

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Očištění a nátěry OK – Areál tramvaje Poruba – II. etapa“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Ing. Eva Kolarčíková

Telefon: 420 59 740 1307; **E-mail:** Eva.Kolarcikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-62-19-PŘ-Ko

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení díla pod názvem „Očištění a nátěry OK – Areál tramvaje Poruba“ v rozsahu specifikovaném ve Smlouvě o dílo a její příloze č. 1 – Popis požadovaných prací a v příloze zadávací dokumentace č. 4 - Návrhu protikorozní ochrany ocelových konstrukcí vozovny tramvají v Ostravě Porubě vypracované společností Videfkor FM s.r.o., IČO: 26816377, ze dne 15.12.2017.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6. zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

- **Příloha č. 1 – Popis požadovaných prací** (příloha č. 3 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Návrh protikorozní ochrany** (příloha č. 4 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (příloha č. 5 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (příloha č. 6 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

1.3. Termín plnění

Termín plnění bude doplněn zadavatelem před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem do čl. V. bodu 5.1 smlouvy o dílo.

Termín plnění bude stanoven na základě dodavatelem uvedených potřebných dnů na realizaci v modelovém příkladu, a to tak, že budou sečteny dny potřebné na realizaci jednotlivých částí střechy vyobrazených v modelovém příkladu tak, jak budou dodavatelem následně realizovány (z jedné strany na druhou).

Celkový počet realizovaných částí (v modelovém příkladu označených A), B) a C)) pro stanovení termínu plnění bude spočítán tak, aby celková cena za realizaci díla byla cca 4 mil. Kč.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel je povinen ve smlouvě v bodu 6.1. ocenit všechny položky:

- Kč za 1 m² půdorysné plochy světlíku,
- Kč za 1 m² půdorysné plochy střechy s podhledem,
- Kč za 1 m² výměny drátoskla (demontáž, materiál a montáž).

2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **07. 08. 2019 v 10:00 hodin**.

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2 nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam dodavatelem realizovaných zakázek v posledních pěti letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud v posledních pěti letech realizoval minimálně tři významné zakázky týkající se provádění protikorozní ochrany ocelových konstrukcí v minimální hodnotě 500 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou realizaci.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení, tj. od 16. 07. 2014.

4.2. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle kritéria ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá hodnotící kritéria určil tato:

- Celková cena díla..... váha 85 %,
- Termín plnění..... váha 15 %.

5.1.1. Hodnotící kritérium – Celková cena díla

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Celková cena díla“ v Kč bez DPH, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE.

Tato nabídková cena vznikne výpočtem na základě modelového příkladu. Zadání modelového příkladu tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace, kde dodavatel vyplní požadované údaje a příloha bude součástí podané nabídky.

Dodavatel zároveň totožné jednotkové ceny za 1 m² uvedené v modelovém příkladu uvede do smlouvy o dílo do čl. VI, bodu 6.1.

5.1.2. Hodnotící kritérium – Termín plnění

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Termín plnění“ v kalendářních dnech, uveden v elektronickém formuláři JOSEPHINE.

Tento termín plnění cena vznikne výpočtem na základě modelového příkladu. Zadání modelového příkladu tvoří přílohu č 8 zadávací dokumentace, kde dodavatel vyplní požadované údaje a příloha bude součástí podané nabídky.

- 5.2. Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Celková cena díla“ a „Termín plnění“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

- 5.3. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou vahou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

- 5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.

7. Ostatní ujednání:

- 7.1. Prohlídka místa budoucího plnění

- 7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **24. 07. 2019 ve 13:00 hodin**. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici Areálu tramvaje Poruba, ul. U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Karel Žaluda, tel. kontakt: 597 402 163, mobil: +420 725 091 934, e-mail: karel.zaluda@dpo.cz.

- 7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku.

- 7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

- 7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů
Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.
- 7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.6. zadávací dokumentace, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy
V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.
Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 Vzor čestného prohlášení,
 - příloha č. 2 Návrh Smlouvy o dílo,
 - příloha č. 3 Popis požadovaných prací,
 - příloha č. 4 Návrh protikorozní ochrany,
 - příloha č. 5 Základní požadavky k zajištění BOZP,
 - příloha č. 6 Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
 - příloha č. 7 Seznam referenčních zakázek,
 - příloha č. 8 Modelový příklad,
 - příloha č. 9 PD ocelové konstrukce haly,
 - příloha č. 10 Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

V Ostravě dne 16. 07. 2019

.....
Ing. Eva Kolarčíková
specialista nákupu