

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Revitalizace zpevněných ploch tramvajové smyčky na ul. Vřesinská“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** jana.cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-49-20-PŘ-Če

Druh veřejné zakázky: stavební práce

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „**Revitalizace zpevněných ploch tramvajové smyčky na ul. Vřesinská**“ v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace - Soupis prací a Příloze č. 8 - Projektová dokumentace, zpracované Ing. Idou Macháčkovou, IČO: 646 381 62, se sídlem Kašparova 1395/8, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, ČKAIT 1102714.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle odst. 7.5. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

Příloha 1. **Soupis prací (Příloha č. 2 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, bude nabídka z hodnocení vyřazena. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha 2. **Harmonogram výstavby (Příloha č. 3 ZD)**

*Tuto přílohu zpracuje dodavatel samostatně v souladu se svou nabídkou. Harmonogram výstavby bude zpracován od předání a převzetí místa plnění (staveniště), bez uvedení konkrétního data. Detailní harmonogram bude zpracován v kalendářních dnech. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha 3. **Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 4 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha 4. **Seznam vedoucích profesních pracovníků (Příloha č. 5 ZD)**
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha 5. **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (Příloha č. 6 ZD)**
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. Návrhu smlouvy o dílo.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo a vyplněná Příloha č. 3 Zadávací dokumentace - Soupis prací, tak budou obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí **21. 5. 2020 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců,
 - kopii Osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor **„Dopravní stavby“ ve specializaci kolejová doprava a pro obor „Dopravní stavby“ ve specializaci nekolejová doprava,**
 - kopii Osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií), který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií), s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

- 4.1.3 Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že doloží:

- a) **Seznam vedoucích profesních pracovníků**, tak jak jsou níže specifikováni, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel uvede seznam pracovníků do Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložení Seznamu vedoucích profesních pracovníků, kteří se budou přímo podílet na realizaci předmětu díla na pozici:

- 1 osoba - Stavbyvedoucí,
- 1 osoba – Osoba odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel v rámci požadované technické kvalifikace požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v Seznamu vedoucích profesních pracovníků, a to minimálně v tomto rozsahu:

1 Osoba - stavbyvedoucí

- zadavatel požaduje předložit autorizace pro obor **„Dopravní stavby“ specializace kolejová doprava a pro obor „Dopravní stavby“ specializace nekolejová doprava,** dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- čestné prohlášení podepsané autorizovanou osobou, deklarující, že tato osoba stavbu povede,
- minimálně 5 let praxi v řízení staveb.

1 Osoba - odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci

- i. minimálně ukončené středoškolské vzdělání,
- ii. minimálně 5 let praxe v oboru bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- iii. osvědčení o odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam vedoucích profesních pracovníků bude obsahovat:

- jméno, příjmení a titul osoby,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- délku praxe v oboru, který souvisí s předmětem plnění (viz výše),
- upřesnění vztahu, ve kterém je uvedena osoba k účastníkovi zadávacího řízení (např. pracovněprávní vztah, smluvní – poddodavatelský vztah apod. – konkretizovat),
- specifikace druhu a typu certifikace (osvědčení/potvrzení)
- datum podpisu a podpis oprávněné osoby dodavatele

- b) **Seznam významných zakázek**, a to z oboru staveb, oprav nebo rekonstrukcí nástupišť, chodníků nebo zpevněných ploch v obvodu dráhy realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech. Dodavatel uvede seznam stavebních prací do Přílohy č. 7 Zadávací dokumentace – Seznam významných zakázek.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel v rámci požadované technické kvalifikace požaduje, aby dodavatel realizoval v posledních 5 letech minimálně 2 stavební práce (stavby), týkající se staveb, oprav nebo rekonstrukcí nástupišť, chodníků nebo zpevněných ploch v obvodu dráhy v minimální hodnotě 1,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý případ (stavební práci, stavbu).

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

- 4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.2. a 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení) jinou osobou,
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky společně s dodavatelem. Pro tento případ platí přiměřené ustanovení § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

- 4.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 3.1. Zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel jednotlivá dílčí hodnotící kritéria určil takto:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	90 %
B	Celková doba realizace v kalendářních dnech	10 %

5.1.1. Hodnotící kritérium A) – Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Celková cena bez DPH“ v Kč bez DPH, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. VI. odst. 6.1 Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.1.2. Hodnotící kritérium B) – Doba realizace v kalendářních dnech

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Celková doba realizace“ stanovená v kalendářních dnech, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická doba realizace díla uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. V. odst. 5.1 Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Zadavatel stanovil **maximální délku realizace díla v délce 30 (slovy třicet) kalendářních dní**. Bude-li nabídka dodavatele obsahovat celkovou délku realizace díla delší než zadavatelem stanovená max. délka realizace díla, nebo bude-li nabídka dodavatele obsahovat délku realizace v jiné než zadavatelem stanovené formě (např. v hodinách, pracovních dnech apod.) bude nabídka dodavatele posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.

- 5.2. Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Celková cena“ a „Doba realizace“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.3. Hodnocení nabídek

Celkové hodnocení se vypočte vynásobením bodového hodnocení dílčích kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky dle dílčích hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Nejvýhodnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší výsledné hodnoty. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE. Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vybraným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v odst. 2.2 Zadávací dokumentace a příložením požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s odst. 1.2. Zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s čl. 4. Zadávací dokumentace.

7. Ostatní ujednání:

7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

7.4. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.

7.5. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích Přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle odst. 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

- 7.7. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení
 - Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 3 – Soupis prací
 - Příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 5 – Seznam vedoucích profesních pracovníků
 - Příloha č. 6 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
 - Příloha č. 7 – Seznam významných zakázek
 - Příloha č. 8 – Projektová dokumentace
 - Příloha č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 28. 4. 2020

.....
Jana Červenková
specialista nákupu