

# **JOSEPHIN – postup registrace a způsob podání žádosti o účast v DNS**

## **1. Registrace**

- 1.1 Do systému JOSEPHINE se oprávněná osoba účastníka registruje vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com>, přičemž dále postupuje způsobem uvedeným ve formuláři. Zadavatel upozorňuje, že **registrace oprávněné osoby a její následné ověření je jednorázovým úkonem a je v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečně lhůtě před provedením jakýchkoliv úkonů v systému JOSEPHINE**. Účastník bere na vědomí, že ověření oprávněné osoby si může vyžádat trvání po dobu až tří pracovních dnů.
- 1.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která je statutárním orgánem účastníka a která je současně zapsána v obchodním rejstříku, nemusí tato osoba tuto skutečnost nijak dokladovat a po úspěšném ověření může v systému JOSEPHINE provádět jakékoliv úkony.
- 1.3 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. I v tomto případě platí, že tato osoba může po úspěšném ověření provádět v systému JOSEPHINE jakékoliv úkony.
- 1.4 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, musí být této osobě přiděleno oprávnění k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE. Oprávnění je přiděleno na základě doložení Plné moci, která je k dispozici v registračním formuláři JOSEPHINE. Tuto Plnou moc si registrující osoba stáhne, zajistí její podepsání statutárním zástupcem a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři.
- 1.5 K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky, a to v souladu s platnou legislativou, nebo jejich notářsky ověřené kopie lze odesílat doporučeně poštou na adresu společnosti NAR marketing s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.
- 1.6 Registrující osoba si během registrace sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je oprávněná osoba v systému registrována a může provádět úkony ve veřejných zakázkách malého rozsahu (VZMR), resp. ve veřejných zakázkách, ve kterých zadavatel nestanovil povinnost použití elektronického podpisu.
- 1.7 Pro oprávnění provádět úkony ve veřejných zakázkách v režimu Zákona, (resp. ve veřejných zakázkách, kde zadavatel stanovil povinnost použití elektronického podpisu), je vyžadováno ověření identity oprávněné osoby. Pro ověření identity je nutné, aby se registrující osoba přihlásila do systému pomocí svých přihlašovacích údajů a aby při přihlášení použila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis pak vloží do systému kliknutím na položku menu "Elektronický podpis", který je umístěn v „Kartě uživatele“.
- 1.8 Po odeslání elektronického formuláře s příloženým elektronickým podpisem nebo po zaslání listinných dokumentů bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování identity registrující osoby. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:00 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.
- 1.9 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE této osobě zpřístupněn. Poskytovatel systému upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně není ani osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci), bude pro kladnou autentifikaci vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE, než Plné moci uvedené ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.

- 1.10 Ověřená osoba účastníka po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku nebo DNS a může začít systém plnohodnotně využívat. **K úspěšnému přihlášení se do systému je nutné použít elektronický podpis**, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony provedené v systému se bude hledět jako na úkony osoby, která tento elektronický podpis použila při svém přihlášení. Při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovné použití elektronického podpisu.
- 1.11 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE, a to v prostředí vyplňování registračního formuláře. V případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod.

## 2. Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS

- 2.1 Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS provede účastník elektronicky na webově adrese <http://josephine.proebiz.com>, a to přiložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.
- 2.2 Účastník podává žádost o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Podáním žádosti o účast ve stanovené lhůtě se rozumí její doručení v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání žádostí o účast. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání žádosti o účast je sekunda.
- 2.3 Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS je rovněž šifrování. K šifrování žádosti o účast dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti žádosti o účast a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Žádost o účast se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované žádosti o účast zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 2.4 Žádost o účast doručená **po uplynutí lhůty** pro podání žádostí o účast bude systémem přijata jako žádost o účast podaná po lhůtě podání žádostí o účast; tato žádost **nebude zařazena mezi žádosti o účast určené k otevírání žádostí o účast** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notificační e-mail.
- 2.5 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání žádostí o účast podat pouze jednu žádost o účast. Účastník může v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast svou žádost o účast kdykoliv stáhnout. Stažení žádosti o účast je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout žádost o účast“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené žádosti o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast je nutné nejprve předchozí žádost o účast stáhnout a až poté vložit novou žádost o účast. Vložením/stažením žádosti o účast se vždy rozumí práce s celou žádostí o účast, v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- 2.6 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast v dosud nezavedeném DNS provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti a účastníka vyrozumí o zařazení do DNS nebo o jeho vyloučení. Toto sdělení je účastníkovi doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.
- 2.7 O zavedení DNS je zařazený účastník informován prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.
- 2.8 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu JOSEPHINE je účastník informován odesláním notificačního mailu.

### **3. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS**

- 3.1 Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS provede dodavatel elektronicky na webové adrese <http://josephine.proebiz.com>, a to přiložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.
- 3.2 Žádost o účast v již zavedeném DNS může dodavatel podat kdykoliv po celou dobu trvání DNS. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS se nešifruje. Do otevření této žádosti zadavatelem může dodavatel svou žádost o účast kdykoliv stáhnout a může ji podat ji opakovaně, ale v systému může mít v daném okamžiku podanou nejvýše jednu žádost o účast. Žádost o účast v již zavedeném systému DNS se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE.
- 3.3 Po posouzení splnění podmínek účasti vyrozumí zadavatel dodavatele o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí. Toto sdělení je dodavateli doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE. V případě odmítnutí zařadit dodavatele do již zavedeného DNS je dodavatel oprávněn podat novou žádost o účast, počet takto podaných žádostí není nijak omezen.
- 3.4 Pokud dodavatel v průběhu trvání DNS ztratí způsobilost k zařazení do DNS, je povinen oznámit tuto skutečnost zadavateli a zadavatel dodavatele z DNS vyloučí. Komunikace dodavatele a zadavatele probíhá prostřednictvím komunikačního modulu.
- 3.5 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu je dodavatel informován odesláním notifikačního e-mailu.