

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodání 1 ks nové lakovací podlahové kabiny“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-16-20-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks nové, nepoužité, lakovací podlahové kabiny s příslušenstvím dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) vč. montáže a zprovoznění v místě plnění.

Lhůty realizace veřejné zakázky:

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení poptávkového řízení.

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.7. zadávací dokumentace.

Přílohami návrhu Kupní smlouvy budou:

*Příloha č. 1 **Technická specifikace předmětu plnění** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace).*

*Dodavatel přílohu zpracuje a předloží samostatně v souladu se svou nabídkou. Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze uvede komentář ke splnění jednotlivých bodů. Komentář k údajům uvedených v této příloze je povinnou součástí technické části nabídky dodavatele. Dodavatel do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemně vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní nebo nabídne lepší technické řešení jednotlivých parametrů. Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** V případě že dodavatelem předložená technická specifikace k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci, bude nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.*

*Příloha č. 2 **Vymezení obchodního tajemství prodávajícího** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).*

*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 2 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové***

*ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

*Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, instalací a zprovozněním, provedení funkční zkoušky, zaškolení obsluhy a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. 5. bodu 5.3. Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH dle čl. 5.1. Smlouvy, tzn: **CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění**, tj. dodání 1 ks nové lakovací podlahové kabiny s příslušenstvím včetně montáže a zprovozněním v Kč bez DPH. Tato cena bude předmětem hodnocení.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídky končí **11. 02. 2020 v 10:00 hodin.**

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být

prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

- 4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění.**

5.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH, uvedená v článku 5. bodu 5.1. návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD.

- 5.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH**“ – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh Kupní smlouvy tak bude obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář,** v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

5.3. Hodnocení nabídek

Nejlepší nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu za celý předmět plnění v Kč bez DPH dle kritéria hodnocení uvedeného v bodě 5.1.1. zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Kupní smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Prohlídka místa plnění

8.1.1. Doba a místo prohlídky plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 29. 01. 2020 v 8:00 hodin. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici střediska Údržba trolejbusů, Sokolská tř. 64, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Jaroslav Jelínek, tel. kontakt: 597 402 550, mobil: +420 702 210 679, e-mail: Jaroslav.Jelinek@dpo.cz.

Zadavatel, z důvodu ochrany bezpečnosti areálů, přísně zakazuje použití jakýchkoli záznamových prostředků (zejména fotografických a video záznamů) v průběhu prohlídky místa plnění.

8.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele.

8.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

8.1.5. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 8.7. zadávací dokumentace, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter.

8.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Dodavatel, který se umístil další v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 8.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 8.7. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.
- 8.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.9. Součástí zadávací dokumentace jsou:
 - příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Návrh kupní smlouvy;
 - příloha č. 3 ZD – Technická specifikace předmětu plnění;
 - příloha č. 4 ZD – Vymezení obchodního tajemství prodávajícího;
 - příloha č. 5 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
 - příloha č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 20. 01. 2020

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu