

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení na**

### **„Broušení tramvajových tratí a konstrukcí 2020 – 2021 II.“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Jana Červenková

**Telefon:** 420 59 740 1309; **E-mail:** [jana.cervenkova@dpo.cz](mailto:jana.cervenkova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-34-20-PŘ-Če

#### **Informace pro dodavatele**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

#### **1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „**Broušení tramvajových tratí a konstrukcí 2020 – 2021 II.**“, tj. broušení kolejí a kolejových konstrukcí s kolejnicí tvaru 57R1, 49E1, NT3, NP4 (Rmin. = 25m) na tramvajových tratích Dopravního podniku Ostrava a.s. strojní bruskou kolejnic do poměrné srovnávací roviny.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.5. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

Příloha 1. **Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 3 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*

Příloha 2. **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (Příloha č. 4 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*

**Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem IV. Návrhu smlouvy o dílo.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo, tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

**ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE NEOCENĚNÍ JAKÉKOLIV POLOŽKY, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ, NEBO OCENĚNÍ NULOVOU HODNOTOU („0“), BUDE POVAŽOVAT ZA NESPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A DANOU NABÍDKU VYŘADÍ.**

- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6. Zadávací dokumentace.

**Lhůta pro podání nabídek končí 24.01.2020 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
  - 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení.
  - 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
    - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3 Splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace.

## 5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek.

Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

a) **práce strojní brusky v kolejišti – broušení koleje, nebo kolejové konstrukce s kolejničí 57R1, 49E1, NT3, NP4, Rmin.=25m**

a 1.) sazba za 1 h strojního broušení 57R1, 49E1, NT3, NP4 váha 70 %

a 2.) sazba za 1 h prostoje brusky váha 5 %

b) **přeprava brusky**

b 1.) přeprava tam a zpět za 1 plnění v jednom dni, včetně naložení a složení váha 20 %

b 2.) příplatek za 1 plnění, tj. 1 odvoz v dalším dni, včetně naložení a složení váha 5 %

### 5.1.1. Hodnotící kritérium – Sazba za strojní broušení 57R1, 49E1, NT3, NP4

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Sazba za 1 hodinu strojního broušení**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. IV. bodu 1 a) odstavce a1.). Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

### 5.1.2. Hodnotící kritérium – Sazba za prostoje brusky

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Sazba za 1 hodinu prostoje brusky**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. IV. bodu 1 a) odstavce a2.). Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

### 5.1.3. Hodnotící kritérium – Přeprava brusky tam a zpět v jednom dni, včetně naložení a složení

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Sazba za 1 plnění, tj. za 1 přepravu brusky tam a zpět v jednom dni, včetně naložení a složení**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. IV. bodu 1 b) odstavce b1.). Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

5.1.4. Hodnotící kritérium – Příplatek za odvoz v dalším dni, včetně naložení a složení

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Sazba za 1 plnění, tj. za 1 příplatek za odvoz brusky v dalším dni, včetně naložení a složení**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. IV. bodu 1 b) odstavce b2.). Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

5.2. Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

5.2.1. Pro hodnocení nabídek podle všech dílčích hodnotících kritérií, zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.3. Hodnocení nabídek

Celkové hodnocení se vypočte vynásobením bodového hodnocení dílčích kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky dle dílčích hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Nejvýhodnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší výsledné hodnoty. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

## 6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 Zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace.

## 7. Ostatní ujednání:

### 7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

### 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

### 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

### 7.4. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.

### 7.5. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích Přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 7.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

### 7.7. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 4 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
- Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 10.01.2020

.....  
Jana Červenková  
specialista nákupu