



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce s názvem

ZPRACOVATEL PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE, PASPORTU ZELENĚ A PASPORTU TURISTICKÉHO ZNAČENÍ VE MĚSTĚ HODONÍN

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 8. 2019, a v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 11).

Zadavatel: Město Hodonín
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1
695 35 Hodonín
IČO: 00284891
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města



1. Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
2. Název zakázky	ZPRACOVATEL PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE, PASPORTU ZELENĚ A PASPORTU TURISTICKÉHO ZNAČENÍ VE MĚSTĚ HODONÍN
3. Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby malého rozsahu
4. Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9. 12. 2019
5. Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077
6. Název projektu	Hodonín moderně a chytře
7. Název / obchodní firma zadavatele	Město Hodonín
8. Sídlo zadavatele	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
9. Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Libor Střecha, starosta města
10. IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00284891
11. Kontaktní osoba zadavatele ve věci administrace zakázky, telefon a e-mailová adresa	MgA. Petr Drábek tel.: 518 316 338 e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz
12. Lhůta pro podání nabídek	Do 6. 1. 2020 13:00:00 hodin
13. Místo pro podání nabídek	Nabídky budou zadavateli podány v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz.
14. Popis (specifikace) předmětu zakázky	<p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka služeb na Pasport městského mobiliáře, pasport zeleně a pasport turistického značení ve městě Hodonín.</p> <p>Veřejná zakázka je rozdělena na tři dílčí části dle předmětu plnění:</p> <p>Dílčí část č. 1: Pasport městského mobiliáře v Hodoníně Dílčí část č. 2: Pasport zeleně v Hodoníně Dílčí část č. 3: Pasport turistického značení v Hodoníně</p>



Do veřejné zakázky se může každý dodavatel přihlásit **do jedné, dvou nebo všech dílčích částí veřejné zakázky**, v nichž splní požadavky zadavatele k podání nabídek. Každá dílčí část veřejné zakázky **bude hodnocena zvlášť**. **Pro každou dílčí část** veřejné zakázky **bude vybrán jeden dodavatel**, se kterým bude uzavřena Smlouva o dílo. Pokud se bude dodavatel účastnit **více dílčích částí** veřejné zakázky, musí zachovat jejich **oddělenost**, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné. Pokud není stanoveno jinak, informace uvedené v této zadávací dokumentaci se vztahují **ke všem dílčím částem veřejné zakázky**.

Dílčí část č. 1: Pasport městského mobiliáře v Hodoníně

Orientační množství současného mobiliáře:

- 1980 odpadkových košů, laviček, stojanů na kola atd. + hřiště - vybavení hřišť (400 prvků)

Jedná se o orientační rozsah pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu. V případě, že skutečnost bude odlišná od výše uvedeného orientačního množství, nebude mít toto vliv na cenu za provedení pasportu (tj. ani snížení ceny ani zvýšení při zjištění nižšího nebo vyššího počtu).

Zmapování současného stavu:

- odpadkové koše
- lavičky
- stojany na kola
- kontejnery na separovaný odpad (plast, papír, barevné a bílé sklo, bioodpad, oleje, kovy, elektroodpad, kontejnery na textil)
- květináče
- sloupky (kov, beton)
- zábradlí
- stožáry na vlajky
- sušáky
- klepače
- patníky pro psy
- veřejná dětská hřiště včetně identifikace jednotlivých prvků
- umělecká díla
- vodní prvky
- a další dle pokynu upřesnění zadavatele

Součástí pasportu mobiliáře je také informační systém.

Zmapování současného stavu:

- směrové/orientační šipky
- směrové/orientační tabule
- rozcestníky
- informační tabule
- mapy
- označníky budov

Po provedení pasportizace bude v součinnosti zadavatele a zpracovatele město rozděleno na větší územní celky plošné zeleně. Toto bude zaneseno do digitálních i tištěných map. Bude vyhotoven tabelární seznam typů prvků na zájmové území a jejich množství. Prvky budou zároveň rozděleny do ploch dle jejich vlastní polohy. Každý prvek bude mít svůj vlastní obraz v mapě a bude ho možné vyhledat a zobrazit. Při vytváření ploch se využije a rozvine již existující členění daného území. Především se převezme pojmenování a hranice vymezených ploch.

Forma zpracování pasportu:

Pasport dodavatel odevzdá objednateli jak v papírové, tak v digitální podobě. Jedná se o mapové podklady, sumarizační tabulky za plochy a bodové prvky, technickou zprávu a přehlednou koordinační mapu.

Digitální podoba bude předána v PDF a ve vektorovém formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK včetně vyplněných tabulek atributů.

Tištěná grafická část pasportu bude zpracována formou atlasu formátu A3, obsahujícím přehledovou mapu a jednotlivé mapové listy v měřítku 1:200 (může být změněno pro přehlednost). V pasportu budou zvýrazněny parcely v majetku města.



Výstupem je odevzdání souboru dat v zadané struktuře datového modelu. Datový model bude poskytnut zpracovateli před zahájením prací. Vstupním formátem grafických dat je ESRI shapefile a.dgn či.dwg. Pro číselníky a vazební tabulky pak DBF. Grafická data musí splňovat obecná topologická pravidla, např. plochy musí být uzavřené, nesmí se překrývat. Digitální data zadavatel nahraje do stávajícího GIS řešení města.

Příklad sledovaných atributů (může být upřesněno datovým modelem):

Lavičky

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)

Rozcestník

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
popis účelu (např. směrovník jez, kino)
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)

Dílčí část č. 2: Pasport zeleně v Hodoníně

Předmětem je pasportizace vegetačních prvků na plochách veřejně přístupné zeleně v intravilánu města. Rozsah může být upřesněn vymezením území zadavatelem (nová výstavba, nové plochy zeleně). Předpokládaná rozloha plošné zeleně k pasportizaci je cca 150 ha (vychází z generelu zeleně z roku 1999).

V pasportu se zaznamenávají především:

- a) plošné prvky – trávníky, plochy keřů, trvalek, letniček záhony růží, živé ploty volně rostoucí, živé ploty tvarované
- b) bodové – mobilní zeleň, solitérní stromy, skupiny stromů, keře

Pro každý plošný prvek se sleduje intenzitní třída, plocha, svažitost, správce, zařazení do věších celků zeleně pro plánování údržby. U živých plotů tvarovaných se mimo celkovou plochu sleduje výška, šířka a délka. Předpokládaný rozsah zakázky je cca 150 ha ploch zeleně. U bodových prvků (stromy a keře) se bude sledovat pouze jejich lokalizace a základní rozlišení na jehličnatý, listnatý. Zadavatel nepožaduje podrobnou inventarizaci stromů. Po provedení pasportizace bude v součinnosti zadavatele a zpracovatele město rozděleno na větší územní celky plošné zeleně. Toto bude zaneseno do digitálních i tištěných map. Bude vyhotoven tabelární seznam typů vegetačních a technických prvků na zájmové území a jejich množství v m² nebo v kusech, podle toho jestli se jedná o bodové či plošné prvky. Prvky budou zároveň rozděleny do ploch dle jejich vlastní polohy (v terénu by měly být jasně vymezené) a dle typu údržby, která by měla být pro každou plochu stejná.

Každý prvek bude mít svůj vlastní obraz v mapě a bude ho možné vyhledat a zobrazit.

Při vytváření ploch se využije a rozvine již existující členění daného území. Především se převezme pojmenování a hranice vymezených ploch. Každá plocha bude podle priority údržby rovněž začleněna do intenzitní třídy údržby, přičemž následně bude možné tuto intenzitní třídu pro každý inventarizovaný prvek individuálně upravovat.



Forma zpracování PZ:

PZ dodavatel odevzdá objednateli jak v papírové, tak v digitální podobě. Jedná se o mapové podklady, sumarizační tabulky za plochy a bodové prvky, technickou zprávu a přehlednou koordinační mapu. Digitální podoba bude předána v PDF a ve vektorovém formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK včetně vyplněných tabulek atributů.

Tištěná grafická část pasportu bude zpracována formou atlasu formátu A3, obsahujícím přehledovou mapu a jednotlivé mapové listy v měřítku 1:200 (může být změněno pro přehlednost). V pasportu budou zvýrazněny parcely v majetku města. Mapy budou tématizovány podle pasportu zeleně, intenzivních tříd údržby, subjektu udržujícího zeleň, větší plochy zeleně. Výstupem je odevzdání souboru dat v zadané struktuře datového modelu. Datový model bude poskytnut zpracovateli před zahájením prací.

Vstupním formátem grafických dat je ESRI shapefile a.dgn či.dwg. Pro číselníky a vazební tabulky pak DBF. Grafická data musí splňovat obecná topologická pravidla, např. plochy musí být uzavřené, nesmí se překrývat. Digitální data zadavatel nahraje do stávajícího GIS řešení města.

Příklad sledovaných atributů (může být upřesněno datovým modelem):

a) Travnaté plochy

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem

pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je travnatá plocha situována

plocha, svažitost (tři druhy svahu 1:5, 1:5 až 1:2, nad 1:2)

datum evidence (tj. datum provedení pasportu)

typy trávníků (parkové, luční, sportovní a nestandardní)

prostupnost terénu danou šířkou možného pokusu (R-ručně, do 0,5m, 1m, 2m)

intenzitní třída údržby

návrh opatření v rozsahu - bez opatření, pěstební opatření, odstranění a poznámka textová k upřesnění

b) Keře a keřové skupiny od min. plochy 10 m², živé ploty

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem

určení druhu

pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je keř, keřová skupina či živý plot situován

skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené, opadavé/neopadavé)

typ živých plotů (tvarované, volně rostlé)

plošné výměry (keřů, keřových skupin, živých plotů atd.)

výška, šířka, délka keřového porostu

věkové stádium

datum evidence (tj. datum provedení pasportu)

intenzitní třída údržby

návrh opatření v rozsahu - bez opatření, pěstební opatření, odstranění a poznámka textová k upřesnění

c) Stromy a skupiny stromů

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem

pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je strom situován

zapojení (skupiny, solitéry, stromořadí, aleje)

datum evidence (tj. datum provedení pasportu)

d) Květinové záhony a mobilní nádoby

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem

druhové složení záhonu

plocha záhonu

pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je záhon situován

datum evidence (tj. datum provedení pasportu)

typ záhonu (záhon trvalkový, záhon cibulovin hlíz a letniček.)

intenzitní třída údržby

návrh opatření v rozsahu - bez opatření, pěstební opatření, odstranění a poznámka textová k upřesnění

cenová kalkulace údržby – pasport bude obsahovat u jednotlivých ploch, prvků, skupin, mobiliáře atp., cenovou kalkulaci jejich údržby, včetně možnosti zobrazení nákladů dle jednotlivých skupin, volitelně např. zadáním sečení trávníků, stříhání živých plotů atd. a dále celkové náklady na údržbu, dle kterých bude možné plánování finančních nákladů do rozpočtu města.



Dílčí část č. 3: Pasport turistického značení v Hodoníně

Orientační množství současného mobiliáře:

- předpoklad je cca 300 ks turistického značení, tabulí a map

Jedná se o orientační rozsah pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu. V případě, že skutečnost bude odlišná od výše uvedeného orientačního množství, nebude mít toto vliv na cenu za provedení pasportu (tj. ani snížení ceny ani zvýšení při zjištění nižšího nebo vyššího počtu).

Zmapování současného stavu:

- místní turistické značení
- tematické turistické značení
- turistické informační tabule
- turistické mapy všeho typu
- vítací tabule
- a další dle pokynu a upřesnění zadavatele

Po provedení pasportizace bude v součinnosti zadavatele a zpracovatele město rozděleno na větší územní celky plošně zeleně. Toto bude zaneseno do digitálních i tištěných map. Bude vyhotoven tabelární seznam typů prvků na zájmové území a jejich množství. Prvky budou zároveň rozděleny do ploch dle jejich vlastní polohy. Každý prvek bude mít svůj vlastní obraz v mapě a bude ho možné vyhledat a zobrazit. Při vytváření ploch se využije a rozvine již existující členění daného území. Především se převezme pojmenování a hranice vymezených ploch.

Forma zpracování pasportu:

Pasport dodavatel odevzdá objednateli jak v papírové, tak v digitální podobě. Jedná se o mapové podklady, sumarizační tabulky za plochy a bodové prvky, technickou zprávu a přehlednou koordinační mapu. Digitální podoba bude předána v PDF a ve vektorovém formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK včetně vyplněných tabulek atributů.

Tištěná grafická část pasportu bude zpracována formou atlasu formátu A3, obsahujícím přehledovou mapu a jednotlivé mapové listy v měřítku 1:200 (může být změněno pro přehlednost). V pasportu budou zvýrazněny parcely v majetku města. Výstupem je odevzdání souboru dat v zadané struktuře datového modelu. Datový model bude poskytnut zpracovateli před zahájením prací.

Vstupním formátem grafických dat je ESRI shapefile a.dgn či.dwg. Pro číselníky a vazební tabulky pak DBF.

Grafická data musí splňovat obecná topologická pravidla, např. plochy musí být uzavřené, nesmí se překrývat.

Digitální data zadavatel nahraje do stávajícího GIS řešení města.

Příklad sledovaných atributů (může být upřesněno datovým modelem):

turistická informační tabule

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem v případě že jej má přiděleno pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována datum evidence (tj. datum provedení pasportu)

typ

materiál

způsob ukotvení

barva

tvar/objem/délka/velikost

obsahující informace

způsob údržby

poškození

četnost údržby

15. Předpokládaná hodnota zakázky
v Kč (bez DPH)

Dílčí část č. 1:

323 000,00 Kč bez DPH

Dílčí část č. 2:

690 000,00 Kč bez DPH

Dílčí část č. 3:

144 125,00 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota v součtu všech dílčích částí činí:

1 157 125,00 Kč bez DPH



16. Místo a lhůta pro podání nabídek / lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Nabídky na jednotlivé dílčí části veřejné zakázky budou podány zadavateli pomocí elektronického nástroje, tzn., budou podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz, včetně nabídkové ceny zadané dodavatelem do profilu e-Poptávkové síně pro každou dílčí část zvlášť v systému PROebiz. Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky (pro každou dílčí část zvlášť), vložením do svého profilu e-Poptávkové síně, jako přílohu.

Lhůta pro podání nabídek pro všechny dílčí části veřejné zakázky končí: **6. 1. 2020 v 13:00:00 hodin.**

Nabídky dílčích částí veřejné zakázky musí být doručeny zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky pro každou dílčí část: **do 10 dnů od výzvy zadavatele.**
K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky pro každou dílčí část: **nejpozději do 31. 12. 2020.**

Poznámka:

Dodavatel ve své nabídce navrhne orientační harmonogram (pro každou dílčí část zvlášť), který bude prezentovat jím nabízený termín plnění. Konečná podoba harmonogramu pro plnění dílčí části veřejné zakázky, bude přihlížet k aktuálním potřebám zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

17. Místo dodání / převzetí plnění

Místem plnění veřejné zakázky **PRO VŠECHNY DÍLČÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je město Hodonín.

18. Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka dílčí části, která při posuzování nebude splňovat výše uvedená hlediska, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

Nabídka může být podána dodavatelem **na všechny nebo jen na některé dílčí části** (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) veřejné zakázky. **Každá dílčí část** (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) **bude hodnocena zvlášť.**

Nabídky dílčích částí veřejné zakázky (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3), které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu se zadávací dokumentací, budou hodnoceny dle tohoto jediného kritéria:

Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti v jednotlivých dílčích částech zvlášť (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny **včetně DPH** uvedené ve sloupci jednotlivé dílčí části „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

V jednotlivých dílčích částech veřejné zakázky „ZPRACOVATEL PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE, PASPORTU ZELENĚ A PASPORTU TURISTICKÉHO ZNAČENÍ VE MĚSTĚ HODONÍN“ (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3), bude za nejvýhodnější považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH**, (každá dílčí část bude hodnocena samostatně), uvedená ve sloupci jednotlivé dílčí části „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek v jednotlivých dílčích částech veřejné zakázky, je jeho váha pro dílčí část č. 1 100%, pro dílčí část č. 2 100%, a pro dílčí část č. 3 100%.



19. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci **pro každou část veřejné zakázky zvlášť**.

Způsobilým pro plnění **PRVNÍ DÍLČÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) technickou kvalifikaci

Způsobilým pro plnění **DRUHÉ DÍLČÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) technickou kvalifikaci

Způsobilým pro plnění **TŘETÍ DÍLČÍ ČÁSTI** veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) technickou kvalifikaci

1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **předložením Čestného prohlášení** (příloha č. 4a, příloha č. 4b, příloha č. 4c), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **předložením prostých kopií**:

výpis z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE DODAVATEL

A) Čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem a to:

v případě podání nabídky pro **dílčí část č. 1 - min. 1 zakázku v posledních 5 letech** s výší finančního plnění **min. 200 000,00 Kč bez DPH**, na služby tvorba pasportů mobiláře,

v případě podání nabídky pro **dílčí část č. 2 - min. 1 zakázku v posledních 5 letech** s výší finančního plnění **min. 200 000,00 Kč bez DPH**, na služby pasportů zeleně,

v případě podání nabídky pro **dílčí část č. 3 - min. 1 zakázku v posledních 5 letech** s výší finančního plnění **min. 80 000,00 Kč bez DPH** na služby pasportů turistického značení.

Seznam služeb, s ohledem na dílčí části veřejné zakázky, může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří příloha č. 5a, příloha č. 5b, příloha č. 5c. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam služeb musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v přílohách vymezil.

B) Zadavatel dále požaduje v rámci prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** pro všechny dílčí části veřejné zakázky zvlášť, ve kterém se dodavatel zaváže, že před zahájením plnění dílčí části veřejné zakázky předloží seznam členů týmu splňujících odborné požadavky k vytváření jednotlivých dílčích částí plnění. Tyto osoby se budou podílet následně na realizaci předmětu této dílčí části veřejné zakázky a jejich případná změna bude podléhat schválení ze strany zadavatele.



4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady (čestné prohlášení) o splnění základní způsobilosti podle čl. 19 odst. 1 jinou osobou a
- d) min. jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady (čestné prohlášení) dle čl. 19 odst. 1 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle čl. 19 odst. 2. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Poznámka: Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

5. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit **prostřednictvím poddodavatelů**. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
6. **Před uzavřením smlouvy** si zadavatel od vybraného dodavatele u předmětné dílčí části veřejné zakázky vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů (dále také jen „konverze dokumentů“)). **Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie, **před podpisem smlouvy**, ale musí vždy předložit **úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů)**, pokud nebyly již v nabídce.

20. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky budou zadavateli předloženy pouze elektronicky prostřednictvím systému PROebiz. Každá nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Každá nabídka **PRO VŠECHNY DÍLČÍ ČÁSTI** veřejné zakázky bude zpracována v českém jazyce v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky dodavatel závazně použije příslušný vzor Krycího listu nabídky (s ohledem na dílčí části příloha č. 2a, příloha č. 2b, příloha č. 2c) a požadované údaje do něj doplní. Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění dílčí části veřejné zakázky. Nabídková cena dílčí části veřejné zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“. Ke změně této ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, a to pouze o tuto legislativní změny.



2. Doklady o splnění kvalifikace

Budou předloženy v souladu s výše uvedenými požadavky na prokázání kvalifikace dle čl. 19 této Zadávací dokumentace.

3. Harmonogram plnění

Nedílnou součástí Smlouvy o dílo je **harmonogram** plnění.

Dodavatel ve své nabídce, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, navrhne orientační harmonogram plnění (pro každou dílčí část zvlášť), který bude prezentovat jím nabízený termín plnění. Konečná podoba harmonogramu pro plnění dílčí části veřejné zakázky bude přihlížet k aktuálním potřebám zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

4. Návrh smlouvy

Dodavatel do nabídky, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, vloží příslušný podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3a, příloha č. 3b, příloha č. 3c). Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3a, příloha č. 3b, příloha č. 3c). Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

5. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb

Dodavatel do nabídky, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, vloží jím navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízené služby. Z této specifikace musí být zřejmé, že dodavatelem nabízené plnění pokrývá celou veřejnou zakázku. Nabízené plnění musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky. Dodavatel podrobně popíše metodiku plnění a metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality. Dodavatel podrobně popíše výše uvedené skutečnosti u každé z aktivit zakázky, které jsou popsány v rámci předmětu veřejné zakázky. Součástí tohoto dokumentu bude návrh metod a nástrojů ověření výsledků realizace veřejné zakázky, popis jejich efektivity, míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele. Půjde o orientační návrh, který bude možno po výběru dodavatele upřesnit.

6. Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem dodavatele, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby dodavatel v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Požadované dokumenty všech dílčích částí veřejné zakázky musí být do prostředí e-Poptávkové síně vloženy formou:

- a) **čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).
- b) **anebo v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy **vybraný dodavatel**, ale musí vždy předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce.**



21. Další požadavky na zpracování nabídky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3 návrhem Smlouvy o dílo (příloha č. 3a, příloha č. 3b, příloha č. 3c).

22. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka může být podána dodavatelem **na všechny nebo jen na některé dílčí části** veřejné zakázky (**dílčí část č. 1, dílčí část č. 2, dílčí část č. 3**). **Každá dílčí část veřejné zakázky (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2, dílčí část č. 3) bude hodnocena zvlášť.**

Nabídková cena, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro příslušný předmět plnění dílčí části veřejné zakázky. Do nabídkové ceny, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s řádnou realizací zakázky, včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, musí být platná až do celkového dokončení díla.

Dodavatel odpovídá za kompletnost poskytovaných činností, a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění dílčí části č. 1, dílčí části č. 2 a dílčí části č. 3, zahrnout do ceny těchto jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky.

Nabídková cena, s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3, bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

A) v Krycím listu - vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (příloha č. 2a, příloha č. 2b, příloha č. 2c)

B) v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3a, příloha č. 3b, příloha č. 3c)

C) v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“, pro dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) v systému PROebiz jako prvotní cenová nabídka dodavatele, zadána bude **CENA VČETNĚ DPH**.

Poznámka:

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou zadanou v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v dílčí části č. 1, dílčí části č. 2 a dílčí části č. 3) a cenou uvedenou dodavatelem s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3 v Krycím listu a návrhu Smlouvy o dílo, platí cena zadaná dodavatelem do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v dílčí části č. 1, dílčí části č. 2 a dílčí části č. 3).

23. Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídky pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky (dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) musí být zadavateli podány pouze **v elektronické podobě** prostřednictvím systému PROebiz.

Listinná forma nabídka se nepřijímá.

24. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce (s ohledem na dílčí část č. 1, dílčí část č. 2 a dílčí část č. 3) uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



25. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může na jednu dílčí část veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky pro plnění jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky, resp. více nabídek jednoho dodavatele, nejsou přípustné. Pokud dodavatel podá více nabídek v jednotlivých dílčích částech veřejné zakázky samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

26. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v e-Poptávkové síni systému PROebiz).

Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen zaslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: „ZPRACOVATEL PASPORTU MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE, PASPORTU ZELENĚ A PASPORTU TURISTICKÉHO ZNAČENÍ VE MĚSTĚ HODONÍN“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, na profilu zadavatele, na portálu www.esfcr.cz budou automaticky zasílány pouze dodavatelům, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonína, a na profilu zadavatele uloženy a na portálu www.esfcr.cz, nové dokumenty.

27. Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 11), a vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 8. 2019.

Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

28. Další podmínky administrace veřejné zakázky

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace dle zadaných údajů dodavatelem z veřejně dostupných zdrojů.
2. Zadavatel náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.
3. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.
4. **Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím profilu zadavatele, či prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky", či prostřednictvím uveřejnění na portálu www.esfcr.cz bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem) během pracovní doby Městského úřadu Hodonín. Odkaz pro přihlášení k účasti a vstup do e-Poptávky spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zadavatelem zaslán prostřednictvím systému PROebiz.**



5. Veškeré informace, které **zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele, internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“, a na portálu www.esfcr.cz budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován.** Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz uloženy nové dokumenty.
6. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.
7. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - nevybrat žádnou nabídku, zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky zadávacích podmínek;
 - vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
 - dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů;
 - odmítnout všechny nabídky, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací nebo zrušit výběrové řízení;
 - jednat po podání nabídky s dodavatelem o všech částech nabídky s výjimkou nabídkové ceny a závazných podmínek stanovených zadávací dokumentací;
 - rušit výběrové řízení, v případě kdy vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel další v pořadí, by odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
9. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz, vždy pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
10. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude dále uveřejněno na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránkách města Hodonína, a na portálu www.esfcr.cz.
11. Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s pravidly OPZ bude po výběru dodavatele (před podpisem smlouvy) podrobena dokumentace a průběh výběrového řízení kontrole ze strany řídicího orgánu OPZ s předpokládanou dobou kontroly 30 pracovních dnů.

Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

<https://www.esfcr.cz/>

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / tel.: 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

PŘÍLOHY zadávací dokumentace:

- | | |
|-------------------------|---|
| Příloha č. 2a / 2b / 2c | - Krycí list |
| Příloha č. 3a / 3b / 3c | - Návrh Smlouvy o dílo |
| Příloha č. 4a / 4b / 4c | - Čestné prohlášení - Základní způsobilost |
| Příloha č. 5a / 5b / 5c | - Čestné prohlášení - Splnění technické kvalifikace |