

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávka a montáž klimatizačních jednotek“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: +420 59 740 1309; **E-mail:** jana.cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-71-20-PŘ-Če

Druh veřejné zakázky: dodávky

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „**Dodávka a montáž klimatizačních jednotek**“ v areálech Dopravního podniku Ostrava a.s. v rozsahu specifikovaném Soupisem prací, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace a Minimálními technickými požadavky klimatizací, které tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky zadavatele jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.6. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami Smlouvy o dílo budou:

Příloha 1. **Soupis prací** (Příloha č. 3 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní požadované údaje. **Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v Soupisu prací. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha 2. **Minimální technické požadavky klimatizací** (Příloha č. 4 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Uchazeč do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemně do sloupce „ANO/NE“ vyjádření, že daný bod splní (ANO), příp. nabídne lepší technické řešení, a současně uvede do sloupce „Bližší technická specifikace“, jakým způsobem zajistí splnění požadavku zadavatele (materiál, hodnotu, rozměr, technické řešení, apod.). U číselných údajů uvede konkrétní hodnoty, které musí splňovat zadavatelem stanovené minimum, maximum a rozmezí. Je-li v Zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen výrobkem nebo technologií kvalitativně srovnatelnou anebo lepší. Uvedení „NE“ do sloupce „ANO/NE“ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. **Takto doplněné minimální technické požadavky klimatizací budou tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha 3. **Základní požadavky k zajištění BOZP** (Příloha č. 5 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.***

- Příloha 4. **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (Příloha č. 6 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze Smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. Návrhu smlouvy o dílo.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo a vyplněná Příloha č. 3 Zadávací dokumentace - Soupis prací, tak budou obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 17. 6. 2020 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží Seznam významných dodávek klimatizačních jednotek, ve kterém prokáže, že:

- v posledních **třech letech** realizoval minimálně **tři dodávky klimatizačních jednotek**, včetně jejich montáže, a to **v minimální hodnotě 100 tis. Kč bez DPH, za každou uvedenou dodávku.**

Dodavatel uvede seznam významných dodávek klimatizačních jednotek do přílohy č. 7 Zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.

V případě, že bude dodavatel prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku na doložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob (typicky poddodavatelů) je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí předložený dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě celkové nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Cena celkem za celý předmět plnění**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. V. bodu 1. Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace a dále bude tato identická celková cena uvedena v Soupisu prací, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Cena celkem za celý předmět díla bude určena jako součet násobků jednotkových cen jednotlivých položek uvedených v elektronickém formuláři JOSEPHINE a příslušného množství. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **Ceny celkem v Kč bez DPH za celý předmět plnění. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem v Kč bez DPH.** Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH** nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poštávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na jeho žádost upravený Návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídal jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 Zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace (tedy včetně požadovaných příloh – viz bod 1.2. Zadávací dokumentace),
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace,
- další případně touto Zadávací dokumentace požadované doklady.

7. Ostatní ujednání:

7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **9. 6. 2020 v 08:00 hodin.**

V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění je povinná registrace účastníků prohlídky místa plnění předem, tj. nejpozději do 8. 6. 2020 na e-mail Patrik.Potucek@dpo.cz. Povinná hygienická opatření jsou uvedena níže v bodě 7.1.6 ZD.

Zájemci o prohlídku jsou dále povinni ohlásit se v uvedeném termínu a čase na vrátnici, **Areál autobusy Hranečník, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava.**

Po provedení prohlídky místa plnění v Areálu autobusy Hranečník proběhne přesun (vlastními dopravními prostředky dodavatele) na prohlídku ostatních míst plnění (areálů) následovně:

- Areál trolejbusu Ostrava, ul. Sokolská 3243/64, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava,
- Areál tramvaje Moravská Ostrava, ul. Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,
- Areál tramvaje Poruba, ul. U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba,
- Areál autobusy Poruba, ul. ul. Slavíkova 6229/27A, 708 00 Ostrava – Poruba,
- Areál dílny Martinov, Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava – Martinov.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Patrik Potůček, tel. kontakt +420 736 269 934, email: Patrik.Potucek@dpo.cz

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. Zadávací dokumentace) na zadavatele.

7.1.6. V souvislosti s Mimořádným opatřením č. 4/2020 Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru (označovaný jako SARS CoV-2) na území České republiky a s ohledem na přijatá interní opatření zadavatele, zadavatel uvádí, že **v den konání prohlídky místa plnění od 8.00 h do 8.30 h bude na místě konání prohlídky místa plnění probíhat registrace účastníků**, přičemž s ohledem na vývoj mimořádné situace si zadavatel vyhrazuje právo po účastnících prohlídky místa plnění, kromě dodržování všech obvyklých pravidel (vstupy a vjezdy, běžná bezpečnostní opatření, atd.) požadovat také dodržování přiměřených níže uvedených hygienických opatření a pravidel v objektech a areálech zadavatele, která budou případně v průběhu registrace účastníků kontrolováno, a to:

- Povinná registrace všech účastníků předem. Organizátor prohlídky místa plnění stanoví pravidla registrace účastníků konkrétní prohlídky (zejména lhůtu pro registraci a způsob registrace) a předem s nimi seznámí potenciální zájemce o účast na prohlídce. Registrace bude obsahovat jméno a příjmení, název společnosti
- Po dokončení registrace předá organizátor prohlídky registrační seznam strážní službě na příslušné vrátnici. Registrační seznam bude uložen jako příloha knihy návštěv. Zájemce o účast na prohlídce místa plnění, který nebude předem registrován, nebude ostrahou do areálu vpuštěn.
- Za jednoho uchazeče se mohou účastnit maximálně 2 osoby. Do areálu nebude povolen vjezd vozidel účastníků prohlídky. U každého areálu DPO je možnost veřejného parkování v docházkové vzdálenosti.
- Každému z účastníků bude při vstupu do areálu změřena teplota v souladu s vnitropodnikovou normou. V případě zjištěné horečky (38°C a více) nebude osoba vpuštěna do areálu. V případě, že se účastník odmítne podrobit měření teploty, nebude do areálu vpuštěn.
- Do areálu nebude vpuštěna osoba, která jeví známky nemoci (kašel, dušnost apod.).
- Každý z účastníků je povinen po celou dobu prohlídky užívat ochranu dýchacích cest (není přípustný respirátor s výdechovým ventilem), doporučena je také ochrana zraku a ochrana rukou. Je nutné udržovat vzájemný odstup nejméně 2 m.
- V případě, že účastník nebude mít k dispozici vlastní ochranu dýchacích cest, nebude vpuštěn do areálu.
- V případě, že nebude některý z registrovaných uchazečů vpuštěn do areálu, zapíše toto strážní služba do registračního seznamu. Důvod nevpuštění se s ohledem na ochranu osobních údajů neuvádí.

- Prohlídka uzavřených prostor bude probíhat postupně, kdy pokaždé do jednoho uzavřeného prostoru bude umožněn vstup maximálně dvěma účastníkům. Prohlídka jednoho uzavřeného prostoru jednou skupinou nesmí trvat déle než 15 minut.
- Pokud to bude možné, je nutné během prohlídky uzavřených prostor neustále větrat k zajištění výměny vzduchu.
- Uzavřené prostory určené k prohlídce budou před započítím prohlídky vydezinfikovány. Dezinfekce proběhne také po skončení prohlídky. Dezinfekci zajistí organizátor prohlídky ve spolupráci s příslušným útvarem údržby.

O případných změnách hygienických opatření a informací týkajících se prohlídky místa plnění uvedených v odst. 7.1. Zadávací dokumentace bude zadavatel nejpozději 2 pracovní dny přede dnem konání prohlídky místa plnění informovat formou vysvětlení Zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání Smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy tak, aby Smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem Smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel Smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu smlouvy, případně Smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel, resp. hodnotící komise, si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.

7.6. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.8. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Soupis prací
- Příloha č. 4 – Minimální technické požadavky klimatizací
- Příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
- Příloha č. 7 – Seznam významných dodávek
- Příloha č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 29. 5. 2020

.....
Jana Červenková
specialista nákup