

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Výkon inženýrské a investorské činnosti - Areál trolejbusy Ostrava - Rekonstrukce střech hal I-IV“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Ing. Eva Kolarčíková

Telefon: 420 59 740 1307; **E-mail:** Eva.Kolarcikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-69-20-PŘ-Ko

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka vyšší hodnoty, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem této veřejné zakázky je poskytování odborných služeb – zajištění inženýrské a investorské činnosti při realizaci stavby „Areál trolejbusy Ostrava – Rekonstrukce střech hal I – IV“ (dále jen „stavba“), včetně výkonu technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a to podle:

- projektové dokumentace stavby zpracované společností Technoprojekt, a.s., Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, archivní číslo zakázky 540-32501, IČO: 27810054, a zhotovitelem díla vysoutěženého oceněného soupisu prací,
- podmínek pravomocného územního rozhodnutí a stavebních povolení vydaných pro stavbu,
- závazných stanovisek dotčených orgánů vydaných pro stavbu a stanovisek správců dotčené technické infrastruktury,
- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi DPO jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
- předpisů upravujících provádění stavebních děl (dále jen „inženýrská činnost“).

Předpokládaný termín zahájení realizace stavby „Areál trolejbusy Ostrava – Rekonstrukce střech hal I – IV“ je květen 2020, investiční náklady realizace stavby cca 30 mil. Kč bez DPH, délka realizace stavby 180 kalendářních dnů, viz příloha č. 8 ZD B. Souhrnná technická zpráva.

Objednatel předpokládá, že na realizaci stavby „Areál trolejbusy Ostrava – Rekonstrukce střech hal I - IV“ bude čerpat dotaci v rámci projektu „Snížení energetické náročnosti budovy Střediska trolejbusy DPO“ r.č.: CZ.01.3.10/0.0/0.0/19_251/0020585. Předmět plnění této smlouvy o dílo, poskytování odborných služeb ve stavebnictví „Koordínátor BOZP“, je v rámci tohoto projektu nezpůsobilý (vedlejší) výdaj.

Účast dodavatele na prohlídce místa plnění je vysoce žádoucí pro řádné zpracování nabídky.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Příkazní smlouvy (dále také jen Smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit

nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.6. ZD.

Přílohami návrhu Příkazní smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZ** (příloha č. 3 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Seznam a profesní životopisy osob realizujících inženýrskou a investorskou činnost** (příloha č. 4 a 5 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, bude nabídka z hodnocení vyřazena. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (příloha č. 5R ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena (nebo také odměna) bude zpracována v souladu s článkem V. návrhu Příkazní smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **27. 04. 2020 v 10:00 hodin**.
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
 - b) prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor „pozemní stavby“.
 - c) prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor „technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení“ nebo pro obor „technologická zařízení staveb“.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií), který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií) s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

a) **Seznam významných poskytnutých odborných služeb v posledních pěti letech.**

Dodavatel uvede seznam významných služeb do přílohy č. 7 ZD, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud:

- **v posledních pěti letech poskytoval minimálně 2 odborné služby** – zajištění inženýrské a investorské činnosti při realizaci stavby, včetně výkonu technického dozoru stavebníka, při realizaci stavby, a
- jednalo se o realizaci stavby „**Rekonstrukci nebo novostavbu nebo přístavbu nebo nadstavbu**“ objektu typu **výrobní nebo skladové nebo opravárenské haly nebo dílny (průmyslový objekt)**, a
- celkový finanční objem investičních nákladů vztahující se ke každé realizované stavbě je minimálně 15,0 mil. Kč.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

- b) Seznam **osob vykonávajících inženýrskou a investorskou činnost**, tak jak jsou níže specifikováni v bodě b.1), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam osob uvede dodavatel do přílohy č. 4 zadávací dokumentace, a musí být podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Přílohou seznamu bude profesní životopis každého uvedeného pracovníka v tomto seznamu, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Tento profesní životopis má formu čestného prohlášení a bude vlastnoručně podepsaný osobou, která je v tomto dokumentu uvedena.

b.1) Požadavky na osoby dodavatele v oboru:

- 1) osoba, prokazující kvalifikaci dle bodu 4.1.2. písm. b) zadávací dokumentace, autorizace pro obor „pozemní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.
- 2) osoba, prokazující kvalifikaci dle bodu 4.1.2. písm. c) zadávací dokumentace, autorizace a to pro obor „technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení“ nebo pro obor „technologická zařízení staveb“ dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

Dodavatel splňuje tuto dílčí část technické kvalifikace, pokud doloží seznam všech výše uvedených technických pracovníků. Vybraný dodavatel bude vázán poskytovat služby s těmi pracovníky, které nominoval pro kvalifikaci; seznam a profesní životopisy budou přílohou Příkazní smlouvy.

- 4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 4.1.2. písm. b) a c) a 4.1.4. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle bodu 4.1.2. písm. a),
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení),
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2., písm. a) - výpis z obchodního rejstříku.

- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou zodpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 4.4. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 4.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.6. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

- Celková nabídková cena váha 100 %

5.1.1. Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude cena celkem v Kč bez DPH uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v článku V. Odměna, v bodě 1 Smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídková hodnota uvedená v elektronickém formuláři.

5.2.1. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno na základě **Celkové nabídkové ceny** (hodnotícího kritéria uvedeného v bodě 5.1. zadávací dokumentace). **Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší Celkovou nabídkovou cenu (odměnu).** Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

V případě rovnosti výsledné hodnoty, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který bude mít více referenčních zakázek v souladu s bodem 4.1.3. písm. a) zadávací dokumentace.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.

7. Ostatní ujednání:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **21.4.2020 v 9:00 hodin.**

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., **Areál trolejbusy Ostrava, ul. Sokolská třída 3243/64, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava.**

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Sylva Řezáčová (tel: +420 597 401 044, mobil: +420 725 903814, email: Sylva.Rezacova@dpo.cz).

7.1.2. Přihlášení na prohlídku místa plnění

S ohledem na stávající nouzový stav zadavatel žádá účastníky, aby svou účast nahlásili předem na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 7.1.1. zadávací dokumentace.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.6. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD.

7.1.6. Pravidel pro prohlídku místa plnění během vyhlášeného stavu nouze

- Povinná registrace účastníků předem.
- Za jednoho uchazeče se mohou účastnit maximálně 2 osoby.
- Do areálu nebude povolen vjezd cizích vozidel.
- Každému z účastníků bude při vstupu změřena teplota v souladu s vnitropodnikovou normou, v případě zjištěné horečky (38° a více) nebude osoba vpuštěna do areálu.
- Do areálu nebude vpuštěna osoba, která bude jevit známky nemoci (kašel, dušnost apod.).
- Každý z účastníků je povinen po celou dobu užívat ochranné pomůcky - ochrana dýchacích cest (není přípustný respirátor s výdechovým ventilem), ochrana zraku, ochrana rukou.
- V případě, že účastník nebude mít k dispozici vlastní ochranné pomůcky, nebude vpuštěn do areálu.
- Prohlídka samotných vozidel bude probíhat postupně, kdy pokaždé do jednoho typu vozidla bude umožněn vstup maximálně dvěma účastníkům.
- Prohlídka jednoho vozidla jednou skupinou nesmí trvat déle než 15 minut.
- Všechny osoby jsou povinny dodržovat vzájemný odstup nejméně 1,5 m.
- Vozidla určená k prohlídce budou před započítím prohlídky vydezinfikována ozonem (dezinfekce proběhne také po skončení prohlídky).
- Během prohlídky vozidel, budou všechny dveře vozidel stále otevřeny k zajištění výměny vzduchu.

V případě změny či úpravy pravidel na prohlídku místa plnění během vyhlášeného stavu nouze, bude o tom zadavatel informovat nejpozději 2 dny před termínem konání prohlídky místa plnění formou vysvětlení zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
 - příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
 - příloha č. 2 – Návrh Příkazní smlouvy,
 - příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
 - příloha č. 4 – Seznam osob vykonávajících inženýrskou činnost,
 - příloha č. 5 – Profesionální životopis,
 - příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
 - příloha č. 7 – Seznam poskytnutých významných odborných služeb,
 - příloha č. 8 – B. Souhrnná technická zpráva,
 - příloha č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

V Ostravě dne 09. 04. 2020

.....
Ing. Eva Kolarčíková
specialista nákupu