

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na vyhotovení studie proveditelnosti „Ekologizace dopravy II“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Ing. Eva Kolarčíková

Telefon: 420 59 740 1307; **E-mail:** Eva.Kolarcikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-61-18-PR-Ko

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie proveditelnosti „Ekologizace dopravy“.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6. zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

- **Příloha č. 1 – Požadavky na vyhotovení studie proveditelnosti** (tvoří přílohu č. 3 ZD).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří přílohu č. 4 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří přílohu č. 6 ZD).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem III. návrhu smlouvy o dílo.

- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **17. 10. 2018 v 10:00 hodin**.
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doloženou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesních kvalifikačních způsobilostí dodavatel prokáže tím, že doloží: kopii oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.
- 4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam realizovaných zakázek v posledních třech letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 5 zadávací dokumentace, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel splňuje tuto část technických kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních **třech letech** zpracoval min. jednu projektovou dokumentaci nebo studii, kde předmětem plnění bylo zpracování

návrhu na zajištění obslužnosti území městskou hromadnou dopravou v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, a související vyhlášky č. 499/2006, v platném znění.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení zadávacího řízení, tj. v období 18. 09. 2015 - 18. 09. 2018.

Zadavatel uzná splnění technických kvalifikačních předpokladů i v případě, že dodavatel zpracovával projektovou dokumentaci jako poddodavatel.

- 4.2. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle kritéria ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

- Celková nabídková cena váha 90 %
- Doba realizace..... váha 10 %

5.1.1. Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude cena za studii proveditelnosti uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. III odst. 3.1. návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace v Kč bez DPH. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek dané části bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou dané části potom počet bodů, který odpovídá vzorci

výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek dané části

Bodová hodnota = 100 x $\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek dané části}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny dané části}}$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,9).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria Celková nabídková cena

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

5.1.2. Hodnotící kritérium – Doba realizace

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková doba potřebná ke zhotovení díla od účinnosti smlouvy v kalendářních dnech, která bude uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická celková doba plnění uvedena dodavatelem do čl. V, bod 1 Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Zadavatel stanovil formu pro vyjádření celkové doby realizace předmětu díla v **kalendářních dnech**. Bude-li nabídka dodavatele obsahovat dobu realizace v jiné než zadavatelem stanovené formě (např. v měsících, pracovních dnech apod.), bude posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.

Zadavatel stanovil **maximální délku realizace díla v délce 480 (slovy čtyřistaosmdesát) kalendářních dnů**. Bude-li nabídka dodavatele obsahovat celkovou délku realizace díla delší než zadavatelem stanovená max. délka realizace díla, nebo bude-li nabídka dodavatele obsahovat délku realizace v jiné než zadavatelem stanovené formě (např. v hodinách, pracovních dnech apod.) bude nabídka dodavatele posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.

Nabídce s nejnižší celkovou dobou plnění v kalendářních dnech ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší celkovou dobou plnění potom počet bodů, který odpovídá vzorci

výše nejnižší doby plnění ze všech nabídek dané části

Bodová hodnota = 100 x

výše hodnocené doby plnění dané části

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,10).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria Doba realizace

Jedná se o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejhodnější nabídkou nabídka s nejkratší celkovou dobou realizace.

5.1.3. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek pro danou část veřejné zakázky bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení dané části veřejné zakázky, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů). V případě rovnosti výsledné hodnoty, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve

5.2. Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace,
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání:

7.1. Zadavatel vzhledem k rozlehlosti a veřejnému zpřístupnění území nebude organizovat prohlídku místa plnění.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení,
- příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo,
- příloha č. 3 - Požadavky na vyhotovení studie proveditelnosti vč. příloh,
- příloha č. 4 - Základní požadavky k zajištění BOZP,
- příloha č. 5 - Seznam referenčních zakázek,
- příloha č. 6 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
- příloha č. 7 - Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 18. 09. 2018



.....
Ing. Karla Holušová
hlavní specialista nákupu