

Zadávací dokumentace poptávkového řízení

„Vybudování zabezpečené WIFI sítě“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** Jana.Cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-11-20-PŘ-Če

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, zadávaná mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 11 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky pod názvem „Vybudování zabezpečené WIFI sítě“ je vybudování bezdrátových sítí v areálech Dopravního podniku Ostrava a.s. v rozsahu a členění dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace - Požadavky na vyhotovení Realizace pokrytí a podle projektové dokumentace (dále jen „PD“) vypracované firmou Gity a.s., IČ: 25302400, se sídlem Brno - Komárov, Mariánské náměstí 617/1, PSČ 617 00.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“) který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a v jejích přílohách.

Pokyny zadavatele týkající se Smlouvy:

A) Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.6. zadávací dokumentace.

B) Přílohami návrhu Smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Požadavky na vyhotovení Realizace pokrytí**

*Zadavatel předkládá tuto přílohu, kterou je povinen dodavatel na příslušných vyznačených místech doplnit dle níže uvedených pokynů. Dodavatel uvede „ANO“ v případě, že splňuje daný požadavek a současně vždy uvede do řádku „Bližší specifikace“ popis jeho řešení. Zadavatel navržené řešení dodavatelem bude akceptovat v případě, že se bude jednat kvalitativně srovnatelné anebo lepší technické řešení. Dodavatel uvede „NE“ v případě, že nesplňuje daný požadavek. Uvedení NE bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. **Takto doplněná specifikace předmětu plnění bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo doloženou v nabídce účastníka poptávkového řízení.***

- **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet**

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v Položkovém rozpočtu. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

- **Příloha č. 3 – Harmonogram díla**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 4 - Základní požadavky k zajištění BOZP**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

1.3. **Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. návrhu Smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 11 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 7 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 27.03.2020 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.

- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

a) **Seznam významných dodávek** v posledních 3 (slovy třech) letech. **Dodavatel uvede seznam významných dodávek do Přílohy č. 9 zadávací dokumentace**, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

- Dodavatel splňuje tuto část technických kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních 3 (slovy třech) letech realizoval minimálně **2 (slovy dvě) zakázky týkající se dodávky bezdrátové síťové infrastruktury a strukturované kabeláže, v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku, přičemž z toho minimálně 1 (slovy jedna) dodávka musí obsahovat hardwarový kontrolér vč. min. 100 ks Access Pointů.**

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních 3 letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení, tj. v období 09.03.2017 – 09.03.2020.

b) **Seznam specialistů**, tak jak jsou níže specifikováni, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. **Dodavatel uvede seznam specialistů do Přílohy č. 10 zadávací dokumentace**, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložení Seznamu specialistů, do kterého uvede minimálně 2 (slovy dvě) osoby (specialisty), které se budou přímo podílet na instalaci a zprovoznění síťových zařízení a které splňují níže uvedené požadavky:

- min. středoškolské vzdělání,
- min. 3 (slovy tři) roky praxe, resp. zkušeností s instalací a správou síťových prvků,
- každá osoba musí být držitelem certifikace (osvědčení/potvrzení) vystavené výrobcem nebo jinou právnickou či fyzickou osobou zastupující práva výrobce v Evropském hospodářském prostoru, která prokazuje schopnost/způsobilost dané osoby provádět montáž a konfiguraci nabízených produktů.

Seznam specialistů bude obsahovat:

- jméno a příjmení osoby,
- nejvyšší dosažené vzdělání (konkretizovat název vzdělávací instituce a vystudovaný obor aj.),
- délku praxe v oboru, který souvisí s předmětem plnění (viz výše),
- upřesnění vztahu, ve kterém je uvedená osoba k účastníkovi zadávacího řízení (např. pracovněprávní vztah, smluvní – poddodavatelský vztah apod. – konkretizovat),
- specifikace druhu a typu certifikace (osvědčení/potvrzení)
- datum podpisu a podpis oprávněné osoby dodavatele

Přílohou Seznamu specialistů budou podepsané profesní životopisy specialistů a platné certifikáty vystavené výrobcem, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.

- 4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. Pro tento případ platí přiměřené ust. § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě, že bude dodavatel prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku na doložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob (typicky poddodavatelů) je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí předložený dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.
- 4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, přičemž zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení a jejich váhy:
- a) Cena celkem váha 70 %,
 - b) Kvalita SW řešení pro řízení přístupu váha 30 %.

Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou.

5.1.1. Hodnotící kritérium č. 1 – Cena celkem

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude celková nabídková cena za dílo uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. VI. odst. 6.1 v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace v Kč bez DPH. V případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.

Pro výpočet počtu bodů v rámci hodnotícího kritéria č. 1 „Cena celkem“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídnutá nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnotou 0,7).

5.1.2. Hodnotící kritérium č. 2 – Kvalita SW řešení pro řízení přístupu

Jedná se o kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude kvalita řešení pro řízení přístupu nad rámec technických požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 3 zadávací dokumentace. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno na základě bodového hodnocení 0 - 100 bodů, které přiřadí hodnotící komise jako celek každé nabídce.

Pro vyhodnocení hodnotícího kritéria č. 2 zadavatel použije účastníkem vyplněnou Přílohu č. 8 zadávací dokumentace „Kvalita SW řešení pro řízení přístupu“, do které účastník uvede do sloupce „Způsob splnění požadované funkcionality“ „ANO“ v případě, že splňuje daný požadavek a současně vždy uvede do řádku „Bližší specifikace“ popis jeho řešení. Zadavatel navržené řešení dodavatelem bude akceptovat v případě, že se bude jednat o kvalitativně srovnatelné anebo lepší technické řešení. Účastník uvede „NE“ v případě, že nespĺňuje daný požadavek. Zadavatel stanoví, že v položkách, kde nabídka dodavatele nebude příslušnou funkcionalitu splňovat, bude nabídce přiděleno 0 bodů. V položkách, kde nabídka dodavatele bude příslušnou funkcionalitu splňovat, bude nabídce přiděleno bodové ohodnocení uvedené v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Takto doplněnou Přílohu č. 8 ZD – Kvalita SW řešení pro řízení přístupu, dodavatel doloží jako samostatnou součást své nabídky.

Pro výpočet hodnotícího kritéria č. 2 - Kvalita SW řešení pro řízení přístupu zadavatel použije níže uvedené bodové hodnocení:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet získaných bodů}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnotou 0,3).

5.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů). Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

6. Jednání o nových nabídkových hodnotách

- 6.1. Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.
- 6.2. Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

- 6.3. Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.
- 6.4. V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na jeho žádost upravený návrh Smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby návrh Smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

7. Náležitosti nabídky

- 7.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2. zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace (tedy včetně požadovaných příloh – viz bod 1.2 zadávací dokumentace),
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace,
 - vyplněný dokument „Kvalita SW řešení pro řízení přístupu,
 - další případně touto zadávací dokumentace požadované doklady.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

8.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 18.03.2020 v 8:00 hodin.

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici budovy ředitelství na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Po provedení prohlídky místa plnění na Poděbradově ulici proběhne přesun (vlastními dopravními prostředky dodavatele) na prohlídku ostatních míst plnění (areálů) následovně:

- areál tramvaje Moravská Ostrava, Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- areál trolejbusy Ostrava, Sokolská 3243/64, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- areál autobusy Hranečnick, Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
- areál tramvaje Poruba, U Vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava-Poruba
- areál autobusy Poruba, Slavíkova 6229/27A, 708 00 Ostrava-Poruba
- areál dílny Martinov, Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava-Martinov

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: p. Dušan Zeman, tel. kontakt +420 606 725 923, e-mail: dušan.zeman@dpo.cz.

Zadavatel, z důvodu ochrany bezpečnosti areálů, přísně zakazuje použití jakýchkoli záznamových prostředků (zejména fotografických a video záznamů) v průběhu prohlídky místa plnění.

- 8.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce
Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.
- 8.1.3. Účel prohlídky
Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 8.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů
Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

- 8.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn vznést tento dotaz písemně (viz. bod 8.6. zadávací dokumentace) na zadavatele.
- 8.2. Součinnost při uzavírání smlouvy
V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 8.5. Zadavatel, resp. hodnotící komise, si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 8.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 11 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 8.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
 - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 3 - Požadavky na vyhotovení Realizace pokrytí
 - Příloha č. 4 - Položkový rozpočet
 - Příloha č. 5 - Harmonogram díla
 - Příloha č. 6 - Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 7 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
 - Příloha č. 8 - Kvalita SW řešení pro řízení přístupu
 - Příloha č. 9 - Seznam významných dodávek
 - Příloha č. 10 - Seznam specialistů
 - Příloha č. 11 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 09.03.2020

.....
Jana Červenková
specialista nákupu