování na ekonomický systém bude realizováno standartní funkcionalitou ekonomického systému na PO (standartní sestavy a výstupy).

## 3. Požadavky na kompatibilitu

Dodávané řešení musí být plně kompatibilní se stávajícím technologickým vybavením zadavatele, které bylo pořízeno z předchozích dotačních výzev, zejména z výzvy IOP 22, na kterou tento projekt navazuje. Jedná se o HW kompatibilitu dodávaného řešení, které musí být provozuschopné na řešení CITRIX Xen APP, kdy bude každé koncové pracoviště vybaveno klientem této služby.

Technologické centrum bude částečně rozšířeno o potřebný HW (fyzický server) a licence (operační systém, virtuální desktopy, virtualizace) v části plnění 4 této zakázky, které je potřebné ke zprovoznění elektronické finanční kontroly na PO.

Viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Popis stávajícího stavu.

*Tabuka č. 4 – požadavky na kompatibilitu*

Požadavky na kompatibilitu	Splňuje
Dodávané řešení je plně kompatibilní s požadavky uvedenými v bodě 3	ANO

## 4. Implementační projekt a metodika

Společnou součástí celé dodávky bude vypracování projektu nasazení (implementační projekt), jehož součástí bude:

- analýza současného stavu
- analýza včetně návrhu řešení a nasazení jednotlivých částí dodávky
- popis implementace systému, zejména:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- popis implementace včetně časového harmonogramu,
- popis rozhraní pro vzájemnou integraci dodávaných systémů
- úprava řídicí dokumentace a nastavení metodik pro průběžný a pravidelný controlling
- dodávka a instalace komponentů elektronické finanční kontroly a fin. plánování
- popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.
- Vypracování metodiky finanční kontroly a finančního plánování pro PO

Tabuka č. 5 – požadavky na implementaci

Požadavky na impementaci	Splňuje
Implementační projekt v požadovaném rozsahu dle bodu 5	ANO

## 5. Servisní a technická podpora

Součástí nabídky bude technická podpora v rozsahu 5 hodin měsíčně pro všechny příspěvkové organizace. Obsahem technické podpory bude komplexní podpora uživatelů dodávaného informačního systému s cílem zajistit vysokou +;dostupnost aplikace a efektivní využívání.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

**Příloha č. 2 Smlouvy o dílo  
Harmonogram plnění „Transparentní řízení města Uherský Brod“**

Zhotovitel (obchodní firma nebo název)	<b>DYNATECH s.r.o.</b>
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno
IČO	255 01 003
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Mgr. Miloslav Kvapil

**Termíny plnění jsou závazné, nebude-li dohodnuto jinak.**

**Zahájení doby plnění (T) je okamžik nabytí účinnosti smlouvy (zveřejnění v registru smluv).**

**Pod pojmem „den“ se rozumí kalendářní den.**

**Zhotovitel je si vědom skutečnosti, že jednotlivá plnění jsou vzájemně propojena a navazují na sebe.**

**Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost k tomu, aby bylo jim dodávané plnění poskytnuté včas a nebylo ohroženo plnění ostatních částí závislých na jeho plnění.**

V Brně dne .....

Razítko a podpis zhotovitele



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Harmonogram plnění

### Finanční kontrola příspěvkových organizací města, rozšíření a centralizace účetnictví příspěvkových organizací města, finanční plánování

Toto plnění navazuje na část plnění 4 v kroku 3, kdy je podmínkou instalace a konfigurace HW systémů

Pč.	Kritérium	Termín dokončení
01	Předpokládané zahájení doby plnění (T):	říjen 2019
02	Zpracování detailní analýzy (Detailní realizační projekt)	T+ 30 dnů
03	Počátek realizace dodávaného plnění	T + 31 dnů
04	Realizační fáze – instalace komponentů, SW vybavení	60 dnů
05	Ukončení realizační fáze Předávací protokol	Do 06.01.2020
06	Zkušební provoz, školení uživatelů a Administrátorů systému, dokumentace řešení Akceptační procedura	Od 07.01.2020 Do 17.01.2020
07	Ukončení zkušebního provozu, předání do rutinního provozu Akceptační protokol (akceptace díla)	Nejpozději 20.01.2020

Zhotovitel se zavazuje k dodržení stanovených termínů, nebude-li dohodnuto jinak.

V Brně dne .....

Razítko a podpis zhotovitele





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Produktové listy



### Popis

Aplikace slouží pro schvalování průvodních dokladů k objednávkám, smlouvám, fakturám, platebním poukazům atp. (všem účetním dokladům). Modul umožňuje zaznamenání provedení právní i finanční fáze k jednotlivým finančním operacím. Výsledkem schvalování je detailní auditní stopa, která obsahuje úplnou časovou posloupnost provedených kroků a všechny příslušné dokumenty formou přílohy.

### Funkcionality produktu

- Finanční kontrola – Umožňuje provedení právní i finanční fáze na všech typech účetních dokladů, a to přesně dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. V aplikaci jsou nastaveny automatické kontrolní mechanismy, které jsou nastaveny tak, aby byly naplněny veškeré povinnosti, které zákon o finanční kontrole stanovuje.
- Úkoly – Modul zobrazuje úkoly, které má uživatel řešit v rámci aplikace CROSEUS. Uživatel si také může nastavit emailové upozornění, pokud je mu přidělen nový úkol.
- Archiv – Modul slouží pro archivaci dokladů o provedení finanční kontroly a auditní stopy, které vzniknou při schvalování v rámci modulu Finanční kontrola. Modul eviduje jednotlivé revize dokladů a auditních stop.
- Registr smluv – Pomocí modulu Registr smluv můžete přímo po schvalovacím procesu, uveřejnit závazek do Registru smluv. Automaticky probíhají nad tímto krokem kontrolní mechanismy, které jsou nastaveny dle zákona č. 340/2015 Sb. (např. čitelnost smlouvy; vyplnění povinných údajů smlouvy atd.) .

### Reference

Středočeský kraj, Kraj Vysočina

Město Žďár nad Sázavou, Město Liberec, Město Břeclav, Město Uherský Brod, Město Hořovice, Město Benešov, Město Otrokovice, Město Bruntál, Město Blovice, Město Kraslice, Město Králíky, Město Velké Bystřice, Město Židlochovice, Brno – MČ Nový Lískovec

Úřad pro ochranu osobních údajů, Masarykův onkologický ústav, Domov seniorů Břeclav, Galerie středočeského kraje, Český telekomunikační úřad, Střední průmyslová škola a obchodní akademie Bruntál



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Ukázky z aplikace

The screenshot shows the 'Zadavatel Dokladů (OS07)' interface. It features a sidebar with navigation options like 'Přehled', 'Finanční kontrola', 'Úkoly', 'Nastavení', 'Silverlight verze', 'Helpdesk', and 'O aplikaci'. The main area displays a 'Seznam úkolů k řešení' table with columns for ID, status, creation date, and deadline. A summary panel on the right shows 'Úkoly k řešení' with counts for 'Moje' (35), 'Skupinové' (0), and 'K převzetí' (1), along with a 'Nesoulady' (Discrepancies) section showing financial and risk metrics.

Moje (35)	Skupinové (0)	K převzetí (1)
IVD20190001 - Zadavatel	Vytvořeno: 11.01.2019	Termín: -
PPC20190001 - Zadavatel	Vytvořeno: 11.01.2019	Termín: 11.01.2019
FP20190001 - Zadavatel	Vytvořeno: 09.01.2019	Termín: -
IVD20180002 - Zadavatel	Vytvořeno: 18.12.2018	Termín: -
OBJ20180018 - Zadavatel	Vytvořeno: 18.12.2018	Termín: -
FP20180039 - Zadavatel	Vytvořeno: 17.12.2018	Termín: -
IVD20180001 - Zadavatel	Vytvořeno: 17.12.2018	Termín: -
FP20180038 - Zadavatel	Vytvořeno: 14.12.2018	Termín: -
FP20180037 - Zadavatel	Vytvořeno: 14.12.2018	Termín: -
PPC20180003 - Zadavatel	Vytvořeno: 13.12.2018	Termín: 13.12.2018

Úvodní pracovní plocha vám umožní sledovat jednotlivé doklady, jejich termíny a případně i celkové množství nesouladů na schvalovaných dokladech. Součástí aplikace je také Helpdesk, prostřednictvím kterého můžete zadávat své dotazy.

- Do aplikace se každý přihlásí svým přihlašovacím jménem a heslem.
- V rámci implementace se každému uživateli přidělí role (zadavatel dokladu, příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní atd.) a práva (administrátor, supervizor atd.).
- Každý jednotlivý typ dokladu má nastavený svůj pracovní postup

The screenshot shows a window titled 'Nový doklad' with a list of document types. At the bottom, there is a 'Zrušit' (Cancel) button.

- Banka příjmy
- Banka výdaje
- Cenik
- Cestovní příkaz
- Cestovní příkaz (povolení pracovní cest)
- Darovací smlouva
- Faktura přijatá
- Faktura vydaná
- Interní příjmový doklad
- Interní výdajový doklad
- Limitovaný příslib

Při základním nastavení má možnost založit nové doklady pouze „Zadavatel dokladu“. Ten vybere z předvolené nabídky, o který konkrétní doklad se jedná. Aplikace obsahuje všechny známé typy účetních dokladů.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

Seznam dokladů > Doklad

Uložit Zrušit Aktualizovat Zrušit doklad Odeslat do schvalování

**FP20180005** 8 000,00 Kč s DPH  
**Faktura MD**  
Faktura přijatá U zadavatele

Externí identifikátor

Název \*  
Faktura MD

Popis \*  
Popis faktura

Dodavatel \*  
DYNATECH s.r.o., 25501003

Částka s DPH \* 8 000,00

Způsob platby \*  
Hotovostí

Datum vystavení \*  
15.12.2018

Datum splatnosti \*  
29.12.2018

Datum zdanitelného plnění \*  
30.12.2018

Poslední doklad  
Ne

Poznámka

Přijetí dokladu  
13.12.2018

Přílohy  
Připojit přílohu

**Položky dokladu** Zbývá k plnění 0,00 Kč

+	Číslo	Popis	Jednotková cena bez DPH	Množství	Sazba DPH	Základ daně v CZK	Částka DPH v CZK	Cell
✖	1	černé uhlí - malá frakce						

+ Nová položka finančního krytí

Panel nástrojů  
Kopírovat  
Auditní stopa  
ISDOC  
Historie  
Související doklady  
Změna zobrazení  
Pracovní postup  
Komentáře

- Jednotlivé doklady mají podobu jako klasický papírový dokument.
- Údaje, které jsou pro daný doklad povinné, jsou označeny červenou hvězdičkou
- Základní funkcionality jsou obsaženy v horní liště nad formulářem (uložit, zrušit, odeslat do schvalování atd.)
- Rozšiřující funkce jsou obsaženy v pravém menu.
- K jednotlivým dokladům lze také přidat přílohy.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- Jednotlivé doklady mají podobu jako klasický papírový dokument.
- Údaje, které jsou pro daný doklad povinné, jsou označeny červenou hvězdičkou
- Základní funkcionality jsou obsaženy v horní liště nad formulářem (uložit, zrušit, odeslat do schvalování atd.)
- Rozšiřující funkce jsou obsaženy v pravém menu.

Seznam dokladů > Doklad

Uložit Zrušit Aktualizovat Zrušit doklad Odeslat do schvalování

**Nalezeno riziko nebo nesrovnalost!** [Zobrazit](#)

**FP20180005** **8 000,00 Kč s DPH**  
Faktura MD  
Faktura přijatá U zadavatele

Externí identifikátor

Název \*  
Faktura MD

Popis \*  
Popis faktura

Dodavatel \*  
DYNATECH s.r.o., 25501003

Částka s DPH \* 8 000,00

Způsob platby \*  
Hotovostí

Datum vystavení \*  
15.12.2018

Datum splatnosti \*  
29.12.2018

Panel nástrojů

- Kopírovat
- Auditní stopa
- ISDOC
- Historie
- Související doklady
- Změna zobrazení
- Pracovní postup
- Komentáře

- Jednotlivé doklady mají podobu jako klasický papírový dokument.
- Údaje, které jsou pro daný doklad povinné, jsou označeny červenou hvězdičkou
- Základní funkcionality jsou obsaženy v horní liště nad formulářem (uložit, zrušit, odeslat do schvalování atd.)
- Rozšiřující funkce jsou obsaženy v pravém menu.

Přílohy\*

Připojit přílohu logo-senior-otrokovice.pn

**Položky dokladu**

+ Nová položka věcného plnění

**Rizika a nesrovnalosti**

✖ Porušení data splatnosti Datum splatnosti: 29.12.2018  
Aktuální datum: 11.01.2019  
Maximální délka vypořádání (dny): 3

⚠ Připojení k souvisejícímu dokladu Připojte některý z následujících typů dokladů:   
Cestovní příkaz  
Limitovaný příslib  
Objednávka u dodavatele  
Podklady pro výpočet plátů  
Právní závazek - ostatní  
Smlouva s dodavatelem  
Veřejná zakázka

Naposledy změněno 12.12.2018 11:39 uživatelem Dokladů Zadavatel (OS07) DYNATECH s.r.o. (DEMO) (DYN)  
Šablona pracovního postupu: Faktura přijatá

Změna zobrazení

- Pracovní postup
- Komentáře



# CROSEUS

## Finanční plán

### **Popis**

Aplikace umožňuje sestavení, realizaci a sledování aktuálního finančního plánu. Jeho realizace se děje automaticky při schvalování jednotlivých účetních dokladů v rámci funkcionality procesu řídicí kontroly.

### **Funkcionality produktu**

- Aplikace obsahuje několik možností pohledu na aktuálně sestavený a čerpaný finanční plán. Jednotlivé pohledy se liší v úrovni podrobností, které jsou zobrazované.
- V aplikaci je možné nastavit několik údajů, které budou sloužit jako limitní údaje, a to:
  - finanční výše plánované položky finančního plánu,
  - časové období po které může být z položky finančního plánu čerpáno.
- Finanční plán je přímo napojen na procesy řídicí kontroly a je tedy možné sledovat nejen již aktuálně schválené, vynaložené finanční prostředky, ale také finanční prostředky, které jsou v rámci řídicí kontroly zarezervované např. dokladem z fáze předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku (objednávky, smlouvy, ...).
- Aplikace umožňuje uživateli tvořit i několik dimenzí (více než 30), které jsou samostatným prvkem celého schváleného finančního plánu organizace. Funkcionalita se nejčastěji používá pro finanční plánování akcí, jednotlivých sekcí organizace apod.
- Aplikace je přímo napojena do monitorovacího nástroje CROSEUS CLOUD – Reporty MS SSRS, a je tedy možné stav finančního plánu, jeho čerpání či zarezervované finanční prostředky sledovat online na jakémkoliv mobilním zařízení.

### **Reference**

Středočeský kraj (pouze vybrané PO), Město Žďár nad Sázavou (všechny zřízené PO), Úřad pro ochranu osobních údajů, Domov seniorů Břeclav, Galerie středočeského kraje, Střední průmyslová škola a obchodní akademie Bruntál



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

## Ukázky z aplikace

Nový CROSEUS DEMO 2.0

Finanční plán > FP - 2018 2019

Nový Uložit Zrušit Odstranit Aktualizovat

Souhrn Detail

FP - 2018 (Schválený)

	Výdaj	Příjem
Navrhovaná výše	2 880 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Schválená výše	5 194 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Výše po změnách	5 194 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Aktuální plnění	20 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Rezervováno (právní fáze)	0,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Schváleno (právní fáze)	10 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Rezervováno (finanční fáze)	10 000,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Schváleno (finanční fáze)	0,00 Kč ?	0,00 Kč ?
Vydáno / Přijato	0,00 Kč ?	0,00 Kč ?
<b>Disponibilní zůstatek</b>	<b>5 174 000,00 Kč ?</b>	<b>Rozdíl plánu a plnění</b>
		0,00 Kč ?
		<b>Zůstatek ve fondech</b>
		0,00 Kč ?

Panel nástrojů

- Položky rozpoisu
- Pohyby
- Jednotky dimenzí
- Přístupy položky rozpoisu
- Přístupy jednotky dimenzí
- Použité dimenze
- Kopírovat

Nový doklad CROSEUS DEMO 4.0

Rozpočet > Dynatech 2019 > Položka rozpoisu

Nový Aktualizovat Kopírovat Excel

Výdajová (81) 1 - 25

Položka rozpoisu	Položka	Navrhovaná výše	Schválená výše	Schváleno (finanční fáze)	Vydáno / Přijato	Disponibilní zůstatek / Rozdíl plánu a plnění
501.5132 Ochranné ...	501.5132 Ochranné ...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5133 Léky a zdr...	501.5133 Léky a zdr...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5134 Prádlo, odě...	501.5134 Prádlo, odě...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5135 Učebnice a...	501.5135 Učebnice a...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5136 Knihy, uče...	501.5136 Knihy, uče...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5137 Drobný dlo...	501.5137 Drobný dlo...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
501.5139 Nákup mat...	501.5139 Nákup mat...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5151 Studená vo...	502.5151 Studená vo...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5152 Teplo	502.5152 Teplo	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5153 Plyn	502.5153 Plyn	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5154 Elektrická ...	502.5154 Elektrická ...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5155 Pevná paliva	502.5155 Pevná paliva	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5156 Pohonné h...	502.5156 Pohonné h...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5157 Teplá voda	502.5157 Teplá voda	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
502.5159 Nákupy ost...	502.5159 Nákupy ost...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
503 Spotřeba jiných ...	503 Spotřeba jiných ...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
504.5138 Nákup zbo...	504.5138 Nákup zbo...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
511.5171 Opravy a u...	511.5171 Opravy a u...	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Ukázky z aplikace

The screenshot displays the 'Seznam dokladů - Faktura přijatá > FP20190013' interface. It includes a toolbar with actions like 'Uložit', 'Zrušit', 'Aktualizovat', 'Zrušit doklad', and 'Odeslat do schvalování'. The main area shows 'Přijetí dokladu' and 'Přílohy' sections. Below is the 'Položky dokladu' table with columns for 'Číslo', 'Popis', 'Jednotková cena bez DPH', 'Množství', and 'Sazba DPH'. The table lists two items: 'Faktura za právní služby' (8 000,00) and 'Faktura za konzultační služby' (100,00). A summary table shows 'Celkem bez DPH: 8 000,00 Kč', '01 Základní sazba (21.00%): 1 680,00 Kč', and 'Celkem s DPH: 9 780,00 Kč'. A 'Rizika a nesrovnalosti' section indicates a 'Porušení data splatnosti' with a due date of 16.04.2019 and a current date of 22.05.2019. An 'Aktualizovat' dialog box is open, showing a table of movements with columns for 'Stav pohybu', 'Platnost pohybu', and 'Původ'. The dialog also includes a 'Realizátor' dropdown menu set to 'admin admin (000)'.

Číslo	Popis	Jednotková cena bez DPH	Množství	Sazba DPH
1	Faktura za právní služby	8 000,00	1,00	01 Základní sazba (21.00%)
2	Faktura za konzultační služby	100,00		

Číslo	Částka	Finanční plán	Popis	Položka rozpisu	SÚ
1 (Převzatá)	9 680,00	FP - 2018 2019	Faktura za právní služby	1512.00 Ostatní (nákup ostatních služeb)	1512.00 Ostatní (náku
2	100,00	FP - 2018 2019	Faktura za konzultační služby	1505.00 Konzultační, poradenské a právní služby	1505.00 Konz

Stav pohybu	Platnost pohybu	Původ
Schváleno (právní fáze)	Platný	OBJ20190015, PFK 1
Rezervováno (finanč...	Platný	FP20190023, PFK 1
Schváleno (právní fáze)	Neplatný	OBJ20190015, PFK 1
Rezervováno (právní ...	Neplatný	OBJ20190015, PFK 1



# CROSEUS

## Portál

### **Popis**

Zavedením jednotného nástroje pro komunikaci mezi zřizovatelem a jeho PO dojde k podstatnému zefektivnění a přesnosti předávaných informací, a to jak ze strany zřizovatele v podobě metodických dokumentů, úkolů a aktualit, ale také ze strany PO. PO má tak možnosti udržovat informace o své organizaci aktuální, a především má možnost zadávat dotazy směrem k zřizovateli, resp. jednotlivým odborům. Komunikace je zaznamenávána, archivována a veškeré informace jsou snadno dohledatelné.

### **Funkcionality produktu**

- Jednotné nastavení pravidel komunikace mezi zřizovatelem a PO a jejich podpora softwarovým nástrojem.
- Zavedení nástroje pro realizaci opatření rady.
- Jednotné místo pro zveřejňování důležitých dokumentů a informací pro PO (jednotné místo pro výměnu informací).
- Zadávání úkolů ze strany zřizovatele a kontrola plnění požadovaných termínů.
- Možnost zadávání dotazů ze strany PO směrem k zřizovateli a možnost dohledání známých a opakujících se problémů/dotazů.
- Jednotné místo pro evidenci všech PO včetně aktuálních informací o jednotlivých organizacích.
- Transparentnost informací.
- Odstranění duplicit při komunikaci zřizovatele a PO.

### **Reference**

Město Břeclav, Město Uherský Brod, Město Hořovice, Město Benešov, Město Otrokovice, Město Bruntál, Brno – MČ Nový Lískovec





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

## Ukázky z aplikace

Oznámení (0) 1

Organizace Najít

Vše (6) Příspěvková organizace (5) Zřizovatel (1)

	Brno - Nový Lískovec Oblá 518/75a, 63400, Brno	Odpovědná osoba: IČO: 44992785
	Mateřská škola Kamarád	Odpovědná osoba: Novák Jan (01) IČO:
	Mateřská škola Pomněnky Oblá 51, 63400, Brno	Odpovědná osoba: Ředitel PO2 (14) IČO: 70284067
	Mateřská škola Vážka Rybnická 96/45, 63400, Brno	Odpovědná osoba: Ředitel PO1 (12) IČO: 70284199
	Základní škola Kamínky 5 Kamínky 368/5, 63400, Brno	Odpovědná osoba: Nováková Jana (05) IČO: 48511226
	Základní škola Svážná 9 Svážná 438/9, 63400, Brno	Odpovědná osoba: IČO: 48511927

**Před přihlášením** se zobrazí stránka se všeobecnými informacemi o jednotlivých organizacích. Tyto informace si mohou PO spravovat samostatně.

### Mateřská škola Vážka

Název: Mateřská škola Vážka  
Sídlo: Rybnická 96/45, 63400, Brno  
IČO: 70284199  
Dič:  
Statutární orgán: Ředitel PO1 (12)  
Telefon organizace:  
Email organizace:  
Web:  
Datová schránka:  
Profil zadavatele:  
Účty:



#### Kontaktní osoby

Jméno	Funkce	Telefon	Email
Kelar Lukáš (***_1009_LUK01)	Hospodář/Ekonom	56465132156	

#### Dokumenty

Název	Číslo	Rok	Ze dne	Platný od	Platný do	Dokument
Veřejný dokument						Stáhnout

Úvodní stránka může být použita na internetových stránkách zřizovatele. Čímž se zvýší přehlednost pro občany.

**Po přihlášení** se jednotlivý uživatel dostane na svou pracovní plochu, kde má zobrazené aktuální informace a může dále pracovat s Portálem.

KOMUNIKAČNÍ PORTÁL

Barbora

Komunikační portál

Úkoly portálu

Dokumenty

Oznámení

Sdělení

Metodická podpora

Oznámení (4) 1

Prezidentská návštěva  
V pondělí 14. 1. 2019 přijede do naší obce prezident České republiky.  
Platnost od: 07.01.2019  
Platnost do: 31.01.2019

Volby do senátu proběhnou již příští týden.  
Volby do senátu budou probíhat již příští víkend. Volební místnosti se budou otevírat v pátek 21. 1. 2019  
Platnost od: 10.01.2019  
Platnost do: 23.01.2019

Odstávka teplé vody z důvodu preventivní údržby teplovodu.  
Ve středu 12. 2. 2019 proběhne v dopoledních hodinách odstávka teplé vody z důvodu preventivní údržby teplovodu.  
Platnost od: 10.01.2019  
Platnost do: 19.01.2019

Zápis do 1. třídy  
Zápis do prvních tříd proběhne výjimečně již v březnu.  
Platnost od: 10.01.2019  
Platnost do: 23.01.2019

Organizace Najít 1

Vše (19) Obchodní společnost (1) Příspěvková organizace - péčička (16) Spolek (1)

Zřizovatel - OOPLA (1)

Dům dětí a mládeže Benešov  
Poštovní 1668, 25601, Benešov  
Odpovědná osoba: Rýdlová Milada (61664634 OS001)  
IČO: 61664634

Mateřská škola "Berušky" Benešov, Taborská 350  
Taborská 350, 25601, Benešov  
Odpovědná osoba: Kheková Miroslava (75033003 OS001)  
IČO: 75033003

Mateřská škola "Čtyřlístek" Benešov, Bezručova 1948 - příspěvková organizace  
Bezručova 1948, 25601, Benešov  
Odpovědná osoba: Mottlová Milena (75033011 OS001)  
IČO: 75033011

Mateřská škola "U kohoutka Sedmipírka" Benešov, Dukelská 1546  
Dukelská 1546, 25601, Benešov  
Odpovědná osoba: Masná Tatána (75033038 OS001)  
IČO: 75033038

Mateřská škola "Usměv" Benešov, Pražského povstání 1711  
Pražského povstání 1711, 25601, Benešov  
Odpovědná osoba: Studníčková Helena (75033020 OS001)  
IČO: 75033020

### Úkoly portálu

- Úkoly portálu
- Skupiny úkolů portálu
- Periodický úkol portálu

### Dokumenty

- Prostor pro společné sdílení dokumentů

### Oznámení

- Prostor pro veřejná i interní oznámení

### Sdělení

- Prostor pro povinná a informativní sdělení.

### Metodická podpora

- Moje témata
- Časté dotazy



# CROSEUS

## Reporty – MS SSRS

### **Popis**

Aplikace CROSEUS Reporty – MS SSRS umožňuje sledovat kvalitu a výkon procesů, identifikuje rizika jednotlivých činností, nesrovnalosti či slabá místa v procesech, a to v „reálném“ čase na 100 % operací. Pokud je identifikováno riziko či nesrovnalost, systém tento incident „aktivně nahlásí“ a je tak možné okamžitě spustit procesy průběžného auditingu.

### **Funkcionality produktu**

- V rámci aplikace je možné sledovat jednotlivé sekce finančního řízení:
  - Je možné monitorovat procesy finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, jako např. soulad plátců, chronologie v rámci řídicí kontroly, délka schvalování jednoho či všech účetních dokladů, chybovost v rámci souladu finanční výše a finančního krytí apod.
  - Je možné monitorovat procesy finančního plánování, jako např. aktuálně disponibilní prostředky, využití finančního plánu podle jednotlivých dimenzí, počet úprav finančního plánu během období apod.
  - Je možné monitorovat procesy finanční analýzy, jako např. účetní závěrky a jejich horizontální či vertikální analýzu, ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti ad., nebo je připraven Komplexní ukazatel finančního zdraví organizace, který je sestaven přímo pro subjekty veřejné správy v prostředí České republiky apod.
- Aplikace vyvinuta tak, aby ji bylo možné spustit na všech mobilních zařízeních.

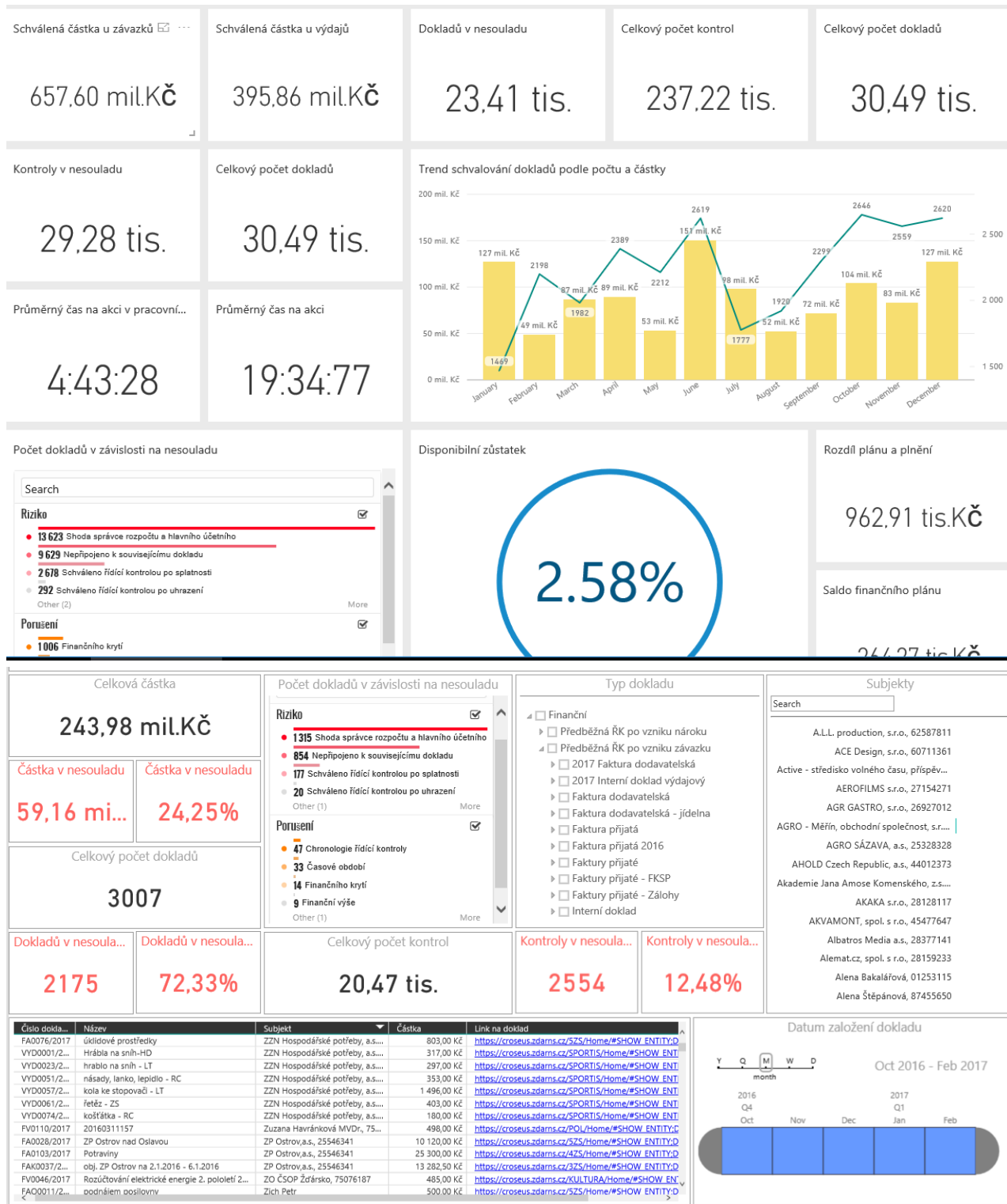
### **Reference**

Město Žďár nad Sázavou, Město Bruntál, Město Břeclav, Město Kraslice, Město Králíky, Statutární město Liberec, Město Uherský Brod, Domov seniorů Břeclav, Galerie střeďočeského kraje



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Ukázky z aplikace





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## Ukázky z aplikace

### ZZO

[Změna ZZO](#)

### Finanční analýza

[Finanční ukazatele](#)

[Horizontální analýza](#)

[Vertikální analýza](#)

### Výkazy

[Rozvaha](#)

[Výkaz zisku a ztráty](#)

[Přehled o peněžních tocích](#)

[Přehled o změnách  
vlastního kapitálu](#)

Porovnat: [1Q 2016 - 4Q 2015](#) [1Q 2016 - 1Q 2015](#) [4Q 2015 - 4Q 2014](#)

<b>Likvidita (1.Q 2016)</b>	<b>2,00</b> ▼
Hotovost*	3 661 984,56 Kč ▼
Dluhy	1 832 062,44 Kč ▼
Bilance	1 829 922,12 Kč ▼
<b>Finanční plán</b>	
Bilance	-
<b>Hospodaření (1.Q 2016)</b>	
Výnosy	5 449 889,24 Kč ▼
Náklady	6 001 045,40 Kč ▼
Výsledek hospodaření	-551 156,16 Kč ▼
<b>Majetek celkem (1.Q 2016)</b>	<b>3 662 020,56 Kč</b> ▼
Dlouhodobý majetek brutto	6 570 969,69 Kč ▲
Dlouhodobý majetek netto	36,00 Kč ▲
<b>Dluhy (1.Q 2016)</b>	<b>3 657 566,44 Kč</b> ▼

### Benchmarking

#### Typ ukazatelů

[Vše](#)

[Dluhové ukazatele](#)

[Ukazatele likvidity](#)

[Ukazatele nezávislosti](#)

[Kapitálové ukazatele](#)

[KUFZ PO](#)

#### Období

### Legenda

Pro organizaci nedošlo k přepočtu kvantilů.

#### Dluhové ukazatele

	2015 - 1.Q	2015 - 2.Q	2015 - 3.Q	2015 - 4.Q	
Věřitelské riziko	1,39	0,67	0,64	0,87	i ?
Samofinancování	X -0,39	0,33	0,36	0,13	i ?
Zadluženost vlastního kapitálu	X -3,56	2,02	1,75	6,78	i ?
Podíl celkového dluhu na stálých aktivech	! 0,00	! 0,00	! 0,00	105 438,31	i ?
Výše podmíněných závazků	0,56	0,00	0,00	0,00	i ?
Podíl všech závazků včetně podmíněných k celkové výši aktiv	1,40	0,67	0,64	0,87	i ?
Ukazatel věřitelského rizika včetně podmíněných závazků	1,40	0,67	0,64	0,87	i ?
Celkový dluh (včetně podmíněných závazků) přepočtený na jednoho obyvatele	X N/A	X N/A	X N/A	X N/A	i ?
Podíl celkového dluhu (včetně podmíněných závazků) na stálých aktivech	! 0,00	! 0,00	! 0,00	105 438,31	i ?