

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Stěhování kanceláří budovy ředitelství DPO“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Jana Červenková

**Telefon:** 420 59 740 1309; **E-mail:** [jana.cervenkova@dpo.cz](mailto:jana.cervenkova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-14-20-PŘ-Če

### **Informace pro dodavatele**

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsané jako sektorová zakázka malého rozsahu, zadávaná mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je „Stěhování kanceláří budovy ředitelství DPO“ v rozsahu a členění specifikovaném v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace – Podrobný seznam vč. harmonogram, dále v Příloze č. 6 Zadávací dokumentace – Soupis věcí ke stěhování a v Příloze č. 7 Zadávací dokumentace – Soupis nadbytečných věcí.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace a v jejích přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.6. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo jsou:

**Příloha č. 1 Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 3 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

**Příloha č. 2 Vymezení obchodního tajemství (Příloha č. 4 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*

**Příloha č. 3 Podrobný seznam vč. harmonogramu (Příloha č. 5 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

**Příloha č. 4** **Soupis věcí ke stěhování** (Příloha č. 6 ZD)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

**Příloha č. 5** **Soupis nadbytečných věcí** (Příloha č. 7 ZD)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

**Návrh smlouvy, včetně příloh, které budou součástí nabídky, musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem V. Smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

## **Lhůta pro podání nabídek končí 11.03.2020 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení starší 3 měsíců.

*Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*

- 4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. Pro tento případ platí přiměřené ust. § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace.

#### **5. Kritéria hodnocení nabídky**

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě celkové nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Celková cena bez DPH**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. V. odst. 1. Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Cena celkem za celý předmět díla bude určena jako součet násobků jednotkových cen jednotlivých položek uvedených v elektronickém formuláři JOSEPHINE a příslušného množství. V případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.

- 5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **Celkové ceny bez DPH za celý předmět plnění. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem bez DPH**. Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH** nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

### 5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na jeho žádost upravený návrh Smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby návrh Smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

## 6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 Zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
  - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace,
  - další případné touto Zadávací dokumentací požadované doklady.

## 7. Ostatní ujednání:

### 7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

#### 7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

**Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 03.03.2020 v 8:00 hodin.**

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava.

Kontaktní osoby pro výše uvedenou prohlídku:

- Ing. Naděžda Vyroubalová, tel. 605 249 193, e-mail: [nadezda.vyroubalova@dpo.cz](mailto:nadezda.vyroubalova@dpo.cz),
- Ing. Patrik Potůček, tel. 736 269 934, e-mail: [patrik.potucek@dpo.cz](mailto:patrik.potucek@dpo.cz)

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

#### 7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

#### 7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

#### 7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

- 7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. Zadávací dokumentace) na zadavatele.
- 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy  
V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.  
Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.
- 7.6. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení
  - Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
  - Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP
  - Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
  - Příloha č. 5 – Podrobný seznam vč. harmonogramu
  - Příloha č. 6 – Soupis věcí ke stěhování
  - Příloha č. 7 – Soupis nadbytečných věcí
  - Příloha č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 24.02.2020

.....  
Jana Červenková  
specialista nákupu