

## **OBECNÉ**

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ**

Od **22. 01. 2020 v 14:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Vaši nabídku můžete zadávat do **05. 02. 2020 v 10:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

**Hodonín, dne: 22. 01. 2020 v 12:56**

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

**Město Hodonín**

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

**Mgr. Bc. Eliška Šebestová**

telefon: **+420 518 316 454**

email: [sebestova.eliska@muhodonin.cz](mailto:sebestova.eliska@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

**Ing. Zdeňka Mífková**

telefon: **+420 518 316 456**

email: [mifkova.zdenka@muhodonin.cz](mailto:mifkova.zdenka@muhodonin.cz)

## PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	Mj	Množství
001.	<b>HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ</b> Bližší specifikace položky Rozsah zakázky je specifikován projektovou dokumentací (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace), technickým popisem (viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace), výkazy výměr (Soupis prací a dodávek, viz příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace).	CELEK	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhledávatele elektronického poptávkového řízení.

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

### HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ

#### INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 8. 2019

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:

**Město Hodonín**

Zastoupené:

Liborem Střechou, starostou města

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1  
Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

**Ing. Zdeňka Mířková**

telefon: +420 518 316 456, email: [mifkova.zdenka@muhodonin.cz](mailto:mifkova.zdenka@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

**Mgr. Bc. Eliška Šebestová**

telefon: +420 518 316 454, email: [sebestova.eliska@muhodonin.cz](mailto:sebestova.eliska@muhodonin.cz)

#### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ** je:

1) Realizace stavby chodníku a oplocení při areálu ZŠ Vančurova v Hodoníně

Chodník pro pěší bude vybudován v areálu základní školy, na pozemcích 1790/8, 1790/53 a 1790/56. Nové oplocení se vstupní a vjezdovou bránou bude postaveno na pozemku 1790/8 a při hranici pozemků 1790/8, 1790/53 a 1790/56 v k. ú. Hodonín. Chodník i oplocení jsou navrženy jako stavby trvalé. Zbývající část oplocení (z ulice Vančurova) bude realizována tak, že stávající betonový základ plotu bude ponechán a nebude se měnit. Nezmění se ani poloha sloupků. Bude provedena jen výměna stávajících plotových polí za 3D plotové dílce.

2) Oprava oplocení hřiště v areálu ZŠ Vančurova

Hřiště se nachází v areálu základní školy na pozemku 1790/6. V rámci realizace VZ bude provedeno:

- demontáž stávajícího pletiva včetně odvozu a likvidace
- srovnání ocelové konstrukce oplocení a doplnění spojovacího materiálu
- oprava povrchové úpravy v případě zjištěných poškození ocelové konstrukce
- doplnění tlužidel při spodní hraně oplocení z trubek průměru 38mm, PÚ poplastovaná v barvě zelené RAL 6005 kotveno ke svislým sloupkům pomocí prvků – „hlava vzpěry pro kotvení“ a „objímka pro vzpěru“ průběžných a koncových v barvě RAL 6005

- montáž nového pletiva včetně uvázání drátem ke spodnímu ztužidlu
- montáž bude probíhat z lehkého lešení

Členění stavby na objekty:

- Realizace stavby chodníku a oplocení při areálu ZŠ Vančurova v Hodoníně
- Oprava oplocení hřiště v areálu ZŠ Vančurova

## **2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

2.1. MÍSTO plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je: **město Hodonín, lokalita sídliště Rudolfa Filipa, ulice Vančurova, prostory ZŠ Vančurova a k ní přilehlé pozemky parc. č.: 1790/6 , 1790/7, 1790/8, 1790/52, 1790/53, 1790/56, 1790/58, 1790/255 a 1790/376, vše v k.ú. Hodonín**

2.2. Předpokládaný TERMÍN plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **03/2020**

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: **04/2020**

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (příloha č. 6 této Zadávací dokumentace), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění veřejné zakázky v uvedeném předpokládaném termínu, a uvedeném termínu v návrhu smlouvy, bude skutečný termín zahájení plnění veřejné zakázky odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

## **3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK / ZADÁVACÍ LHŮTA**

3.1. Lhůta pro podání nabídek: od **22. 01. 2020 v 14:00** do **05. 02. 2020 v 10:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek (zapečetěné kolo).

3.2. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## **4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

4.1. Nabídka bude zadavateli předložena pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz, včetně nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky, vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni, jako přílohy.

4.2. Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

4.3. Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

## **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.1. **Požadavky na obsah nabídky:**

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz:

**A)** prokázání základní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace

**B)** prokázání profesní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.2 této Zadávací dokumentace

**C)** prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle článku 6 odst. 6.3 této Zadávací dokumentace

**D)** výkazy výměr - vyplněné v přesné struktuře poskytnutý zadavatelem (Soupis prací a dodávek, viz příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace)

Bude-li předložena jiná podoba výkazu výměr (Soupisu prací a dodávek, viz příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace), může být tato skutečnost posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele.

**E)** návrh Smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (Smlouva o dílo, příloha č. 6 této Zadávací dokumentace)

**F)** Čestné prohlášení o pojištění (dle čl. 10 odst. 10.3 této Zadávací dokumentace)

**Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

**Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

## 5.2. Variantnost nabídek:

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

## 6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a)** splní základní způsobilost,
- b)** splní profesní způsobilost,
- c)** splní technické kvalifikační předpoklady.

### 6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 7 této Zadávací dokumentace), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

### 6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

- a)** výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, tj. provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
- b)** osvědčení o autorizaci pro osobu odpovědnou za odborné vedení a provádění stavby (stavbyvedoucí), která bude min. autorizovaným technikem podle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících.

Výpis z obchodního rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**Požadovaný dokument, v prosté kopii, musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu.**

### 6.3. Kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

**A)** Čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem, a to:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v posledních 5 letech realizoval minimálně 3 zakázky na stavební práce obdobného charakteru a rozsahu, s minimální výší finančního plnění 500 000,00 Kč bez DPH. Zadavatel bude za stavební práce obdobného charakteru akceptovat stavby komunikací (pozemní komunikace,

chodníky, parkoviště a podobně) nebo pozemní stavby, obsahující stavební objekty, zahrnující komunikace, popř. zpevněné plochy.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam stavebních prací musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 8 této Zadávací dokumentace vymezil.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

**B)** Předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a z jehož obsahu musí být zřejmé že dodavatel disponuje odpovědnou osobou: **stavbyvedoucí**.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro stavbyvedoucího takto:

- předložením kopie osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik podle § 5 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona č. 360/1992 Sb.) v prosté kopii;
- předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá min. 3 letá praxe při řízení stavebních prací na pozici min. stavbyvedoucí;
- výkon funkce stavbyvedoucího **nelze zajistit poddodavatelsky**.

Čestné prohlášení stavbyvedoucího může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 9 této Zadávací dokumentace vymezil.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

#### **6.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) splnění základní způsobilosti dle čl. 6 odst. 6.1 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby (poddodavatele) musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 6 odst. 6.3 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

#### **6.5. Využití poddodavatele**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **6.6. Vymezení poddodavatelů**

Zadavatel vymezuje, že níže věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky **nesmí být plněna**

**pododavatelem.** Toto vymezení se týká:

- všech úkonů stavbyvedoucího a
- provádění veškerých realizačních prací.

#### 6.7. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo certifikátem

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

#### 6.8. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

### 7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a bude zahrnuje veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací.

7.2. **Nabídková cena** bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

- A)** v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 6 této Zadávací dokumentace). V členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH;
- B)** v soupisu prací a dodávek resp. nabídkovém rozpočtu - vyplněný v přesné struktuře poskytnutý zadavatelem (viz příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace), v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH;
- C)** v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“) v systému PROebiz jako cenová nabídka dodavatele, zadána bude **CENA BEZ DPH**.

Bude-li předložena jiná podoba výkazu výměr (Soupisu prací a dodávek, viz příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace), může být tato skutečnost posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele.

### 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

#### 8.2. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny BEZ DPH**. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou BEZ DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky **HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ**, uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

#### 8.3. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

### 9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9.1. Dílo, které je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s příloženou:

a) Projektovou dokumentací zpracovanou společností PP projekt Hodonín s.r.o., Dobrovolského 3971/5A, 695 01 Hodonín, IČ: 277 57 307, zodpovědný projektant Ing. Radomír Prokeš, datum zpracování 6/2019, zak.č. 1031/2019

b) Výkazem výměr pro Realizaci stavby chodníku a oplocení při areálu ZŠ Vančurova v Hodoníně (viz příloha č. 3 a č. 4 této Zadávací dokumentace) a výkazem výměr pro Opravu oplocení hřiště v areálu ZŠ Vančurova (viz příloha č. 5 této Zadávací dokumentace), resp. návrhem smlouvy o dílo, jež jsou jako přílohy nedílnou součástí

zadávací dokumentace.

## 9.2. Položkové rozpočty

9.2.1. Pro zpracování nabídkové ceny je závazný výkaz výměr (Soupis prací a dodávek, příloha č. 3, č. 4 a č. 5 této Zadávací dokumentace). Povinností dodavatele je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou částí a přílohami Zadávací dokumentace, případně prověřit samostatnou prohlídkou místa plnění, tak aby do cenové nabídky dodavatel zakalkuloval případné zvýšené náklady na související práce, aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu veřejné zakázky.

9.2.2. Při oceňování nabídky a při provádění díla dodavatel ani zadavatel nepřihlížejí k odkazům na konkrétní výrobky či služby anebo ceny. Tam, kde se na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované zadávací dokumentací. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků zadávací dokumentace. Výrobky, jejichž obchodní název dodavatel uvede ve smlouvě resp. v Příloze č. 1, č. 2 a č. 3 smlouvy - nabídkový rozpočet sestavený na základě soupisu prací, musí splňovat parametry stanovené zadávací dokumentací.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 6 této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

10.2. V případě rozdílu mezi nabídnutou cenou zadanou elektronickým nástrojem v systému Proebiz a cenou uvedenou dodavatelem v položkovém rozpočtu a návrhu Smlouvy o dílo, platí cena zadaná dodavatelem prostřednictvím systému PROebiz.

### 10.3. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o dílo bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, o pojištění odpovědnosti vůči škodám způsobeným třetím osobám. Pojištění musí obsahovat zejména pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností. Výše pojistné částky bude min. ve výši odpovídající pojistné částce 1 mil. Kč. Originál, případně ověřené kopie dokumentů prokazující pojištění musí být vítězným dodavatelem doloženy zadavateli v termínu před podpisem Smlouvy o dílo. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

11.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: **HODONÍN, ZŠ VANČUROVA - CHODNÍK A OPLOCENÍ**. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze



dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na [www stránkách města Hodonína](http://www.hodonin.eu) v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

11.4. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na [www stránkách města Hodonína](http://www.hodonin.eu) v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a)** zrušit výběrové řízení bez udání důvodu;
- b)** nevybrat žádnou nabídku;
- c)** vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací;
- d)** vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- e)** změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f)** ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g)** před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- h)** hodnotit nabídky neveřejně;
- i)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- j)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o výsledku zadávacího řízení.

12.2. Dodavatel:

- a)** je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b)** nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku.

12.3. Ostatní podmínky:

- a)** splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b)** nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c)** zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d)** dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e)** dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f)** dodavatel bude povinen zajistit a uhradit veškeré nutné správní rozhodnutí (např. uzavírky komunikací) potřebné pro realizaci zakázky, a to vč. navazujících nákladů vyplývajících z těchto činností (např. přechodné dopravní značení);
- g)** zadavatel požaduje, aby při provádění výkopových prací byla důsledně dodržována česká norma ČSN 839061 Ochrana stromů, porostů a ploch pro vegetaci při stavebních činnostech;
- h)** oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu) v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách města Hodonína.

## **13. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonína ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)), na profilu zadavatele, a v registru smluv.

## PŘÍLOHY

1. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_1\_-\_Projektová\_dokumentace.zip
2. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_2\_-\_TECHNICKÝ\_POPIS\_OPRAVY\_OPLOCENÍ\_HŘIŠTĚ\_ZŠ\_VANČUROVA.DOCX
3. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_3\_a\_č.\_4\_-\_Výkazy\_výměr\_-\_CHODNÍK\_A\_PLOT.zip
4. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_5\_-\_Výkaz\_výměr\_OPLOCENÍ\_HŘIŠTĚ\_ZŠ\_VANČUROVA.XLSX
5. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_6\_-\_NÁVRH\_SMLOUVY\_O\_DÍLO.DOC
6. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_7\_-\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Základní\_způsobilst.docx
7. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_8\_-\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Splnění\_techické\_kvalifikace.docx
8. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_9\_-\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Splnění\_odborné\_způsobilst.doc

## **HARMONOGRAM**

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

### **ZAPEČETĚNÉ KOLO**

Od **22. 01. 2020 v 14:00** do **05. 02. 2020 v 10:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

### **KONTROLNÍ KOLO**

Od **05. 02. 2020 v 10:00** do **07. 02. 2020 v 10:00** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

### **Platnost přístupových klíčů**

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové sítě přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

## **KONTAKTY**

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

**Masarykovo nám. 53/1**

**695 35 Hodonín**

**Česká republika**

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

**Ing. Zdeňka Mířková**

telefon: **+420 518 316 456**

email: [mirkova.zdenka@muhodonin.cz](mailto:mirkova.zdenka@muhodonin.cz)

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

**Mgr. Bc. Eliška Šebestová**

telefon: **+420 518 316 454**

email: [sebestova.eliska@muhodonin.cz](mailto:sebestova.eliska@muhodonin.cz)

## PŘIHLÁŠKA

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Pro účast v elektronickém výběrovém řízení je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete zobrazit [ZDE](#).

Přihlášeným účastníkům bude dle harmonogramu zaslán desetimístný přístupový klíč.

**Nezapomeňte si před přihlášením zkontrolovat nastavení vašeho prohlížeče.** Více informací najdete v **Návod**.

Obecný postup pro vyplnění Přihlášky a obecné informace o tom, jak pracovat v síni zobrazíte po odkliknutí na [tento odkaz](#).

Obecný postup pro vložení nabídky účastníkem do síně v prostředí sw PROebiz, je shodný, jak pro e-Aukce tak i pro e-Poptávku.

## NÁVOD

### TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémové používání systému PROebiz je nutné mít v počítači nainstalovaný podporovaný webový prohlížeč: - Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší ( <http://microsoft.com/ie>).

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

### JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**. Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

### JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

e-Poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Po dobu e-Poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku. Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

**Poznámka:** Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

**čas do konce kola** - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu **AKTUALIZOVAT** ve vašem prohlížeči.

**komunikace s administrátorem** - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvě webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

**V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE E-POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.**