



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

K ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY S NÁZVEM:

### **Modernizace učeben základních škol ve Slezské Ostravě – dodávka IT**

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektů, které budou podpořeny z IROP 2014-2020:

„**Modernizace učebny fyziky - chemie**“,  
registrační číslo CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0010824,

„**Univerzální přírodovědná učebna**“,  
registrační číslo CZ.06.2.67/0.0./0.0./16\_066/0010826 a

„**Univerzální přírodovědná učebna při ZŠ Chrustova 24, Slezská Ostrava**“,  
registrační číslo CZ.06.2.67/0.0./0.0./16\_066/0010823.

**JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb.,  
o veřejných zakázkách, zadávanou v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání  
zakázek pro programové období 2014-2020.**

#### **1. Zadavatel:**

Název: **Statutární město Ostrava  
Městský obvod Slezská Ostrava**  
Právní forma: územní samosprávný celek - § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ  
Se sídlem: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava  
Zastoupen: Richardem Verešem, starostou  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zacharová, manažer projektů  
Odbor investic a strategického rozvoje  
tel.: +420 599 410 077, mobil: 720 735 359  
email: [jzacharova@slezska.cz](mailto:jzacharova@slezska.cz)

#### **2. Společnost pověřená zadavatelskou činností:**

Název: **BON TENDR s.r.o.**  
Se sídlem: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
Zastoupen: Ing. Radkem Starým, jednatelem společnosti  
IČO: 04683374  
DIČ: neplátce DPH  
Kontaktní osoba: Ing. Radek Starý  
tel. 606 795 575, email: [stary@bontendr.cz](mailto:stary@bontendr.cz)

### **3. Název zakázky:**

**Modernizace učeben základních škol ve Slezské Ostravě – dodávka IT**

### **4. Druh zakázky:**

veřejná zakázka na dodávky

### **5. Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **09.04.2020 v 09.00 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do jejího sídla – BON TENDR s.r.o., 28. října 68/165, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě osobního doručení se doporučuje si předem dohodnout termín odevzdání nabídky na tel. +420 606 795 575 nebo na e-mailu [stary@bontendr.cz](mailto:stary@bontendr.cz). V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně uchazeč.

### **6. Termín otevírání obálek:**

Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek.

### **7. Předmět zakázky a předpokládaná hodnota zakázky:**

Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka IT pro odborné učebny základní škol ve Slezské Ostravě, včetně dovozu, montáže, instalace, uvedení do řádného provozu, zaškolení obsluhy a záručního servisu.** Blíže viz příloha č. 3a, 3b – **Technická specifikace a soupis dodávky.**

Předpokládaná hodnota zakázky: **1.732.773,46 Kč bez DPH**

### **8. Pravidla pro hodnocení nabídek:**

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. **nejnižší nabídková cena.** Jako rozhodující pro hodnocení bude zadavatel brát cenu vepsanou do podepsaného návrhu smlouvy.

**Kritérium pro hodnocení nabídek: 1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH 100% váha**

Uchazeči předloží ve svých nabídkách ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1), do návrhu Kupní smlouvy (viz příloha č. 4) a do oceněného soupisu dodávky (viz příloha č. 3b).

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky, v návrhu Kupní smlouvy a v oceněném soupisu dodávky jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v podepsaném návrhu Kupní smlouvy. V případě rovnosti nabídek bude upřednostněna nabídka toho uchazeče, který ji podal dříve.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky

a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## **9. Posouzení nabídek:**

Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Hodnotící komise dále posoudí nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek, služeb a výkazu výměr.

## **10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje uchazeče**.

Nabídka bude **obsahovat návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, případně nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením návrhu dle zákona a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná. Taková nabídka uchazeče bude zadavatelem z veřejné soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.**

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávacích podmínkách.

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.

Nabídky se podávají **v listinné podobě, v rádně uzavřené obálce označené štítkem – viz příloha č. 7** Nabídky se podávají **v jednom tištěném originále společně s jedním vyhotovením v elektronické verzi – na CD**. Společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- podepsaný a vyplněný **Krycí list nabídky** (příloha č. 1)
- **podepsané a vyplněné čestné prohlášení dodavatele** (příloha č. 2), popřípadě přímo jednotlivé doklady prokazující splnění požadované kvalifikace
- kompletně **oceněný soupis dodávky** ve formátu \*.pdf a ve formátu \*.xls (příloha č. 3b)
- **podepsaný návrh Kupní smlouvy bez příloh** (příloha č. 4)
- další dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče (nepovinné)

**Povinné součásti musí být řádně vyplněné a potvrzené statutárním zástupcem dodavatele!**

**Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce.**

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebezpoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku, přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

#### **11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena uchazeče bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací požadované dodávky vymezené v této zadávací dokumentaci, a to v Kč. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení v zadávacím řízení rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně veškerých prací, dodávek a služeb a dále veškeré poplatky, doprava a další vnitřní náklady uchazeče spojené s plněním této veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách.

Cena bude uvedena v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena uchazeče bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky. Smluvní cena bude pevná cena po celou dobu trvání smluvního vztahu – předmětu plnění. Cena se může měnit pouze z důvodů uvedených v návrhu Kupní smlouvy – obchodních podmínkách, tj. při změně výše DPH.

Do ceny zahrne uchazeč veškeré své vnitřní náklady, práce, poplatky či dodávky nezbytné pro kvalitní splnění předmětu plnění, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během doby poskytování plnění v souladu s požadavky uvedenými v návrhu Kupní smlouvy – viz Příloha č. 4.

DPH bude v podepsaném návrhu Kupní smlouvy – obchodních podmínkách vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v případě, že jejich nabídky překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může, s ohledem na efektivitu při nakládání s veřejnými prostředky, rozhodnout o zrušení daného zadávacího řízení.**

#### **12. Doba a místo plnění zakázky:**

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky a vlastní plnění předmětu zakázky stanoví následující podmínky:

**Zahájení plnění (zahájení dodávky) z veřejné zakázky:** po podpisu smlouvy a současně po výzvě

zadavatele (budoucího kupujícího) k zahájení plnění, nejdříve však od 01.05.2020

**Ukončení plnění (ukončení dodávky) z veřejné zakázky:** nejpozději do 30 dnů od zahájení plnění, dnem ukončení dodávky je den protokolárního předání a převzetí kompletního předmětu plnění.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením předmětného zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Předpokládaný termín zahájení poskytování plnění předmětu veřejné zakázky je zakotven i v návrhu Kupní smlouvy.

Místo plnění veřejné zakázky:

Základní škola Slezská Ostrava, Pěší 1/66, 712 00 Ostrava-Muglinov  
Základní škola Slezská Ostrava, Chrustova 1418/24, 713 00 Slezská Ostrava  
Základní škola Slezská Ostrava, Škrobálkova 51/300, 718 00 Ostrava-Kunčičky

**13. Požadavky na varianty nabídek:**

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

**14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, resp. zastupujícímu zadavateli (Ing. Radek Starý, e-mail [stary@bontendr.cz](mailto:stary@bontendr.cz)) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel, resp. zastupující zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

**15. Požadavky na prokázání kvalifikace:**

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE UCHAZEČ PŘEDLOŽENÍM ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ (viz **příloha č. 2**), Z JEHOŽ OBSAHU BUDE ZŘEJMÉ, ŽE KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY POŽADOVANÉ ZADAVATELEM SPLŇUJE.

Zadavatel dále **pro úplnost** uvádí přehled kvalifikačních předpokladů, které jednotliví uchazeči musí, v případě výzvy zadavateli prokázat a které tvoří předmět čestného prohlášení dle **přílohy č. 2**.

Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč, který doloží **originál**:

- a) **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách** – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který doloží **prosté kopie**:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud je v nich uchazeč zapsán;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (nákup a prodej)

**Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být** ke dni předložení nabídky zadavateli **starší 3 měsíců**.

Ekonomická kvalifikace:

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží **originál čestného prohlášení, v němž bude prohlášeno, že uchazeč je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou zakázku** – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který doloží:

- a) **seznam min. 1 nejvýznamnější dodávky provedené uchazečem za poslední 3 roky** (dodávka IT do školních učeben či obdobných vzdělávacího zařízení) s uvedením ceny, předmětu plnění zakázky, doby a místa plnění a kontaktem na osobu, která může danou referenci potvrdit. Každá z doložených referencí na dodávku musí být ve finančním objemu plnění **min. 850.000,- Kč bez DPH** (tento finanční objem plnění musí naplnit každá z doložených referenčních zakázek). **Seznam bude zpracován v podobě čestného prohlášení.**

**16. Obchodní podmínky:**

**Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy, které tvoří přílohu č. 4. Návrh je pro uchazeče závazný a tento není oprávněn, jakkoliv ho měnit.**

Finanční informace:

Zálohy na dílo nebudou poskytovány.

Prodávající bude provedené práce fakturovat **jednorázově** po provedení kompletní dodávky. Splatnost faktur bude 30 dnů. Blíže viz návrh Kupní smlouvy.

**17. Údaje o zadávací dokumentaci:**

Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky
- 2) Zadávací dokumentace – zadávací podmínky
- 3) Krycí list nabídky – **příloha č. 1**
- 4) Čestné prohlášení dodavatele – **příloha č. 2**
- 5) Technická specifikace a soupis dodávky – **příloha č. 3a, 3b**
- 6) Obchodní podmínky – návrh Kupní smlouvy – **příloha č. 4**
- 7) Seznam dodávek obdobného charakteru – **příloha č. 5**
- 8) Seznam poddodavatelů – **příloha č. 6**
- 9) Označení obálky s nabídkou – **příloha č. 7**

Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

**Výzva k podání nabídek bude odeslána vybraným uchazečům a dále zveřejněna na elektronické desce městského obvodu Slezská Ostrava, a to po celou dobu trvání výzvy k podání nabídek.**

Vlastní zadávací dokumentace (včetně veškerých příloh) předá či zašle zadavatel, prostřednictvím společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, dodavateli nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele o jejich poskytnutí. **Společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele považuje za závaznou objednávku vyžádání zadávací dokumentace doručenu e-mailem.** Žádost o vydání zadávací dokumentace je potřeba zaslat pověřenému zástupci společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, Ing. Radku Starému, e-mail: [stary@bontendr.cz](mailto:stary@bontendr.cz). **Zadávací dokumentace bude poskytována (vydávána) v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.**

Nabídku může v zadávacím řízení podat rovněž dodavatel, který nepožádal zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo, který si zadávací dokumentaci nevyzvedl.

### **18. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí **90 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **19. Ostatní:**

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné Kupní smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

V případě, že si předmět dodávky vyžaduje přesné zaměření v místě jeho instalace, jsou tato zaměření součástí předmětu plnění ze strany vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy předložení vzorku dodávaného zboží či dle jeho úvahy případně podrobného technického listu k **Interaktivnímu dotykovému panelu**.

V případě, že jsou v zadávací dokumentaci uvedeny přesné rozměry předmětů dodávky, pak, jestliže je to s ohledem na prostorové či zákonné a podzákonné předpisy či normy možné, umožňuje zadavatel rozměrovou toleranci + - 10% ze stanovených limitů.

#### **Předložení čistopisu Kupní smlouvy:**

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisů Kupní smlouvy, které budou ze strany uchazeče podepsány. Čistopisy Kupní smlouvy musí být identické s textem Kupní smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopisy Kupní smlouvy budou ze strany vybraného uchazeče doplněny o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem Kupní smlouvy (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

#### **Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření Kupní smlouvy:**

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Kupní smlouvy tak, aby byla Kupní smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po zveřejnění výsledku Oznámení o výběru dodavatele. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem Kupní smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být Kupní smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel Kupní smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

### **20. Přílohy zadávací dokumentace:**

<b>Příloha č. 1:</b>	Krycí list nabídky
<b>Příloha č. 2:</b>	Čestné prohlášení dodavatele
<b>Příloha č. 3a:</b>	Technická specifikace
<b>Příloha č. 3b:</b>	Soupis dodávky
<b>Příloha č. 4:</b>	Obchodní podmínky – návrh Kupní smlouvy
<b>Příloha č. 5:</b>	Seznam dodávek obdobného charakteru
<b>Příloha č. 6:</b>	Seznam poddodavatelů
<b>Příloha č. 7:</b>	Označení obálky s nabídkou

Za společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele:

Ing. Radek Starý – BON TENDR s.r.o. v.r.

V Ostravě dne 23.03.2020