

## SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „Smlouva“), kterou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

### Obec Údlice

Sídlo: Náměstí 12, 431 41 Údlice  
IČO: 002 62 153  
DIČ:  
Zastoupena: Ing. Milošem Pavlíkem, starostou  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov  
Číslo účtu: 3528441/0100.  
Telefon: 474 667 271  
E-mail: ou.udlice@volny.cz

jako objednatel na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

### NE2D Projekt s.r.o.

Sídlo: Prokopa Holého 2007, 434 01 Most  
Zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 32376  
IČO: 22801014  
DIČ: CZ22801014  
Zastoupena: Ing. Jiří Nedvěd, jednatel společnosti  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 256763992/0300  
Telefon: 732 207 900  
E-mail: doprava@ne2dprojekt.cz

jako zhotovitel na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též „Smluvní strany“, jednotlivě dále též „Smluvní strana“)

## 1. Předmět Díla

1.1 Zhotovitel se zavazuje touto smlouvou pro Objednatele provést dílo spočívající ve zpracování kompletní projektové dokumentace ve všech stupních s názvem „Přečaply – Revitalizace komunikací a úprava návsi“, která bude řešit realizaci dešťové kanalizace a pozemních komunikací v Obci Přečaply. Výchozím podkladem pro zpracování projektové dokumentace jsou zadávací podmínky ze 14. 1. 2019. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění dispozičního uspořádání, které nebude mít vliv na nabídkovou cenu projektových prací. Objednatel se zavazuje Předmět díla převzít a zaplatit sjednanou cenu, to vše za podmínek specifikovaných touto Smlouvou.

Projektová dokumentace bude sloužit pro územní a stavební řízení a pro provádění stavby. Součástí díla je výkon inženýrské činnosti za účelem vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, spolupráce při výběru zhotovitele stavby a autorský dozor po celou dobu realizace stavby.

Dílo se skládá z následujících částí:

**Část díla A) dokumentace pro územní řízení (DÚR)**

**Část díla B) dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**

**Část díla C) dokumentace pro provádění (DPS)**

**Část díla D) autorský dozor při provádění stavby**

### **1.2 Část díla A) Dokumentace pro územní řízení (DÚR)**

Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro územní řízení v rozsahu, obsahu a podrobnostech dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (příloha č. 1 – obsah dokumentace) a vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování územního opatření a stavebního řádu ( příloha č. 1 – žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby).

Zhotovitel je povinen zajistit veškeré doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí, zpracovat žádost o vydání územního rozhodnutí, podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu, zastupovat zadavatele v tomto správním řízení a učinit veškeré úkony potřebné pro vydání územního rozhodnutí.

Zhotovitel je povinen do DÚR zapracovat podmínky vyjádření dotčených orgánů státní správy, dotčených organizací, správců inženýrských apod.

Zhotovitel je povinen DÚR ve fázi rozpracovanosti konzultovat s objednatelem a to minimálně 3x (před zahájením projektových prací, v průběhu zpracovávání a před odevzdáním). Pracovní schůzky za účelem konzultace projektu bude svolávat zhotovitel , budou se konat v místě sídla objednatele a zhotovitel bude pořizovat zápisy z těchto schůzek, které budou součástí dokladové části projektu. Případné požadavky z těchto jednání je povinen zhotovitel zapracovat do DÚR před podáním žádosti o vydání příslušného povolení.

Tištěná verze projektové dokumentace bude zadavateli předána ve dvojnásobném vyhotovení. Kompletní DÚR bude zadavateli předána v jednom vyhotovení na CD nosiči včetně dokladové části a potvrzeného formuláře „Žádost o vydání územního rozhodnutí“ (doklad o tom, že byla podána žádost na příslušný stavební úřad).

Tato část bude považována za splněnou okamžikem nabytí právní moci územního rozhodnutí.

### **1.3 Část díla B) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**

Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu, obsahu a podrobnostech dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (příloha č. 5 – obsah dokumentace) a vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování územního opatření a stavebního řádu (příloha č. 9 – žádost o stavební povolení).

Zhotovitel je povinen zajistit veškeré doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání stavebního povolení, zpracovat žádost o vydání stavebního povolení, podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu, zastupovat zadavatele v tomto správním řízení a učinit veškeré úkony potřebné pro vydání stavebního povolení.

Zhotovitel je povinen DSP ve fázi rozpracovanosti konzultovat s objednatelem a to minimálně 3x (před zahájením projektových prací, v průběhu zpracovávání a před odevzdáním). Pracovní schůzky za účelem konzultace projektu bude svolávat zhotovitel, budou se konat v místě sídla objednatele a zhotovitel bude pořizovat zápisy z těchto schůzek, které budou součástí dokladové části projektu. Případné požadavky z těchto jednání je povinen zhotovitel zpracovat do DSP před podáním žádosti o vydání příslušného povolení.

Tištěná verze projektové dokumentace bude zadavateli předána ve dvojím vyhotovení. Kompletní DSP bude zadavateli předána v jednom vyhotovení na CD nosiči včetně dokladové části a potvrzeného formuláře „Žádost o stavební povolení“ (doklad o tom, že byla podána žádost na příslušný stavební úřad).

Tato část bude považována za splněnou okamžikem nabytí právní moci stavebního povolení.

#### **1.4 Část díla C) Dokumentace pro provádění (DPS)**

Zhotovitel je povinen zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu, obsahu a podrobnostech dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (příloha č. 6 – obsah dokumentace) a vyhl. č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (rozpočet, výkaz výměr).

Zhotovitel je v rámci této části díla povinen:

- Zpracovat podmínky stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby
- Zpracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Zpracovat rozpočet
- Zpracovat harmonogram realizace stavby (jako samostatnou přílohu)
- Spolupracovat se zadavatelem při výběru dodavatele stavby a to zejména při posouzení úplnosti nabídek, posouzení nabídek z hlediska kvality, termínů a ceny a vyhodnocení nabídek

Zhotovitel je povinen DPS + DZS ve fázi rozpracovanosti konzultovat s objednatelem a to minimálně 3x (před zahájením projektových prací, v průběhu zpracovávání a před odevzdáním). Pracovní schůzky za účelem konzultace projektu bude svolávat zhotovitel, budou se konat v místě sídla objednatele a zhotovitel bude pořizovat zápisy z těchto schůzek, které budou součástí dokladové části projektu. Případné požadavky z těchto jednání je povinen zhotovitel zpracovat do DPS + DZS před odevzdáním objednateli.

Tištěná verze projektové dokumentace DPS + DZS bude zadavateli předána v šesti vyhotoveních, v jednom vyhotovení na CD a to ve formě kompletní dokumentace pro provádění a zadání stavby.

Tato část díla je považována za splněnou okamžikem rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky v rámci veřejné zakázky.

#### **1.5 Část díla D) Autorský dozor při provádění stavby**

Autorský dozor bude vykonáván autorem projektu po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace. Předpoklad doby trvání realizace stavby je 18 měsíců. Termín zahájení činnosti určí objednatel na základě termínu uzavření smlouvy o dílo na realizaci stavby s vítězným uchazečem.

V rámci autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:

- Provádění autorského dozoru po celou dobu realizace stavby
- Účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem

- Provádění průběžné kontroly stavby z hlediska technického, technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací (2x měsíčně)
- Účast na pravidelných kontrolních dnech ( 2x měsíčně)
- Dopracování či úpravy projektové dokumentace v případech, kdy je to pro pokračování stavby nezbytné nebo v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provádění stavby zřejmá vada
- Poskytování vysvětlení a rad při vypracování dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby
- Poskytování stanovisek k požadavkům zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popř. na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby
- Vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak technickému doзору a zhotovitel
- Spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce

1.6 Objednatel se zavazuje řádně zpracované dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu sjednanou v čl. III. této smlouvy.

1.7 Zhotovitel se zavazuje zpracovat veškerou grafickou, textovou, obrazovou a jinou dokumentaci včetně veškerých profesí výhradně s využitím výpočetní techniky a předat objednateli ve výše uvedeném počtu příslušné části díla v tištěné a elektronické podobě. Elektronická verze bude objednateli odevzdána na CD nosiči ve formátech: výkresy pdf., textová část pdf, doc.,xls,jpg. Výkazy výměr, oceněné rozpočty a harmonogram realizace budou zpracovány a odevzdány v elektronické podobě v souboru xls a v tištěné podobě v tabulce Microsoft Excel.

## 2. Doba a místo plnění, předání a převzetí díla

2.1 Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Předmětu díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo a Předmět díla dokončit **nejpozději do 18 měsíců od podpisu smlouvy o dílo** s výjimkou autorského dozoru při provádění realizace stavby.

2.2 Zhotovitel se zavazuje předávat objednateli dílo po následujících dílčích položkách a v následujících termínech:

### Část díla A)

	Položka	Termín předání objednateli
1.	Dokumentace pro územní řízení (DÚR)	Nejpozději do čtyř měsíců od podpisu smlouvy.
2.	Projednání dokumentace pro územní řízení, čistopis dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a podání žádosti o vydání územního rozhodnutí	Nejpozději do šesti měsíců od podpisu smlouvy
3.	Územní rozhodnutí	Nejpozději do devíti měsíců od podpisu smlouvy
4.	Územní rozhodnutí s vyznačením právní moci	Nejpozději do deseti měsíců od podpisu smlouvy

**Část díla B)**

	<b>Položka</b>	<b>Termín předání objednateli</b>
1.	Dokumentace pro vydání stavebního povolení	Nejpozději do deseti měsíců od podpisu smlouvy
2.	Projednáni dokumentace pro stavební povolení, čistopis dokumentace pro stavební povolení a podání žádosti o vydání stavebního povolení	Nejpozději do třinácti měsíců od podpisu smlouvy
3.	Stavební povolení	Nejpozději do šestnácti měsíců od podpisu smlouvy
4.	Stavební povolení s vyznačením právní moci	Nejpozději do sedmnácti měsíců od podpisu smlouvy

**Část díla C)**

	<b>Položka</b>	<b>Termín předání objednateli</b>
1.	Dokumentace pro provádění stavby (DPS)	Nejpozději do sedmnácti měsíců od podpisu smlouvy
2.	Spolupráce při výběru zhotovitele stavby	Dle požadavků objednatele

**Část díla D)**

	<b>Položka</b>	<b>Termín plnění</b>
1.	Výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby	Po celou dobu realizace stavby (předpoklad 18 měsíců)

- 2.3 Objednatel není povinen převzít dílo, pokud bude obsahovat vady a nedodělky. Objednatel může převzít dílo s drobnými vadami a nedodělky, které nebrání užití díla. V případě převzetí díla s drobnými vadami a nedodělky je zhotovitel povinen vady a nedodělky odstranit ve lhůtě 10 dnů ode dne předání a převzetí díla, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 2.4 O předání a převzetí každé dílčí části díla bude sepsán předávací protokol, který bude oboustranně podepsán. Předávací protokol připraví zhotovitel.
- 2.5 Zhotovitel neodpovídá za prodlení částí díla, jejichž ukončení je závislé na orgánech veřejné moci, jestliže toto prodlení nezavinil a nemohl jej předvídat. Takovým prodlením je prodlení způsobené překročením zákonné lhůty pro vydání rozhodnutí stavebního úřadu, nebylo-li zaviněno zhotovitelem. O dobu, po kterou je správní orgán v prodlení, se prodlužují příslušné dílčí termíny pro předání a převzetí díla.
- 2.6 Místem předání je sídlo objednatele.

### 3. Cena díla

3.1 Konečná a nepřekročitelná cena za provedení díla je stanovena na základě dohody Smluvních stran a činí:

**1 076 900,- Kč včetně DPH**

(slovy: **jednemilionsedmdesátšesttisícdevětset korun českých včetně DPH**)

**bez DPH: 890 000 Kč**

(slovy: **osmsetdevadesát tisíc korun českých**)

**sazba 21 % DPH: 186 900 Kč**

(slovy: **jednostoosmdesátšesttisícdevětset korun českých**)

3.2 Cena zahrnuje náklady na všechny práce, dodávky, služby nutné k řádnému provedení a dokončení díla.

### 4. Platební a fakturační podmínky

4.1 Cena díla je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem, přičemž zhotovitel je oprávněn vystavovat faktury takto:

- 30 % po nabytí právní moci územního rozhodnutí
- 20 % po nabytí právní moci stavebních povolení
- 40 % po předání proj. dokumentace pro provedení stavby vč. pol. rozpočtu a výkazu výměr
- 10 % v průběhu realizace autorského dozoru

Cena za výkon autorského dozoru bude účtována a objednatelem uhrazena průběžně na základě faktur vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako alikvotní část odpovídající podílu ceny za autorský dozor a počtu měsíců lhůty výstavby sjednané mezi objednatelem a zhotovitelem.

4.2 Faktury musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou Faktury musí být Protokol potvrzený Objednatelem. Faktury musí obsahovat zejména:

- označení a číslo takového daňového dokladu,
- název a sídlo Zhotovitele,
- název a sídlo Objednatele,
- bankovní spojení Objednatele a Zhotovitele,
- IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,
- specifikaci Předmětu plnění,
- fakturovanou částku bez DPH, s DPH,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum splatnosti
- razítko a podpis Zhotovitele

4.3 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v nich budou nesprávně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit Fakturu Zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení a s požadavkem na vystavení bezvadné Faktury. Zhotovitel je povinen vystavit bezvadnou Fakturu. Vrácením Faktury přestává běžet doba splatnosti Faktury a nová doba splatnosti začne běžet okamžikem doručení bezvadné Faktury Objednateli.

- 4.4 Doba splatnosti Faktury je 21 kalendářních dní ode dne následujícího po prokazatelném doručení Objednateli. Okamžikem doručení Faktury je den prokazatelného přijetí. Případně-li poslední den splatnosti Faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti Faktury zálohového listu nejbližší následující pracovní den.
- 4.5 V případě, že Předmět díla bude vykazovat vadu/y, které Objednatel notifikoval do Protokolu, je Objednatel do doby, než Zhotovitel vadu/y odstraní, oprávněn pozdržet úhradu ceny za provedení Předmětu plnění ve výši 10 % z fakturované částky a neocítá se v prodlení s takto pozdrženou úhradou fakturované části ceny za provedení Předmětu plnění. Splatnost pozdržené části ceny za provedení Předmětu plnění začíná běžet ode dne odstranění vady/vad Předmětu plnění.
- 4.6 Úhrada ceny za provedení Předmětu plnění bude Objednatel provedena výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet Zhotovitele.

## 5. Smluvní pokuty

- 5.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla oproti termínům uvedeným v čl. 2 odst. 2.2. této smlouvy, s výjimkou termínu uvedeného u části díla D je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny příslušné části díla bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 5.2 Prodlení zhotovitele proti sjednané lhůtě pro dokončení kteréhokoli stupně projektové dokumentace delší než 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 5.3 Pokud zhotovitel nesplní některou smlouvou sjednanou povinnost, která mu vyplývá z této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.
- 5.4 Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání objednateli je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstraní v objednatel stanovené lhůtě.
- 5.5 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.6 Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedena ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové smluvní pokuty. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním smluvní pokuty souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
- 5.7 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany straně povinné.

- 5.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
- 5.9 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností se společností Allianz pojišťovna, a.s. č. smlouvy 50347636 na škodu do výše 1 000 000 Kč.

## **6. Odpovědnost za vady**

- 6.1 Zhotovitel nese časově neomezenou záruku za dílo a odpovídá za jeho správnost, úplnost a proveditelnost. Tato záruka začíná dnem písemného předání díla nebo jeho části objednateli. Zhotovitel odpovídá zejména za to, že dílo má v době předání vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této smlouvy.
- 6.2 V případě, že dílo bude vykazovat vady, má objednatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad.
- 6.3 Vadou se rozumí zejména chyba ve výkazu výměr či odchylka v kvalitě rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č. 503/2006Sb., vyhláškou č. 499/2006 Sb. a platnými právními předpisy a technickými normami.
- 6.4 Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 6.5 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

## **7. Ostatní ujednání**

- 7.1 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (subdodavatele), pouze pokud takové subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu díla subdodavatele jen se souhlasem objednatele. Jeho výlučná odpovědnost vůči objednateli za zpracování, koordinaci všech subdodavatelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 7.2 Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů, jako by dílo prováděl sám.
- 7.3 Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek činnosti, kterým je předmětem díla, jiným osobám, než je objednatel.
- 7.4 Zhotovitel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu



včetně poskytnutí kopie této smlouvy. Zároveň zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy o dílo na „profilu zadavatele“ (objednatele).

7.5 Předáním příslušné části projektové dokumentace objednateli dává zhotovitel objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejich částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.

7.6 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu vzniklou v této souvislosti.

## 8. Ukončení Smlouvy

8.1 Od Smlouvy může kterákoli Smluvní strana odstoupit z důvodů sjednaných ve Smlouvě, nebo stanovili tak zákon. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé Smluvní straně.

8.2 Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje, pokud:

- Smluvní strana neplní řádně povinnosti dle Smlouvy, byla na tuto skutečnost druhou Smluvní stranou písemně, či emailem upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 10 pracovních dnů,
- Zhotovitel je v prodlení o více než 30 dnů proti sjednané lhůtě pro dokončení kteréhokoli stupně projektové dokumentace
- se Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem dle ZoDPH,
- Zhotovitel poskytne Objednateli údaje o svém bankovním účtu pro úhradu ceny za provedení Předmětu plnění, které nejsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ZoDPH, nebo
- Zhotovitel převede bez souhlasu Objednatele své závazky, povinnosti a práva plynoucí ze Smlouvy na jiný subjekt.

8.3 Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od Smlouvy, je povinna druhé Smluvní straně nahradit náklady s odstoupením spojené, tím není dotčen § 2005 OZ.

## 9. Závěrečná ujednání

9.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s Předmětem plnění a poskytovat si veškerou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména jsou si Smluvní strany povinny neprodleně oznamovat změny týkající se své právní subjektivity, např. sloučení nebo splynutí s jiným subjektem, přechod závazků na právního nástupce nebo třetí osobu, jakož i jiné skutečnosti, které mohou ovlivnit plnění závazků ze Smlouvy.

- 9.2 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ust. § 1765 odst. 2 OZ.
- 9.3 Smlouva je závazná i pro právní nástupce Smluvních stran.
- 9.4 Veškeré spory vznikající ze Smlouvy, včetně sporů ze vztahů se Smlouvou souvisejících, se Smluvní strany zavazují řešit nejprve smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu do 30 dnů ode dne, kdy byl předmět sporu oznámen druhé Smluvní straně, dohodly se Smluvní strany na tom, že takový spor předloží k řešení výhradně místně příslušnému soudu dle sídla Objednatele.
- 9.5 Pokud není písemně sjednáno jinak, není Smluvní strana oprávněna jednostranně započíst jakoukoli pohledávku vzniklou na základě Smlouvy oproti pohledávce druhé Smluvní strany.
- 9.6 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 9.7 Smluvní strany se dohodly, že pokud některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane neúčinným, nebo je či bude v rozporu s právními předpisy, účinnost ostatních ustanovení Smlouvy tím nebude dotčena. Jakékoli neúčinné ustanovení, či ustanovení v rozporu s právními předpisy bude Smluvními stranami nahrazeno účinným a právně přípustným ustanovením, jehož obsah se bude co nejvíce blížit obsahu nahrazeného ustanovení.
- 9.8 Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran neupravené Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejména OZ.
- 9.9 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou dohodou Smluvních stran; jakákoliv ústní ujednání o změnách Smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 9.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1: Nabídka Zhotovitele

Objednatel:

V Údlících dne ..... 19.5.2020 .....

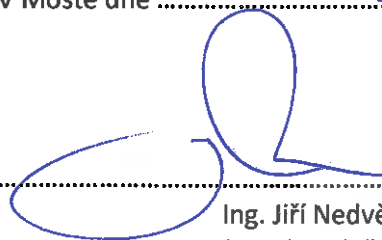


Ing. Miloš Pavlík  
Starosta obce



Zhotovitel:

V Mostě dne ..... 19.5.2020 .....



Ing. Jiří Nedvěd  
Jednatel společnosti

NE2D Projekt s.r.o.  
Prokopa Holého 2007/11  
434 01 Most  
IČ: 228 01 014, DIČ: CZ22801014

příloha č. 1 – krycí list a cenová nabídka

**KRYCÍ LIST NABÍDKY A CENOVÁ NABÍDKA**  
veřejné zakázky malého rozsahu na služby  
„Přečaply – Revitalizace komunikací a návsi, Projektová dokumentace“

Zadavatel	
Název	Obec Údlice
Sídlo	Náměstí 12, 431 41 Údlice
IČ	00262153
Statutární zástupce:	Ing. Miloš Pavlík, starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Kočí, Sociálně-právní institut, s.r.o.
Tel.:	+420 721 856 134
E-mail:	koci@spinstitut.cz

Dodavatel	
Obchodní firma nebo název	NE2D Projekt s.r.o.
Sídlo	Prokopa Holého 2007, 434 01 Most
Právní forma	
IČ	22801014
DIČ	CZ22801014
Jméno a příjmení statut. orgánu nebo jeho členů případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem dodavatele	Ing. Jiří Nedvěd, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Nedvěd, jednatel společnosti
Tel.:	
E-mail:	732 207 900; doprava@ne2dprojekt.cz

Nabídková cena				
položka	cena bez DPH	sazba DPH	výše DPH	cena vč. DPH
celková nabídková cena	890 000,- Kč	21%	186 900,- Kč	1 076 900,- Kč

V Mostě dne 21/01/2020

NE2D Projekt s.r.o.  
Prokopa Holého 2007/11  
434 01 Most  
IČ: 228 01 014, DIČ: CZ22801014

.....  
Ing. Jiří Nedvěd  
Jednatel společnosti

**USNESENÍ**  
**z 1. jednání**  
**Zastupitelstva obce v Údlících ze dne 22.04.2020**

Zastupitelstvo v obci ÚDLICE

**s c h v a l u j e**

- navrženého zapisovatele, ověřovatele a doplněný program
- výši pronájmu části budovy bývalého učiliště ( 3 učebny, kabinet, soc.zázemí, venkovní prostory) 15tis.,Kč/měsíc
- smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodu o umístění stavby č. IV-124018729,,umístění kabelového vedení NN a zřízení nového OM na p.p.č. 1116/1 v k.ú. Údlice pro ČEZ Distribuce za úhradu 1.000,-Kč ( zahrádka Chomutovská ul, č.p.p. 1116/27)
- revokaci usnesení ze dne 18.12.2019 schválení rozpočtu na rok 2020
- rozpočet obce Údlice na rok 2020 jako schodkový ve výši příjmů 42.062.600Kč a výdajů 47.665.200Kč a financování 5.602.600Kč ; schodek bude uhrazen finančními zdroji z minulých let.'Závazný ukazatel pro schvalování rozpočtu je §
- zařazení svého správního území do územní působnosti MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s., se sídlem SNP 144, 431444 Droužkovice, IČ 269 99 935, na období 2021 – 2027.

**d e l e g u j e**

- zástupce obce p. ing. Miloše Pavlíka a p. Mgr. Jiřího Chloupka do konkurzního řízení na ředitele/ku MŠ

**b e r e n a v ě d o m í**

- smlouvu (projektová dokumentace) - Revitalizace návsi Přečaply
- příspěvní finančního daru ve výši 20tis. pro ARO Chomutov




.....  
Starosta obce – Ing.Miloš Pavlík



Ověřovatelé zápisu:



.....  
p. Vít Rajnyš



.....  
p. ing. Ivana Jelínková

Údlice dne : 24.04.2020