

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
(číslo smlouvy klienta: DOD20190940)

mezi

Dopravní podnik Ostrava a.s.

IČO: 619 74 757

DIČ: CZ61974757

se sídlem: Poděbradova 494/2, 701 71 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupená: Ing. Danielem Morysem, MBA – předsedou představenstva

Ing. Romanem Šulou, MBA – místopředsedou představenstva

č. účtu: 5708761/0100

(dále jen „Klient“)

a

Grant Thornton Advisory s. r. o.

IČO: 265 13 960

DIČ: CZ26513960

se sídlem: Jindřišská 16/937, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Michalem Benešem, prokuristou

č. účtu: 6421172/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

takto:

1.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. S ohledem na to, že Klient vyhodnotil nabídku Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.**“, č. Z2019-028259, zadávanou Klientem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) (dále jen „**Veřejná zakázka**“) jako nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je poskytování poradenských služeb zahrnujících komplexní ekonomické, finanční a právní poradenské služby, týkající se vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s., IČO 8642457, se sídlem Martinovská 3244/42, Martinov, 723 00 Ostrava (dále jen „**Společnost**“), formou prodeje části akcií Společnosti (dále jen „**Služby**“), které jsou dále specifikovány v čl. II. této Smlouvy.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje odbornými znalostmi pro řádné a včasné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje provést Služby řádně a včas dle specifikace v této Smlouvě a dle pokynů Klienta a v termínech plnění dle čl. III. této Smlouvy. Klient se zavazuje řádně a včas provedené Služby převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu podle podmínek uvedených v čl. IV. této Smlouvy.
- 1.5. Poskytovatel bere na vědomí, že společnost Klienta je vlastněna jediným akcionářem, a to Statutárním městem Ostrava, IČO 00845451, se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava (dále jen „**SMO**“), které z pozice zřizovatele Klienta rozhoduje nebo může si vyhradit rozhodování o transakcích typu vstup strategického partnera do Společnosti.

2.

SPECIFIKACE SLUŽEB

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tyto Služby:
 - 2.1.1. Návrh optimálních parametrů vstupu strategického partnera do Společnosti formou prodeje části akcií

Společnosti, přičemž parametry vstupu se rozumí:

- a) stanovení tržní hodnoty Společnosti (ocenění),
- b) návrh optimální výše nabízeného majetkového podílu pro účely vstupu strategického partnera,
- c) definice strategických cílů, které návrh optimální výše nabízeného majetkového podílu sleduje pro (dále jen „SMO“) a Klienta,
- d) stanovení očekávaného rozpětí prodejní ceny nabízeného majetkového podílu Společnosti.

2.1.2. Návrh optimálního časování vstupu strategického partnera do Společnosti v kontextu realizovatelnosti takového projektu v konkrétních podmínkách s přihlédnutím ke specifickým projednání jeho výsledků v orgánech SMO.

2.1.3. Identifikace rizik SMO a Klienta při navrženém prodeji části akcií Společnosti spočívajících v dílčí ztrátě kontroly nad aktivitami a majetky, které se historicky dosud nacházely pod nepřímou kontrolou SMO a návrh optimálního modelu zabezpečení těchto rizik.

2.1.4. Po odsouhlasení parametrů vstupu strategického partnera, návrh organizace, obsahu a optimálního způsobu hodnocení výběrového řízení na vstup strategického partnera do Společnosti, zejména:

- a) vytipování klíčových potenciálních strategických partnerů pro účely jejich oslovení k účasti ve výběrovém řízení,
- b) navržení základních podmínek, po jejichž splnění bude potencionálnímu investorovi umožněna účast ve výběrovém řízení, tj. po jejichž splnění bude investor oprávněn získat informace týkající se Společnosti v Data – room, definování podkladu pro data room, jejich příprava, verifikace a transformace do elektronické podoby (elektronický data room),
- c) příprava manažerských prezentací klíčových členů managementu Společnosti,
- d) příprava obchodního plánu Společnosti, včetně provedení souvisejících analýz trhu, benchmarkingu apod.,
- e) příprava doporučení ke zvýšení hodnoty Společnosti v ekonomické, obchodní i technické oblasti, procesní optimalizace apod.,
- f) odborná příprava a provedení Due Diligence (řízení komunikace Společnosti a zájemců, příprava odpovědi na dodatečné informace, příprava a realizace osobních jednání a prohlídek provozu);
- g) příprava materiálu, jímž bude vyhlášeno výběrového řízení na vstup strategického partnera do Společnosti,
- h) stanovení základních požadavků na obsah nabídky jednotlivých uchazečů,
- i) stanovení hodnotících kritérií, podle nichž budou posuzovány a hodnoceny nabídky jednotlivých potenciálních investorů,
- j) stanovení dokumentů a informací týkajících se Společnosti, které budou poskytnuty jednotlivým investorům pro účely provedení Due Diligence,
- k) stanovení základních dokumentů, které budou uchazečům předloženy jako realizační dokumenty vstupu strategického partnera a zpracování návrhu těchto dokumentů,
- l) právně-poradenské služby na případné námítky či jiné úkony uchazečů o vstup do Společnosti.

2.1.5. Komplexní poradenská činnost při zajištění realizace výběrového řízení (tendru) na vstup strategického partnera od jeho vyhlášení po vlastní předložení nabídek jednotlivých uchazečů o vstup do Společnosti, zejména:

- a) poskytování servisu uchazečům o vstup do Společnosti po dobu provádění jejich Due Diligence,
- b) poskytování veškerých odpovědí, případně doplňujících informací potenciálním investorům do okamžiku podání nabídek.

2.1.6. Projednání přijatých nabídek s investory, jejich vyhodnocení podle zvolených hodnotících kritérií a doporučení (návrh) orgánům Klienta a SMO na výběr nejvhodnějšího strategického partnera do Společnosti.

2.1.7. Poradenská činnost při závěrečných jednáních s investorem, jehož orgány Klienta a SMO případně vybraly jako strategického partnera pro Společnost, týkajících se finalizace veškerých smluvních a jiných obdobných dokumentů s tímto subjektem uzavíraných a prezentace obsahu těchto dokumentů orgánům SMO a Klienta,

2.1.8. Zajištění účasti Poskytovatele na všech jednáních týkajících se a souvisejících s poskytováním Služeb, a to dle pokynů Klienta.

2.1.9. Právní poradenství spojené se změnou v orgánech Společnosti v souvislosti se vstupem strategického partnera a návrh právních jednání, které by měl DPO při procesu vstupu strategického partnera do Společnosti učinit.

2.1.10. Příprava a vyhotovení závěrečné zprávy o poskytování Služeb dle čl. 2.1.1. až 2.1.9. výše této Smlouvy, která bude Klientovi předána ve 2 vyhotoveních v písemné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na flash disku, a to ve formátu kompatibilním s programy Microsoft Office.

2.1.11. Prezentace výsledků ocenění Společnosti a dalších činností dle této Smlouvy v rozhodovacích orgánech Klienta a SMO.

2.2. Služby budou poskytovány dle požadavků a podmínek této Smlouvy, výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace k Veřejné zakázce a v souladu s právními předpisy.

2.3. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby osobně, na vlastní odpovědnost a s odbornou péčí. Poskytovatel je povinen se řídit pokyny Klienta a jednat v jeho zájmu. Poskytovatel se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy Klienta.

REALIZAČNÍ TÝM

- 2.4. Poskytovatel je povinen určit k plnění předmětu této Smlouvy realizační tým, jehož jmenné složení je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“) a Poskytovatel je dále povinen dodržet a Klient je oprávněn požadovat následující:
- a) Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými v této Smlouvě.
 - b) Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technická kvalifikace). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Klienta, tento souhlas je oprávněna vydat odpovědná oprávněná osoba Klienta. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Zhotovitel povinen Klientovi doložit odpovídajícími dokumenty.
 - c) Klient si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění této Smlouvy. Současně si Klient vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Klientem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.
- 2.5. Poskytovatel je oprávněn použít jako poddodavatele pouze subjekty uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi odpovídající podporu, součinnost, technickou a obchodní podporu, potřebnou k co nejuvhodnějšímu a nejúspěšnějšímu naplnění účelu této Smlouvy.
- 2.7. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Klientovi spravedlivě požadovat. Bude-li Poskytovatelem požadována po Klientovi jakákoliv součinnost dle předchozí věty je povinen ji před ve svém požadavku dostatečně a prokazatelně specifikovat.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje, že materiály, podklady a další informace jemu poskytnuté v rámci plnění předmětu této Smlouvy použije pouze pro splnění předmětu této Smlouvy.
- 2.9. Písemné výsledky a výstupy poskytování Služeb, budou Poskytovatelem Klientovi předávány, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, ve 3 vyhotoveních v písemné podobě a ve dvou 2 vyhotoveních v elektronické podobě na flash disku, a to ve formátu kompatibilním s programy Microsoft Office.
- 2.10. Poskytovatel je povinen ihned upozornit Klienta na:
- a) nevhodnost jeho pokynů nebo nesouladu jeho pokynů s právními předpisy a na následky provedení takových pokynů,
 - b) úkony, které jsou pro Klienta zjevně neúčelné nebo jej mohou poškodit.
- 2.11. Časová posloupnost Služeb bude vždy písemně odsouhlasena mezi Kontaktními osobami Klienta a Poradcem před zahájením konkrétního úkolu. Poskytovatel je povinen všechny úkony související se Službami předem projednat s kontaktními osobami Klienta a řídit se jejich pokyny.

HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.12. Poskytovatel je dále při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy „Harmonogram plnění veřejné zakázky“, kterou Poskytovatel zpracoval v MS PowerPoint v rámci účasti na Veřejné zakázce.
- 2.12.1. Případné odchylky od „Harmonogramu plnění veřejné zakázky“ je Poskytovatel povinen Klientovi neprodleně písemně oznámit vč. řádného odůvodnění.
 - 2.12.2. Klient si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn „Harmonogramu plnění veřejné zakázky“ této Smlouvy.

ORGANIZACE PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.13. Poskytovatel je povinen dále při plnění této Smlouvy povinen postupovat v souladu s Přílohou č. 3 této Smlouvy, „Organizace plnění předmětu veřejné zakázky“, kterou Poskytovatel zpracoval v rámci účasti na Veřejné zakázce v MS PowerPoint.
- 2.13.1. Případné odchylky od „Organizace plnění předmětu veřejné zakázky“ je Poskytovatel povinen Klientovi neprodleně písemně oznámit vč. řádného odůvodnění.
 - 2.13.2. Klient si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn „Organizace plnění předmětu veřejné zakázky“ této Smlouvy.

3.

TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje k zahájení poskytování Služeb bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Služby dle čl. 2.1.1. až 2.1.6. této Smlouvy budou poskytnuty nejpozději do 28. 2. 2020.
- 3.3. Služby dle čl. 2.1.8 této Smlouvy budou poskytovány v termínech dle pokynů Klienta, dle Služby, v jejíž souvislosti jsou poskytovány.
- 3.4. Služba dle čl. 2.1.7. až 2.1.10. této Smlouvy bude poskytnuta nejpozději do 14 dnů ode dne poskytnutí služeb dle bodu 3.2. této Smlouvy.
- 3.5. Služby dle čl. 2.1.11. této Smlouvy budou poskytnuty v termínech dle pokynu Klienta.
- 3.6. Místem plnění a předání a převzetí Služeb je sídlo Klienta.

4.

ODMĚNA PORADCE A NÁHRADA VÝDAJŮ

- 4.1. Smluvní strany si sjednaly odměnu za Služby poskytnuté Klientovi následovně:
 - a) **Paušální odměna** v CZK bez DPH, a to ve výši **1 000 000 Kč bez DPH**; a
 - b) **Odměna z dosažené kupní ceny** podílu na Společnosti, a to ve výši **2 %** z kupní ceny tohoto podílu, přičemž kupní cenou se rozumí peněžité prostředky připsané na účet Klienta bez DPH.
- 4.2. Odměna je pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na veškeré činnosti, práce, dodávky a další náklady na činnosti dle čl. II. této Smlouvy. Výše Odměny je garantovaná, konečná a nejvýše přípustná (maximální).
- 4.3. Zálohy na Odměnu nebudou poskytovány.
- 4.4. Odměna bude Klientem Poskytovateli uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Poskytovatelem s náležitostmi daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 4.5. Faktura musí kromě zákonných náležitostí obsahovat i tyto údaje:
 - a) identifikační údaje Poskytovatele a Klienta
 - b) číslo a datum vystavení faktury,
 - c) číslo této Smlouvy a datum jejího uzavření, číslo Veřejné zakázky,
 - d) přesnou specifikaci poskytnutých Služeb,
 - e) lhůtu splatnosti faktury.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována Odměna, je Klient oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli k provedení opravy. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 4.7. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu na Paušální část Odměny do 5 dnů od podpisu Předávacího protokolu. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu na část Odměny z dosažené kupní ceny do 15 dnů od uhrazení této ceny strategickým partnerem na účet Klienta, přičemž o úhradě je Klient povinen Poskytovatele informovat písemně do 10 od obdržení úhrady.
- 4.8. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení Klientovi.
- 4.9. Faktura může být doručena Klientovi osobně nebo prostřednictvím Poskytovatele poštovních služeb.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že platba Odměny bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 4.11. Za den uhrazení Odměny se považuje den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Klienta.

5.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy řádně a odborně a postupovat dle platných právních předpisů, v souladu s pokyny Klienta, touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2. Klient určuje jako kontaktní osoby (dále jen „**Kontaktní osoby**“), které budou za Klienta oprávněné s Poskytovatelem jednat, komunikovat a vstupovat do jednání na denní bázi, zadávat mu zpracování úkolů v rámci Služeb, monitorovat, kontrolovat a přebírat výsledky práce Poskytovatel, a to:
Mgr. Jan Klimša, Email: Jan.Klimsa@dpo.cz, +420 597 401 572.
V případě změn v Kontaktních osobách budou Kontaktními osobami ty, které budou písemně sděleny Poskytovateli statutárním orgánem Klienta.
- 5.3. Úkoly ke zpracování budou Poskytovateli zadávány písemnou formou či formou e-mailu s elektronickým podpisem. Poskytovatel zpracuje úkol ve lhůtě dohodnuté s Kontaktní osobou, nejpozději však do 5 pracovních dnů, od doručení požadavku Poskytovateli.
- 5.4. Poskytovatel bude průběžně na týdenní bázi Klienta informovat o průběhu zpracování a předkládat dílčí výstupy své práce.

- 5.5. Klient je povinen zpřístupnit Poskytovateli veškeré potřebné podklady a právní dokumentaci, která je nezbytná k práci Poskytovatele k plnění a poskytování Služeb dle této Smlouvy, zejména dokumentaci uvedenou v příloze č. 4 Organizace plnění veřejné zakázky.
- 5.6. Poskytovatel není při provádění činnosti dle této Smlouvy ani po ukončení této Smlouvy oprávněn činit jakékoliv veřejné vyjádření ani poskytnout médiím jakékoliv informace týkající se spolupráce s Klientem a/nebo týkající se činnosti Klienta.
- 5.7. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti dle této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu Klienta.
- 5.8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 6.
- 5.9. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - 5.9.1. použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely této Smlouvy a zabezpečit jejich bezodkladné řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - 5.9.2. podklady, informace a výsledky poskytovaných plnění získané při realizaci plnění dle této Smlouvy poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele a za podmínek jím stanovených;
 - 5.9.3. po ukončení plnění této Smlouvy předat Objednateli zpět veškeré nosiče obsahující informace, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, které mu byly Objednatelem poskytnuty. V případě vlastních nosičů takových informací se zavazuje Zhotovitel tyto nosiče buď znehodnotit nebo z nich informace odstranit způsobem vylučujícím jejich obnovení;

POJIŠTĚNÍ

- 5.10. Poskytovatel je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn za obvyklých tržních podmínek pro případ odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností, a činností jeho subdodavatelů a pracovníků, při plnění předmětu této Smlouvy, a to na pojistné plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských) a je povinen udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.11. Pojistná Smlouva nebo potvrzení o existenci pojistné Smlouvy Poskytovatele musí být Klientovi předloženo při podpisu této Smlouvy a dále kdykoliv na jeho vyžádání. Nejméně 14 dní před vypršením pojistky je Poskytovatel povinen předat Klientovi nový doklad o pojištění.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje písemně oznámit Objednateli jakékoliv změny týkající se odpovědnostní pojistky Zhotovitele, zejména dojde-li v důsledku jiné škodné události k vyčerpání limitu pojistného plnění tak, že poklesne pod 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských).
- 5.13. Zhotovitel je povinen kdykoliv na žádost Objednatele předložit potvrzení od pojišťovny o aktuální výši pojistného limitu.

6.

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 6.1. Vytvoří-li Poskytovatel při plnění závazků dle této Smlouvy autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 sb., autorský zákon v platném znění nebo jiný předmět práv duševního vlastnictví (dále společně jen „**Duševní vlastnictví**“), přechází ke dni podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami veškerá práva k Duševnímu vlastnictví v nejvyšším zákonem dovoleném rozsahu na Klienta, a tam kde to není možné poskytuje Poskytovatel Klientovi věcně, osobně, místně a časově nijak neomezenou výhradní licenci k užití Duševního vlastnictví všemi způsoby užití známými v okamžiku podpisu této Smlouvy a ke zpracování a jakýmkoli zásahům do Duševního vlastnictví včetně převodu těchto práv na třetí osoby a poskytnutí podlicence. Ve vztahu k Duševnímu vlastnictví souvisejícímu se Službami, které nebylo vytvořeno Poskytovatelem při plnění závazků dle této Smlouvy, poskytuje Poskytovatel Klientovi věcně, osobně, místně a časově nijak neomezenou nevýhradní licenci k užití Duševního vlastnictví všemi způsoby užití známými v okamžiku podpisu této Smlouvy a ke zpracování a jakýmkoli zásahům do Duševního vlastnictví včetně převodu těchto práv na třetí osoby a poskytnutí podlicence.
- 6.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel licenci dle článku 6.1. této Smlouvy poskytuje v rámci Odměny v nejvyšším možném rozsahu stanoveném právními předpisy, a tudíž s tím, že Poskytovatel nemá nárok na žádnou dodatečnou odměnu. V případě žádosti Klienta je Poskytovatel povinen na své náklady zajistit souhlasy veškerých relevantních osob, které budou nezbytné pro převod či užití daných autorských práv.
- 6.3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že práva Poskytovatele k Duševnímu vlastnictví, která mají podle této Smlouvy náležet Klientovi, jsou platná, účinná a právně vymahatelná; Poskytovatel se zavazuje odškodnit Klienta a nahradit mu veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, výdaje, ztráty či škody vzniklé Klientovi v souvislosti s porušením

tohoto prohlášení Poskytovatele, zejména pokud se toto prohlášení Poskytovatele ukáže být nepravdivým, nesprávným nebo neúplným.

7.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB

- 7.1. Služby budou předávány v termínech plnění dle čl. III. této Smlouvy a dle pokynů Klienta.
- 7.2. Přejímací řízení:
Povinnosti Poskytovatele při převímce:
- (i) dodat veškeré Služby a dokumenty, které byly Klientem požadovány v požadované formě,
 - (ii) zajistit vyhotovení předávacího protokolu o předání a převzetí Služeb ve dvou originálech (dále jen „**Předávací protokol**“).
- Oprávnění Klienta při převímce:
- (i) provést kontrolu poskytovaných Služeb,
 - (ii) určit všechny zjevné vady a nedodělky,
 - (iii) provést kontrolu úplnosti předložených dokladů,
 - (iv) určit event. další doklady, které bude ještě Klient požadovat na Poskytovateli v souvislosti s kontrolovanou Službou,
 - (v) právo určit nový termín dokončení převímacího řízení v případě jeho nedokončení v původním termínu.
- 7.3. Poskytovatel je oprávněn odmítnout výzvu k zahájení převímacího řízení v případě, že zjistí skutečnosti, které zahájení předání a převzetí Služeb brání a určit zahájení nového převímacího řízení. Skutečnostmi, které brání zahájení předání a převzetí Služeb jsou zejména zjištěné vady Služeb, kterými se rozumí např. provedení jiného rozsahu prací, než jaký byl ze strany Klienta požadován, nekvalitně provedené Služby a další porušení povinností ze strany Poskytovatele, které mu tato Smlouva určuje. Převímací řízení tak může být zrušeno a opakováno i vícekrát.
- 7.4. Předání Služeb se uskuteční na základě Předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Předávací protokol bude Klientem podepsán pouze v případě, že Poskytovatel předává Klientovi Služby úplné a bez vad. Smluvní strany se dohodly, že Klient nepřevezme Služby v případě, že vykazují nedodělky a vady. Předávací protokol musí obsahovat zejména:
- (i) datum;
 - (ii) identifikaci přebírajícího a předávajícího;
 - (iii) identifikační údaje Služeb i jeho částí a popis předmětu převímky;
 - (iv) seznam předložených dokladů;
 - (v) zhodnocení jakosti Služeb.

8.

SANKCE

- 8.1. V případě prodlení Klienta s uhrazením faktury, je Klient povinen uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb v termínech dle čl. III. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, za každý případ porušení samostatně.
- 8.3. V případě, že Poradce poruší povinnost mlčenlivosti sjednanou v čl. 5.6. této Smlouvy, a to i po ukončení této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.4. V případě porušení povinnosti dle čl. 2.4. a 5.9. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, za každý případ porušení samostatně.
- 8.5. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 10 dnů od doručení výzvy k jejich úhradě.
- 8.6. Sjednáním či uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody s tím, že se výše náhrady škody o výši smluvní pokuty ani z části nesnižuje.
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na význam zajišťované povinnosti považují všechny smluvní pokuty dle této Smlouvy za přiměřené.

9.

TRVÁNÍ SMLOUVY A VÝPOVĚĚ

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do poskytnutí všech Služeb dle této Smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2020.
- 9.2. Klient má právo tuto Smlouvu vypovědět v 15ti denní výpovědní lhůtě běžící ode dne doručení výpovědi Poskytovateli.

- 9.3. Po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Klientovi veškeré podklady, dokumenty a materiály, které obdržel za dobu trvání této Smlouvy.

10.

MLČENLIVOST

- 10.1. Poskytovatel si je vědom toho, že v rámci poskytování Služeb dle této Smlouvy může vědomým (úmyslným) jednáním nebo i opomenutím Klienta získat informace, které bude Klient považovat za důvěrné (dále „**Důvěrné informace**“) nebo mohou vlastníci, zaměstnanci, zástupci a subdodavatelé Poskytovatele získat vědomým jednáním nebo opomenutím Klienta přístup k těmto Důvěrným informacím.
- 10.2. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považuje se za Důvěrnou informaci jakákoli informace, která je Klientem poskytnuta Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou nebo jednání o ní, zejména se jedná o jakékoli cenové a obchodní informace Klienta, technické a funkční postupy Klienta, informace týkající se zákazníků a dodavatelů, informace ohledně finančních podmínek, výsledků finančních operací, zaměstnanců, klientů, obchodních plánů a vyhlídek, strategií a projektů a jakákoli jiná informace, představující obchodní tajemství podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, osobní údaj dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), bankovní tajemství dle zákona č. 21/1992 Sb. v platném znění. Není rozhodné, zda uvedené informace byly předány ústně nebo jsou ve formě dokumentu, elektronického dokumentu, e-mailu, souboru, disku, paměti, pásky nebo jiného média určeného k zachycení informací a zda jsou čitelné okem nebo příslušným zařízením.
- 10.3. Poskytovatel se zavazuje zachovat bezpodmínečnou mlčenlivost o Důvěrných informacích, uschovat a zajistit všechny dokumenty vč. elektronických dat, mailů souborů, disky, paměti, pásky nebo jiná média, na kterých jsou Důvěrné informace zachyceny v maximálním možném rozsahu proti ztrátě, zničení, nahlížení nebo použití ze strany svých zaměstnanců nebo třetích osob. Poskytovatel se zavazuje neduplikovat ani nezveřejňovat žádným způsobem Důvěrné informace, nepředat nebo zpřístupnit je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům, zástupcům a subdodavatelům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.
- 10.4. Poskytovatel se zároveň zavazuje nepoužít Důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy a vrátit všechny dokumenty, elektronické dokumenty, soubory, e-maily, disky, paměti, pásky nebo jiná média, na kterých jsou Důvěrné informace zachyceny Klientovi (včetně všech kopií, na kterých jsou Důvěrné informace zachyceny, bez ohledu na to, jestli byly vytvořeny nebo získány v souladu se zákonem) nebo smazat Důvěrné informace z jakéhokoliv opětovně použitelného média.
- 10.5. Zaměstnanec, zástupce, konzultant, subdodavatelé i jiné osoby, kteří mohou získat přístup k Důvěrným informacím je Poskytovatel povinen písemně smluvně zavázat k ochraně Důvěrných informací, v rozsahu odpovídajícímu této Smlouvě. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za porušení povinností stanovených v této Smlouvě ze strany svých vlastníků, zaměstnanců, zástupců, konzultantů, subdodavatelů i jiných osob, kterým umožnil přístup k Důvěrným informacím.
- 10.6. Poskytovatel je oprávněn poskytnout Důvěrné informace oprávněné osobě, pokud je k tomu povinen podle zákona nebo rozhodnutím soudu s tím, že Poskytovatel poskytne Klientovi předchozí písemné oznámení o takovém požadavku a bude s ním spolupracovat s ohledem na způsob, rozsah a dobu zveřejnění takové Důvěrné informace.
- 10.7. Povinnost Poskytovatele zachovávat mlčenlivost o získaných Důvěrných informacích je časově neomezená.
- 10.8. Pokud poruší Poskytovatel povinnosti plynoucí z tohoto článku, je povinen se zdržet dalšího porušování svých povinností. Poskytovatel je dále v takovém případě povinen uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč a uhradit vzniklé škody, a to v plné výši bez ohledu na případné uhrazení smluvní pokuty. Dále, je-li to možné a účelné, může Klient po Poskytovateli požadovat i uvedení všeho do stavu, který existoval před porušením povinností a splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

11.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Vztahy mezi smluvními stranami této Smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.2. Tato smlouva se vyhotovuje v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvními stranám.
- 11.3. Jakékoli změny nebo doplňky této Smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran a v souladu se ZZVZ.
- 11.4. Způsobuje-li některé z ustanovení této Smlouvy nicotnost, neplatnost či neproveditelnost, nemá tato nicotnost, neplatnost či neproveditelnost jednoho nebo více ustanovení této Smlouvy vliv na účinnost této Smlouvy. Na místo nicotného, neplatného nebo neproveditelného ustanovení bude sjednáno takové ustanovení, které bude nejvíce

odpovídat hospodářskému účelu dosavadních ustanovení.

- 11.5. Klient podpisem Smlouvy bere na vědomí, že některé údaje a pasáže této Smlouvy mohou být obchodním tajemstvím Poskytovatele a zavazuje se je nezveřejnit dle zákona o registru smluv ani jinak a/nebo nepředat třetí osobě dle zákona č., 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ani jinak. Obchodní tajemství prodávajícího je blíže vyspecifikováno v příloze č. 5 Smlouvy. Ostatní ustanovení Smlouvy nepodléhají ze strany prodávajícího obchodnímu tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejich příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č., 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci obou smluvních stran své podpisy.
- 11.7. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje klient. O nabytí účinnosti Smlouvy se klient zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu info@cz.gt.com.

12.

PŘÍLOHY

- 12.1. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1. - Realizační tým
 - Příloha č. 2. - Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 3. - Organizace plnění předmětu veřejné zakázky
 - Příloha č. 4. - Harmonogram plnění veřejné zakázky
 - Příloha č. 5. - Vymezení obchodního tajemství Poskytovatele
 - Příloha č. 6. - Základní požadavky k zajištění BOZP

V Ostravě dne

V Praze dne

Za Klienta

Za Poskytovatele

Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva

Ing. Michal Beneš, prokurista

Ing. Roman Šula, MBA, místopředseda představenstva

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb - Seznam osob (Realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel: Grant Thornton Advisory s. r. o., se sídlem Jindřišská 16/937, 110 00 Praha 1, IČ: 26513960

Jméno pracovníka vč. titulu	Vzdělání (VŠ,SŠ)	Popis funkce pracovníka na předmětu veřejné zakázky	Dosavadní praxe v oboru na pozici v letech	Informace, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli
Ing. Peter Vaško	VŠ	Vedoucí projektové týmu	10 let	Poddodavatel
Mgr. Nela Gábrišová	VŠ	Člen projektového týmu	5 let	Zaměstnanec
Ing. David Pirner	VŠ	Člen projektového týmu	17 let	Zaměstnanec
Ing. Peter Vlasatý	VŠ	Člen projektového týmu	13 let	Zaměstnanec
Ing. Jaroslav Kučera	VŠ	Člen projektového týmu	18 let	Zaměstnanec
Mgr. Lukáš Zahrádka	VŠ	Člen projektového týmu	16 let	Poddodavatel
Mgr. Jiří Mačát	VŠ	Člen projektového týmu	7 let	Poddodavatel
Ing. Jan Zajíček	VŠ	Člen projektového týmu	14 let	Zaměstnanec
Ing. Jan Kodada	VŠ	Člen projektového týmu	20 let	Zaměstnanec

V Praze dne

.....
Grant Thornton Advisory s. r. o.
Ing. Michal Beneš, prokurista

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb Seznam poddodavatelů

k veřejné zakázce „Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.“

Identifikace dodavatele

jméno / obchodní firma:	Grant Thornton Advisory s. r. o.
adresa místa podnikání / sídla, PSČ, stát:	Jindřišská 16/937, 110 00 Praha 1
IČO:	26513960

Pořad. číslo	Identifikace poddodavatele (firma či název a sídlo, IČO)	Specifikace části veřejné zakázky, která bude plněna poddodavatelem
1.	Grant Thornton Advisory s. r. o. Křižkova 9, 811 04 Bratislava, Slovenská republika IČ: 36739715	Vedení projektového týmu, Quality assurance nad projektem, poskytování poradenských služeb v oblasti transakčního procesu, due diligence...
2.	GT Legal, advokátní kancelář, s.r.o. Muchova 240/6, 160 00 Praha 6 IČ: 08464715	Poskytování právních služeb prostřednictvím advokátů trvale spolupracujících s tímto poddodavatelem (technická kvalifikace dle bodu 4.6. b) iv) zadávací dokumentace).

V Praze dne

.....
Grant Thornton Advisory s. r. o.
Ing. Michal Beneš, prokurista

**Příloha č. 3 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb –
Organizace plnění předmětu veřejné zakázky**

/volná příloha/

Příloha č. 4 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb – Harmonogram plnění veřejné zakázky

/volná příloha/

Příloha č. 5 Smlouvy o poskytování poradenských služeb – Vymezení obchodního tajemství poskytovatele

Smlouva o poskytování poradenských služeb: **„Poradenské a transakční služby při vstupu strategického partnera do společnosti EKOVA ELECTRIC a.s.“**

Číslo smlouvy klienta:

Číslo smlouvy poskytovatele:

01/2019/DPO

Žádné údaje, které jsou uvedeny ve smlouvě nebo v jejích přílohách, nepovažuje poskytovatel za své obchodní tajemství.

V Praze dne

.....
Ing. Michal Beneš, prokurista

Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen pro tyto informace konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy.

Příloha č. 6 ke Smlouvě o poskytování poradenských služeb – Základní požadavky k zajištění BOZP

/volná příloha/