

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku

číslo smlouvy objednatele: DOD20191897

číslo smlouvy zhotovitele:

I. Smluvní strany

Objednatel: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B 1104
zastupovaná: Ing. Miroslav Albrecht, vedoucí odboru marketing
IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH
Telefon/fax: 59 740 1111, 59 740 1055
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu: 5708761/0100
Kontaktní osoba objednatele: Bc. Tomáš Bena
Tel.: 59 740 1150, fax: 59 740 1095, e-mail: Tomas.Bena@dpo.cz
Jana Gáblerová
Tel.: 59 740 1147, fax: 59 740 1095, e-mail: Jana.Gablerova@dpo.cz

(dále jen **objednatel**)

a

Zhotovitel: **sevendesign s.r.o.**
Sídlo: Ruská 2974, Vítkovice, 703 00 Ostrava
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 29793
Zastoupení: Dennis Fridrich, jednatel
IČ: 27791394
DIČ: CZ27791394
Telefon: 608 712 812
Bankovní spojení: Fio Banka
Číslo účtu: 2600332980/2010
Kontaktní osoba zhotovitele: Soňa Bodnárová
Tel.: 774 712 814, e-mail: sona@sevendesign.cz

(dále jen **zhotovitel**)

Tato smlouva byla uzavřena v rámci poptávkového řízení „Tiskařské a grafické práce“, vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod evidenčním číslem NR-109-19-PŘ-Ta. V rámci tohoto poptávkového řízení byly uzavřeny další dílčí rámcové smlouvy i s jinými zhotoviteli. Celková hodnota plnění ze všech uzavřených dílčích rámcových smluv nepřekročí částku 2 mil. Kč bez DPH vč. víceprací podle čl. VIII., bod 8.1. této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo odebrat předmět plnění v hodnotě nižší než 2 mil. Kč bez DPH.

II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění z této smlouvy jsou tiskařské a grafické práce prováděné na základě jednotlivých (dílčích) objednávek objednatele.
- 2.2. Předmětem plnění dle této smlouvy jsou následující tiskařské a grafické práce:
 - a) digitální tisk – celoplošný tisk, černobílý málonákladový produkční tisk, barevný málonákladový digitální tisk (na formátech A5 až A3++, potiskovaná gramáž 75 –300g/m² na bílých i barevných papírech či kartonech, samolepicích materiálech, průsvitkách apod.),
 - b) příležitostné tiskoviny – vizitky, pozvánky, pohlednice, design papíry, certifikáty, vánoční a novoroční přání, obalový materiál včetně potisku apod.,

- c) ofsetový tisk – jednobarevný i vícebarevný, barvotisk, archový ofsetový tisk, expresní tisk do A3++, potisk gramáže 55 – 300g/m² (přírodní, natírané, recyklované, grafické, samopropisovací, samolepící aj.),
 - d) reklama a velkoplošný tisk – reklamní panely, poutače, rámy, stojany, výlohy, upoutávky, velkoplošná reklama, transparenty, billboardy, reklama na tramvajích, autobusech, automobilech a polep plachet, naváděcí a informační tabule a směrovky apod.,
 - e) grafické návrhy všech kategorií – provádění různě náročných úprav tiskovin např. výroční zprávy firmy, periodika apod.,
 - f) ostatní tiskařské a grafické práce.
- 2.3. Na výše uvedené tiskařské a grafické práce bude objednatel oslovovat zhotovitele v rámci výzvy k předložení nabídky dle článku III. této smlouvy.
- 2.4. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje objednateli k provedení díla, a to v množství a termínech vyplývajících z jednotlivých objednávek.
- 2.5. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené dílo zaplatit sjednanou cenu.

III. Způsob výběru nejvýhodnější nabídky

- 3.1. Vzhledem k tomu, že tato Rámcová smlouva o dílo je uzavřena s více zhotoviteli, bude výběr nejvýhodnější nabídky pro jednotlivé objednávky probíhat následujícím způsobem. Objednatel bude vybírat nejvýhodnější nabídku na základě hodnotícího kritéria uvedeného v jednotlivých dílčích poptávkách. Výzvu k předložení nabídky na konkrétní provedení díla bude objednatel zasílat e-mailem na kontaktní osobu zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to na ty práce, které jsou uvedeny v článku 2.2 této smlouvy.
- 3.2. Písemná výzva objednatele k podání nabídky na dílčí veřejnou zakázku (dále také jen poptávka) bude obsahovat minimálně:
- a) číslo výzvy;
 - b) identifikační údaje objednatele;
 - c) vymezení a popis požadovaného plnění;
 - d) dobu a místo plnění;
 - e) hodnotící kritérium;
 - f) další požadavky objednatele na předmět plnění v souladu s Rámcovou smlouvou;
 - g) lhůtu, způsob a místo pro podání nabídky zhotovitelem;
 - h) podpis oprávněné osoby.
- 3.3. Nabídka zhotovitele na dílčí poptávku bude vždy obsahově odpovídat příslušné výzvě objednatele a bude zaslána e-mailem nejpozději v termínu uvedeném v poptávce.
- 3.4. Objednatel provede výběr nejvýhodnější nabídky podle hodnotícího kritéria a zašle dohodnutou formou podle čl. IV. této smlouvy objednávku tomu zhotoviteli, který podal nejvýhodnější nabídku.
- 3.5. Uchazeči, kteří zaslali nabídku, budou informováni o výsledku daného dílčího poptávkového řízení.
- 3.6. Objednatel má právo dílčí poptávku zrušit zejména v případě, bude-li hodnocena jen jedna nabídka, nebo výše nabídkové ceny nebude pro objednatele akceptovatelná.

IV. Dodací podmínky

- 4.1. Dílčí dodávky budou realizovány na základě dílčích objednávek objednatele. Jiné provedení díla než na základě objednávek jsou bez souhlasu objednatele nepřipustné.
- 4.2. Podstatnou náležitostí dílčí objednávky objednatele je jméno a příjmení (v případě fyzické osoby), nebo obchodní firma zhotovitele (v případě právnické osoby), identifikační číslo, sídlo a další identifikační a kontaktní údaje zhotovitele, dále pak specifikace díla, požadované množství, nabídková cena uvedená zhotovitelem v dané dílčí nabídce (viz článek III. této smlouvy), termín dodání a místo plnění. Smluvní strany se dohodly, že objednatel může objednávky provádět e-mailem na kontaktní osobu/osoby zhotovitele, které jsou uvedeny v označení smluvních stran.
- 4.3. Dodávka je splněna převzetím smlouveného díla v místě plnění. Za každou dodávku podle této smlouvy je zhotovitel povinen vystavit dodací list. Dodací list musí být číslován a musí obsahovat druh díla, množství, délku záruční doby, cenu za jednotku bez DPH, sazbu DPH

- a cenu celkem s DPH. Objednatel je povinen si zkontrolovat množství a kvalitu provedeného díla a potvrdit jeho převzetí. Oprávněná osoba objednatele stvrzuje převzetí díla tak, že na dodací list v otisku razítka objednatele uvede datum převzetí a připojí své jméno a podpis.
- 4.4. Dopravu do místa plnění zajišťuje zhotovitel na vlastní náklady. Předání a převzetí díla bude probíhat vždy v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin. Mimo uvedený termín může k převzetí provedeného díla dojít pouze po předchozí dohodě smluvních stran. O konkrétním termínu převzetí provedeného díla je zhotovitel povinen informovat kontaktní osobu objednatele minimálně 1 pracovní den předem.
 - 4.5. Zrušení objednávky lze provést kteroukoliv smluvní stranou po vzájemné dohodě. Sankce za zrušení objednávky dohodou se touto smlouvou nestanoví, zhotovitel je však oprávněn požadovat na objednateli úhradu nákladů vzniklých při zrušení objednávky. Zhotovitel je oprávněn realizovat fakturaci až do plné výše prokazatelně vzniklých vlastních nákladů.
 - 4.6. Zhotovitel je povinen na všech dokladech a korespondenci uvádět číslo jednotlivé dílčí objednávky.

V. Čas a místo plnění

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé zakázky plnit v termínu požadovaném v jednotlivých dílčích poptávkách, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 5.2. V případě, že je objednatel v prodlení s placením déle než 14 dnů, je zhotovitel oprávněn zastavit další dodávky, resp. odmítnout další objednávky do doby, než bude bankovním či jiným věrohodným dokladem prokázáno, že dlužná částka byla ve prospěch zhotovitele uhrazena.
- 5.3. V případě, že zhotovitel nedodá dílo řádně a včas, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny nedodaného zboží bez DPH, nejméně však 100 Kč za každý i započatý den nedodržení termínu dodání. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která mu vznikla v příčinné souvislosti s důvodem, na jehož základě je smluvní pokuta účtována a vymáhána.
- 5.4. Místem plnění je Dopravní podnik Ostrava a.s., oddělení marketingové služby, Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava, nebude-li v dílčí objednávce uvedeno jinak.
- 5.5. V případě, že se zhotovitel, jeho zaměstnanci nebo jím pověřené osoby budou pohybovat při plnění této smlouvy v prostorách objednatele (areály, objekty, pracoviště apod.), jsou povinni dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP viz příloha č. 1 Základní požadavky k zajištění BOZP.

VI. Platební podmínky

- 6.1. Podkladem pro fakturaci ceny je objednatelům potvrzený dodací list. Dodací list tvoří nedílnou součást faktury.
- 6.2. Každé samostatně uskutečněné provedení díla podle jednotlivých potvrzených dílčích objednávek je samostatným zdanitelným plněním. Den předání provedeného díla je datem uskutečnění zdanitelného plnění. Do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění je zhotovitel povinen vystavit objednateli fakturu. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání. Smluvní strany se dohodly na úhradě formou bezhotovostního bankovního převodu. Úhradou se rozumí připsání peněžních prostředků na bankovní účet uvedený na faktuře vystavené zhotovitelem.
- 6.3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně ostatních náležitostí stanovených touto smlouvou (číslo objednávky a číslo smlouvy). Pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k doplnění. Společně s vrácenou fakturou je objednatel povinen písemně vyznačit důvod vrácení. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené faktury zpět objednateli.
- 6.4. Všechny faktury budou zasílány na adresu:
Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,

- nebo elektronicky na adresu: elektronicka.fakturace@dpo.cz
- 6.5. V případě, že bude mít vyfakturované provedení díla vady, které znemožní jeho užívání, může objednatel pozdržet placení faktury až do řádného plnění. Sjednaná splatnost v tomto případě začne plynout ode dne odstranění nedostatků předmětného provedení díla.
 - 6.6. V případě prodlení objednatele s placením sjednané ceny za provedení díla je zhotovitel oprávněn požadovat a objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny provedeného a nezaplaceného díla za každý den prodlení po lhůtě splatnosti.
 - 6.7. V případě, že faktura nebude v době splatnosti uhrazena, upozorní zhotovitel oprávněného zástupce objednatele na tuto skutečnost.

VII. Záruční podmínky

- 7.1. Zhotovitel je povinen provést dílo v rozsahu, jakosti a provedení podle této smlouvy a přejímá závazek, že provedené dílo bude po dobu 12 měsíců ode dne jeho předání způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti (bude splňovat určené technické parametry a bude v souladu s příslušnými normami a předpisy).
- 7.2. Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má provedené dílo v době jeho předání objednateli a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době uvedené v bodu 7.1.
- 7.3. V případě, že objednatel nesdělí při vytknutí vady či vad provedeného díla v rámci záruční doby zhotoviteli jiný požadavek, je zhotovitel povinen vytykané vady nejpozději do 5 dnů (u letáků) a do 14 dnů (u ostatních tiskařských prací) poté, co mu budou oznámeny, vlastním nákladem odstranit, přičemž pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, má objednatel právo požadovat přiměřenou slevu z ceny za provedení díla či od této smlouvy nebo dílčí objednávky odstoupit. Další nároky objednatele plynoucí mu z titulu vad z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
- 7.4. Objednatel je povinen vady provedeného díla písemně oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce sjednané záruky a to dopisem zaslaným poštou na doručenkou.
- 7.5. Zhotovitel nese veškeré náklady spojené se zárukou na provedené dílo.

VIII. Vícepráce

- 8.1. Objednatel si vyhrazuje po celou dobu trvání smlouvy právo na dodatečné služby (vícepráce), které nebyly obsaženy v původním předmětu plnění, a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původního předmětu plnění. Tyto vícepráce jsou oprávněni odsouhlasit zástupci objednatele uvedení v čl. I. Bc. Tomáš Bena, Jana Gáblerová, a to i každý samostatně. Celkový rozsah těchto prací nesmí překročit v součtu 50 % z původní ceny díla.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti dílčích objednávek podle této smlouvy může být vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění dílčí objednávky v registru smluv zajistí objednatel. O nabytí účinnosti smlouvy se objednatel zavazuje informovat druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu elektronicky na adresu: sona@sevendesign.cz.
- 9.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 12. 2021 nebo do vyčerpání souhrnné částky 2 mil. Kč bez DPH, podle toho, co nastane dříve.**
- 9.3. Změny a dodatky této smlouvy smí být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků. Všeobecné obchodní podmínky stran jsou vyloučeny.
- 9.4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, ustanoveními zákona, č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 9.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

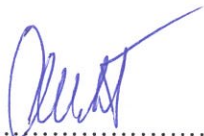
- 9.6. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez nátlaku či jinak nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich. Na důkaz vůle být touto smlouvou vázáni připojují své podpisy.
- 9.7. Tuto smlouvu je možno ukončit výpovědí ze strany objednatele. Výpovědní doba v takovém případě činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
- 9.8. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě opakovaného vadného plnění ze strany zhotovitele.
- 9.9. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
- 9.10. Zhotovitel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen Objednatel zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Za objednatele:

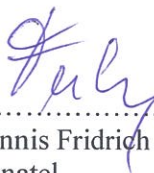
Za zhotovitele:

V Ostravě dne: 23. 12. 2019

V Ostravě dne: 9. 1. 2020



.....
Ing. Miroslav Albrecht
vedoucí odboru marketing



.....
Dennis Fridrich
jednatel

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
13

sevendesign® 11
sevendesign s.r.o.
Ruská 2974, 703 00 Ostrava - Vitkovice
IČ: 277 91 394, DIČ: CZ27791394



Číslo smlouvy objednatele: DOD20191897

Číslo smlouvy zhotovitele:

Příloha č. 1 - Základní požadavky k zajištění BOZP

I. Vstup osob do objektů a jejich pohyb na pracovištích Dopravního podniku Ostrava a.s., vjezd vozidel

- a) Zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **dlouhodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy Dopravního podniku Ostrava a.s. (dále jen DP Ostrava):
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava,
 - předkládat při každém vstupu do objektu dočasný osobní průkaz vydaný DP Ostrava.
- b) Zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele, kteří budou vykonávat pracovní nebo jinou činnost **krátkodobě**, mohou vstupovat do objektů a pohybovat se na pracovištích **samostatně**, avšak musí v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava:
 - podrobit se školení z BOZP pro příslušné pracoviště, které zajistí vedoucí pracoviště DP Ostrava,
 - **pro ověření totožnosti předkládat při každém vstupu do objektu občanský průkaz příp. cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti vydaný příslušným správním úřadem, který bude porovnán se jmenným seznamem dodaným druhou smluvní stranou.**
- c) Zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele, kteří **navštíví** pracoviště **jednorázově**, mohou v souladu s vnitřními předpisy DP Ostrava vstupovat do objektu a pohybovat se na pracovištích **pouze v doprovodu** určeného zaměstnance DP Ostrava, avšak musí:
 - ohlásit svoji návštěvu při vstupu do objektu a vyčkat, až bude strážní službou ověřena přítomnost příslušného vedoucího zaměstnance pracoviště, který stanoví způsob doprovodu a pohybu návštěvy v objektu DP Ostrava a tím za tuto návštěvu přebírá odpovědnost.
- d) Osobám a vozidlům zhotovitele bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DPO povolen na základě platného dlouhodobého povolení vjezdu, nebo jednorázového povolení vjezdu po prokázání totožnosti a souhlasu přítomného vedoucího navštěvovaného pracoviště.
- e) Fyzická ostraha je oprávněna provést kontrolu dopravního prostředku při vjezdu do areálu DP Ostrava i při výjezdu z areálu DP Ostrava.
- f) Mimo provozní dobu v pracovních dnech od 6:00 do 22:00 hodin mohou osoby a vozidla zhotovitele výjimečně vjíždět a pohybovat se v areálu DPO pouze jako „návštěva“.
- g) Návštěvě bude vjezd a pohyb v dopravním prostředku v areálu DP Ostrava povolen na základě ověření přítomnosti vedoucího navštěvovaného pracoviště a jeho souhlasu s návštěvou.
- h) V případě udělení souhlasu s návštěvou fyzická ostraha seznámí návštěvu s aktuální dopravní situací v areálu DP Ostrava, zejména s určením trasy a místem k odstavení dopravního prostředku, a poté vpustí návštěvu do areálu DP Ostrava.

II. Podmínky pro vykonávání pracovní a jiné činnosti na pracovištích DP Ostrava

- a) **předávané plnění/dílo (projekty, konstrukce, výrobky, zařízení apod.) musí být provedeno tak, aby splňovalo platné bezpečnostní a požární předpisy,**

- b) pokud budou na jednom pracovišti plnit pracovní úkoly zaměstnanci zhotovitele i DP Ostrava, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, podle ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
- c) zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele nesmí být mladiství, musí mít pro činnost vykonávanou na pracovištích DP Ostrava odbornou a zdravotní způsobilost a tuto činnost mohou vykonávat pouze v dohodnutém rozsahu, v případě, že vstupují na provozovanou dopravní cestu, musí splňovat zdravotní způsobilost podle § 2 písm. b) 1, vyhlášky MD č. 101/1995 Sb. v platném znění,
- d) zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele jsou při své činnosti na pracovištích DP Ostrava povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem DP Ostrava), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance DP Ostrava dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním BOZP spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci DP Ostrava a řídit se jejich pokyny,
- e) v případě porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, pokynů oprávněných zaměstnanců DP Ostrava, pozitivního výsledku dechové zkoušky na alkohol nebo při odmítnutí dechové zkoušky nebo lékařského vyšetření jsou zaměstnanci nebo jiné osoby zhotovitele povinni na vyzvání ukončit pracovní nebo jinou činnost a ihned opustit pracoviště a objekty DP Ostrava. Zhotovitel je povinen osobu vyloučenou z pracoviště DP Ostrava ihned nahradit jiným pracovníkem tak, aby plnění smlouvy mohlo řádně pokračovat. DP Ostrava v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků zhotovitele dle uzavřené smlouvy,
- f) za každý jednotlivě zjištěný případ porušení sjednaných podmínek nebo předpisů k zajištění BOZP je DP Ostrava oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to v případě, že uzavřenou smlouvou nebude stanoveno jinak. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo DP Ostrava na náhradu škody.

Za objednatele:

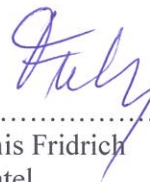
Za zhotovitele:

V Ostravě dne: 25. 11. 2019

V Ostravě dne: 9. 1. 2020



.....
Ing. Miroslav Albrecht
vedoucí odboru marketing



.....
Dennis Fridrich
jednatel

Dopravní podnik Ostrava a.s.
Poděbradova 494/2
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
13

sevendesign® ⑪
sevendesign s.r.o.
Ruská 2974, 703 00 Ostrava - Vítkovice
IČ: 277 91 394, DIČ: CZ27791394