

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZÁKLADNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Kopírovací a tiskové služby“

Zadavatel veřejné zakázky



Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.

se sídlem Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa, IČ: 272 83 518

zastoupená Ing. Pavlem Markem,

předsedou představenstva

Administrátor výběrového řízení



Compet Consult

S.r.o.

se sídlem: Štětškova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle

kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec

zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

Květen 2020

Obsah zadávacích podmínek (dále jen ZP)

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Administrátor výběrového řízení	3
III.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	3
IV.	Předmět veřejné zakázky	4
V.	Místo a doba plnění zakázky	6
VI.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
VII.	Poddodavatelé	8
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
IX.	Obchodní podmínky	9
X.	Pravidla pro hodnocení nabídek	10
XI.	Lhůta a způsob podání nabídek.....	10
XII.	uzavření smlouvy	11
XIII.	Prohlídka místa plnění.....	11
XIV.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	11

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Formulář technických a funkčních parametrů
- č. 3 Formulář pro kalkulaci nabídkové ceny
- č. 4 Závazný text návrhu smlouvy o poskytování tiskových služeb
- č. 5 Vzor formulářů k prokázání kritérií technické kvalifikace
- č. 6 Vzor seznamu významných poddodavatelů
- č. 7 Manuál registrace JOSEPHINE a způsob podání nabídky

PREAMBULE

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kterou zadavatel v souladu s § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení, ale při jejímž zadávání je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a účastníků se řídí těmito základními zadávacími podmínkami (dále jen „ZP“), které spolu s ostatními částmi zadávací dokumentace, slouží jako podklad pro vypracování elektronických nabídek dodavatelů. V případě, že jsou v ZP uvedeny odkazy na znění ZZVZ, je to míněno pouze jako podpůrné opatření.

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím **elektronického nástroje JOSEPHINE** <https://josephine.proebiz.com/cs/> (dále jen „JOSEPHINE“). Informace k veřejné zakázce budou poskytovány prostřednictvím profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/27283518> .

Zadavatel upozorňuje, že pro úkony podání elektronické nabídky je nutná registrace dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Podrobné podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny zde: <https://josephine.proebiz.com/cs/> a v příloze č. 7 těchto zadávacích podmínek.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.**
Sídlo: Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa
IČ: 27283518
DIČ : CZ27283518
telefon : +420 487 954 002
banka : Moneta Money Bank a.s.
číslo účtu: 183 452 738/0600
www: <http://www.nemcl.cz>
profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/27283518>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Pavel Marek, předseda představenstva.

Osobou odpovědnou za zadání této zakázky je Ing. Lukáš Mlejnek, samostatný referent veřejných zakázek a nákupu, tel.: +420 487 954 040, e-mail: lukas.mlejnek@nemcl.cz.

II. ADMINISTRÁTOR VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Osoba pověřená organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen administrátor) ve smyslu § 43 ZZVZ je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
IČ: 26502402
DIČ: CZ26502402
Kancelář: Tržní nám 876, 460 01 Liberec
Tel., fax: +420 481 030 368
e-mail: competconsult@competconsult.cz
ID datové schránky: bi7wdsf

Administrátor je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavatelem a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto výběrového řízení a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení. Administrátor nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků, o výběru dodavatele ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou administrátora je Petra Pýchová, DiS., tel.: +420 724 365 227, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavatelem a účastníky v průběhu tohoto výběrového řízení.

III. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 3.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení bude probíhat prostřednictvím administrátora, jehož identifikační údaje jsou uvedeny v čl. II těchto ZP.
- 3.2. Komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem ve výběrovém řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.

- 3.3. Písemná komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem bude probíhat **v elektronické podobě**. Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím profilu zadavatele (**JOSEPHINE**), pak může komunikace mezi zadavatelem zastoupeným administrátorem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení probíhat **prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem**. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od administrátora je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 3.4. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.5. Pokud bude dodavatel požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci**, zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou prostřednictvím profilu zadavatele nebo e-mailem či do datové schránky administrátora na jednu z adres pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. II těchto ZP.
- 3.6. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. I těchto ZP. Zde budou uveřejňována i případná doplnění či změny zadávacích podmínek.
- 3.7. Pokud nebude žádost o vysvětlení podle odst. 3.5. doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

IV. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Základní vymezení předmětu VZ

Předmětem veřejné zakázky je zajištění tiskových a kopírovacích (reprografických) služeb formou pronájmu 10 kusů barevných multifunkčních zařízení formátu SRA, včetně zajištění jejich plné funkčnosti, údržby a servisu po celou dobu účinnosti smlouvy. Multifunkční zařízení v majetku a správě dodavatele budou umístěna v prostorách zadavatele, kde je budou v běžném provozu obsluhovat zaměstnanci zadavatele. Jednotlivá zařízení budou umístěna dle aktuálních potřeb zadavatele a v průběhu plnění veřejné zakázky mohou být i opakovaně přemístěna. Součástí předmětu veřejné zakázky je i průběžná výměna/dodávka tiskových médií či náplní, dílů a komponentů nutných pro řádné poskytování služby s tím, že pro tyto účely dodavatel zřídí a bude pravidelně zásobovat konsignační sklad v sídle zadavatele. Součástí předmětu plnění není dodávka papíru.

4.2. Podrobné vymezení rozsahu služeb

Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

- a) dodávku barevných multifunkčních zařízení, s technickými a funkčními parametry specifikovanými v příloze č. 2 těchto ZP, do místa určení, jejich instalaci, konfiguraci, propojení s informačním systémem dodavatele i zadavatele a uvedení zařízení do provozu;
- b) zaškolení osob pověřených zadavatelem (max. 10 osob) k základní obsluze a užívání zařízení;

- c) pronájem zařízení zadavateli po celou dobu účinnosti smlouvy;
- d) zajištění plné funkčnosti a servisní podpory pronajatých zařízení po celou dobu účinnosti smlouvy se závazkem výměny zařízení, u kterých uplynula doba životnosti udaná výrobcem nebo u kterých se opakovaně, resp. min. 3x v období jednoho roku objeví stejná porucha či závada;
- e) výměny/dodávky tiskových médií či náplní, dílů a komponentů nutných pro řádné poskytování služby s tím, že pro tyto účely dodavatel zřídí a bude pravidelně zásobovat konsignační sklad v sídle zadavatele;
- f) pravidelný upgrade SW zařízení .

Podrobně jsou podmínky pro poskytování služby specifikovány v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 4 těchto ZP).

4.3. **Technické a funkční parametry multifunkčních zařízení**

Technické a funkční parametry multifunkčních zařízení jsou podrobně specifikovány v příloze č. 5 - Formulář technických a funkčních parametrů tiskových zařízení (dále jen „Formulář“). Všechny uváděné parametry jsou pro podání nabídky a plnění veřejné zakázky závazné a musí být bezpodmínečně splněny. Splnění těchto parametrů účastník deklaruje vyplněním Formuláře, který se po podpisu smlouvy stane její nedílnou přílohou. Splnění technických parametrů účastník doloží rovněž předložením produktového listu nabízeného zařízení, ze kterých musí být splnění technických a funkčních parametrů zřejmé, a to včetně obchodního názvu a typového označení nabízeného zařízení. Produktové listy mohou být vyhotoveny i v anglickém jazyce.

Účastník může nabídnout max. 1 typ zařízení. Nabízené zařízení musí splnit všechny požadavky na technické parametry a nesmí být vyrobeno dříve než v roce 2017.

Tisková zařízení budou zapojena do stávajících síťových rozvodů zadavatele (v místech, kde rozvody nejsou, budou tisková zařízení instalována lokálně přes USB).

4.4. **Množstevní vymezení předmětu zakázky:**

Zadavatel požaduje dodání 10 kusů multifunkčních zařízení, přičemž předpokládá následující objemy tiskových služeb:

Předpokládané počty tisku formátu:	měsíc	rok	4 roky
A4 černá	11100	133200	532800
A4 barevná	12200	146400	585600
A3 černá	2200	26400	105600
A3 barevná	6400	76800	307200

Zadavatel požaduje úpravu SW takovým způsobem, aby bylo možné případně omezit barevný tisk (a to formou nastavení SW nebo ovladačů tiskárny).

Ovladače uvedených tiskových zařízení budou instalovány na následujících počtech PC:

- tisk cca 40 PC; scanner cca 20 PC – může se drobně lišit při implementaci
- ovladače pro tiskárny dle přílohy č. 5 Formulář pro zpracování technických parametrů

4.5. **Konsignační sklad**

V prostorách sídla zadavatele dodavatel zřídí konsignační sklad se zásobou spotřebního materiálu v rozsahu:

2 ks tonerové náplně od daného typu a 1 sadu pro tisková zařízení od daného typu. Sadou se rozumí tiskový válec vč. příslušenství.

4.6. **Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **cca 1,7 mil. Kč bez DPH za 4 roky plnění.**

V. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

5.1. **Místem plnění** jsou objekty v areálu Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s, nacházející se na adrese: Purkyňova 1849, 470 77 Česká Lípa.

5.2. **Doba plnění**

Uzavření smlouvy na poskytování služby: po uplynutí lhůt uvedených v § 246 ZZVZ. Předpoklad zadavatele 05/2020. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na průběhu výběrového řízení. Smlouva bude uzavřena na období čtyř let.

Dodávka a instalace zařízení v prostorách zadavatele a uvedení zařízení do provozu musí být provedeno nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytování služby.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Zadavatel požaduje prokázat splnění **základní způsobilosti** v rozsahu dle § 74 ZZVZ, a to **četným prohlášením.**

6.2. Zadavatel požaduje prokázat splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 ZZVZ, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

6.3. Zadavatel požaduje prokázat následující **kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání:**

6.3.1. **Zkušenost s realizací obdobných zakázek** prokáže dodavatel, který níže uvedeným způsobem doloží, že v **uplynulých 3 letech před zahájením výběrového řízení řádně zrealizoval alespoň 3 obdobné zakázky**, jejichž **předmětem bylo poskytování kopírovacích a tiskových služeb prostřednictvím pronájmu min. 5 barevných multifunkčních tiskových zařízení typu SRA s ročním objemem tisku min. 400 tis. stránek (bez ohledu na formát či barevnost tisku).** Za řádně zrealizovanou se považuje služba zajišťovaná po dobu alespoň jednoho roku před zahájením výběrového řízení, počínaje dnem uvedení pronajatých zařízení do provozu.

Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel **předložením seznamu obdobných zakázek**, ze kterého musí být zřejmé:

- předmět obdobné zakázky, který musí odpovídat výše uvedené definici obdobné zakázky,

- počet pronajatých zařízení a roční objem tisku (v počtu stránek),
- doba poskytování obdobné služby,
- identifikace objednatele včetně telefonického spojení

Vzor seznamu obdobných zakázek je uveden v příloze č. 5 těchto ZP.

K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace může dodavatel použít rovněž obdobné zakázky, jejichž plnění realizoval společně s jinými dodavateli **v rozsahu, v jakém se na plnění této obdobné zakázky sám podílel**, nebo jako poddodavatel, a to **v rozsahu, v jakém se na plnění obdobné zakázky sám podílel**.

6.4. **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 6.4.1. *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.*
- 6.4.2. *Dodavatel může nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení kopií, originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace, účastník je pak povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.*
- 6.4.3. *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.*
- 6.4.4. *Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.*
- 6.4.5. *Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.*
- 6.4.6. *Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*
- 6.4.7. *V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.*
- 6.4.8. *Pokud ZZVZ nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.*
- 6.4.9. *V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, **aby v nabídce byla předložena***

smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat, přičemž rozsah plnění jednotlivých osob musí být zřejmý i v případě, že osoby společně podávající nabídku ponese společnou a nerozdílnou odpovědnost ze splnění závazků vyplývajících se smlouvy na veřejnou zakázku.

- 6.4.10. Má-li být předmět zakázky plněn několika osobami společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každá z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Kritéria technické kvalifikace musí prokázat každý z dodavatelů v rozsahu odpovídajícím jeho faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění veřejné zakázky.
- 6.4.11. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.
- 6.4.12. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VII. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v případě, že k plnění významných částí veřejné zakázky využije poddodavatele, aby tyto poddodavatele identifikoval ve své nabídce, a to min. v rozsahu údajů vymezených ve vzoru seznamu významných poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 6 těchto ZP.
- 7.2. Za významnou část veřejné zakázky se považuje např. vlastnictví pronajímaných zařízení, služby spojené se sledováním a vykazováním tisku nebo provádění servisních služeb.
- 7.3. **Zadavatel požaduje, aby poddodavatel s více než 20 % plněním na zakázce prokázal splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti** v souladu s čl. VI těchto ZP. I v tomto případě je možné uplatnit pravidla uvedená v odst. 6.4. těchto ZP.
- 7.4. Seznam významných poddodavatelů se stane přílohou smlouvy o poskytování služeb. Změna významného poddodavatele a rozsahu jeho plnění je možná po písemném oznámení zadavateli s tím, že aktualizace poddodavatelů může být provedena předložením nového seznamu.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celý vymezený předmět zakázky v souladu s těmito ZP, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v Titulním listu nabídky v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou ocenění Formuláře pro kalkulaci nabídkové ceny“ - který tvoří přílohu č. 3 těchto ZP. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky formuláře, tj. vyplnit ceny jednotkové i množstevní, a na základě součtu množstevních cen stanovit celkovou cenu. Objem tisku (počet stran) uvedený v těchto ZP je předpokládán a může se v průběhu plnění předmětu smlouvy lišit
- 8.3. Nabídková cena za pronájem tiskových zařízení musí obsahovat nájem zařízení a příslušenství v požadovaném množství, instalaci a upgrade software v rozsahu uvedeném ve Formuláři technických a funkčních požadavků, servisní služby, dopravu technika na servisní zásahy vč. dalších souvisejících nákladů, rezervní tisková zařízení a spotřební materiál umístěný v konsignačním skladu u zadavatele, výměna tiskových zařízení, která mají již po své životnosti či jsou na nich opakované závady apod. Nabídková cena za pronájem tiskových zařízení je konečná, žádné další dodatečné náklady v průběhu doby trvání smluvního vztahu nejsou přípustné. Všechny tyto náklady musí účastník promítnout do nabídkové ceny pronájmu tiskáren. Jednotková cena za tisk bude neměnná a platná po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 8.4. **Mimořádně nízká nabídková cena**
Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel analogicky s § 113 ZZVZ.
- 8.5. **Podmínky pro změnu ceny**
- 8.5.1. Ceny za pronájem zařízení ani ceny za tisk nebudou po dobu účinnosti smlouvy o poskytování služeb měněny v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.5.2. DPH bude účtováno v souladu s předpisy platnými v době zdanitelného plnění.
- 8.6. **Platební podmínky**
- 8.6.1. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným dodavatelem 1x měsíčně, splatnost faktur bude 60 kalendářních dní.
- 8.6.2. DPH bude zúčtováno dle platných právních předpisů.
- 8.6.3. Podrobně jsou platební podmínky upraveny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 4 těchto ZP.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o poskytování tiskových služeb, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 4 těchto ZP.
- 9.2. **Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy.** Závazný text smlouvy o poskytování tiskových služeb bude vyplněn až v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje podbarvené šedě – zejména identifikace dodavatele, nabídková cena, jméno kontaktní osoby apod.)

- 9.3. **Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení** o tom, že **závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje**. Toto čestné prohlášení může být učiněno v rámci předloženého Titulního listu nabídky (viz příloha č. 1 těchto ZP) nebo převzetím uvedeného textu a jeho vložení do některé z ostatních částí nabídky.
- 9.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v odst. 3.5 těchto ZP.

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě celkové **nabídkové ceny bez DPH**.
- 10.2. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně podle výše celkové nabídkové ceny vypočtené na základě ocenění všech položek Formuláře pro kalkulaci nabídkové ceny (viz příloha č. 3 těchto ZP), přičemž za nejvhodnější je považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. **V tomto výběrového řízení mohou být podány pouze nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.** Požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím JOSEPHINE jsou uvedeny v Příloze č. 7 těchto ZP nebo na https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual_registrace_CZ.pdf.
- 12.2 **Lhůta pro podání nabídek** byla stanovena v souladu s § 57 ZZVZ a končí **dnem 20.5. 2020 v 10:00 hodin.**
- Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek:*
<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/6547/summary>
- 12.3 Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek se koná **bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.** Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovými zprávami obsahujícími nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.
- 12.4 Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 12.5 Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy **prostřednictvím JOSEPHINE v českém jazyce.** Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a diplomy v latinském jazyce.
- 12.6 **Účastník prostřednictvím JOSEPHINE předloží zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek nabídku obsahující následující dokumenty:**

- A. **Titulní list nabídky** (viz příloha č. 1 těchto ZP), obsahující identifikační údaje účastníka a jeho čestné prohlášení o akceptaci smlouvy, nebude-li toto prohlášení v souladu s odst. 10.3 těchto ZP uvedeno v jiné části nabídky;
- B. **Doklady k prokázání kvalifikace účastníka;**
- C. Vyplněný **Formulář technických a funkčních požadavků** včetně **technických listů** nabízených multifunkčních zařízení (datasheets) vyhotovených výrobcem těchto zařízení;
- D. **Oceněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny;**
- E. **Seznam významných poddodavatelů**
- F. Přílohy (nepovinné).

XII. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1. Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr dodavatele**. Tato informace bude zaslána písemně, a to buď dopisem poštou, nebo elektronicky.
- 12.2. Po oznámení o výběru je vybraný dodavatel povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy a bezodkladně se zadavatelem smlouvu uzavřít.
- 12.3. V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli jím podepsaný návrh smlouvy ve znění odpovídajícím závaznému textu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto ZP, doplněný o identifikační údaje vybraného dodavatele, další požadované údaje (vyznačené šedě) včetně nabídkové ceny a všechny další smlouvou požadované dokumenty, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.
- 12.4. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý účastník uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí. Analogicky je možné postupovat až k účastníkovi umístěnému jako poslední v pořadí.

XIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění lze dohodnout na níže uvedeném tel. kontaktu. Vzhledem k situaci způsobené COVID-19, musí účastník prohlídky projít kontrolou v „triázovém“ stanu, u vchodu do budovy.

Kontaktními osobami zadavatele pro prohlídku jsou:

Oddělení nákupu a veřejných zakázek: Ing. Lukáš Mlejnek, Tel.: +420 739 500 459.
Vedoucí IT, Tomáš Volše, Tel: +420 725 558 544.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 14.1. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku.
- 14.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje

- kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.
- 14.3. Zadavatel je oprávněn změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky nebo výběrové řízení zrušit.
 - 14.4. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
 - 14.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení řízení.
 - 14.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vývěru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
 - 14.7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
 - 14.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
 - 14.9. Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín podání nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy a údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením výběrového řízení právo na zveřejnění informací nezaniká. Účastí ve výběrovém řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu řízení nakládat výše uvedeným způsobem.
 - 14.10. Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

V České Lípě dne 6. 5. 2020

.....
Ing. Pavel Marek
předseda představenstva