

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Grafické zpracování a tisk podnikového časopisu ZPRAVODAJ“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačíková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-29-20-PR-Ta

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je grafické zpracování, tisk a dodání podnikového časopisu ZPRAVODAJ. Zadavatel předpokládá odběr cca 48 000 ks za období od data podpisu smlouvy do 31. 12. 2023.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD), a jeho příloze. Dodavatel do návrhu smlouvy vč. přílohy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.6. ZD.

Přílohou smlouvy bude:

Příloha č. 1 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 3 ZD)

*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen pro tyto informace konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky zadavatele na zpracování grafického návrhu

2.1. Účastník v rámci podání nabídky zpracuje originální, moderně pojatý grafický návrh titulní strany ZPRAVODAJE a jedné běžné vnitřní strany (možno vytvořit více návrhů) v elektronické podobě (PDF). Při zpracování grafického návrhu může účastník navázat na současnou podobu podnikového časopisu ZPRAVODAJ a využít prvky grafického manuálu Dopravního podniku Ostrava a.s. Grafický návrh by měl vhodně užívat korporátní tyrkysovou barvu. Současná podoba podnikového časopisu ZPRAVODAJ je zveřejněna v elektronické podobě na <https://www.dpo.cz/o-spolecnosti/zpravodaj.html> a výňatek z grafického manuálu Dopravního podniku Ostrava a.s. je součástí ZD jako příloha č. 4.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 3.1. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v příloze č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo dle čl. 3., bod 3.1 a 3.2, a bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. 3. návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude uvedena v členění:
- celková cena v Kč bez DPH za 2 000 ks 12 stránkového ZPRAVODAJE
 - celková cena v Kč bez DPH za 2 000 ks 16 stránkového ZPRAVODAJE

Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

Celková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění - pro účely vyhodnocení se celková cena předmětu plnění vypočte součtem cen za 24 000 ks 12 stránkového ZPRAVODAJE + součtem cen za 24 000 ks 16 stránkového ZPRAVODAJE. **Tato cena bude předmětem hodnocení!**

Uvedené množství není závazné a slouží pouze pro účely vyhodnocení s tím, že uvedené množství je součtem dílčích plnění po 2 000 ks za dodávku. Zadavatel si vyhrazuje právo u každého vydání ZPRAVODAJE využít u objednávky jednu z uvedených možností (12 nebo 16 stran).

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 4.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 7. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 05. 02. 2020 v 10:00 hodin.

- 4.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 4.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 4.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 4.5. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 5.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 5.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 5.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
 - b) kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (v tom rozsahu, v jakém údaje prokazují splnění kritérií), který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 5.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 4.1. ZD.

6. Kritéria hodnocení nabídky

- 6.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel níže stanovil pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1	Celková cena za celý předmět plnění	80 %
2	Grafické zpracování	20 %

- 6.2. Hodnotící kritérium – Celková cena za celý předmět plnění
Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková cena v Kč bez DPH za předpokládané množství předmětu plnění včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění. Pro účely vyhodnocení se celková cena předmětu plnění vypočte součtem cen za 24 000 ks 12 stránkového ZPRAVODAJE + součtem cen za 24 000 ks 16 stránkového ZPRAVODAJE.

Celková cena za celý předmět plnění bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 5 ZD - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

- 6.3. Hodnotící kritérium – Grafické zpracování
Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude zejména celkový dojem a nápaditost zpracování grafického návrhu. Grafický návrh má prezentovat Dopravní podnik Ostrava a.s. jako moderní dynamickou dopravní společnost. Dalším požadavkem pro nový vzhled podnikového časopisu Zpravodaj je vhodné použití korporátní tyrkysové barvy.

- 6.4. Hodnocení nabídek
Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 6.4.1. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Celková cena za celý předmět plnění“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

- 6.4.2. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Grafické zpracování“ zadavatel sestaví pořadí od nejnápaditěji zpracované nabídky k nejméně nápadité nabídce. Nejnápaditější nabídce se přidělí 100 bodů a každé následující nabídce se přidělí takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje v rámci daného hodnotícího kritéria míru ohodnocení dané nabídky ve vztahu k nejnápaditější nabídce.

- 6.4.3. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou vahou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

6.5. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

7. Náležitosti nabídky

7.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD;
- grafický návrh titulní strany a jedné běžné strany zpracovaný dle bodu 2.1 ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 5. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

8. Ostatní ujednání

8.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 4.1. ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

- 8.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo;
 - příloha č. 3 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
 - příloha č. 4 ZD – Výňatek z grafického manuálu DPO;
 - příloha č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR;

V Ostravě dne 22. 01. 2020

.....
Magda Tabačiková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a služeb