

Mar 14, 2017

## INFORMACE O FAKTURACI DO SPOLEČNOSTI METSO CZECH REPUBLIC, S.R.O.

Tento dokument obsahuje informace a pokyny k fakturaci **Metso Czech Republic, s.r.o.** (DIČ CZ60741902). Prosím, postupujte podle následujících pokynů za všech okolností, aby se zajistilo přesné a včasné zpracování faktur.

Poštovní adresa pro zaslání faktur:	Adresa pro e-faktury (Operator Basware Oyj BAWCFI22):	e-mailová adresa pro zasílání faktur ve formátu PDF:
Metso Czech Republic, s.r.o. P.O. BOX 806 FI-33101 Tampere FINLAND	495124687	metso.cz533@bscs.basware.com

### Zasílání faktur do společností ve skupině Metso:

- Budou zpracovány pouze faktury se správnou fakturační adresou. Faktury s jinou fakturační adresou budou vyřazeny.
- Jméno společnosti Metso, na kterou je faktura vystavena, musí být uvedeno na prvním řádku v poli adresa příjemce.
- Všechny faktury musí obsahovat číslo objednávky a / nebo jméno osoby, která vytvořila objednávku.
- Pouze faktury spolu s příslušnými přílohami je třeba zaslat na fakturační adresu. Veškeré další doklady nebo materiály zaslané na fakturační adresu budou ignorovány.

*Používejte  
správné  
fakturační  
adresy!*

### Metso přijímá e-faktury.

- Primární způsob pro zaslání faktury Metso je e-fakturace.
- Náš partner pro zpracování e-faktur je Basware Oyj (BAWCFI22).
- Náš partner nabízí různé možnosti, jak začít s elektronickou fakturací.
- Pokud nemáte možnost odesílat e-faktury, zaregistrujte se na [www.basware.com/metso](http://www.basware.com/metso), kde naleznete alternativní metody pro elektronickou fakturaci.

*Prosím  
posílejte  
nám  
e-faktury!*

Mar 14, 2017

**Kromě elektronických faktur, Metso nyní nabízí dodavatelům možnost zasílání faktur e-mailem ve formátu PDF.**

- Při zasílání faktur e-mailem ve formátu PDF, postupujte podle následujících pokynů:
  - 1) Faktury musí být připojeny jako soubory PDF, a každý soubor PDF musí obsahovat **pouze jednu fakturu**. Faktury zaslané v jiném formátu nebudou zpracovány.
  - 2) Pouze faktury by měly být dodány pomocí této služby - jakékoliv další informace se odstraní.
  - 3) Název PDF souboru může obsahovat pouze následující znaky: [A-Z], [a-z], [0-9], [ ], [ \_ ].  
Více PDF faktur může být zahrnuto do jednoho e-mailu a každý soubor PDF bude zpracován jako samostatná faktura.
  - 4) Obsah pole e-mailu může být ponechán prázdný, protože pouze přílohy ve formátu PDF budou zpracovány.
  - 5) Následně obdržíte oznámení ohledně zaslání emailu:
    - a) V oznámení jsou uvedeny všechny úspěšně přijaté faktury ve formátu PDF.
    - b) Jakékoliv neplatné přílohy v e-mailu nebudou zpracovány, a budou uvedeny v odpovědi oznámení. V takovém případě byste měli zkontrolovat a znovu odeslat dotyčné soubory ve formátu PDF. Nepoužívejte opakované odeslání faktury ve formátu PDF, které již byly úspěšně zpracovány!
    - c) V případě, že e-mail neobsahuje žádné přílohy, budete na to upozorněni. Zkontrolujte problém a odešlete e-mail obsahující faktury ve formátu PDF.
    - d) V případě, že velikost e-mailu přesahuje 5 MB, tak tento e-mail nebude zpracován a vy o tom budete informováni.
    - e) Máte-li přílohy k faktuře (dodací listy, předávací protokoly apod.), pak musí být **ve stejném souboru PDF** jako samotná faktura.



**Tato změna v zasílání faktur je platná od 1.4.2017. Překlenovací období je stanoveno do konce dubna 2017. Faktury zaslané v tomto období do sídla společnosti budou ještě zpracovány. Od května 2017 již takto zaslané faktury nebudou akceptovány a budou posílány zpět.**

**Chcete-li získat více informací o fakturačních adresách a následném zpracování faktur v Metso Financial Services, kontaktujte nás na adrese [mfs.info@metso.com](mailto:mfs.info@metso.com).**