



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## SMLOUVA O DÍLO

### Transparentní řízení města Uherský Brod Pro část plnění „Portál občana a formuláře“

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### Město Uherský Brod

sídlo: Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod

IČO: 002 91 463

DIČ: Objednatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: 4204852/0800

+č. smlouvy 20/08345/19

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

(dále jen „Objednatel“)

a

#### DATRON, a.s.

sídlo: Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu B vložka 1680

IČO: 432 27 520

DIČ: CZ43227520

bankovní spojení: Moneta Money Bank

číslo účtu (CZK): 215718976/0600 (*bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně*)

jednající: Ing. Zdeněk Jiráček, místopředseda představenstva

a

Ing. Jaromír Látal, místopředseda představenstva

(dále jen „Zhotovitel“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

zní takto:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a Prováděcím dokumentem IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 1.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.5 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.6 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.7 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru dle podmínek kvalifikace určených v Zadávací dokumentaci.
- 1.8 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (vybraného dodavatele) ze dne 14.08.2019 podaná do zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem Transparentní řízení města Uherský Brod, zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZVZ“).
- 1.9 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl.7.
- 1.10 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.11 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.12 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění v minimální výši příslušných částí investičního plnění bez DPH., kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.13 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.14 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

## 2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb, který je realizován v rámci spolufinancování Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Operačního programu: Integrovaný operační program, výzva 28 – Transparentní řízení města Uherský Brod.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele dílo s názvem „Transparentní řízení města Uherský Brod“, dle části 3 Portál občana a formuláře, a to přesně dle zadávací dokumentace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu a to jak po dobu zkušebního provozu, tak i po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

### 3 ZPŮSOB KOMUNIKACE

- 3.1 Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace probíhá v listinné prostřednictvím doporučené pošty nebo v elektronické podobě formou e-mailu nebo datové schránky na adresy či čísla, které si Smluvní strany sdělí. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetího dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě.
- 3.2 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech organizačních a technických je **Ing. Vladimír Jochim** (jméno a příjmení , tel.: **572 805 131** , email: **vladimir.jochim@ub.cz** (doplní objednatel před uzavřením smlouvy)
- 3.3 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Zhotovitele ve věcech organizačních a technických **Michal Dvořák**, tel.: **+420 483 030 403** , email: **mdvorak@datron.cz**
- 3.4 V případě změn ve výše uvedených kontaktních údajích se Smluvní strany zavazují tyto změny bez zbytečného odkladu nahlásit druhé Smluvní straně.

### 4 SPECIFIKACE DÍLA

- 4.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb dle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace v rozsahu podle nabídky podané pro :
  - Část 3 - Portál občana a formuláře
- 4.2 Rozsah a kvalita díla jsou dále dány příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, případně dalšími podmínkami Objednatele sjednanými v této smlouvě.
- 4.3 Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a jejích příloh včetně prací a dodávek, které sice nejsou v této smlouvě výslovně popsány, ale jsou pro řádné provedení díla potřebné a Zhotovitel je znal, mohl anebo měl znát na základě svých odborných a technických znalostí při uzavření této smlouvy.
- 4.5 Změny díla, včetně provedení veškerých víceprací, méně prací, změny technologií nebo materiálů, doplňky, rozšíření či zúžení díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a musí být vždy sjednány předem ve formě písemného dodatku k této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 4.6 Součástí díla je akceptace řešení při jeho předání prostřednictvím úspěšného provedení akceptačních testů dle specifikace dané Akceptačním protokolem. Za provedení akceptačních testů a zhotovení protokolů je zodpovědný Zhotovitel.

## 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech stanovených v Příloze č. 2 Harmonogramu plnění této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po nabytí účinnosti smlouvy (vložením do registru smluv), a to v termínech uvedených v příloze č. 2. Objednatel se zavazuje ihned po vložení smlouvy do registru smluv informovat o této skutečnosti Zhotovitele.
- 5.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po akceptaci díla.
- 5.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 5.4 Místem plnění je adresa Objednatele. V případě částí plnění týkajících se příspěvkových organizací se jedná o území města Uherský Brod.

## 6 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Po ukončení realizační fáze části plnění vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných plnění a provedených prací. Objednatel se zavazuje tato plnění převzít do další fáze – akceptační procedury.
- 6.2 Zhotovitel dokončí dílo akceptací (akceptační procedura), při níž prokáže, že provedené dílo je kvalitní, způsobilé k převzetí a schopno plnit účel dle této smlouvy. Akceptace díla (akceptační procedura) následuje po převzetí díla do zkušebního procesu (datum podpisu předávacího protokolu) v souladu s harmonogramem plnění. Návrh akceptačních testů předloží Zhotovitel Objednateli k odsouhlasení. Akceptace díla bude prováděna v v místě určeném dle článku 5.4
- 6.3 Akceptace díla bude ukončena dnem podpisu akceptačního protokolu.
- 6.4 Pokud Objednatel dílo nepřevzme do zkušebního provozu z důvodu že předmět plnění obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.5 Předání a převzetí dokumentů
- 6.5.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb, zejména Detailní realizační projekt (dále jen „dokument“), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 6.5.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli ke schválení ve lhůtě dle Přílohy č. 2 Harmonogram plnění.
- 6.5.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 6.5.4 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným opraveným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupem uvedeným výše.  
Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které připomínkoval původně.
- 6.5.5 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 6.5.2 této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- 6.6 Akceptace předmětu plnění
- 6.6.1 Základním předpokladem pro řádné ukončení díla je splnění kritérií akceptačních testů, tj. že dílo je bez vad a nedodělků, čili je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění v souladu se zadávací dokumentací části plnění
- 6.6.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu nejméně pět (5) dnů před zahájením akceptační procedury. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.
- 6.6.3 Objednatel je povinen se akceptačních testů zúčastnit a osvědčit jejich konání. Termín konání akceptačních testů oznámí Zhotovitel nejméně deset (10) dnů předem.  
Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů po jejich ukončení.
- 6.6.4 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.
- 6.6.5 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 7 CENA

### 7.1 Cena předmětu plnění činí:

Cena bez DPH	<b>2.021.000 Kč</b>	tj. slovy	<b>dvamilionydvacetjedentisíc korun českých</b>
DPH 21 %	<b>424.410 Kč</b>	tj. slovy	<b>čtyřistadvacetčtyřitisícčtyřistadeset korun českých</b>
Cena včetně DPH	<b>2.445.410 Kč</b>	tj. slovy	<b>dvamilionychtyřistačtyřicetpěttisícčtyřistadeset korun českých</b>

- 7.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 7.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

## 8 PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Úhrada ceny předmětu plnění, bude provedena po předání plnění na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.2 Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání díla na základě příslušného Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 8.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 8.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- 8.5.1 číslo a datum vystavení faktury,
  - 8.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
  - 8.5.2.1 název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
  - 8.5.3 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - 8.5.4 označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
  - 8.5.5 číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 8.5.6 lhůtu splatnosti faktury,  
8.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- 8.6 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 8.7 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu dle pravidel pro žadatele a příjemce, výzva IROP č. 28. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

## 9 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 9.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v §12 odst. 4 autorského zákona.
- 9.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 9.3 Zhotovitel uvedl kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v samostatné příloze.
- 9.4 Územní rozsah licencí je omezen správním územím města Uherský Brod, časový rozsah licencí je neomezený.
- 9.5 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 9.6 Objednatel není povinen licence využít.
- 9.7 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 9.8 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 9.9 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 9.10 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 9.11 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 9.12 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

## 10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Objednatel se stává vlastníkem díla dnem akceptace předmětu plnění
- 10.2 Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla Objednatel. Zhotovitel nese nebezpečí škody (poškození, ztráty, zničení či odcizení) na veškerých materiálech, hmotách a zařízeních, které používá a použije k provedení díla. To neplatí v případech, kdy Zhotovitel prokáže, že škoda vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Objednatele nebo třetí osoby
- 10.3 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele dle této smlouvy.
- 10.4 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 10.5 Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného operačního programu na projektu „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).
- 10.6 Pokud bude Objednateli krácena dotace z důvodu zavinění Zhotovitelem, zejména: nestrpění finanční kontroly třetích osob a nedodržení archivace dokladů ve smyslu této Smlouvy a dalších požadavků na Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace a rozhodnutí o poskytnutí dotace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši krácené dotace, která bude stanovena poskytovatelem
- 10.7 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v čl. 8 této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

## 11 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 11.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (část plnění) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.  
Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 11.4 Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla, sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí plnění a následném podpisu akceptačního protokolu
- 11.5 Záruka se vztahuje na vady a nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 11.6 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady Objednatelům Zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené Objednatelům v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla Objednatelů, za účelem projednání a odstranění vad.
- 11.7 Zhotovitel je povinen vady díla odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelům Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 11.8 Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení Objednatelům Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 11.9 Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelům Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
- 11.10 Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu kromě odstraňování záručních vad bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).
- 11.11 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo záruku na kvalitu a technickou podporu.
- 11.12 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
- 11.13 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, dle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace dle potřeb Objednatelů bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce dle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.
- 11.14 Záruční doba se zastavuje po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 11.15 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamační odeslaná Objednatelům v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 11.16 Záruční servis bude prováděn u Objednatelů bezplatně po celou dobu záruky. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatelů do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednatelům včetně potřebné demontáže a montáže.
- 11.17 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednatel z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednatelům tuto škodu nahradit.

## 12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

- 12.1 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Smlouva o technické podpoře Transparentní řízení města Uherský Brod**“ po dobu 60 měsíců.

## 13 SANKCE

### 13.1 Smluvní pokuty

- 13.1.1 Zhotovitel zaplatí Objednatelům smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s dodáním předmětu plnění, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 13.1.2 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci přijímacího řízení ve výši 1.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady
  - 13.1.3 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady v dohodnuté lhůtě ve výši 2.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady
  - 13.1.4 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za včas nevyklizené pracoviště (místo plnění) ve výši 2.000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení
  - 13.1.5 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

## 14 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností Smluvních stran - jednostranným právním jednáním, tj. odstoupením od Smlouvy.
- 14.2 Kterákoli Smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení výrobních poměrů, majetkových poměrů, případně i kapacitních či personálních poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné Smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky včetně důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí 10 dnů. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze Smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká a nárok na odstoupení od Smlouvy.
- 14.3 Poruší-li Smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy musí odstoupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro doručení odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od Smlouvy neplatné.
- 14.4 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
- 14.4.1 prodlení Zhotovitele se zahájením plnění delší než 10 kalendářních dnů
  - 14.4.2 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 kalendářních dnů od závazného harmonogramu plnění
  - 14.4.3 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
  - 14.4.4 neposkytnutí náležitě součinnosti Zhotovitele osobě pověřené Objednatelům dohledem nad realizací díla i přes písemné upozornění Objednatele



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 14.4.5 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,
  - 14.4.6 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
  - 14.4.7 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
  - 14.4.8 pokud nastanou podmínky pro odstoupení od smlouvy uvedené v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek
  - 14.4.9 V případě, že se Objednateli s ohledem na financování z veřejných zdrojů nepodaří zajistit finanční prostředky, má Objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy nebo její části
  - 14.4.10 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 14.5 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 14.6 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.  
Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 14.7 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny díla v plné výši.  
Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.  
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.8 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.  
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.9 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného technického řešení dle zadání Objednatele.
- 14.10 Dnem odstoupení od této smlouvy nastává běh záruční doby k rozpracované části díla a právo Objednatele nechat dílo dokončit třetí osobou.

## 15 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 15.3 Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 15.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 15.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- 15.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

- 15.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské Unie.
- 15.8 Zhotovitel je povinen nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze skutečnosti, že Objednatel je příjemcem dotace z ERDF prostřednictvím IROP, poskytovat veškeré požadované informace a doklady zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Centrum pro regionální rozvoj ČR; Ministerstvo financí ČR; Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o závažných skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná závažná skutečnost nastane. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 15.9 Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a být označen číslem projektu.
- 15.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
- 15.11 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy).
- Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 15.12 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
- 15.13 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
- 15.14 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle pravidel publicity výzvy č. 28 IROP. .

- 15.15 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost. Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod.
- 16.2 Doplnit nebo změnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslované, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 16.4 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 16.5 Smlouva byla schválena Radou města Uherský Brod dne 9. 9. 2019 usnesením číslo 763/R26/19.
- 16.6 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:  
Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění pro dodávané plnění  
Příloha č. 2 - Harmonogram plnění
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 16.8 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 16.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv .
- 16.10 Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 16.11 Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 16.12 Tuto smlouvu nelze dále postupovat, rovněž pohledávky z této smlouvy nelze dále postoupit. Kvitance za částečné plnění a vrácení dlužných úpisů s účinky kvitance jsou vyloučeny.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254**

16.13 V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Uherském Brodě dne 4. 10. 2019

V České Lípě dne 2. 10. 2019

Za Objednatele

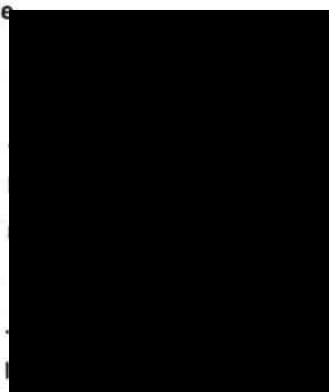
Podpis .....  
Jméno Ing. Fe  
Pozice starost



- 96 -

Za Zhotovitele

Podpis  
Jméno  
Pozice



Podpis  
Jméno  
Pozice

místopředseda představenstva



#### Doložka k listině

dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Město Uherský Brod ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Uherský Brod veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod

26. schůze konaná dne 09.09.2019, usnesení č. 763/R26/19

  
Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

## Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění pro dodávané plnění

Specifikace předmětu plnění „Transparentní řízení města Uherský Brod“

Zhotovitel (obchodní firma nebo název)	DATRON, a.s.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa
IČO	432 27 520
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Ing. Zdeněk Jiráček, místopředseda představenstva a Ing. Jaromír Látal, místopředseda představenstva

## Specifikace předmětu část 3 - Portál občana a elektronické formuláře

Portál občana a elektronické formuláře se skládají z následujících aktivit

### 1. Portál občana

Cílem Portálu občana a elektronickými formuláři v projektu „Transparentní řízení města Uherský Brod“ je vybudování portálu občana pro řešení životních situací ve vybraných oblastech občanských a podnikatelských činností, včetně budoucí možnosti úplného elektronického podání a sledování stavu zpracování svých podání. Jedná se o agendy, které nejsou již obsaženy v portálu občana (<https://obcan.portal.gov.cz>).

Funkcionality Portálu občana

- Obecně závazné předpisy obce
- On-line formuláře – nabídka formulářů bude ve stromové struktuře podle odborů MěÚ
- Elektronická podatelna, online podání, přehled vlastních podání
- Sledování stavu elektronického podání
- Životní situace – vysvětlení postupů krok za krokem s případnými odkazy
- Přehled o poplatcích
- Rezervace času úředníka
- Notifikace SMS nebo e-mail
- Platební brána – elektronická platba
- Redakční systém pro správu obsahu – zejména textace životních situací, veřejná část portálu, kontaktní informace apod. tak, aby opravy v textu mohl udělat i uživatel neznalý HTML jazyka.

Služba bude dostupná prostřednictvím veřejné sítě internet.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

Portál občana bude zajišťovat vyřízení životní situace a poskytnout přehled o řešených životních situacích, ať již byly realizovány čistě elektronickou cestou nebo i cestou fyzického dokumentu či osobním podáním.

Portál občana bude rozdělen na veřejnou, obecné informace pro všechny, a neveřejnou část. Portál občana bude dostupný z úvodní stránky webu města, vložení odkazu na portál z webových stránek města zajistí zadavatel. Neveřejná část bude dostupná pouze pro přihlášené a ověřené (ztotožněné) občany.

Provozní platformou Portálu občana bude výkonný redakční systém, který bude zajišťovat plnou kontrolu úřadu nad obsahem celého portálu, bez nutnosti zásahu dodavatele.

Portál občana bude integrován na elektronickou spisovou službu a dalšími agendovými informačními systémy (viz ZD5). Portál občana musí zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění“ občana (tzv. ztotožněný uživatel) dle aktuálně platné legislativy. Minimálně se musí jednat o ztotožnění přes datovou schránku, registrace na úřadě a autoritu uznávanou státem <https://info.eidentita.cz/>. Jedná se o Národní bod pro identifikaci a autentizaci ve smyslu zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci. Část služeb portálu občana bude propojena na centrální portál občana, který provozuje MVČR formou samostatné dlaždice. Vzájemné propojení bude umožňovat přenositelnost ztotožněného občana. Portál občana musí splňovat pravidla přístupného webu. Je požadována kompatibilita a optimalizace pro hlavní prohlížeče webových stránek a jejich aktuální verze (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Microsoft Edge, Safari).

Forma uveřejňovaných informací bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a s vyhláškou 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením, zejména slabozraké.

### 1.1. Obecné vlastnosti Portálu občana

- Responzivní design v celém rozsahu
- Úprava designu podle logo manuálu města zahrnující
  - Portál občana bude upraven do jednotného desingu podle logo manuálu města a stylu webu města <https://www.ub.cz>, tak aby byly oba projekty vizuálně sladěny.
  - Logo manuál je k dispozici na <https://www.ub.cz/public!/design-manual.pdf>
- Stránky města budou obsahovat odkaz na portál občana
- Propojení s centrálním portálem občana, který provozuje MVČR na adrese <https://obcan.portal.gov.cz> minimálně formou samostatné dlaždice (odkazu s grafickou ikonou) a přenositelnost přihlášení ztotožněného občana
- Propojení se stávajícím agendovým informačním systémem bude realizováno pomocí spisové služby, která splňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby (<https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>). Do spisové služby bude předán formulář v PDF a jeho data ve formátu XML, které bude dále zpracovávat agendový informační systém.
- Propojení na ekonomické agendy bude realizováno pomocí webových služeb
- Portál občana bude provozován na adrese <https://obcan.ub.cz/obcan>. Zadavatel zajistí certifikát pro portál a publikaci adresy tak, aby byla přístupná z internetu.
- Portál obsahuje rozhraní, umožňující přenos identity ztotožněného občana do spisové služby a AIS úřadu. Ztotožnění proběhne na základě obecných pravidel (minimálně jméno, příjmení, datum narození, bydliště) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu občana. Identita je





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

uchovávána a umožní další automatizované zpracování dat na portálu ve spisové službě a AIS úřadu.

## 1.2. Životní situace

Portál občana bude zpřístupňovat strom životních situací, který bude dán strukturou odborů MěÚ Uherský Brod. Po výběru konkrétní životní situace se zobrazí popis jejího řešení s odkazem na příslušný formulář nebo formuláře. V rámci dodávky bude vytvořena sada elektronických inteligentních formulářů. Budou vytvořeny popisy životních situací, editovatelné prostřednictvím uživatelského rozhraní, pro editory webu (interní uživatele).

Zobrazení bude přehledné podle kategorie životní situace a podle vyřizujícího odboru úřadu.

Minimální rozsah:

- **Osobní doklady** (občanský průkaz, cestovní doklady, řidičské oprávnění, lovecký lístek, rybářský lístek...)
- **Životní prostředí** (Ochrana přírody a krajiny, Ochrana ovzduší, ochrana ZPF, státní správa lesů, vodní hospodářství, odpadové hospodářství, myslivost, rybářství, ochrana zvířat proti týrání, )
- **Památková péče** (Závazná stanoviska dle § 14 zákona o státní památkové péči)
- **Podnikatelská činnost** (Podnikání dle živnostenského zákona, Podnikání dle zákona o zemědělství, užitečné odkazy)
- **Školství** (Dotační tituly města, organizace školního roku, spádové obvody základních škol, mateřské školy)
- **Rodinné změny - Evidence obyvatel a matrika** (evidence obyvatel, narození, manželství, úmrtí, opisy matričních dokladů, ověření podpisu nebo kopie listiny změna jména a příjmení)
- **Bydlení a pronájem nebytových prostor** (nabídka bytů a nebytových prostor k pronájmu, byty a nájemné, nebytové prostory, fond rozvoje bydlení)
- **Doprava** (evidence vozidel, silniční hospodářství, taxislužba, parkování)
- **Místní poplatky** (poplatek za komunální odpad, poplatek ze psů, poplatek za zábor a užívání veřejného prostranství)
- **Sociální služby** (sociální služby - přehled, komunitní plánování, sociálně-právní ochrana)
- **Výstavba a územní plánování** (výstavba, Uvádění staveb do užívání po 1.1. 2018, vyjádření k existenci sítí, GIS a územní plány)

Životní situace bude možné přehledně seřadit i podle vyřizujících odborů. Každá životní situace bude obsahovat minimálně sekce popis, formuláře a kontakty na odpovědné pracovníky. Do stromu lze pomocí redakčního systému přidávat libovolné množství sekcí a podsekcí bez znalosti html, nebo jednoduchou změnou konfigurace. Obsah je možné kdykoliv upravit a změna se okamžitě promítne na portál občana.

Seznam odpovědných pracovníků bude propojen na redakční systém webu města formou jednoduchého xml seznamu. Synchronizace bude periodická, nebo na vyžádání.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

### 1.3. Identifikace občana

Vzhledem k důvěrné povaze informací v neveřejné části Portálu občana musí systém zajistit legislativně i právně jednoznačné „ztotožnění“ občana (ztotožněný uživatel) dle aktuálně platné legislativy.

Pro identifikaci ztotožněného uživatele musí Portál občana umožňovat využívat nyní dostupné centrální autority uživatelských identit:

- ISDS - Přístupové údaje do ISDS (informační systém datových schránek),
- mojID - (validace identity uživatele minimálně dle 2 dokladů)
- NIA - řešení musí využívat centrálního řešení NIA (e-identita, elektronická občanka)  
<https://info.eidentita.cz/>

Za předpokladu, že ISDS a mojID budou dostupné přes NIA, je vyžadováno pouze čerpání autentizačních služeb NIA.

### 1.4. Požadované vlastnosti a funkční požadavky na Portál občana

#### 1.4.1. Požadavky na funkcionalitu „neztotožněného“ uživatele

- **Poskytnout přehled obecně závazných předpisů** a vyhlášek města. Současný seznam viz
- <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=3.1&ids=15&id=0&browse=1&nodesLevel=2&expandMenu=18>  
Seznam bude v přehledné formě zobrazovat všechny platné vyhlášky, nařízení a předpisy (dále jen dokumenty) města. Mimo toho bude poskytovat i archiv těchto dokumentů. Ze seznamu bude zřejmé název, číslo, platnost, datum aktualizace, verze, aktuálně platné znění, popis, dokument.
- **Zobrazení formulářů** a rozcestníku životních situací, viz kapitola 1.2
- **Registrace na přepážku rezervačního systému**, viz kapitola 1.4.10
- **Dynamický telefonní seznam** se zobrazením přítomnosti v pracovní době s online propojením na docházkový systém (přítomnost úředníka na pracovišti) převzít ze stránek města.

#### 1.4.2. Požadavky na funkcionalitu „ztotožněného“ uživatele.

Poskytované funkce budou na úrovni neztotožněného občana a portál bude poskytovat navíc minimálně tyto funkcionality:

- **elektronické podání** založená na inteligentních formulářích. Formuláře jsou automaticky před vyplněním identitou přihlášeného a konkrétní životní situací viz kapitoly 1.4.3, 1.4.4
- **Sledovat stav elektronického podání** viz kapitola 1.4.5
- **realizovat elektronické platby na základě předpisů získaného z úřadu**, viz kapitola 1.4.6 - 1.4.7
- **zobrazovat platební historii a aktuální platby**, viz kapitola 1.4.8
- **využít automatické notifikace (email, SMS)** při změně stavu daného podání
- **Zaznamenávat datum důležitých událostí** – platnost občanského průkazu, pasu, včetně uživatelsky definovaných událostí to vše s následnou notifikací přes email nebo SMS



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

- **Rezervace času úředníka pro nepřepážková pracoviště, viz kapitola . 1.4.11**

#### 1.4.3. Podání prostřednictvím elektronického formuláře

Na Portálu Občana uživatel/občan vyplní interaktivní elektronický formulář s životní situací a odešle tento formulář přes vlastní datovou schránku do datové schránky úřadu, e-mailem na adresu podatelny, nebo osobně doručí na podatelnu městského úřadu. Podání musí vždy obsahovat PDF dokument a xml data, ze kterých bude možné další automatizované zpracování podání.

Úředník ve spisové službě stáhne seznam došlých podání (datovou schránkou, e-mailem - podatelna), ze kterých založí dokumenty, které se budou řešit přes spisovou službu.

Elektronické inteligentní formuláře budou vytvořeny a modifikovány prostřednictvím formulářového nástroje. Tento nástroj bude zajišťovat běžné funkcionality inteligentních formulářů, např. viditelné označení povinných polí, formální a obsahové kontroly, validace vyplněných polí formuláře atd. dle požadavku zadavatele. Pokud nebudou na formuláři vyplněna povinná pole, uživatel bude automaticky upozorněn na chybějící údaje. Odeslat lze jen správně vyplněný formulář.

Formulář lze také v rozpracované podobě uložit. Uložení se provede také podle pokynu uživatele při opuštění stránky tak, aby při náhodném uzavření nebo kliku nedošlo ke ztrátě již uživatelem vyplněných dat. K rozpracovanému formuláři se lze poté vrátit.

K formuláři bude možné přiložit doplňující elektronické dokumenty vybraných formátů. Tyto dokumenty budou na logické úrovni přiřazeny k příslušnému podání.

Tyto formuláře budou odpovídajícím způsobem propojeny na strom životních situací uvedený v kapitole 1.2

Správa elektronických formulářů bude umožňovat přidávání nových formulářů, jejich aktivaci a deaktivaci, odstranění i přesouvání do jiných úrovní stromové struktury. Dále správu stromové struktury a verzování formulářů.

Podoba formulářů je dána zejména legislativními požadavky platnými v době tvorby portálu. Zadavatel provede kontrolu správnosti formulářů s ohledem na požadavky na obsah. Formulář neodpovídající legislativě v době předání do užívání nebude akceptován jako hotový. Ke konzultaci obsahu poskytnou součinnost zodpovědní pracovníci Zadavatele.

**Existující formuláře pro řešení životních situací jsou formuláře v datovém formátu PDF, DOC, RTF a ZFO.** ZFO formuláře jsou vytvořeny pomocí nástroje FormFlow Server. Zadavatel vlastní veškeré potřebné licence k publikování a úpravě zfo formulářů a z tohoto důvodu je požadován datově kompatibilní formát inteligentních formulářů.

#### 1.4.4. Formuláře životních situací

Na webu města je uveřejněn seznam formulářů

<https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=3.1&id=2&browse=0&expandLevel=99&nodesLevel=1&bySubjects=1&expandMenu=30>



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

Tyto formuláře budou zakomponovány do portálu občana.

Kromě těchto formulářů dojde k dodání inteligentních elektronických formulářů umožňujících úplné elektronické podání

**Seznam požadovaných formulářů je uveden v příloze P9A - ZD3 Seznam formulářů této zadávací dokumentace.**

Inteligentní formuláře jsou vyznačeny ve sloupci „D“. U těchto formulářů dojde k převodu na inteligentní formulář, publikaci na portál občana a zabezpečení funkcionality v souladu s požadavky uvedenými v bodech 1.4.2 a 1.4.3

Ostatní formuláře mají formát PDF/RTF/DOC. Tyto formuláře zůstanou ve stejném formátu, dojde k jejich revizím a publikaci na portál občana do stromu životních situací.

#### 1.4.5. Zpětná informace o podání

Data o změně stavů podání budou automaticky paralelně se zpracováním dokumentů poskytována zpět na Portál občana. Občan bude o tomto novém záznamu (změně stavu) informován e-mailem nebo SMS zprávou (dle toho, jakou informační službu, bude mít nastavenou v nastavení Portálu občana). V Portálu občana se následně nastaví, jaké stavy budou viditelné občanům. Tento stav probíhá u každého dokumentu (el. podání) až do stavu vyrozumění. Stavy budou minimálně přijato, zpracovává se, čeká se na doplnění a dokončeno.

Uživatel po přihlášení do Portálu občana uvidí historii podání včetně informací o dokumentech ve stavu „odeslané“, „vyřízené“, „rozpracované“ apod.

S ohledem na budovaný portál občana ze strany MVČR, kde budou dostupné státní agendy, bude portál občana primárně zaměřen na samosprávné agendy.

#### 1.4.6. Poplatková agenda

Zadavatel provozuje poplatkovou agendu v modulu Pohledávky a místní poplatky (POH) IS Helios Fenix.

##### **Rozsah Integrace s IS HELIOS Fenix:**

Je požadována komunikace modulem Pohledávky (POH) IS Helios a webového rozhraní Portálu občana, kdy IS Helios FENIX bude v roli serveru a Portál občana v roli klienta. Portál občana vytěžuje data pomocí webových služeb z IS Helios FENIX z agendy pohledávek modulu POH

Požadovaná funkcionality:

Po přihlášení občana do Portálu občana jeho autorizaci a ztotožnění v agendě POH, pobude občanovi zpřístupněn přehled plateb v členění Poplatky a Platby.

Přehled poplatků bude zobrazovat všechny očekávané platby (předpisy plateb včetně neprovedených plateb po datu splatnosti), které se vztahují k evidovaným místním poplatkům na Portálu občana.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

Předpisy budou členěny na skupiny:

- Všechny poplatky
- Poplatky za komunální odpad
- Poplatky za psy
- Poplatky za zábory a užívání veřejného prostranství
- Ostatní

Každá výše uvedená skupina bude obsahovat seznam očekávaných plateb (předpisů plateb), za uvedený typ poplatku. Pod položkou Všechny poplatky budou sdružené všechny očekávané platby všech zobrazovaných typů poplatků. Každá očekávaná platba bude mít uvedenu informaci o stavu svého uhrazení – uhrazeno/neuhrazeno/částečně uhrazeno včetně data splatnosti. Pokud není očekávaná platba označena stavem uhrazeno, bude možná on-line úhrada prostřednictvím platební brány. Součástí nabídky bude možnost reklamace provedení platby, tj. stav, kdy je platba vedena jako neuhrazená, ale občan bude mít možnost doložit, že platbu provedl – například díky chybě ve variabilním symbolu apod.

Seznam bude obsahovat:

- Typ poplatku – specifikace typu místního poplatku
- Rok – evidenční rok, ke kterému se zobrazená očekávaná platby vztahuje
- Datum splatnosti – datum splatnosti očekávané platby
- Částka – částka předpisu
- Datum úhrady – realizovaný datum úhrady
- Poplatník – jméno plátce, pokud je přihlášený uživatel poplatník spadající do nadefinované skupiny (např. rodinný příslušníci)
- Stav poplatku – uhrazeno, částečně hrazeno, neuhrazeno
- Zbývá uhradit – v případě, že je předpis uhrazen částečně, je zobrazena zbývající částka k úhradě. V ostatních případech se tato informace nezobrazuje
- Variabilní, specifický a konstantní symbol platby
- Číslo účtu pro provedení platby

Mimo výše uvedené, bude portálové řešení disponovat pro správce nástrojem pro Administraci poplatků a plateb:

Konfigurace: definování četnosti synchronizací mezi agendou Helios FENIX Pohledávky a místní poplatky a portálovým řešením.

Poplatky: umožní nastavovat, jak často synchronizovat předpisy a podle jakých kritérií. Tzn. za jaký typ poplatku, za jaké období, zda synchronizovat pouze neuhrazené předpisy atd.

- Platby: umožní nastavit četnost synchronizace plateb a jeho kritériích (např. typ poplatku)

**1.4.7. Platební brána – Portál občana bude plnit i funkci samoobslužného platebního terminálu.**

Funkce platební brány z pohledu Městského úřadu a Občana:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

- Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express
- Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club a opakované platby
- Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile
- Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA
- Využívat funkce usnadňující platby – Opakovaná platba, Fastpay, PUSH platba
- Využívat intuitivní a responsivní design platební stránky
- Využívat ve spolupráci s poskytovatelem funkce pro omezení podvodů – Fraud Prevention System
- Využívat rozhraní API HTTP a API WS (Web Services) pro integraci s Portálem Občana MVČR, pokud bude k dispozici

#### *Proces platby*

Městský úřad při požadavku na online platbu od občana vytvoří ve svém Portálu občana požadavek na vytvoření platby a zašle jej na rozhraní (API) platební brány. Platební brána po přijetí požadavku na vytvoření platby vytvoří objekt nazývaný ORDER a přesměruje prohlížeč zákazníka na platební stránku pro výběr platební metody.

Uživatel/občan bude mít možnost volby platební metody, případně možnost platbu neuskutečnit.

Platební brána po provedení platby zašle Městskému úřadu výsledek platby.

#### *1.4.8. Přehled plateb*

Ztotožněný uživatel Portálu občana bude po přihlášení mít k dispozici přehled závazků (Poplatky) a pohledávek (Platby) Přehledy budou dynamické dle přihlášeného občana a budou poskytovat informace o stavu všech úhrad vůči platebním předpisům.

Platby budou členěny na skupiny:

- Aktuální platby – platby za poplatky, které má občan doposud nevyřízené
- Zrealizované platby - již zrealizované a zaúčtované platby (propojení na systém Helios Fenix).
- Platby v realizaci – zrealizovaná on-line platba přes platební bránu, u které ještě nedošlo ke spárování a zaúčtování na straně Helios Fenix..

Každá výše uvedená skupina bude obsahovat seznam realizovaných úhrad za uvedený typ poplatku.

Seznam bude obsahovat:

- Typ poplatku – specifikace typu místního poplatku
- Datum splatnosti – datum splatnosti uhrazeného/neuhrazeného předpisu
- Datum úhrady – datum realizace úhrady
- Částka – výše uhrazené částky
- Poplatník – jméno poplatníka pokud je přihlášený uživatel poplatník spadající do nedefinované skupiny (např. rodinný příslušníci)
- Stav platby – v realizaci, realizovaná, nerealizovaná.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

#### 1.4.9. Elektronická podatelna

Elektronickou podatelnu se rozumí zobrazení textu o elektronické komunikaci Městského úřadu s Občanem. V tomto textu budou uvedeny všechny potřebné odkazy pro elektronickou komunikaci (vytvoření účtu elektronické identity, popis, jak správně komunikovat, nápověda k Portálu Občana, Právní ujednání). Přesun stávající e-podatelný z webu do Portálu Občana.

#### 1.4.10. Objednání na úřad

Propojení se stávajícím přepážkovým vývolávacím systémem Q-Tronik. Stávající systém umožňuje objednávání občanů na jednotlivá přepážková pracoviště včetně emailové notifikace. Apliace je samostatná a je k dispozici na <https://registrace.ub.cz/>

Vzájemná Integrace bude formou vloženého rámce. Bude k dispozici pro všechny uživatele portálu.

#### 1.4.11. Rezervace času úředníka

Ztotožněný uživatel si bude moci rezervovat čas úředníka, který mu následně rezervaci potvrdí, nebo zamítne. Čas pro objednání bude reflektovat pracovní dobu, i jiné okolnosti (nemoc, nedostupnost) apod. Úředník si tyto parametry může nastavit v jednoduché aplikaci a do jeho kalendáře v outlooku přijde pozvánka ve formě kalendáře. Struktura zaměstnanců se bude načítat z Active directory.

#### Základní požadavky

- Prezentace formou kalendáře úředníka s vyznačením pracovní doby, svátků, obsazenosti atd.
- Možnost objednání na 3 měsíce dopředu
- Rezervace času od – do
- Emailová notifikace zaměstnance při rezervaci
- Workflow potvrzení rezervace zaměstnancem
- Notifikace občana formou emailu nebo SMS
- Automatické potvrzení do emailu úředníka ve formátu ics (kalendář) s uvedením všech parametrů události

Rezervační systém bude nedílnou součástí portálu občana.

#### 1.4.12. Zasílání novinek

Občan se může registrovat pro odběr informací z webu města. Možnost stanovení si rozsahu zasílaných informací. Informace budou zasílány automaticky ve stanoveném intervalu, nebo ad hoc (např. Krizové zpravodajství).

Obsah zpráv bude připravován Zadavatelem.

### 1.5. Požadavky na integraci se stávajícími AIS městského úřadu

Požadavky na rozsah dat přenášených z integrovaných systému vyplývají z výše uvedených požadavků na vlastnosti a funkce Portálu občana. Způsob integrace a rozsah vychází z požadované funkcionality.

Zadavatel požaduje integraci s níže uvedenými AIS:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

#### 1.5.1. *Spisová služba EZOP*

Kontakt na dodavatele: SoftHouse, s r.o., Na Radosti 4, 312 13 Plzeň, IČ 26379945,  
<http://www.softhouse.cz>

Popis rozhraní: P12 - Popis Webových služeb EZOP.pdf

V případě, že funkcionality rozhraní není dostatečná pro propojení s portálem občana, si uchazeč zajistí jeho rozšíření a nabídková cena bude toto rozšíření obsahovat.

#### 1.5.2. *Agendový informační systém Helios Fenix*

Zadavatel požaduje napojení Portálu občana na moduly informačního systému Helios Fenix.

Kontakt na dodavatele: Asseco Solutions a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, IČ: 64949541, <http://www.assecosolutions.com>.

Popis rozhraní na modul pohledávky:

P13 - Popis webových služeb Fenix POH.pdf

P14 - Popis rozhraní Fenix Service.pdf

Agendový systém bude rozšířen o funkcionality umožňující vzájemné ztotožnění občana s identitou v IS Helios Fenix. Identita ztotožněného občana se přenáší do agendy pohledávek. Ztotožnění proběhne na základě obecných pravidel (minimálně jméno, příjmení, datum narození, bydliště) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu občana. Identita je uchovávána a umožní další automatizované zpracování dat na portálu a IS Helios Fenix.

#### 1.5.3. *Rezervační a vyvolávací systém*

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na Rezervační a vyvolávací systém.

Kontakt na dodavatele: TETRONIK – výrobní družstvo Terezín, družstvo, Náměstí ČSA 181, 411 55 Terezín, IČ 00483389. <http://www.teronik.cz>.

Propojení bude formou vloženého rámce.

#### 1.5.4. *FormFlow Server a FormApps Server*

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na informační systémy FormFlow Serveru – stávající a nové elektronické formuláře. Zadavatel současně disponuje potřebnými licencemi pro provozování formulářového řešení a publikaci formulářů.

Kontakt na dodavatele: Software602 a.s., Hornokrčská 15,140 00 Praha 4, IČ 63078236.  
<http://www.602.cz>.

#### 1.5.5. *Docházkový systém*

Zadavatel požaduje napojení portálu občana na docházkový systém z důvodu i zobrazení přítomnosti pracovníků na pracovišti. Kontakt na dodavatele Advent spol. s r.o., Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6, <https://www.advent.cz>.

Propojení je formou uloženého pohledu do databáze.





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

#### 1.5.6. Web města

Zadavatel požaduje napojení portálu občana evidenci přítomnosti implementovanou v systému webu města. Kontakt na dodavatele SETIA s.r.o., Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1, <http://www.setia.cz>.

V ceně dodávky budou zahrnuty veškeré potřebné propojení, konektory a licence potřebné pro vzájemné propojení portálu a výše uvedených AIS ze strany dodavatele. Licence potřebné pro čerpání dat ze stávajících systémů má zadavatel k dispozici.

#### 1.6. Obecné požadavky na portál občana

- Informační systém musí splňovat kritéria pro oblast ochrany dat (nařízení GDPR).
- Informační systém musí disponovat otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy (import/export) – se zohledněním různorodosti těchto systémů (Windows, Unix, Linux), proto bude rozhraní tvořeno znakovým dávkovým principem (formát ASCII) nebo standardizovaným formátem XML. V případě existence vyhlášeného obecného rozhraní, musí systém umožňovat použití daných obecných standardů (komunikace s bankami, poštou apod.). Dále by systém měl umět komunikovat s externími systémy pomocí webových služeb SOAP a REST.
- Vzájemné vazby a komunikace mezi jednotlivými moduly informačního systému, které nebudou součástí výběrového řízení (další dodávky SW), ale mohou být do systému integrovány posléze. Systém nesmí obsahovat licenční omezení nebo omezení technického rázu, tj. proprietární rozhraní, které není standardizováno a je jedinečné pro řešení zvolené dodavatelem.
- Informační systém musí respektovat všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy, musí být v souladu s platnou legislativou a musí být schopen pružně a rychle reagovat na změny v legislativě, metodice, technologických trendech a na požadavky uživatele.
- Informační systém musí být schopen komunikovat prostřednictvím výstupních uživatelských rozhraní (monitor, elektronický soubor, mobilní zařízení typu tablet nebo smartphone).
- Informační systém musí umožňovat zabezpečený vzdálený přístup uživatelů k informačnímu systému.
- Informační systém musí umožňovat centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin).
- Základní konfigurace systému, tj. uživatelů, aplikací, majitelů dat, včetně vazby na Active Directory nebo Identity management.
- Centrální definování a řízení přístupových práv, jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.
- Informační systém musí být lokalizován v českém jazyce.
- Aplikační architektura dodaného řešení musí odpovídat standardům stanoveným odborem Hlavního architekta eGovernmentu

Zabezpečení systému je dáno integrovaným auditním systémem portálu. Uvedený auditní systém musí zajišťovat:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

- Zabezpečený přístup do aplikace.
- Zabezpečení komunikace na úrovni síťových protokolů
- Možnost definice neomezeného množství uživatelů.
- Jednoduchá definice uživatelských práv k rubrikám a ke složkám dokumentů
- Možnost monitoringu a logování procesů portálu za účelem diagnostikování problémů.
- Pokročilá statistika přístupů.

### 1.7. Redakční systém pro portál občana

Nedílnou součástí systému portálu úředníka je redakční systém, který musí splňovat definované požadavky:

- Implementovaný redakční systém, je možné použít i pro nasazení na tzv. Portál občana, který je součástí jiného plánovaného projektu.
- Redakční systém obslouží minimálně 150 současně přistupujících uživatelů.
- Obsah portálu je automaticky generován na základě zadávaných dat uživateli bez potřeby znalosti HTML či jiného programovacího jazyka.
- Veškeré ovládání a zadávání dat se provádí přes webové rozhraní bez potřeby dalších klientů či doplňků.
- Kvalitní a originální vzhled, s možností automaticky generovaného obsahu.
- Možnost Zpracování zpráv, dokumentů, grafiky, fotografií, fotoalb, anket, diskuzí apod.
- Systém přesně definovaných práv redaktorů, skupin a rubrik, do kterých mohou úředníci přispívat.
- Jednoduché a intuitivní webové rozhraní pro zadávání informací.
- Definice a kontrola libovolných diskusních fór (moderování).
- Možnost využití pro jakoukoliv oblast prezentace informací obvyklé pro webové prostředí.
- Možnost vytváření newsletterů.
- Ve správcovské konzoli správa neomezeného množství webů.
- Dynamická generace menu administrace přístupových skupin.
- Vytváření anket.
- Práce se šablonami dokumentů.
- Fulltextové prohledávání.
- Vytváření rubrik článků.
- Zařazování článků do rubrik.
- Vytváření, mazání, přesouvání, kopírování článků.
- Filtrování článků.
- Třídění článků.
- Rozdělení článku na anotaci a tělo.
- Definice zobrazování podle data zviditelnění a expirace.
- Zobrazení článků jako seznamu či detailu.
- Vkládání formulářů.
- Práce se styly.
- Přikládání souborů.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

- Definice zakončení článku (anketa / fórum / odpověď autorovi).
- Tematické třídění článků.
- Možnost uživatelské konfigurace položek menu, včetně odkazů a struktury.
- Možnost aplikačního menu a rychlého přehledu s napojením na hlavní agendy.

Tabulka č. 1 – Splnění požadavků na Portál občana

Naplnění požadavků	Splněno
Splnění požadavků na obecné vlastnosti uvedených v kapitole 1.1	ANO
Splnění požadavků na vytvoření stromu životních situací uvedených v kapitole 1.2	ANO
Splnění požadavků na identifikaci uvedených v kapitole 1.3	ANO
Splnění požadavků na vlastnosti a funkční požadavky na Portál občana uvedených v kapitole 1.4	ANO
Splnění požadavků na integraci se stávajícími AIS městského úřadu uvedených v kapitole 1.5	ANO
Splnění obecných požadavků uvedených v kapitole 1.6	ANO
Splnění požadavků na redakční systém uvedených v kapitole 1.7	ANO
Součástí dodávky je instalace, konfigurace, nastavení a základní školení v místě sídla zadavatele. Instalace je provedena do technologického prostředí zadavatele.	ANO
Součástí dodávky a cenové kalkulace jsou veškeré licence a konektory potřebné k řádnému provedení díla	ANO
Dodávka obsahuje i nástroje na správu dodávaného řešení pro min. 2 administrátory	ANO
Název a verze dodávaného software	Portál Občana, verze: 2.5.0
<p><b>Název, popis a verze dodávaného řešení:</b> Portál Občana, verze: 2.5.0</p> <p><b>Podrobný popis nabízeného nástroje:</b> Jedná se o dodávku Portálu Občana, který bude integrován na všechny požadovaná řešení. Díky těmto integracím, bude možné splnit výše uvedené požadavky a zobrazovat požadované informace v těle a komponentách Portálu Občana. Portál Občana firmy DATRON, a.s., splňuje všechny výše uvedené požadavky a je domluven na spolupráci se všemi požadovanými společnostmi, které jsou uvedeny v kapitole „1.5. Požadavky na integraci se stávajícími AIS městského úřadu“ Upřesnění těchto integrací: Spisová služba EZOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domluvena integrace pomocí SOAP webových služeb. Tyto webové služby budou využity pro Ztotožnění občana a následné zobrazení podání, jak je uvedeno výše v dokumentu</li> </ul>	



#### Agendový informační systém Helios Fenix

- Domluvena integrace pomocí SOAP webových služeb. Tyto webové služby budou využity pro Ztotožnění občana a následné zobrazení jejich poplatků, ..., jak je uvedeno výše v dokumentu

#### Rezervační a vyvolávací systém

- Do Portálu Občana bude tento Rezervační a vyvolávací systém integrován pomocí iFrame. Tento prvek bude možné zobrazit v levém menu PO + případně u každé životní situace evidované ve stromu životních situací. Takto bude splněn výše uvedený požadavek na integraci

#### FormFlow Server a FormApps Server

- Portál Občana je nativně integrován s touto technologií. V administrátorském rozhraní (ADM) Portálu Občana, budou nabízeny všechny dostupné formuláře, které už zadavatel vlastní nebo budou dodány v rámci řešení Portálu Občana a Formuláře
- V rámci dodávky Portálu Občana, bude zajištěn upgrade technologie „FormFlow Server a FormApps Server“ a dodávka nových požadovaných formulářů
- Společnost Software602, a.s. provede i audit a případný upgrade PDF formulářů, které jsou požadovány výše v dokumentu + byli upřesněny dotazy k této veřejné zakázce

#### Docházkový systém (v ADM PO – bude možné zvolit mezi těmito daty a daty z webu města)

- Domluvena integrace pomocí SQL pohledu do databáze. Tento pohled bude umožňovat zabezpečení datové integrity databázových tabulek. Touto integrací bude splněn požadavek na integraci, který byl upřesněn v dotazu na integraci

#### Web města (v ADM PO – bude možné zvolit mezi těmito daty a dat z docházkového systému)

- Domluvena integrace pomocí SQL pohledu do databáze. Tento pohled bude umožňovat zabezpečení datové integrity databázových tabulek. Touto integrací bude splněn požadavek na integraci, který byl upřesněn v dotazu na integraci

*Sloupec „Splněno“ může nabývat pouze hodnot ANO nebo NE. Hodnota jiná než ANO znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyřazení nabídky dodavatele. Na konci tabulky uvede přesný název a verzi dodávaného řešení a podrobně popíše splnění uvedených požadavků.*

## 2. Dodávka inteligentních formulářů

Předmětem nabídky je dodání inteligentních formulářů dle podmínek ZD včetně implementace řešení v rámci „Portálu občana“ společnosti Datron. Součástí cenové nabídky jsou také licence a implementační práce spojené s integrací díla na produkty FormFlow/FormApps.

Inteligentní formuláře budou připraveny v rozsahu dle přílohy 9A. Formuláře ve sloupci D budou umožňovat ÚEP. Ostatní formuláře (sloupce E, F) budou převzaty v podobě v jaké budou zadavatelem poskytnuty. Formuláře (sloupce E, F) budou obsahovat požadované položky a bude se jednat o „pasivní“ formuláře primárně určené pro listinné podání dostupné v rámci Portálu občana. Dodavatel bude využívat vzory „Životních situací“, které jsou definovány příslušnou organizací např. formuláře pro stavební řád budou převzaty od MMR pro zajištění požadované podoby a legislativní aktuálnosti. Takovým způsobem bude postupováno ve shodných případech a to dle podmínek ZD. Samosprávné agendy budou definovány objednatelem a pro umístění na Portál občana bude



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

primárně využito vzorů dle seznamu formulářů viz. ZD. Formuláře bude možné upravit ve formátu MS Office a případně konvertovat do podoby formátu PDF dle podmínek ZD.

## Implementační práce

Analýza

Návody k užívání

Zaškolení pro max. 5 administrátorů systému v délce 1 prac. dne

Zaškolení pro max. 10 klíčových uživatelů úřadu v délce 1 prac. dne

Update FFS na 10.2.2, úprava backendu

Žádost o informaci dle zákona č.106/1999

Ohlášení stavby

Žádost o vydání kolaudačního souhlasu

Žádost o vydání parkovací karty pro fyzickou osobu s trvalým pobytem ve zpoplatněné oblasti

Místní poplatek ze psa ohlášení / změna

Žádost o vrácení přeplatku – komunální odpad

Ohlášení majitele nemovitosti k místnímu poplatku za provoz systému shromažďování komunálních odpadů

Ohlášení zvláštního užívání veřejného prostranství

Žádost o vydání koordinovaného stanoviska

Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les - příloha KZS

Oznámení o kácení dřevin, rostoucích mimo les, které nevyžadují vydání povolení

Žádost pro kácení dřevin rostoucích mimo les

Žádost o přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou /DPS/

Žádost o byt/ubytovací prostor

Žádost o poskytnutí dotace

Vyúčtování dotace a zhodnocení projektu

Projektové řízení

Testování

Kooperace na implementačním projektu

Integrace PO na FormFlow/FormApps server

### 3. Požadavky na databázové prostředí

Vnitřní datové prostředí, které bude poskytovat data pro portál občana (spisová služba, ekonomický systém), je založeno na databázovém serveru MSSQL 2012 standart, s licencemi na 4 procesory. Dodané řešení musí být s tímto prostředím kompatibilní po dobu udržitelnosti projektu.

### 4. Licenční model

Součástí dodávky a ceny musí být veškeré potřebné časově neomezené licence pro legální užívání a správný chod celého Portálu občana a celého, tzn. veškeré licence na používání Portálu občana včetně potřebných integračních konektorů na požadované AIS dle této zadávací dokumentace včetně přístupu třetích stran na rozhraní portálu.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

Tabulka č.3 – Splnění požadavků na licenční model

Naplnění požadavků	Splněno
Splnění požadavků na licenční model uvedených v kapitole 3	ANO
<p>Popis licenčního modelu Nabízené řešení Portálu Občana obsahuje neomezené počty licencí pro přístup občanů k Portálu Občana. Licence Portálu občana neomezuje počty administrátorů.</p> <p>DATRON, a.s. – Portál Občana (neomezená licence pro úředníky a občany)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licence Portálu Občana se skládá: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Client Portál Občana (webové rozhraní pro občany)</li> <li>o ADM Portál Občana (Administrativní rozhraní)</li> <li>o PMe Portál Občana (Redakční systém)</li> <li>o dHUB (Datový sklad Portál Občana)</li> <li>o dStit (bezpečnostní prvek, zabezpečující přístup k ADM a PMe)</li> <li>o Konektor SoftHouse SSL - EZOP</li> <li>o Konektor Asseco - Agendový informační systém Helios Fenix</li> </ul> </li> </ul> <p>Součástí dodávky jsou potřebné konektory od vyjmenovaných dodavatelů. Tyto konektory jsou zahrnuty v ceně nabízeného řešení</p>	

## 5. Implementační projekt

Součástí dodávky bude vypracování projektu nasazení (implementační projekt), jehož součástí bude:

- analýza současného stavu a návrh IT architektury projektu, způsob integrace se systémy úřadu
- Analýza včetně návrhu obsahu, funkce a řešení Portálu občana (např. struktura stromu a rozsah životních situací, veřejná a neveřejná část portálu a podání elektronických formulářů apod.)
- popis implementace systému, zejména:
  - o detailní popis integrací portálů s provozovanými informačními systémy úřadu,
  - o popis implementace včetně časového harmonogramu,
  - o popis rozhraní pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),
  - o řízení rizik
  - o popis funkcí
  - o popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.

Projekt nasazení portálu občana bude podroben internímu připomínkovacímu řízení zadavatele. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky v projektu nasazení vypořádat.

Tabulka č.4 – Splnění požadavků na implementaci

Naplnění požadavků	Splněno
--------------------	---------



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

Splnění požadavků na implementaci uvedených v kapitole 4	ANO
01 Předpokládané zahájení doby plnění (T):	Říjen 2019
02 Zpracování detailní analýzy (Detailní realizační projekt)	T+ 30 dnů
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza současného stavu a návrh IT architektury projektu, způsob integrace se systémy úřadu</li> <li>• Analýza včetně návrhu obsahu, funkce a řešení Portálu občana (např. struktura stromu a rozsah životních situací, veřejná a neveřejná část portálu a podání elektronických formulářů apod.)</li> <li>• Součinnost zadavatele s dodavatelem na vytvoření stromu životních situací</li> <li>• Popis implementace systému, zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ detailní popis integrací portálů s provozovanými informačními systémy úřadu,</li> <li>○ popis implementace včetně časového harmonogramu,</li> <li>○ popis rozhraní pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model),</li> <li>○ řízení rizik</li> <li>○ popis funkcí</li> <li>○ popis metodiky vyhodnocení testovacího provozu pro předání díla do rutinního provozu.</li> </ul> </li> </ul>	
03 Počátek realizace dodávaného plnění	T+31 dnů
04 Realizační fáze	60 dnů
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ instalace komponentů, SW vybavení, dodávka a zpracování formulářů</li> <li>○ Propojení na spisovou službu dodávanou v ZD5</li> <li>○ Propojení na portál občana <a href="https://portal.gov.cz/obcan/">https://portal.gov.cz/obcan/</a></li> </ul>	
05 Ukončení realizační fáze	Do 06. 01. 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Předávací protokol</li> </ul>	
06 Zkušební provoz, školení uživatelů a Administrátorů systému, dokumentace řešení	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Akceptační procedura</li> </ul>	Od 07. 01. 2020 do 17. 01. 2020
07 Ukončení zkušebního provozu, předání do rutinního provozu	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Akceptační protokol (akceptace díla)</li> </ul>	Nejpozději 20. 01. 2020

V České Lípě dne 2.10.2019

Podpis

Podpis

Jméno

Ing. Zdeněk Jiráček

Jméno

Ing. Jaromír Látal

Pozice

místopředseda představenstva



ředitel představenstva







Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

**Příloha č. 2 Harmonogram plnění**

Harmonogram plnění „Transparentní řízení města Uherský Brod“

Zhotovitel (obchodní firma nebo název)	DATRON, a.s.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa
IČO	432 27 520
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Ing. Zdeněk Jiráček, místopředseda představenstva a Ing. Jaromír Látal, místopředseda představenstva

Termíny plnění jsou závazné, nebude-li dohodnuto jinak.

Zahájení doby plnění (T) je okamžik nabytí účinnosti smlouvy (zveřejnění v registru smluv).

Pod pojmem „den“ se rozumí kalendářní den.

Zhotovitel je si vědom skutečnosti, že jednotlivá plnění jsou vzájemně propojena a navazují na sebe.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost k tomu, aby bylo jim dodávané plnění poskytnuté včas a nebylo ohroženo plnění ostatních částí závislých na jeho plnění.

V České Lípě dne 2.10.2019

Podpis

Jméno Ing. Zdeněk Jiráček

Pozice místopředseda představenstva

Podpis

Jméno Ing. Jaromír Látal

Pozice místopředseda představenstva





Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006254

## Harmonogram plnění pro část č. 3

### Portál občana a elektronické formuláře

Toto plnění navazuje na část plnění 5, kdy je podmínkou instalace rozhraní spisové služby a testovacího rozhraní spisové služby

Pč.	Kritérium	Termín dokončení
01	Zahájení doby plnění (T):	říjen 2019
02	Zpracování detailní analýzy (Detailní realizační projekt)	T+ 30 dnů
03	Počátek realizace dodávaného plnění	T+31 dnů
04	Realizační fáze – instalace komponentů, SW vybavení, dodávka a zpracování formulářů Propojení na spisovou službu dodávanou v ZD5 Propojení na portál občana <a href="https://portal.gov.cz/obcan/">https://portal.gov.cz/obcan/</a>	60 dnů
05	Ukončení realizační fáze Předávací protokol	Do 06.01.2020
06	Zkušební provoz, školení uživatelů a Administrátorů systému, dokumentace řešení Akceptační procedura	Od 07.01.2020 Do 17.01.2020
07	Ukončení zkušebního provozu, předání do rutinního provozu Akceptační protokol (akceptace díla)	Nejpozději 20.01.2020

Zhotovitel se zavazuje k dodržení stanovených termínů, nebude-li dohodnuto jinak.

V České Lípě dne 2.10.2019

Podpis

Podpis

Jméno

Ing. Zdeněk Jiráček

Jméno

Ing. Jaromír Látal

Pozice

místopředseda představenstva

Pozice

místopředseda představenstva

