



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce s názvem

GENEREL VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ VE MĚSTĚ HODONÍNĚ

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 12).

Zadavatel: Město Hodonín
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1
695 35 Hodonín
IČO: 00284891
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města



1. Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
2. Název zakázky	Generel veřejného osvětlení ve městě Hodoníně
3. Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby malého rozsahu
4. Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	07. 05. 2020
5. Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077
6. Název projektu	Hodonín moderně a chytře
7. Název / obchodní firma zadavatele	Město Hodonín
8. Sídlo zadavatele	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
9. Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Libor Střecha, starosta města
10. IČO zadavatele / DIČ zadavatele	00284891 / CZ699001303
11. Kontaktní osoba zadavatele ve věci administrace zakázky, telefon a e-mailová adresa	MgA. Petr Drábek tel.: +420 518 316 338 e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz
12. Lhůta pro podání nabídek	Do 25. 05. 2020 do 10:00:00 hodin
13. Místo pro podání nabídek	Nabídky budou zadavateli podány v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz.
14. Popis (specifikace) předmětu zakázky	<p>Předmětem veřejné zakázky je zpracování Generelu veřejného osvětlení na území města Hodonína v souladu se zákonem č.13/1997 Sb., prováděcí vyhláškou č.104/1997 Sb. a souborem norem ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací, část 1 až 5, a normami ČSN EN 12464-2, Světlo a osvětlení - Osvětlení pracovních prostorů - Část 2: Venkovní pracovní prostory, ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na silničních komunikacích a ČSN 73 7507 Projektování tunelů pozemních komunikací a dalšími technickými normami za účelem zajištění kvalitního osvětlení pozemních komunikací včetně definování světelně-technických parametrů pro osvětlení vybraných objektů.</p> <p>Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.</p>



15. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč** (včetně DPH)

1 648 625,00 Kč včetně DPH

16. **Místo a lhůta pro podání nabídek / lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky**

Nabídka bude podána zadavateli pomocí elektronického nástroje, tzn., **bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz**, včetně nabídkové ceny zadané dodavatelem do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz jako cenová nabídka dodavatele. **Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky**, vložením do svého profilu e-Poptávkové síně, jako přílohy.

Nabídka musí být doručena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí: **25. 05. 2020 v 10:00:00 hodin.**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **do 10 dnů od výzvy zadavatele.**
K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem.

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **nejpozději do 31. 01. 2021.**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Poznámka: Dodavatel ve své nabídce navrhne orientační harmonogram, který bude prezentovat jím nabízený termín plnění. Konečná podoba harmonogramu veřejné zakázky bude přihlížet k aktuálním potřebám zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

17. **Místo dodání / převzetí plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je město Hodonín.

18. **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu se zadávací dokumentací, budou hodnoceny dle tohoto jediného kritéria:

Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **ceny uvedené ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.**

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky „**Generel veřejného osvětlení ve městě Hodoníně**“, uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.



19. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilosti
- b) splní profesní způsobilosti
- c) splní technickou kvalifikaci

1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **předložením Čestného prohlášení** (příloha č. 4), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **předložením prostých kopií**:

- a) výpis z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

3.1. Předložením seznamu služeb provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení (dále jen „seznam“), včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb.

Z osvědčení a seznamu služeb provedených dodavatelem musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl služby obdobného charakteru a rozsahu dle tohoto čl. 19 odst. 3.1, tj. v rozsahu dle níže uvedené Reference.

Reference služeb: minimálně 3 referenční služby obdobného charakteru (tj. zejména zpracování generelu/koncepce veřejného osvětlení), z nichž každá byla zpracována pro municipalitu (obec, město ...atd.) s počtem obyvatel vyšším než 10 000 obyvatel.

Poznámka 1: Seznam služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam služeb musí min. obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace vymezil.

Poznámka 2: Osvědčení bude obsahovat identifikace objednatele, předmět a stručný popis významné služby, případně cenu služby, doby/ukončení jejího poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby případně ověřit. Osvědčení bude podepsáno zodpovědnou osobou objednatele.

3.2. Předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a které budou zajišťovat kontrolu kvality. Zadavatel požaduje sestavení min. 5 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- metrolog
- autorizovaný architekt
- specialista v oblasti světelné techniky
- specialista v oblasti dopravy
- projektant elektro



Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci realizačního týmu:

- a) Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro pozici **metrolog** takto:
- předložením kopie osvědčení o způsobilosti vykonávat metrologickou činnost pro výkon funkce metrolog s minimálním kvalifikačním stupněm II. v oborech měření jasů povrchu komunikací a měření osvětlenosti komunikací, popř. podobných oborech,
- b) Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro pozici **autorizovaný architekt** takto:
- předložením kopie osvědčení o autorizaci v oboru A.0, A.1, A.2 nebo A.3 ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - o min. 3 letá praxe v oblasti projektování veřejného osvětlení;
 - o spolupráce na min. 1 referenčním projektu, jehož předmětem bylo zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejného osvětlení (generelu, koncepce, studie apod.) pro územní samosprávný celek s počtem obyvatel vyšším než 10 tis. obyvatel (v době realizace strategického dokumentu dle údajů Českého statistického úřadu), a která obsahovala architektonicko-urbanistickou analýzu.
- c) Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro pozici **specialista v oblasti světelné techniky** takto:
- předložením kopie osvědčení o autorizaci v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení nebo technologická zařízení staveb, ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - o min. 3 letá praxe v oblasti provozování veřejného osvětlení
 - o spolupráce na min. 1 referenčním projektu, jehož předmětem bylo zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejného osvětlení (generelu, koncepce, studie apod.) pro územní samosprávný celek s počtem obyvatel vyšším než 10 tis. obyvatel (v době realizace strategického dokumentu dle údajů Českého statistického úřadu).
- d) Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro pozici **specialista v oblasti dopravy** takto:
- předložením kopie osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby nebo městské inženýrství, ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - o min. 3 letá praxe při realizaci projektových prací v oblasti dopravy;
 - o spolupráce na min. 1 referenčním projektu, jehož předmětem bylo zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejného osvětlení (generelu, koncepce, studie apod.) pro územní samosprávný celek s počtem obyvatel vyšším než 10 tis. obyvatel (v době realizace strategického dokumentu dle údajů Českého statistického úřadu)
- e) Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro pozici **projektant elektro** takto:
- předložením kopie osvědčení o autorizaci v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení nebo technologická zařízení staveb, ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - o min. 3 letá praxe v oblasti projektování veřejného osvětlení;
 - o spolupráce na min. 1 referenčním projektu, jehož předmětem bylo zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejného osvětlení (generelu, koncepce, studie apod.) pro územní samosprávný celek s počtem obyvatel vyšším než 10 tis. obyvatel (v době realizace strategického dokumentu dle údajů Českého statistického úřadu).

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

Čestné prohlášení realizačního týmu může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem poskytnutou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace vymezil.



4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady (čestné prohlášení) o splnění základní způsobilosti podle čl. 19 odst. 1 jinou osobou a
- d) min. jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle čl. 19 odst. 4 této ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 19 odst. 4 této ZD vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Poznámka: Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

5. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit **prostřednictvím poddodavatelů**. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. **Před uzavřením smlouvy** si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů (dále také jen „konverze dokumentů“)).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako **úředně ověřené kopie** (konverze dokumentů) nebo jako **prosté kopie, před podpisem smlouvy**, ale musí vždy předložit **úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů)**, pokud nebyly již v nabídce.

20. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zadavateli předložena pouze elektronicky prostřednictvím systému PROebiz.

Každá nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Každá nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz:

1. Doklady o splnění kvalifikace

Budou předloženy v souladu s výše uvedenými požadavky na prokázání kvalifikace dle čl. 19 této Zadávací dokumentace.

2. Harmonogram plnění

Nedílnou součástí Smlouvy o dílo je **harmonogram** plnění.

Dodavatel ve své nabídce navrhne orientační harmonogram plnění, který bude prezentovat jím nabízený termín plnění. Konečná podoba harmonogramu pro plnění veřejné zakázky bude přihlížet k aktuálním potřebám zadavatele a bude podléhat schválení zadavatele v průběhu plnění.

3. Návrh smlouvy

Dodavatel do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 3). Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3). Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

4. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb

Dodavatel do nabídky vloží jím navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízené služby. Z této specifikace musí být zřejmé, že dodavatelem nabízené plnění pokrývá celou veřejnou zakázku. Nabízené plnění musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky. Dodavatel podrobně popíše metodiku plnění a metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality. Dodavatel podrobně popíše výše uvedené skutečnosti u každé z aktivit zakázky, které jsou popsány v rámci předmětu veřejné zakázky. Součástí tohoto dokumentu bude návrh metod a nástrojů ověření výsledků realizace veřejné zakázky, popis jejich efektivity, míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele. Půjde o orientační návrh, který bude možno po výběru dodavatele upřesnit.

5. Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem dodavatele, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby dodavatel v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávkové síně vloženy formou:

- a) **čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).
- b) **anebo v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

21. Další požadavky na zpracování nabídky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).



22. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a bude zahrnovat veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací.

Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

- A)** v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace);
- B)** v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“) v systému PROebiz jako cenová nabídka dodavatele. Zadána bude **CENA VČETNĚ DPH**. Cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz, bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

Poznámka:

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou zadanou v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (ve sloupci „Nabídka (CZK)“) a cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o dílo, platí cena zadaná dodavatelem do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (ve sloupci „Nabídka (CZK)“).

23. Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána pouze v **elektronické podobě** prostřednictvím systému PROebiz.

Listinná forma nabídky se nepřijímá.

24. Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

25. Požadavek na jednu nabídku

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho dodavatele, nejsou přípustné. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.



26. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v e-Poptávkové síni systému PROebiz).

Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen zaslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: „Generel veřejného osvětlení ve městě Hodoníně“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, na profilu zadavatele, na portálu www.esfcr.cz budou automaticky zasílány pouze dodavatel, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonína, a na profilu zadavatele uloženy a na portálu www.esfcr.cz, nové dokumenty.

27. Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 12), a vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 8. 2019.

Na toto výběrovém řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

28. Další podmínky administrace veřejné zakázky

28.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace dle zadaných údajů dodavatelem z veřejně dostupných zdrojů.

28.2. Zadavatel náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.

28.3. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

28.4. **Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím profilu zadavatele, či prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky", či prostřednictvím uveřejnění na portálu www.esfcr.cz bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem) během pracovní doby Městského úřadu Hodonín. Odkaz pro přihlášení k účasti a vstup do e-Poptávky spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zadavatelem zaslán prostřednictvím systému PROebiz.**

28.5. Veškeré informace, které **zadavatel uveřejní prostřednictvím profilu zadavatele, internetového modulu na [www stránkách města Hodonín](http://www.esfcr.cz) v sekci „veřejné zakázky“, a na portálu www.esfcr.cz budou automaticky zasílány pouze dodavatel, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován.** Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele, na [www stránkách města Hodonín](http://www.esfcr.cz), a na portálu www.esfcr.cz uloženy nové dokumenty.

28.6. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavatelů nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

28.7. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.



- 28.8. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- nevybrat žádnou nabídku, zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky zadávacích podmínek;
 - vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
 - dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů;
 - odmítnout všechny nabídky, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací nebo zrušit výběrové řízení;
 - jednat po podání nabídky s dodavatelem o všech částech nabídky s výjimkou nabídkové ceny a závazných podmínek stanovených zadávací dokumentací;
 - zrušit výběrové řízení, v případě, kdy vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel další v pořadí, by odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- 28.9. Dodavatelé budou vyzoomívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz, vždy pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
- 28.10. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude dále uveřejněno na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránkách města Hodonína, a na portálu www.esfcr.cz.
- 28.11. Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s pravidly OPZ bude po výběru dodavatele (před podpisem smlouvy) podrobena dokumentace a průběh výběrového řízení kontrole ze strany řídicího orgánu OPZ s předpokládanou dobou kontroly 30 pracovních dnů.

Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na www stránkách města Hodonín, a na portálu www.esfcr.cz. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

<https://www.esfcr.cz/>

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / tel.: 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

PŘÍLOHY zadávací dokumentace:

- Příloha č. 2 - Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – Splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení – Realizační tým