

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Servis a údržba tepelného hospodářství II.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačíková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-113-19-PŘ-Ta

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 11 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je provádění činností v objektech a na zařízení tepelného hospodářství Objednatele, tj. plynové kotelny, výměňkové stanice a jejich související technologie zejména zařízení plynové kotelny, zařízení výměňkových stanic, tlakových nádob, detektorů v kotelnách, rozvodech, předávacích stanic, tepelných rozvodů, plynových spotřebičů v objektech specifikovaných v článku IV. návrhu smlouvy (dále jen tepelné hospodářství).
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD), a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy vč. příloh doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6. ZD.

Přílohami smlouvy budou:

Příloha č. 1 **Ceník** (tvoří Přílohu č. 3 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako předlohu, do které dodavatel doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v příloze. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

Příloha č. 2 **Rozsah Služeb** (tvoří Přílohu č. 4 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat**. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 5 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat**. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 4 **Seznam vozidel včetně registračních značek** (tvoří Přílohu č. 6 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako předlohu, do které dodavatel doplní požadované údaje. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat**. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

- Příloha č. 5 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 7 ZD)
*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 5 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- Příloha č. 6 **Vnitropodniková směrnice 2016_246** (tvoří Přílohu č. 8 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 7 **Vnitropodniková směrnice 2016_248** (tvoří Přílohu č. 9 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v příloze č. 3 ZD - Ceník a bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. VI., bodu 4. smlouvy. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09. 12. 2019 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
- b) kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- c) kopii osvědčení od ČMI pro montáž měřičů tepla,
- d) kopii licence na rozvod tepelné energie vydanou Energetickým regulačním úřadem,
- e) kopii dokladu prokazující oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám elektrických zařízení vydané organizací TÍČR (dříve ITI) podle vyhl. č. 73/2010 Sb. v platném znění,
- f) kopii dokladu prokazující oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám plynových zařízení vydané organizací TÍČR (dříve ITI) podle vyhl. č. 21/1979 Sb. v platném znění,
- g) kopii oprávnění (osvědčení) k servisu plynových kotlů značky BAXI do 30 kWh, Buderus od 30 kWh a Buderus Logano GE 434,
- h) kopii platného osvědčení montážních pracovníků podle § 6 nebo § 7 nebo § 8 nebo § 9 podle vyhlášky ČÚBP č. 50/1978 Sb.,
- i) kopii osvědčení pro obsluhu tlakových nádob dle přílohy ČSN 690012 čl. 2.,
- j) kopii osvědčení k obsluze plynového zařízení kat. II do 3,5 MWh,
- k) kopii platného osvědčení montážních pracovníků podle § 6 vyhlášky č. 21/1979 Sb.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (v tom rozsahu, v jakém údaje prokazují splnění kritérií), který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam minimálně dvou referenčních zakázek týkající se předmětu plnění. Dodavatel splňuje tuto část kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních třech letech realizoval minimálně dvě významné zakázky týkající se zajištění servisu a údržby předávacích stanic tepelného hospodářství nebo plynových kotlů (s výkonem minimálně 100 kW), a to v trvání minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců.

Pro účely tohoto výběrového řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 10 ZD, která musí být podepsána oprávněnou osobou.

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 4.1.2. písm. b) a 4.1.3. ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení),
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. písm. a) - výpis z obchodního rejstříku.

4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. ZD.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena za celý předmět plnění.**

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit výši celkové nabídkové ceny na základě modelového příkladu. Při hodnocení celkové nabídkové ceny podle modelového příkladu bude zadavatel vycházet mimo jiné z předpokládaného počtu hodin za údržbu za rok a předpokládaného počtu hodin za havarijní zásahy za rok. Modelový příklad tvoří přílohu č. 12 ZD (*přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

5.3. Vyplněná Příloha č. 12 ZD - Modelový příklad bude obsahovat shodnou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.4. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.5. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 11 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

5.6. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.5. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č.11. ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy;
- příloha č. 3 ZD – Ceník;
- příloha č. 4 ZD – Rozsah služeb;
- příloha č. 5 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 6 ZD – Seznam vozidel včetně registračních značek;
- příloha č. 7 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
- příloha č. 8 ZD – Vnitropodniková směrnice 2016_246;
- příloha č. 9 ZD – Vnitropodniková směrnice 2016_248;
- příloha č. 10 ZD – Seznam referencí;
- příloha č. 11 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR;
- příloha č. 12 ZD – Modelový příklad.

V Ostravě dne 26. 11. 2019

.....
Magda Tabačíková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a služeb