



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku a služby v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

s názvem

DODÁVKA SAZBY A TISK HODONÍNSKÝCH LISTŮ

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO:	00284891
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

1.1. Pojmy

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení dodávky a služeb podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel

Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.

Účastník

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy v souladu s § 47 odst. 1 ZZVZ:

- a) vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení, dále jen „účastník“.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ (dále též „ZD“).

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo (dále také jen „smlouva“) na provedení plnění, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikaci

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Uzavření smlouvy na VZ

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (dále jako „součinnost“).

Elektronický nástroj

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VZ Veřejná zakázka

VVZ Věstník veřejných zakázek

VS Variabilní symbol

ZD Zadávací dokumentace

PD Projektová dokumentace

CPV Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a na www stránkách města Hodonína bezplatně poskytnuto: tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1
695 35 Hodonín
(dále jen „zadavatel“)

IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek / zmocněný zaměstnanec města Hodonína

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Mgr. Ing. Petra Kotásková / telefon: +420 518 316 265 / email: kotaskova.petra@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Dodávka sazby a tisk Hodonínských listů**

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: bez ev. č.

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na dodávku a služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 800 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena součtem 48 měsíčních paušálů za dodávku a služby.

4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:	22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
	22200000-2	Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny
	22210000-5	Noviny
	22212000-9	Periodika

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je: **Kompletní dodávka sazby a tisk Hodonínských listů.**

Předmětem plnění je výroba měsíčníku Městského úřadu Hodonín „Hodonínské listy“, přičemž zadavatelem předpokládané první vydání bude vydání na měsíc prosinec č. 12/2019.

Vyhotovení jednoho celobarevného vydání Hodonínských listů zahrnuje sazbu včetně grafické úpravy, pravopisnou a grafickou korekturu, tvorbu náhledů pro redakční radu, tisk, kompletaci, šití, balení. Předmětem plnění je rovněž doprava měsíčníku do místa stanoveného zadavatelem.

Zadavatel požaduje dodržet celkový vizuální styl (tj. zejména grafika, font, velikost písma, třísloupcové řazení, apod.) současných Hodonínských listů, které jsou k dispozici k nahlédnutí na www stránkách města Hodonína.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v příloze č. 1 Smlouvy o dílo.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ.

Poznámka: Podrobné informace na způsob zpracování nabídkové ceny, a informace k hodnocení nabídek, jsou uvedeny v čl. 10 a v čl. 11 této ZD.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD), a to dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZZVZ. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit dodávku a služby v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena **na dobu neurčitou.**

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:
Předpokládaný termín začátku realizace plnění veřejné zakázky: **listopad 2019**
(prvním vydáním Hodonínských bude č. 12/2019 na měsíc prosinec)

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je:

Náklad Hodonínských listů bude dodán do místa distribuce stanoveného zadavatelem, přičemž 150 ks nákladu Hodonínských listů bude adresováno do místa sídla zadavatele. V době vyhlášení veřejné zakázky je místem dodání: Česká pošta – Depo, Průmyslová 3834/2, 695 01 Hodonín. V případě změny distributora bude zadavatelem tato změna dodavateli oznámena bez zbytečného odkladu.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- popis předmětu plnění veřejné zakázky, v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- obchodní podmínky ve formě návrhu Smlouvy o dílo;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na www stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu). Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ.

8.2. Základní způsobilost

8.2.1. Způsobilým není dodavatel, který dle § 74 odst. 1 zákona:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel nahradit **čestným prohlášením**, viz příloha č. 3 ZD, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.2.3. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.4. Profesionální způsobilost

Podmínky profesionální způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Doklady podle tohoto odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů **dle níže uvedeného**.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek a služeb poskytnutých a provedených (dokončených) dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“). Seznam významných dodávek a služeb musí zahrnovat min. cenu, dobu a místo provádění služeb. Významnou dodávkou a službou se rozumí tiskařské výrobky a související produkty.

Reference významných dodávek a služeb poskytnutých a provedených dodavatelem:

- minimálně 5 zakázek na dodávku a služby, odpovídající předmětu veřejné zakázky (tiskařské výrobky a související produkty) o min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH každé z nich.

Seznam dodávek a služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v Příloze č. 4 ZD vymežil. Ze seznamu dodávek a služeb provedených dodavatelem musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl min. 5 významných dodávek a služeb obdobného charakteru a rozsahu dle uvedené reference tohoto odst. 8.5.

Poznámka 1:

Pro splnění požadavků dle čl. 8 odst. 8.5 Zadávací dokumentace (reference), zadavatel odkazuje také na možnost aplikace § 79 odst. 3 ZZVZ, který stanovuje:

*„Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) za splněné, pokud byla dodávka, služba nebo stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; **to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. a) a b).**“*

To znamená, že u zakázek pravidelné povahy je stanoveno pravidlo odlišné, neboť u těchto zakázek se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu celé doby dle § 79 odst. 2 písmene b) ZZVZ (dle čl. 8 odst. 8.5 Zadávací dokumentace za posledních 5 let).

Poznámka 2:

Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace jsou doklady uvedené v § 79 odst. 5 ZZVZ (zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele). V případech, kdy ani z těchto dokladů nejsou patrné údaje k posouzení kvalifikace na soulad s požadavky této ZD, může zadavatel po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů např. smluvní položkový rozpočet atp.

Poznámka 3:

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a)** základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b)** profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c)** ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d)** technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d)** minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 ZZVZ vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

8.8. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.9. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 276 ZZVZ.

8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 277 ZZVZ.

8.12. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců** přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.13. Ostatní ujednání

8.13.1. Ve zjednodušeném podlimitním řízení se **doklady o kvalifikaci prokazují předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, viz § 53 odst. 4 ZZVZ nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů (dále také jen „konverze dokumentů“)).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako **úředně ověřené kopie** (konverze dokumentů) nebo jako **prosté kopie**, před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

8.13.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace. Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

8.13.3. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233 a §234.

8.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.15. Upozornění:

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

9.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Dodávky budou hrazeny formou faktur vystavených v den dodání plnění. Splatnost faktur bude minimálně 30 dnů od doručení objednateli. Za den uhrazení se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1.1. V rámci nabídky, a pro účel hodnocení nabídek v zadávacím řízení bude stanovena nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **nabídková cena včetně DPH** za vyhotovení Hodonínských listů jako **cena paušální za jeden měsíc včetně dopravy**, v rozsahu:

1 kompletní vyhotovení Hodonínských listů v rozsahu 36 stran

Specifikace:

bílý bezdřevý ofsetový papír 80g/m²,

jasnost (CIE bělost) papíru 145 ± 3 dle normy ISO 11475,

z toho **36 stran A4 – 4/4 CMYK**

10.1.2. Uchazeč dále ve své nabídce uvede cenu za:

4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK)

Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) bude provedena podílem nabídkové ceny vč. DPH za 1 kompletní vyhotovení Hodonínských listů v rozsahu 36 stran a čísla 36, kdy tento výsledek bude následně vynásoben číslem 4 (viz schéma níže).

(NABÍDKOVÁ CENA vč. DPH / 36) * 4 = výsledná zvýšená (snížená) cena díla v důsledku zvýšení (snížení) počtu stran konkrétního vydání Hodonínských listů

Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) v tomto odst. 10.1.2. nebude předmětem hodnocení nabídek.

O tyto ceny bude automaticky zvyšována či snižována cena díla, v případě požadavku zadavatele na zvýšení či snížení počtu stran konkrétního vydání Hodonínských listů.

Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) musí být uchazečem doplněna v návrhu Smlouvy o dílo.

10.2. Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“, a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo, bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

10.3. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, **bude hodnocena cena včetně DPH (viz odst. 10.1.1. této ZD) uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.** Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky, včetně dopravy a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.** Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s ustanoveními § 114 a § 115 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

Za nejvýhodnější bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH,** za celý předmět plnění veřejné zakázky, uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

11.3. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, která se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje nabídková cena nižší o více než 30% od předpokládané hodnoty veřejné zakázky současně při odchylce takovéto nabídky od aritmetického průměru podaných nabídek o více než 20%. Definovaný postup pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem uplatněn pouze při počtu nabídek 5 a více, v ostatních případech k němu zadavatel nepřihlíží.

Postup při definici mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- c) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů.
- d) Závazný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **7. 8. 2019 v 13:00:00 hodin.**

13.2. Místo pro podání nabídek:

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této ZD.
- Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 12 této ZD.

Zadavatel doporučuje aby:

- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka podaná **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna.

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

13.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, **7. 8. 2019 v 13:00:00 hodin**, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků. Bližší informace k hodnocení nabídek jsou uvedeny v ZD.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace **se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručte nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.

Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), na webové aplikaci JOSEPHINE na doméně <https://josephine.proebiz.com>, a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://hodonin.eu) (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu.
- 16.8. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Specifikace vydání Hodonínských listů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení – seznam referencí
- Příloha č. 5 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín