

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

Zadavatel veřejné zakázky:

Dopravní podnik Ostrava, a.s.

IČO 61974757

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

(dále jen „Zadavatel“)

zahajuje otevřené řízení ve smyslu ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

„Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.“

(dále jen „veřejná zakázka“)

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- I. Preambule
- II. Identifikační údaje Zadavatele a zástupce Zadavatele
- III. Identifikace veřejné zakázky
- IV. Kvalifikace
- V. Obchodní a platební podmínky
- VI. Nabídky
- VII. Nabídková cena
- VIII. Hodnocení nabídek
- IX. Další podmínky zadavatele
- X. Zadávací lhůta
- XI. Přílohy

I.

PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace se vztahuje k veřejné zakázce **„Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.“**. Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování poradenských služeb s dodavatelem – poradcem pro navržení optimálního postupu Zadavatele pro vstup strategického partnera do 100% dceřiné společnosti Zadavatele, tj. společnosti EKOVA ELECTRIC a.s. (dále jen „společnost EKOVA“), tedy prodej podílu společnosti EKOVA strategickému partnerovi, který zajistí její další rozvoj a zachování výroby, zachování pracovních míst a zachování spolupráce se Zadavatelem.
- 1.2. Vzhledem k tomu, že hlavním předmětem této veřejné zakázky jsou služby, zadává Zadavatel tuto veřejnou zakázku

dle ust. § 14 odst. 2 ZZVZ v souladu s pravidly platnými pro veřejné zakázky na služby.

- 1.3. Tato zadávací dokumentace je, s výjimkou formulářů uvedených v ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ, uveřejněna včetně příloh na Profilu Zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 1.4. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby v otevřeném řízení dle ust. § 56 ZZVZ. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.
- 1.5. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.
- 1.6. Informace a údaje v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 10 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci VZ.

II.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

2.1. ZADAVATEL

Zadavatel: **Dopravní podnik Ostrava, a.s.**
IČO: 61974757
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zápis v OR: vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka č. 1104
Telefon: +420 597 401 111
Fax: +420 597 401 095
ID datové schránky: f7mdrpg
Bankovní spojení: UniCreditBank, Czech Republic a.s.
Číslo účtu: 2105677586/2700
IBAN: CZ4627000000002105677586
SWIFT/Bic: BACXCZPP
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele: Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva
email: dmorys@dpo.cz
Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva
email: rsula@dpo.cz
Kontaktní osoba Zadavatele: Bc. Iveta Janečková, specialista nákupu
tel: +420 597 401 306
email: iveta.janeckova@dpo.cz

2.2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zástupce Zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název: Mgr. Magdaléna Poncza, advokát advokátní kanceláře PONCZA I ŠRÁMEK
Sídlo: Českobratrská 1403/2, vila Antonia, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 69600317

Kontaktní osoba: Mgr. Magdaléna Poncza, advokát
Telefon: +420 724 566 065, +420 596 111 049
E-mail: vz@poncza-sramek.cz

2.3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB, KTERÉ ZPRACOVALY ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SPECIFIKACE ZPRACOVANÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Název: NAR marketing s.r.o.
Sídlo: Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 64616398
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: Zpracování požadavků na elektronickou komunikaci - příloha č. 10 zadávací dokumentace.

III.

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název: **Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.**
Identifikační číslo veřejné zakázky: NR-74-19-OŘ-Ja
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka je ve smyslu ust. § 14 ZZVZ veřejnou zakázkou na služby.

3.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.2.1. Návrh optimálních parametrů vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s. (dále také jen „společnost EKOVA“) formou prodeje části akcií společnosti, přičemž parametry vstupu se rozumí:
- a) stanovení hodnoty Společnosti (ocenění),
 - b) návrh optimální výše nabízeného majetkového podílu pro účely vstupu strategického partnera,
 - c) definice strategických cílů, které návrh optimální výše nabízeného majetkového podílu sleduje pro Statutární město Ostrava, IČO 00845451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava (dále jen „SMO“) a Zadavatele,
 - d) stanovení očekávaného rozpětí prodejní ceny nabízeného majetkového podílu společnosti EKOVA.
- 3.2.2. Návrh optimálního časování vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA v kontextu realizovatelnosti takového projektu v konkrétních podmínkách s přihlédnutím ke specifikům projednání jeho výsledků v orgánech Zadavatele a SMO.
- 3.2.3. Identifikace rizik SMO a Zadavatele při navrženém prodeji části akcií Společnosti spočívajících v dílčí ztrátě kontroly nad aktivitami a majetky, které se historicky dosud nacházely pod nepřímou kontrolou SMO a návrh optimálního modelu zabezpečení těchto rizik.
- 3.2.4. Po odsouhlasení parametrů vstupu strategického partnera, návrh organizace, obsahu a optimálního způsobu hodnocení výběrového řízení na vstup strategického partnera do společnosti EKOVA, zejména:

- a) vytipování klíčových potenciálních strategických partnerů pro účely jejich oslovení k účasti ve výběrovém řízení,
 - b) navržení základních podmínek, po jejichž splnění bude potenciálnímu investorovi umožněna účast ve výběrovém řízení, tj. po jejichž splnění bude investor oprávněn získat informace týkající se společnosti EKOVA v Data – room, definování podkladu pro data room, jejich příprava, verifikace a transformace do elektronické podoby (elektronický data room),
 - c) příprava manažerských prezentací klíčových členů managementu společnosti EKOVA,
 - d) příprava obchodního plánu společnosti EKOVA, včetně provedení souvisejících analýz trhu, benchmarkingu apd.
 - e) příprava doporučení ke zvýšení hodnoty společnosti EKOVA v ekonomické, obchodní i technické oblasti, procesní optimalizace apod.,
 - f) odborná příprava a provedení Due Diligence (řízení komunikace společnosti EKOVA a zájemců, příprava odpovědi na dodatečné informace, příprava a realizace osobních jednání a prohlídek provozu);
 - g) příprava materiálu, jímž bude vyhlášeno výběrového řízení na vstup strategického partnera do společnosti EKOVA,
 - h) stanovení základních požadavků na obsah nabídky jednotlivých uchazečů,
 - i) stanovení hodnotících kritérií, podle nichž budou posuzovány a hodnoceny nabídky jednotlivých potenciálních investorů,
 - j) stanovení dokumentů a informací týkajících se společnosti EKOVA, které budou poskytnuty jednotlivým investorům pro účely provedení Due Diligence,
 - k) stanovení základních dokumentů, které budou uchazečům předloženy jako realizační dokumenty vstupu strategického partnera a zpracování návrhu těchto dokumentů,
 - l) právně-poradenské služby na případné námítky či jiné úkony uchazečů o vstup do společnosti EKOVA.
- 3.2.5. Komplexní poradenská činnost při zajištění realizace výběrového řízení (tendru) na vstup strategického partnera od jeho vyhlášení po vlastní předložení nabídek jednotlivých uchazečů o vstup do společnosti EKOVA, zejména:
- a) poskytování servisu uchazečům o vstup do společnosti EKOVA po dobu provádění jejich Due Diligence,
 - b) poskytování veškerých odpovědí, případně doplňujících informací potenciálním investorům do okamžiku podání nabídek.
- 3.2.6. Projednání přijatých nabídek s investory, jejich vyhodnocení podle zvolených hodnotících kritérií a doporučení (návrh) orgánům Zadavatele a SMO na výběr nejvhodnějšího strategického partnera do společnosti EKOVA.
- 3.2.7. Poradenská činnost při závěrečných jednáních s investorem, jehož orgány Zadavatele a SMO případně vybraly jako strategického partnera pro společnost EKOVA, týkajících se finalizace veškerých smluvních a jiných obdobných dokumentů s tímto subjektem uzavíraných a prezentace obsahu těchto dokumentů orgánům SMO a Zadavatele.
- 3.2.8. Zajištění účasti Poskytovatele na všech jednáních týkajících se a souvisejících s poskytováním Služeb, a to dle pokynů Zadavatele.

- 3.2.9. Právní poradenství spojené se změnou v orgánech společnosti EKOVA v souvislosti se vstupem strategického partnera a návrh právních jednání, které by měl Zadavatel (DPO) při procesu vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA učinit.
- 3.2.10. Příprava a vyhotovení závěrečné zprávy o poskytování Služeb, která bude Zadavateli předána ve 2 vyhotoveních v písemné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na flash disku, a to ve formátu kompatibilním s programy Microsoft Office.
- 3.2.11. Prezentace výsledků ocenění společnosti EKOVA a dalších činností dle této smlouvy v rozhodovacích orgánech Zadavatele a SMO.
- 3.2.12. Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace, zejména v závazném Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“) a jejich přílohách.

3.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelné předpisu Evropských společenství (klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary).

CPV kód	NÁZEV
79400000-8	Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
794100001	Obchodní a podnikové poradenství
79140000-7	Právní poradenství a informace
66171000-9	Finanční poradenství
79311400-1	Ekonomický průzkum

3.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.4.1. Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.5.1. Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku ve výši **15.000.000,- Kč** (slovy: patnáct-milionů-korun-českých) bez DPH.

IV.

KVALIFIKACE
4.1. Podmínky kvalifikace splňuje dodavatel, který:

- splňuje dle ust. § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ **základní** způsobilost,
- splňuje dle ust. § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ **profesní** způsobilost,
- splňuje dle ust. 78 ZZVZ **ekonomickou** kvalifikaci,
- splňuje dle ust. § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a k) ZZVZ **technickou** kvalifikaci.

4.2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

4.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> <p><i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i></p>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Čestné prohlášení k prokázání <u>části</u> základní způsobilosti tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.		

4.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky;	<i>Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru, aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>

4.5. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
Minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí dosahovat minimálně předpokládané hodnoty veřejné zakázky ročně , a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).	<i>Předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel v rámci požadované ekonomické kvalifikace požaduje, aby celkový roční obrat dodavatele činil min. 15.000.000,- Kč bez DPH, a to v každém ze tří bezprostředně předcházející účetní období.</i>

4.6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a k) ZZVZ.

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	<p>seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let (§ 79 odst.2) písm. b) věta druhá ZZVZ) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p> <p>Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud zakázka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.</p> <p>Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.</p>	<p><i>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <p><i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné služby a její rozsah,</i> <i>c) doba a místo realizace významné služby,</i> <i>d) finanční objem významné služby, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i></p> <p><i>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech) realizoval alespoň:</i></p> <p><i>i) 5 služeb, týkajících se předmětu plnění, tj. aktivního vyhledávání akvizičních cílů a následném transakčním procesu, a to s hodnotou odměny dodavatele za každou službu nejméně ve výši 1,000.000,- mil. Kč bez DPH, přičemž alespoň 2 služby musí být v oblasti dopravy nebo strojírenství,</i></p> <p><i>ii) 3 služby týkající se předmětu plnění, se zaměřením na rešerši trhu, feasibility.</i></p> <p><i>Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než za posledních 5 let, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky (tj. nemusí být kompletně splněn závazek z příslušné smlouvy, ale postačí, pokud je služba řádně dokončena, případně i její část, která postačuje pro naplnění požadavku na referenci, byť služba jako celek ještě není celá dokončena).</i></p> <p><i>Rovnocenným dokladem k seznamu významných služeb, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace, je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění významné služby dodavatele.</i></p>
b)	<p>Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „Realizační tým“) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob;</p> <p>Vzor seznamu osob (Realizační tým) tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a doplněný</p>	<p><i>Seznam odborných pracovníků, tak jak jsou níže specifikováni, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vyhledávání akvizičních příležitostí a následném transakčním procesu, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.</i></p> <p><i>Seznam „Realizační tým“ uvede dodavatel do přílohy č. 5 této zadávací dokumentace a doplněný bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy o poskytování poradenských služeb.</i></p> <p><i>Zadávatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u navržených osob uvedených</i></p>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	<p>dodavatelem tvoří přílohu č. 1 Smlouvy o poskytování poradenských služeb.</p> <p>Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace</p>	<p><i>v Realizačním týmu:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>doklad prokazující požadovanou odbornost, a/nebo</i> 2. <i>čestné prohlášení této osoby, z něhož bude zřejmé, že tato osoba splňuje níže uvedené požadavky na odbornost (účast nebo zkušenost) vč. uvedení nejvyššího dosaženého vzdělání, z něhož bude vyplývat splnění dále uvedených parametrů včetně kontaktních údajů pro jejich ověření (v případě zkušenosti), a</i> 3. <i>vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní.</i> <p><i>Realizační tým musí obsahovat osoby, které splňují alespoň níže uvedené požadavky s tím, že je přípustné, aby jedna osoba splňovala více požadavků (není-li dále uvedeno jinak):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>i) alespoň jeden člen týmu má minimální praxi 5 let v oblasti transakčního poradenství;</i> <i>ii) alespoň jeden další člen týmu má zkušenost při realizaci alespoň 5 služeb v oblasti transakčního poradenství, přičemž alespoň 2 tyto služby musí být v oblasti dopravy nebo strojírenství;</i> <i>iii) alespoň jeden člen týmu má zkušenost při realizaci plnění alespoň 3 služeb v oblasti Due Dilligence s odměnou ve výši nejméně 500.000,- Kč bez DPH;</i> <i>přičemž nesplňuje-li člen týmu požadavky dle podbodů i) až iii) přímo ve vztahu k Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem dle bodu 4.6. písm. a) této ZD, musí tyto požadavky splňovat jinými službami splňujícími podmínky dle bodu 4.6. písm. a) této ZD a poskytnutými tímto členem. Tyto jiné služby budou u této konkrétní osoby doloženy způsobem dle bodu 4.6. písm. a) této ZD.</i> <i>iv) alespoň jeden člen týmu je držitelem osvědčení ČAK o oprávnění k výkonu advokacie;</i> <i>v) alespoň jeden člen týmu je držitelem certifikátu PRINCE 2 nebo PMI-PMP od nezávislé certifikační autority, případně podobného certifikátu téže úrovně.</i>

4.7. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

- 4.7.1. **Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se způsob prokazování způsobilosti a kvalifikace ZZVZ. Pokud se Zadavatel ve svých požadavcích na prokázání způsobilosti a kvalifikace odchýlil od kogentních ustanovení ZZVZ, použije se příslušné ustanovení ZZVZ bez dalšího. Pokud požadavky Zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace umožňují dvojitý výklad nebo se stanou nejednoznačnými, postupují dodavatelé v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

- 4.7.2. Nestanoví-li ZZVZ jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci ve formě prosté kopie. Zadavatel si dle ust. § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o způsobilosti a kvalifikaci, pokud tyto nebyly předloženy již v zadávacím řízení. Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).
- 4.7.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.
- 4.7.4. Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje Zadavatel dodavatelům nahradit předložení požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.
- 4.7.5. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 4.7.6. Dodavatelé mohou prokazovat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 228 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.
- 4.7.7. Dodavatelé mohou prokazovat kvalifikaci předložením certifikátu vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 234 ZZVZ.
- 4.7.8. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 4.7.9. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.7.10. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

V.

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1.1. Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě Smlouvy o poskytování poradenských služeb, jejíž návrh tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

5.1.2. Závazné obchodní a platební podmínky Zadavatel zpracoval ve formě Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel obchodní a platební podmínky v plném rozsahu akceptoval. Dodavatel do Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb doplní pouze chybějící údaje dle pokynů obsažených v Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb a podepíše ji. Doplněný a podepsaný Návrh smlouvy o poskytování poradenských služeb včetně všech příloh předloží dodavatel jako součást nabídky zadávacího řízení.

5.1.3. Přílohou č. 1 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude dokument „**Realizační tým**“.

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní tuto přílohu o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní údaje týkající se seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. **Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení**).*

5.1.4. Přílohou č. 2 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude dokumenty „**Seznam poddodavatelů**“

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní tuto přílohu o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní údaje týkající se seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. **Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení**).*

5.1.5. Přílohou č. 3 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude prezentace „**Organizace plnění předmětu veřejné zakázky**“, zpracována v MS PowerPoint v rozsahu maximálně 20 slidů. Obsah a vzhled je ponechán na zpracování dodavateli, přičemž Zadavatel požaduje nejméně tyto části:

- a) Stručný popis metodiky realizace této VZ; a
- b) Definice veškerých požadavků na součinnost Zadavatele s uvedením časové specifikace jednotlivých požadavků.

(Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

5.1.6. Přílohou č. 4 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude prezentace „**Harmonogram plnění veřejné zakázky**“, zpracován v MS PowerPoint v rozsahu maximálně 4 slidů. Obsah a vzhled je ponechán na zpracování dodavateli, přičemž Zadavatel požaduje nejméně tyto části:

- a) návrh časového harmonogramu pro přípravu a realizaci plnění veřejné zakázky, a
- b) stanovení doporučení ohledně obsahu jednotlivých fází plnění.

(Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení).

5.1.7. Přílohou č. 5 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude dokument „**Vymezení obchodního tajemství poskytovatele**“

(Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 5 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Zadavatel zpracoval tuto

přílohu, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.**

- 5.1.8. Přílohou č. 6 Smlouvy o poskytování poradenských služeb bude dokument „**Základní požadavky k zajištění BOZP**“ (Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem).

VI. NABÍDKY

6.1. VÝCHOZÍ DOKUMENTACE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.1. Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

6.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.2.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.2.2. **Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být podána samostatně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je dostupný na adrese **josephine.proebiz.com**.
- 6.2.3. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 10 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložená v nabídce.

- 6.2.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.2.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 6.2.6. Zadavatel doporučuje, aby každá nabídka dodavatele zadávacího řízení byla seřazena do níže uvedených oddílů v souladu s podmínkami zadávací dokumentace:

Č.	Název dokumentu	
1.	Doklady prokazující splnění základní způsobilosti	Příloha č. 2 ZD (vzor) + doklady dle bodu 4.3. ZD

2.	Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti	doklady dle bodu 4.4. ZD
3.	Doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace	doklady dle bodu 4.5. ZD
4.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – seznam významných služeb	Příloha č. 3 ZD
5.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – seznam osob podílejících se na VZ	Příloha č. 4 ZD (vzor) + doklady osvědčující požadovanou odbornost
6.	Smlouva o poskytování poradenských služeb včetně příloh: Realizační tým, Seznam poddodavatelů, Organizace plnění předmětu VZ, Harmonogram plnění VZ, Vymezení obchodního tajemství, Základní požadavky k zajištění BOZP	Příloha č.1 ZD (vzor) a + příloha č. 5 (vzor) - příloha č. 1 Smlouvy + příloha č. 8 (vzor) - příloha č. 2 Smlouvy + příloha dle bodu 5.1.5. ZD - příloha č. 3 Smlouvy + příloha dle bodu 5.1.6. ZD – příloha č. 4 Smlouvy + příloha č. 6 (vzor) – příloha č. 5 Smlouvy + příloha č. 7 (vzor) – příloha č. 6 Smlouvy
7.	Tabulky pro hodnocení	Příloha č. 11
8.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat za dodavatele či jiné osoby – plná moc/plné moci, apod.	

6.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

6.3.1. **Lhůta pro podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a **končí dne 18. 09. 2019 v 10:00 hod.** Dodavatel je povinen doručit nabídku výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 10 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci VZ.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

6.3.2. V případě, že nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

6.4.1. V souladu s ust. § 109 ZZVZ se otevírání nabídek provede formou elektronického otevírání nabídek.

6.5. Zadavatel zahájí elektronické otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

6.6. HODNOTÍCÍ KOMISE

6.6.1. Pro posouzení a hodnocení nabídek Zadavatel v souladu s ust. § 42 ZZVZ pověří k provádění úkonů podle ZZVZ hodnotící komisi.

VII. NABÍDKOVÁ CENA

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 7.1.2. Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu vyjádřenou v českých korunách. Nabídková cena je cena v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH) za poskytnutí kompletního předmětu veřejné zakázky specifikovaného v Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.1.3. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu zakázky.
- 7.1.4. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace zakázky.
- 7.1.5. Nabídková cena bude mít následující strukturu:
- a) **Paušální odměna** v CZK bez DPH a to v rámci rozpětí 1,000.000,- Kč. až 3,000.0000,- Kč;
 - a
 - b) **Odměna z dosažené kupní ceny** podílu na společnosti EKOVA a to v % z kupní ceny tohoto podílu, přičemž kupní cenou se rozumí peněžité prostředky připsané na účet zadavatele a to v rámci rozpětí procentních hodnot 2 % až 4 %.
- 7.1.6. Paušální odměna i Odměna z kupní ceny bude uvedena pouze shora uvedeným způsobem, zadavatelem určená rozmezí jsou nepřekročitelná.
- 7.1.7. Údaj o nabídkové ceně uvede účastník zadávacího řízení do bodu 4.1. písm. a) a b) Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. **Údaje o nabídkové ceně doplní účastník zadávacího řízení také v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 10 zadávací dokumentace.**
- 7.1.8. Zadavatel uvádí, že nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři a v příloze č. 9 zadávací dokumentace – Krycí list a příloze č. 1 zadávací dokumentace – Smlouva musí být totožná a že v případě neshody mezi elektronickým formulářem a přílohou č. 1 a č. 9 zadávací dokumentace budou mít přednost hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.

VIII. HODNOCENÍ NABÍDEK

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle ust. § 114 a násl. ZZVZ.
- 8.2. Zadavatel stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují pravidla pro hodnocení uvedená níže, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

poř. číslo kritéria	hodnotící kritérium	váha kritéria
1.	Výše Paušální odměny v CZK bez DPH dle bodu 7.1.5. písm. a) této zadávací dokumentace	20%
2.	Výše Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny dle bodu 7.1.5. písm. b) této zadávací dokumentace.	30%
3.	Počet doložených služeb dle bodu 4.6. písm. a) této zadávací dokumentace	25%
4.	Počet služeb realizovaných členy Realizačního týmu na zakázkách uvedených v Seznamu významných zakázek (služeb) dle bodu 4.6. písm. a) v souladu s bodem 4.6. písm. b) této zadávací dokumentace	25%
5.	celkem	100%

8.3. Kritérium hodnocení č. 1 – Výše Paušální odměny – váha 20%

8.3.1. Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude část nabídkové ceny - výše Paušální odměny v CZK bez DPH uvedená dodavatelem ve Smlouvě o poskytování poradenských služeb. Hodnocení nabídek se provede níže uvedenou metodou hodnocení.

Nabídce s nejnižší Paušální odměnou v CZK bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší Paušální odměnou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnížší Paušální odměny ze všech nabídek}}{\text{výše hodnocené Paušální odměny}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty **0,20**).

Výše Paušální odměny bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 10 zadávací dokumentace.

8.3.2. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejhodnější nabídkou nabídka s nejnižší Paušální odměnou.

8.4. Kritérium hodnocení č. 2 – Výše Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny - váha 30%

8.4.1. Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude část nabídkové ceny - výše Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny uvedená dodavatelem ve Smlouvě o poskytování poradenských služeb. Hodnocení nabídek se provede níže uvedenou metodou hodnocení.

Nabídce s nejnižší Odměnou z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší Odměnou z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnížší Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v \% z uhrazené kupní ceny ze všech nabídek}}{\text{výše hodnocené Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v \% z uhrazené kupní ceny}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty **0,30**).

Výše Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 10 zadávací dokumentace.

8.4.2. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejhodnější nabídkou nabídka s nejnižší výší Odměny z ceny dosažené za prodej podílu na společnosti EKOVA v % z uhrazené kupní ceny.

8.5. Kritérium hodnocení č. 3 – Počet doložených služeb – váha 25%

8.5.1. Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude doložený počet služeb splňujících podmínky v bodě 4.6. písm. a) této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní přílohu č. 11 zadávací dokumentace – Tabulky pro hodnocení s ohledem na obsah nabídky a nabízený počet doložených služeb. Dodavatel v návaznosti na nabízený počet referenčních služeb vyplní údaje uvedené v příloze č. 11 zadávací dokumentace (nabídkový parametr a odkaz na nabídku). Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou, kdy jednotlivým nabídkám budou přiděleny body podle pásem dle tabulky uvedené v příloze č. 11 této zadávací dokumentace – Tabulky pro hodnocení. Dodavateli může být v rámci daného kritéria uděleno maximálně 100 podbodů.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty **0,25**).

8.5.2. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 3

Jedná se o kvalitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle tabulky uvedené v příloze č. 11 této zadávací dokumentace. V případě tohoto kritéria bude nejhodnější nabídkou nabídka v nejvyšším pásmu množství doložených služeb.

8.6. Kritérium hodnocení č. 4 - Počet služeb realizovaných členy Realizačního týmu – váha 25%

8.6.1. Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria je doložený počet služeb realizovaných členy Realizačního týmu splňujících podmínky dle bude 4.6. písm. b) této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní přílohu č. 11 zadávací dokumentace – Tabulky pro hodnocení s ohledem na obsah nabídky a nabízený počet referenčních služeb realizovaných jednotlivými členy týmu. Dodavatel v návaznosti na nabízený počet referenčních služeb

realizovaných jednotlivými členy týmu vyplní údaje uvedené v příloze č. 11 zadávací dokumentace (nabídkový parametr a odkaz na nabídku). Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou, kdy jednotlivým nabídkám budou přiděleny body podle pásem uvedených v tabulce uvedené v příloze č. 11 této zadávací dokumentace – Tabulky pro hodnocení. Dodavateli může být v rámci daného kritéria uděleno maximálně 100 bodů.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty **0,25**).

8.6.2. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 4

8.6.3. Jedná se o kvalitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle tabulky uvedené v příloze č. 11 této zadávací dokumentace. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka v nejvyšším pásmu množství doložených služeb realizovaných členy Realizačního týmu.

8.7. Stanovení celkového pořadí nabídek

8.7.1. Celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

8.7.2. Při rovnosti nabídek bude vítěznou nabídkou nabídka dodavatele, který získal vyšší počet bodů za kritérium hodnocení č. 4 a budou-li si nabídky i poté rovny, bude vítěznou nabídkou nabídka účastníka, který získal vyšší počet bodů za kritérium hodnocení č. 3. Budou-li i poté rovny, bude vítěznou nabídkou nabídka účastníka, který získal vyšší počet bodů za kritérium č. 2. Budou-li i poté rovny, bude vítěznou nabídkou nabídka účastníka, který získal vyšší počet bodů za kritérium č. 1.

IX.

DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1.1. Zadavatel je v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ oprávněn vysvětlit zadávací dokumentaci, a toto vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejnit na profilu Zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.1.2. O písemné vysvětlení zadávací dokumentace je oprávněn písemně požádat Zadavatele v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ rovněž dodavatel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

9.1.3. Veškerá komunikace se Zadavatelem probíhá výhradně v českém jazyce.

9.1.4. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPOHINE. Blíže viz příloha č. 10 zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.

9.2.2. Zadavatel je v souladu s ust. § 99 ZZVZ oprávněn změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9.3. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

9.3.1. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve své nabídce

předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

- 9.3.2. Účastník zadávacího řízení informace o poddodavatelích uvede v Seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace (a zároveň tvoří přílohu č. 2 Návrhu Smlouvy o poskytování poradenských služeb).

9.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 ZZVZ.

9.5. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídek.

9.6. NÁHRADA VZNIKLYCH NÁKLADŮ

Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou a účastí na ní, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

9.7. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 9.7.1. Vybraný dodavatel bude povinen Zadavateli před uzavřením smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ, předložit doklady prokazující kvalifikaci v požadavcích této zadávací dokumentace a ZZVZ, a to originály či úředně ověřené kopie, pokud tyto nebyly dodavatelem předloženy již v průběhu zadávacího řízení v nabídce a to v elektronické podobě. Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem). Vybraný dodavatel je povinen je předložit v přiměřené lhůtě poskytnuté Zadavatelem. V případě, že vybraný dodavatel nepředloží doklady dle výše uvedeného, bude Zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele, který se umístil jako další v pořadí.
- 9.7.2. Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 9.7.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 9.7.4. Zadavatel dle ust. § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ ve spojení s ust. § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladu o existenci platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti vybraného dodavatele dle článku 5.11. Smlouvy o poskytování poradenských služeb.
- 9.7.5. Bude-li to nutné z hlediska platných právních předpisů, budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem příslušné části smlouvy nezbytným způsobem upraveny.

9.8. OSTATNÍ

- 9.8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si věrohodnost údajů uvedených účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
- 9.8.2. Zadavatel je oprávněn jakékoliv údaje či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 9.8.3. Elektronický nástroj Zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj JOSEPHINE ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 10.1. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 180 kalendářních dní. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 10.2. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

XI. PŘÍLOHY

- 11.1. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
- 1) Návrh Smlouvy o poskytování poradenských služeb
 - 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
 - 3) Seznam významných služeb
 - 4) Čestné prohlášení k technické způsobilosti
 - 5) Vzor seznamu osob (Realizační tým) (příloha č.1 Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb)
 - 6) Vymezení obchodního tajemství poskytovatele (příloha č. 5 Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb)
 - 7) Základní požadavky k zajištění BOZP (příloha č.6 Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb)
 - 8) Seznam poddodavatelů (příloha č. 2 Návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb)
 - 9) Krycí list nabídky
 - 10) Požadavky na elektronickou komunikaci VZ
 - 11) Tabulky pro hodnocení

V Ostravě dne 15.8.2019

.....
Dopravní podnik Ostrava a.s.
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu

