

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávky hardware a software“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** iveta.janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-75-19-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Následné dílčí poptávky budou realizovány pomocí elektronického nástroje <https://dpo.proebiz.com/>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 7 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky nové, nepoužité výpočetní techniky, včetně dopravy do místa plnění v souladu s potřebami kupujícího. Jedná se zejména o níže uvedený hardware a software:

- a.) Servery a příslušenství;
- b.) PC, Notebooky a příslušenství;
- c.) Tiskárny, kopírky, multifunkční stroje a příslušenství;
- d.) Ostatní hardware a příslušenství;
- e.) Aplikační software;
- f.) Ostatní licencovaný software;

(dále také jen „zboží“ nebo „**předmět plnění**“) v rozsahu a členění dle této zadávací dokumentace (dále také jen „**ZD**“);

Lhůty realizace veřejné zakázky:

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení poptávkového řízení.

1.2. Účelem poptávkového řízení je uzavření Rámcové kupní smlouvy se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy a prokážou splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci (způsobilosti) v rozsahu požadovaném zadavatelem v bodu 3. zadávací dokumentace. Dodavatelé, s nimiž bude uzavřena Rámcová kupní smlouva, budou oslovováni dílčími poptávkami a dle podmínek uvedených v odst. III. Rámcové kupní smlouvy s nimi budou uzavírány realizační smlouvy.

1.3. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Rámcové kupní smlouvy (dále jen „**smlouva**“) této veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.5 zadávací dokumentace.

Přílohami smlouvy budou:

Příloha č. 1

Základní požadavky k zajištění BOZP (tvoří přílohu č. 3 ZD).

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude po doplnění požadovaných

údajů součástí smlouvy uzavřené se všemi dodavateli, kteří prokážou kvalifikaci a předloží podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy.

Příloha č. 2

Vymezení obchodního tajemství Prodávajícího (tvoří přílohu č. 4 ZD).

Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 2 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídky končí **31. 10. 2019 v 10:00 hodin**.
- 2.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
 - 3.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
 - 3.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 3.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží:
 - a) doklad, ve kterém prokáže, že v posledních třech letech realizoval referenční zakázku týkající se předmětu plnění tohoto zadávacího řízení (tj. zajištění dodávky/dodávek hardware a software pro jednoho objednatele v minimální hodnotě 1 000 000,- Kč bez DPH za 1 rok). Dodavatel uvede seznam

referenčních zakázek do přílohy č. 5 zadávací dokumentace s uvedením identifikačních údajů objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele, rozsahu (název a stručný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a doby realizace referenční zakázky (tj. kdy byla referenční zakázka poskytnuta); dále telefonní číslo nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele. Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením zadávacího řízení.

- b) seznam techniků, nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou zajišťovat technickou podporu pro dodávané produkty (dále také jen „**Realizační tým**“) nebo **Seznam certifikací dodavatele**. Seznam „Realizační tým“ a/nebo „Seznam certifikací dodavatele“ uvede dodavatel do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. Minimální úroveň této technické kvalifikace splní dodavatel, pokud předloží doklad, prokazující, že vlastní minimálně tři z uvedených certifikací navržená osoba uvedená v Realizačním týmu nebo sám dodavatel:

- CompTIA Server +
- VMware Solution Provider
- HP Partner
- IBM Partner
- Cisco Partner
- Dell Partner
- Lenovo Partner
- Veeam Partner
- Barracuda Networks Partner

Zadavatel pro úplnost uvádí, že dodavatel předloží ověřené kopie požadovaných certifikací, nebo seznam, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na členy Realizačního týmu nebo certifikací dodavatele, formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

- 3.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 3.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 3.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

- 3.4. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 3.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

3.6. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 2.1 zadávací dokumentace.

4. Hodnocení nabídky

4.1. Zadavatel uzavře Rámcové kupní smlouvy na dodávky hardware a software se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží **oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy a prokážou splnění kvalifikace** (způsobilosti) v rozsahu požadovaném zadavatelem v bodu 3. zadávací dokumentace.

5. Náležitosti nabídky

5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.3 zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 3. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

6. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

7. Ostatní ujednání

7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.4. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.5. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2. 1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

7.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.7. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Rámcové kupní smlouvy;
- příloha č. 3 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 4 ZD – Vymezení obchodního tajemství prodávajícího;
- příloha č. 5 ZD – Seznam referenčních zakázek;
- příloha č. 6 ZD – Seznam Realizační tým/Seznam certifikací dodavatele;
- příloha č. 7 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 21. 10. 2019

.....

Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a služeb